



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๐๙๘๐

ที่ งม ๒๔๕/๒๕๖๔ วันที่ ๐๔ มกราคม ๒๕๖๔ คณ.๔๔๒/๑๕ ส.๑.๕๑

เรื่อง หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๔ ศ.พ. ๕๕๑

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

รค.190

ตามพระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร พุทธศักราช ๒๔๘๑ มาตรา ๕๐ ทวิ (๒) กำหนดให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่ได้หักไว้แล้วในปีภาษีให้แก่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีภาษี เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดจากปีภาษี (เงินได้พึงประเมินปีภาษี ๒๕๖๔ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) นั้น

กองการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๔ ในระบบ Slip online ของกรมชลประทาน และได้จัดส่งไฟล์ PDF หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๔ ให้ส่วนบริหารทั่วไปของทุกสำนัก กอง เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๔ ดังนี้

ผู้ขอยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	การดำเนินการ
๑. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ (ที่ยังรับราชการอยู่) ของทุกสำนัก กอง	๑. พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๔ ได้จากระบบ Slip online ของกรมชลประทาน ที่เว็บไซต์ https://sliponline.rid.go.th ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๔ ได้ที่ส่วนบริหารทั่วไปของสำนัก กอง ต้นสังกัด
๒. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุ ในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.๑ สำหรับเงินได้เดือนมกราคม ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.๒ สำหรับเงินได้เดือนตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - กรณีขอรับบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางกรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง	๑. พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๔ ได้จากระบบ Slip online ของกรมชลประทาน ที่เว็บไซต์ https://sliponline.rid.go.th ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๔ ได้ที่ส่วนบริหารทั่วไปของสำนัก กอง ต้นสังกัด ๑. รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๔ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งกองการเงินและบัญชี จะจัดส่งในวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ขอยื่นภาษี...

ผู้ขอยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	การดำเนินการ
- กรณีขอรับบำนาญ และบำนาญรายเดือน ทางคลังจังหวัด ส่วนภูมิภาค	๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๘ ได้ที่กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง ๑. รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๘ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งหน่วยเบิกจ่ายบำนาญ บำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ เป็นผู้จัดส่ง ๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๘ ได้ที่หน่วยเบิกจ่ายบำนาญ บำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๓. ข้าราชการที่รับบำนาญ และลูกจ้างประจำ ที่รับบำนาญรายเดือน (เกษียณ ก่อน ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘) ๓.๑ ผู้ที่ขอรับบำนาญ และบำนาญรายเดือน ทางกรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง ๓.๒ ผู้ที่ขอรับบำนาญ และบำนาญรายเดือน ทางคลังจังหวัด ส่วนภูมิภาค	๑. รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๘ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งกองการเงินและบัญชี จะจัดส่งในวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๘ ได้ที่กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง ๑. รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๘ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งหน่วยเบิกจ่ายบำนาญ บำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ เป็นผู้จัดส่ง ๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๘ ได้ที่หน่วยเบิกจ่ายบำนาญ บำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗

ผู้ขอยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	การดำเนินการ
๔. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ๔.๑ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ที่มีการจ้างและเบิกจ่ายเงินที่ส่วนกลาง ๔.๒ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ที่จ้างจากหน่วยงานในส่วนภูมิภาค และเบิกจ่ายเงินกับหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ โครงการชลประทาน สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑ - ๑๖ และสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖	๑. ส่วนบริหารทั่วไปของทุกสำนัก กอง พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๘ และจัดส่งให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันในสังกัด ๑. หน่วยเบิกจ่ายที่จ่ายเงินให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวันจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๘ ให้กับลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ กบ ๕๑๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ ๒. หน่วยเบิกจ่ายที่จ่ายเงินให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวันพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๘ และจัดส่งให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันในสังกัด

ทั้งนี้ สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๘ โดยตรวจสอบ ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ จำนวนเงินได้พึงประเมิน ภาษี ณ ที่จ่าย หากมีรายการใดไม่ถูกต้อง โปรดแจ้งส่วนบริหารทั่วไปของสำนัก กอง ด่วนสังกัด เพื่อรวบรวมข้อมูลที่ต้องแก้ไข นำส่งกองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และผู้เกี่ยวข้องทราบ



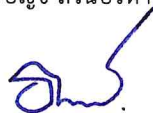
(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค ทน.๑-๙ บอ.

และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อทราบ และแจ้งเวียนให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และผู้เกี่ยวข้องทราบ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๘ หากมีรายการใดไม่ถูกต้องขอให้แจ้งฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



(นายธนเศรษฐ์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.



