



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑ ภายใน ๑๗๕

ที่ ศพ.๑/พ.๕๕

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน ผอ.ส่วน,ผอ.โครงการ และหัวหน้างานฝาก

ด้วย กองการเงินและบัญชี มีบันทึก ด่วนที่สุด ที่ กบ.๙๓๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขอขยายเวลาเบิกงบประมาณ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ขอให้หน่วยงานที่เบิกจ่ายกับหน่วยเบิกจ่าย สำนักชลประทานที่ ๑ (๐๗๐๐๓๐๐๐๓๒) ตรวจสอบเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้รับ และจัดส่งข้อมูลเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (ถ้ามี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ส่งให้งานการเงินและบัญชี หน่วยเบิกจ่าย สำนักงานชลประทานที่ ๑ (๐๗๐๐๓๐๐๐๓๒) ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ ยกเว้น ขอกันไว้เบิกเหลื่อมปีประเภท

๑. เอกสารสำรองเงินประเภท CF (ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง) กรอกรายละเอียดตามแบบขออุทธรณ์การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้เบิกเหลื่อมปี ประเภท CF แบบ ก.๑ (นอกหลักเกณฑ์) และแนบเอกสารประกอบฯ ส่งงานการเงินและบัญชีหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานชลประทานที่ ๑ (๐๗๐๐๓๐๐๐๓๒) ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒

๒. เอกสารสำรองเงินประเภท PO ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของกองพัสดุ และส่งแบบแจ้งรายละเอียดการขอกันเงิน ประเภทเอกสาร PO (แบบ ก.๔) พร้อมใบ SAP R/๓ ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และสำเนาให้หน่วยเบิกจ่ายทราบ ๑ ชุด

หากหน่วยงานใด ไม่ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี โปรดแจ้งยืนยันให้งานการเงินและบัญชี หน่วยเบิกจ่าย สำนักงานชลประทานที่ ๑ (๐๗๐๐๓๐๐๐๓๒) ทราบ ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียด และ Download แบบฟอร์มที่ <http://kromcholarid.go.th/fad/index๕.html> และขอให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลระบบงานบริหารเงินกันเหลื่อมปีในระบบ BIS Z๕ (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน ถูกต้องทุกรายงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายจันทวัตร เลิศศิลป์เจริญ)

ผส.ชป.๑