



บันทึกข้อความ

๕๘๓๐๖/๗๖/๒๕๖๙

๔๖๐๔๖๖/๑๕๓.๐.๖๙

๑๑๘

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค ๐๖/๓/๖/๒๕๖๙

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำเสริมสร้างแนวคิด ๐๓/๑๑

ด้านบริหาร (Successor) รุ่นที่ ๔

๒๖.๖๖.๔๑๐

เรียน ผอ.พท. ผส.มด. ผส.จต. ผส.บอ. ผส.พญ. ผส.ชป.๑ - ๔ และ ผส.ชป.๖ - ๑๗

ตามที่กรมอนุมัติให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำเสริมสร้างแนวคิดด้านบริหาร (Successor) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้มีความรู้ศักยภาพที่จะทดแทนตำแหน่งที่สำคัญ และผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นและระดับสูง ของกรมชลประทาน โดยผู้ผ่านการกลั่นกรองแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอแจ้งรายชื่อข้าราชการในสังกัดของท่านเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำเสริมสร้างแนวคิดด้านบริหาร (Successor) รุ่นที่ ๔ ตามรายชื่อที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมไปลงทะเบียน ในวันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องแกรนด์ราชพฤกษ์ บอลรูม ชั้น ๑ โรงแรมแกรนด์ราชพฤกษ์ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๒. เข้าร่วมไลน์ RID Successor๔ ทาง QR Code ด้านล่าง

๓. ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้จัดอาหารกลางวัน จำนวน ๔ มื้อ อาหารเย็น จำนวน ๓ มื้อ รวม ๗ มื้อ และที่พักระหว่างการฝึกอบรมสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ คืน ทั้งนี้ การพักแรมจะต้องพักคู่ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๖ (๑)

อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก (ก่อนและหลังการฝึกอบรม) และค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๔. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ว่าที่ร้อยตรี อภิยุทธ สัตยตั้งใจ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ และนางสาวอมลพิสุทธิ์ จิตขันธิ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓-๔ โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๘๙๒๔ ๗๔๕๕ และ ๐๖ ๕๑๙๔ ๖๑๕๑

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ที่เว็บไซต์ส่วนพัฒนาศักยภาพบุคคล <https://training.rid.go.th/site/>

ว่าที่ร้อยตรี

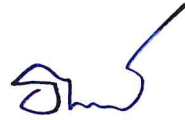


(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอช.ภาคเหนือตอนบน. .

เพื่อทราบ และดำเนินการตามที่ สบค. กำหนดต่อไป



(นายธนทร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ. ๑๙๓๑๕๕



ไลน์ RID Successor๔



๑๙
(นายธานี กลิ่นเจริญ)
๑๙๓๑๕๕

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำเสริมสร้างแนวคิดด้านบริหาร (Successor) รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ณ โรงแรมแกรนด์ ราชพฤกษ์ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ	ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ
กรมชลประทาน					
๑	นายเลอบุญ อุดมทรัพย์	วิศวกรชลประทาน	เชี่ยวชาญ		
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง					
๒	นายกานต์ แก้วทองแก้ว	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน)	อำนวยการต้น	สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๑	
๓	นายพิมาย จันทะชิต	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔	ฝ่ายวิศวกรรม
สำนักกฎหมายและที่ดิน					
๔	นายธนากร สมบุญ	นักวิชาการจัดหาที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	ส่วนจัดหาที่ดินที่ ๑	
๕	นายสุจิตร์ ไชยวรรณ	นักวิชาการจัดหาที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	ส่วนจัดหาที่ดินที่ ๓	ฝ่ายจัดหาที่ดินที่ ๑
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง					
๖	นายอรุชา เจียรอุดมเดช	นายช่างชลประทาน	อาวุโส	สำนักงานจัดรูปที่ดินและ จัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๖	
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา					
๗	นายอานนท์ อินทรประสาธ	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน ภาคเหนือตอนบน	
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่					
๘	นายพิศัลย์ อุบลพิพัชร	วิศวกรโยธา	ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดใหญ่ที่ ๕	ฝ่ายวิศวกรรม
๙	นายสวัสดิ์ หาญกุดตุ้ม	วิศวกรโยธา	ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดใหญ่ที่ ๖	ฝ่ายก่อสร้างที่ ๑
สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา					
๑๐	นายธีระจิต จิตรากรณ์	ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา			
สำนักงานชลประทานที่ ๑					
๑๑	นายเกื้อกูล มานะสัมพันธ์สกุล	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน)	อำนวยการต้น	โครงการชลประทานเชียงใหม่	
๑๒	นายเฉลิมเกียรติ อินทกนก	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน)	อำนวยการต้น	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา แม่กวอดมธรรา	
๑๓	นายดุขฎิ พรพระแก้ว	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	
๑๔	นายธีรรัตน์ พันธูปะกิจ	นายช่างชลประทาน	อาวุโส	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา แม่แฝก-แม่จัดสมบูรณ์ชล	ฝ่ายวิศวกรรม



บันทึกข้อความ

E: สบค ๐๖/๖๙/๑๕๖

ศบค 397
ด.ช.ท.๖๙

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔
ที่ สบค ๐๖/๖๙๕๕ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำ
เสริมสร้างแนวคิดด้านบริหาร (Successor) รุ่นที่ ๔

เรียน ผส.บค.

ตามที่กรมอนุมัติให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการ
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำเสริมสร้างแนวคิดด้านบริหาร (Successor) รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ราชาเพล็กซ์ อำเภอบางปะอิน จังหวัดนนทบุรี
โดยให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ในการจัดโครงการ
ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม นั้น

เนื่องจากกระทรวงการสวัสดิการการส่งเสริมกีฬากรรมชลประทาน มีมติกำหนดให้วันที่ ๒๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นวันจัดการแข่งขันกีฬายาในกรรมชลประทาน “ชลประทานเกมส์ ๒๕๖๕” จึงขอเปลี่ยนแปลง
กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำเสริมสร้างแนวคิดด้านบริหาร
(Successor) รุ่นที่ ๔ จากเดิม ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็น ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ราชาเพล็กซ์ อำเภอบางปะอิน จังหวัดนนทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพ.บค.

อนุมัติ

(นางปริยาพร จันทโรภาส)

ผส.บค.

๑ มี.ค. ๒๕๖๕

๔๐

E: สมค ๐๖/15๕4/25๖8

สมค 21351
๒๖ พ.ค. ๖8



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค ๐๖/๑๕๕๔/๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาก้าวหน้า
เสริมสร้างแนวคิดด้านบริหาร (Successor) รุ่นที่ ๔ - ๕

เรียน ผส.บค.

ตามที่กรมอนุมัติให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาก้าวหน้าเสริมสร้างแนวคิดด้านบริหาร (Successor) จำนวน ๒ รุ่น ณ สถานที่เอกชนที่เหมาะสม โดยมีกำหนดการ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ และรุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลาและสถานที่ ในการจัดโครงการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม นั้น

เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่มีภารกิจอยู่ในเขตพื้นที่อุทกภัย จึงขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาก้าวหน้าเสริมสร้างแนวคิดด้านบริหาร (Successor) จำนวน ๒ รุ่น โดยมีกำหนดการ ดังนี้

- รุ่นที่ ๔ จากเดิม ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สถานที่เอกชนที่เหมาะสม เป็น ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแกรนด์ราชนาพฤกษ์ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
- รุ่นที่ ๕ จากเดิม ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ สถานที่เอกชนที่เหมาะสม เป็น ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแกรนด์ราชนาพฤกษ์ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค.

อนุมัติ

(นางปรียาพร จันทโรภาส)

ผส.บค. 26 เม.ย. ๖8



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รธ. 10253/๖๙
๖ พ.ย. ๖8 18.26รท ๖397-
68ส่วนราชการ... สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔
ที่ สปค ๒๐๑๑๐ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำเสริมสร้างแนวคิดด้านบริหาร
(Successor) รุ่นที่ ๔ - ๕

เรียน รธ.

ตามที่กรมชลประทานได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำเสริมสร้างแนวคิดด้านบริหาร (Successor) ซึ่งเป็นโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างและพัฒนาผู้นำทุกระดับเพื่อเป็นกำลังคนคุณภาพในการยกระดับองค์กร ลำดับที่ ๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๑๘๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน โดยให้รองอธิบดีฝ่ายบริหารมีอำนาจในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ควบคุม กำกับดูแล และการดำเนินการอื่นใดตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้เกี่ยวกับราชการของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขอเปลี่ยนแปลงโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำเสริมสร้างแนวคิดด้านบริหาร (Successor) รุ่นที่ ๔ - ๖ จำนวน ๓ รุ่น กลุ่มเป้าหมายรุ่นละ ๕๐ คน เป็นรุ่นที่ ๔ - ๕ จำนวน ๒ รุ่น กลุ่มเป้าหมายรุ่นที่ ๔ จำนวน ๕๐ คน และรุ่นที่ ๕ จำนวน ๗๔ คน เนื่องจากมีจำนวนกลุ่มเป้าหมายต่ำกว่าที่ได้กำหนดไว้

๒. ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำเสริมสร้างแนวคิดด้านบริหาร (Successor) จำนวน ๒ รุ่น ณ สถานที่เอกชนที่เหมาะสม โดยมีกำหนดการ ดังนี้

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๘ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔ มื้อ ค่าอาหารเย็น จำนวน ๓ มื้อ (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๑,๑๕๕,๙๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ตลอดหลักสูตรตามรายละเอียดที่แนบ ทั้งนี้ สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๔. ให้วิทยากร...

๔. ให้วิทยากรในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำเสริมสร้างแนวคิดด้านบริหาร (Successor) รุ่นที่ ๔ - ๕ ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เฉพาะตัวเป็นพิเศษควรได้รับค่าสมนาคุณเกินอัตราที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค๐๔๐๖.๔/ว๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยข้อ ๑๔ (๒) ค. ว่าด้วย เรื่องอัตราค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์พิเศษ สามารถให้ค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำกระเป๋าสาน และค่าจัดทำเอกสาร) ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๖. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการดำเนินโครงการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(นางปริยาพร จันทโรภาส)

ผส.บค.

อนุมัติ

(นายแพทย์ ดhanu มีชัย)

ผู้อำนวยการบริหารการแพทย์

ปฏิบัติราชการแทน ออช.

- ๗ พย. ๒๕๖๕

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำเสริมสร้างแนวคิดด้านบริหาร (Successor) รุ่นที่ ๔ - ๕
ดำเนินการโดย
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรภาครัฐเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐและการพัฒนาประเทศ ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนการปฏิรูปประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยระบุว่า ต้องมีการพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ มีการสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม สามารถบูรณาการ การทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้ง ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกกระดับ ให้มีขีดสมรรถนะสูง มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นมืออาชีพ เป็นทั้งผู้นำทางความรู้ และความคิด ผลักดันภารกิจ นำการเปลี่ยนแปลง พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และต่อสังคม โดยมีการสร้างผู้นำทางยุทธศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ เพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมนักบริหารกรมชลประทาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนพัฒนาบุคลากร กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างและพัฒนาผู้นำทุกระดับเพื่อเป็นกำลังคนคุณภาพในการยกระดับองค์กร

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โดยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำเสริมสร้างแนวคิดด้านบริหาร (Successor) ขึ้น เพื่อพัฒนาผู้มีศักยภาพที่จะทดแทนตำแหน่งที่สำคัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ของกรมชลประทาน เพื่อการเป็นผู้นำที่มีศักยภาพต่อไป

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เสริมสร้างทักษะการเป็นผู้นำองค์กรและสามารถดึงศักยภาพที่มีอยู่ออกมาใช้ เพื่อรองรับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น
๒. เป็นผู้นำในการพัฒนาความรู้ ความคิด จิตสำนึก จริยธรรมและจรรยาบรรณ บริหารจัดการตนเองได้อย่างเป็นระบบ
๓. พัฒนาทักษะการสื่อสาร บุคลิกภาพ และการสอนงาน เพื่อการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ
๔. สามารถบริหารงานให้เป็นไปตามหลักกฎหมายการปกครองอย่างถูกต้อง

หัวข้อการฝึกอบรม

- | | |
|--|-----------|
| ๑. การสร้างกรอบความคิด Mindset | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. หลักการใช้อำนาจตามกฎหมายปกครอง | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๖. การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๗. การโค้ชชั้นสูงสำหรับผู้บริหาร | ๖ ชั่วโมง |

รวม ๒๔ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรมชลประทานมีผู้นำที่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ มีทักษะ มีกรอบแนวคิดที่เป็นระบบ มีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำ เป็นบุคลากรต้นแบบที่มีประสิทธิภาพ และสามารถขับเคลื่อนภารกิจกรมชลประทานให้ถูกต้องตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และ ระดับสูงของกรมชลประทาน
๒. ผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการโครงการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๓. บุคลากรจากสำนัก/กองที่ได้รับมอบหมายและสามารถเข้าร่วมได้ตลอดหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้
รุ่นที่ ๔ จำนวน ๕๐ คน
รุ่นที่ ๕ จำนวน ๗๔ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙

สถานที่ในการจัดการฝึกอบรม

สถานที่เอกชนที่เหมาะสม

เทคนิคในการฝึกอบรม

บรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรภาครัฐและ/หรือเอกชนที่เหมาะสม

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จของโครงการฝึกอบรม

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการตอบแบบประเมินผลโครงการ

๓. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๔. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๕. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๖. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่า โครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในระดับไม่ต่ำกว่า “มาก”

๔. ร้อยละ ๙๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการตอบแบบติดตามผล

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และอาหารเย็น (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร และค่ากระเป๋) ใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๑,๑๕๕,๙๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ ตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวเพ็ญศิริ อิมอุดม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวพรเพ็ญ เพชรรุ่ง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีภิญญา สัตยัตติ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวอมลพิสุทธิ์ จิตขันธิ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวสุรภา เวียงแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวฐาณิกา พาหุรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาวอมรา รักแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๘. บุคลากรจากส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล | |

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

ว่าที่ร้อยตรีภิญญา สัตยัตติ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางสาวอมลพิสุทธิ์ จิตขันธิ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗ และที่เว็บไซต์ <http://training.rid.go.th/site/>

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำเสริมสร้างแนวคิดด้านบริหาร (Successor) รุ่นที่ ๔ - ๕
.....

๑. การสร้างกรอบความคิด Mindset ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะการสร้างกรอบความคิด
แนวทางการฝึกอบรม การสร้างและนำกรอบความคิดกับการพัฒนาตนเองและองค์กร
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม
๒. การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในหลักการคิดเชิงออกแบบ
แนวทางการฝึกอบรม ๑. เรียนรู้กระบวนการคิดและการวางแผนอย่างเป็นระบบ
๒. หลักการคิดเชิงออกแบบและการคิดกลยุทธ์
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๓. จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
เพื่อเป็นแนวทางการบริหารงานภาครัฐ และปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ
มีความรับผิดชอบต่องาน องค์กรและสังคม
แนวทางการฝึกอบรม การใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการบริหารตนเองและองค์กร
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม
๔. หลักการใช้อำนาจตามกฎหมายปกครอง ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครองที่จำเป็นในการ
บริหารงานภาครัฐ
แนวทางการฝึกอบรม ๑. หลักการเบื้องต้นในการใช้อำนาจตามกฎหมายปกครอง
๒. ลักษณะของอำนาจที่กฎหมายให้แก่ฝ่ายปกครอง
๓. หลักการและเหตุผลว่ากรณีใดควรกำหนดกฎหมายให้อำนาจผูกพันหรืออำนาจ
ดุลพินิจแก่ฝ่ายปกครอง
๔. ตำแหน่งแห่งที่ของดุลพินิจของฝ่ายปกครอง
๕. การควบคุมการใช้อำนาจดุลพินิจของฝ่ายปกครอง
๖. ขอบเขตการใช้อำนาจดุลพินิจ
๗. กรณีศึกษา การใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล
๘. มาตรการในการกำกับดูแลการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

๕. การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น

- แนวทางการฝึกอบรม
๑. เทคนิคการสื่อสารให้ตรงกับประเด็น และน่าฟัง
 ๒. เทคนิคการสื่อสารจากเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่าย
 ๓. เทคนิคการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง
 ๔. เทคนิคการโน้มน้าวใจ
 ๕. เทคนิคการสื่อสารในภาวะวิกฤต

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๖. การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านบุคลิกภาพสำหรับผู้นำให้สอดคล้องกับบริบทของตนเอง

- แนวทางการฝึกอบรม
๑. วิเคราะห์ตนเองเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ
 ๒. เทคนิคการเพิ่มความมั่นใจให้กับบุคลิกภาพ
 ๓. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของการเป็นผู้นำ

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๗. การโค้ชชั้นสูงสำหรับผู้บริหาร

๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ

- แนวทางการฝึกอบรม
๑. แนวความคิดและบทบาทของการเป็นโค้ช
 ๒. หัวใจสำคัญของการสอนแนะ (Coaching)
 ๓. ภาพลักษณ์ของโค้ชที่ดี
 ๔. ทักษะการโค้ชเกี่ยวกับทักษะการโค้ช

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำเสริมสร้างแนวคิดด้านบริหาร (Successor) รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ณ สถานที่เอกชนที่เหมาะสม

วัน / เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้ดำเนินงาน / วิทยากร
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๖๔ ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ/พิธีเปิดการฝึกอบรม การโค้ชชั้นสูงสำหรับผู้บริหาร (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) การโค้ชชั้นสูงสำหรับผู้บริหาร (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) สรุปทบทวน สรุปทบทวน	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยากรภาครัฐและ/หรือเอกชนที่เหมาะสม วิทยากรภาครัฐและ/หรือเอกชนที่เหมาะสม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๔ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาศักยภาพเพื่อการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ สรุปทบทวน สรุปทบทวน (ต่อ)	วิทยากรภาครัฐและ/หรือเอกชนที่เหมาะสม วิทยากรภาครัฐและ/หรือเอกชนที่เหมาะสม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๖๔ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	การสร้างกรอบความคิด Mindset การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking สรุปทบทวน สรุปทบทวน (ต่อ)	วิทยากรภาครัฐและ/หรือเอกชนที่เหมาะสม วิทยากรภาครัฐและ/หรือเอกชนที่เหมาะสม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วันที่ ๒๖ ก.พ. ๖๔ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร หลักการใช้อำนาจตามกฎหมายปกครอง ประเมินผลโครงการ	วิทยากรภาครัฐและ/หรือเอกชนที่เหมาะสม วิทยากรภาครัฐและ/หรือเอกชนที่เหมาะสม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
 กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม