



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑ ภายใน ๑๗๕

ที่ ส.ไฟ.๑/๑๑๖๖

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลื่อมปี (เพิ่มเติม)

เรียน ผอ.ส่วน,ผอ.ศูนย์ฯ,ผอ.โครงการ และหัวหน้างานฝาก

ตามบันทึก ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑ ที่ สขป.๑/๑๑๓๒.๐๑ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลื่อมปี นั้น

เนื่องจากกระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลื่อมปี สำนักงานชลประทานที่ ๑ จึงขอซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเอกสารสำรองเงิน (ประเภทเอกสาร CX) เพิ่มเติม รายละเอียดตามแนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเงินงบประมาณและงบกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด

อภิวัฒน์ ภูมิไธสง

(นายอภิวัฒน์ ภูมิไธสง)

ผจบ.ขป.๑

รักษาราชการแทน ผส.ขป.๑

แนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี เงินงบประมาณและเงินงบกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

ประเภทกันเงิน	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
๑. เอกสาร สำรองเงิน ประเภท CX	<u>เดิม</u> ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๕ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๑.๑ กรณีสำนัก/กอง ได้ดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งอยู่ ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตาม พรบ.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการถึงขั้นตอนการประกาศ ผู้ชนะ แต่ไม่สามารถลงนามในสัญญา และบันทึก PO ในระบบ GFMS ได้ทันภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	<u>เดิม</u> ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๕ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๑.๑ กรณีสำนัก/โครงการ ได้ดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตาม พรบ.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการถึงขั้นตอนการประกาศ ผู้ชนะ แต่ไม่สามารถลงนามในสัญญา และบันทึก PO ในระบบ GFMS ได้ทันภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
	<u>เพิ่มเติม</u> ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๑.๑ กรณีสำนัก/กอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นตอนออกประกาศเชิญชวนหรือมี หนังสือเชิญชวนและบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-GP) ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณจัดทำ รายละเอียดตามแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงิน งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลื่อมปี ประเภทเอกสาร CX (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ตามหนังสือ งบ ๑๐๑๙๐/๒๕๖๓) แจ้งส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓	<u>เพิ่มเติม</u> ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๑.๑ กรณีสำนัก/กอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นตอนออกประกาศเชิญชวนหรือมี หนังสือเชิญชวนและบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-GP) ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณจัดทำ รายละเอียดตามแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงิน งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลื่อมปี ประเภทเอกสาร CX (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ตามหนังสือ งบ ๑๐๑๙๐/๒๕๖๓) แจ้งหน่วยเบิกจ่าย เพื่อดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินประเภท CX (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ตามหนังสือฉบับนี้) พร้อมทั้ง เลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการ ขอกันเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online แล้วแต่กรณี

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ ๗ ๒๐๒๓



กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๕ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อีกหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากที่ผ่านมาเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับล่าช้า ประกอบกับมีการจัดทำพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงทำให้กระบวนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐล่าช้ากว่าปกติ ดังนั้น เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและส่งผลให้มีเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลื่อมปีเพิ่มเติม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อีกหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป โดยให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศเชิญชวน หรือมีหนังสือเชิญชวนและบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e - GP) แล้วแต่กรณี ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้ครบถ้วน

๒. เอกสารสำรองเงินประเภท CX ตามข้อ ๑ ข้างต้น ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMS

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคต้องทำการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน สรุปเลขที่เอกสารสำรองเงิน และรายละเอียดในแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) และส่งให้กรมบัญชีกลางในระบบ GFMS

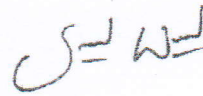
๓. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMIS ให้ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการขอคืนเงินไว้เบิกเลื่อนปีให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๓ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕, ๖๘๔๓ - ๖๘๔๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX)

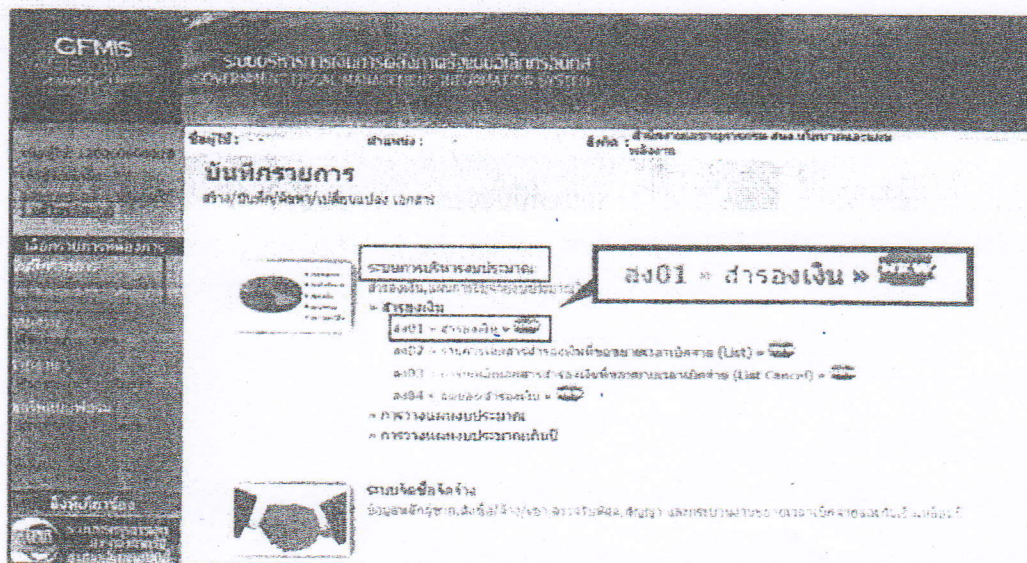
1. บันทึกเอกสารสำรองเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ประเภทเอกสาร CX ตามขั้นตอนดังนี้

Login เข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

เลือกที่การบันทึกรายการ > ระบบบริหารงบประมาณ > สำรองเงิน > สง01 สำรองเงิน ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

ส่วนของข้อมูลสัญญา ระบุข้อมูลดังนี้

ชื่อ อปท.	ระบุชื่อหน่วยงาน กรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าไม่ใช่ให้เว้นว่างไว้
เลขที่สัญญา	ระบุเลขที่โครงการจากระบบ e-GP
เลขที่ L/C	ระบุเลขที่หนังสือเวียนของกรมบัญชีกลาง
รายการ	ระบุชื่อรายการ
รายชื่อเจ้าหน้าที่	เว้นว่างไว้
วันที่ลงนาม	เลือกวันที่ตามประกาศเชิญชวน/หนังสือเชิญชวน
วันที่ครบกำหนด	เลือกวันที่ตามประกาศเชิญชวน/หนังสือเชิญชวน

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ตามภาพที่ 4 ข้อมูลจะแสดงตามภาพที่ 5

สำรวจเงิน (สง. 01)
สร้างสำรวจเงิน

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลสัญญา

รายละเอียดสัญญา
ลำดับ 01

ชื่อ สัญญา

เลขที่สัญญา ระบุเลขที่โครงการจากระบบ e-GP เลขที่ L/C ระบุเลขที่หนังสือเวียน

รายการ ได้สำรวจเงิน

รายชื่อเจ้าหน้าที่

วันที่ลงนาม 26 ธันวาคม 2562 วันที่ครบกำหนด 26 ธันวาคม 2562

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง แล้วย้อนกลับ ไปยังหน้าแรก

ข้อมูลภาพเพิ่มเติม

ภาพที่ 4

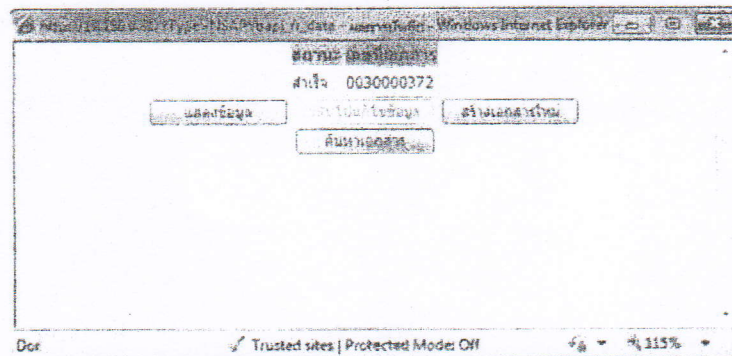
จากนั้นกดปุ่ม **สำรองการบันทึก** ตามภาพที่ 5 ข้อมูลจะแสดงตามภาพที่ 6

ภาพที่ 5

ถ้าระบุข้อมูลถูกต้อง คำอธิบายจะแสดง **ตรวจสอบเอกสาร - บันทึกผิดพลาด :** ตามภาพที่ 6 ให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบจะแสดงตามภาพที่ 7

ภาพที่ 6

จะได้เลขที่เอกสารสำรองเงิน 30000372 ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

* ถ้าระบุข้อมูลผิดจะไม่สามารถกดปุ่ม [บันทึกข้อมูล](#) ตามภาพที่ 6 ได้ ให้กดปุ่ม [กลับไปแก้ไขข้อมูล](#) และดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

** ถ้าต้องการยกเลิกเอกสารสำรองเงิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว365 ลงวันที่ 14 กันยายน 2555 เรื่อง คู่มือการบันทึกรายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online สำหรับหน่วยเบิกจ่ายระดับกรมที่ไม่ได้รับจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal บทที่ 3 ข้อ 3. การยกเลิกเอกสารสำรองเงิน

2. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เมื่อหน่วยงานบันทึกเอกสารสำรองเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ประเภทเอกสาร CX เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานทำการคัดเลือก (List) และ ยืนยัน (Confirm) เอกสารสำรองเงินดังกล่าว ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว365 ลงวันที่ 14 กันยายน 2555 เรื่อง คู่มือการบันทึกรายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online สำหรับหน่วยเบิกจ่ายระดับกรมที่ไม่ได้รับจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal บทที่ 4 การคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน (สง.02) และ บทที่ 6 การอนุมัติรายการนำส่งเอกสารสำรองเงิน (อพง01)

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเปลี่ยนปี (เอกสารสำรองเงินประเภท CX หรือ CK)

ชื่อหน่วยงาน..... รหัสหน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	ประเภท เอกสาร สำรองเงิน	เลขที่ เอกสาร สำรองเงิน	ชื่อบริษัท ผู้จ่ายเงิน	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน	รายชื่อเจ้าหนี้	เลขที่คำสั่ง/สัญญา/ บันทึกข้อตกลง หรือมติคณะรัฐมนตรี	วันลงนาม	วันครบกำหนด
				แหล่งของเงิน	งบประมาณ						
											

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตำแหน่ง.....