



Enก.ทศ. 4/2563

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐

ที่ สบอ.๓๘๔/๒๕๖๓

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้งานระบบ VDO Conference ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙บอ และ ผบท.บอ.

เพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยสามารถแจ้งรายชื่อส่งงานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อคัดเลือกต่อไป

(นางฐิตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม โทร. ๒๕๖๕

ที่ ศทส. ๒๖๕/๒๕๖๓

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้งานระบบ VDO Conference ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้งานระบบ VDO Conference ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น. ณ ห้อง ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน ถนนสามเสน กรุงเทพมหานคร เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านการใช้งานระบบ VDO Conference ได้ด้วยตัวเองและนำความรู้ที่อบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดของท่านเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ สังกัดหน่วยงานของกรมชลประทาน ทุกสายงานทุกระดับที่ต้องการมีความรู้ในการใช้งานระบบ VDO Conference

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ สามารถลงทะเบียนแจ้งรายชื่อเข้าร่วมโครงการในระหว่างวันที่ ๒๐-๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ผ่านระบบออนไลน์ได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๒.๑ โดยการ Scan QR Code



๒.๒ โดยผ่านทาง Website <http://telecom.rid.go.th/>

๓. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะประกาศผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในวันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อที่ Website <http://telecom.rid.go.th/> และให้ถือว่ารายชื่อดังกล่าวเป็นการยืนยันสิทธิการเข้ารับการฝึกอบรมฯ

ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายณรงค์พล แสงธีรกิจ ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าสื่อสารชำนาญการพิเศษ ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๕๕๔ ๒๙๗๘ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๐๙๖๖ สายใน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช)

ผชช.สส. รักษาการแทน ผอ.ทส.



บันทึกข้อความ

E สสท. 138/2562
รธ. 82/634
71163.104
10.07.62
กท/16526/62

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๔๓ ๔๑๙๓ - ๔ ๕๕๖๑๖๕/๖๒
ที่ ๕๒/๒๒๗๕๐ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ 18 ธ.ค. 62 10.07 น.

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้งานระบบ VDO Conference

เรียน รธ. ผ่าน รธร.

คำชี้แจง

๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้งานระบบ VDO Conference จำนวน ๑ รุ่น โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เป็นเงินจำนวน ๒๑,๕๖๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจการทำงานของระบบ VDO Conference กรมชลประทาน เรียนรู้และพัฒนาทักษะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้จริง สามารถแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการใช้งานได้ด้วยตนเอง และเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี ในการติดต่อสื่อสารให้ก้าวหน้าเทคโนโลยีในปัจจุบัน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ทุกสายงาน ทุกระดับ สังกัดหน่วยงานกรมชลประทาน มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมิน ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตร ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ กรอบแนวคิดและความสามารถ (knowledge worker) ลำดับที่ ๓๔ ซึ่งกรมได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการ ดังกล่าว เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒๑,๕๖๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รธว. ในการสั่งการ และปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรม ที่ ข ๔๐๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้งานระบบ VDO Conference ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้อง ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ

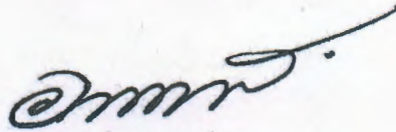
๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามที่ กองแผนงานจัดสรรตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเงินจำนวน ๒๑,๕๖๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

อนึ่ง...

อนึ่ง ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

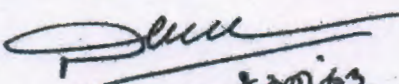
๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการ (ค่าจัดทำเอกสารคู่มือ และค่าวัสดุอุปกรณ์) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๔. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว จัดทำรายงานการประเมินในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอกรมผ่านส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน และจัดทำรายงานการติดตามผลโครงการ ภายใน ๓ - ๖ เดือน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓



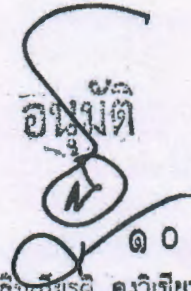
(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

ผ่าน

๘ ม.ค. ๖๓.

(นายสุชาติ เจริญศรี)

รธ.


อนันต์
๑๐ ม.ค. ๒๕๖๓
(นายเลตมณีเกียรติ คงวิเชียรวัฒน์)
รธ./

ผส. บค.

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการใช้งานระบบ VDO Conference

ข้อมูลที่ใช้ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓๐ คน วิทยากร ๔ คน และเจ้าหน้าที่ ๔ คน ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร		๘,๑๐๐ บาท
ภายใน		
- บรรยาย (๖๐๐บาทx๑คนx๓ชั่วโมง)	๑,๘๐๐ บาท ✓	
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (๖๐๐บาทx๓คนx๓.๕ชั่วโมง)	๖,๓๐๐ บาท ✓	
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๒,๖๖๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๓๕บาทx๓๐คนx๒มื้อ)	๒,๑๐๐ บาท ✓	
- วิทยากรและเจ้าหน้าที่ (๓๕บาทx๘คนx๒มื้อ)	๕๖๐ บาท ✓	
๓. ค่าอาหารกลางวัน		๕,๗๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑๕๐บาทx๓๐คนx๑มื้อ)	๔,๕๐๐ บาท ✓	
- วิทยากรและเจ้าหน้าที่ (๑๕๐บาทx๘คนx๑มื้อ)	๑,๒๐๐ บาท ✓	
๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		๕,๑๐๐ บาท
- ค่าจัดทำเอกสารคู่มือ (๑๐๐บาทx๓๐คน)	๓,๐๐๐ บาท ✓	
- ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ (๗๐บาทx๓๐คน)	๒,๑๐๐ บาท ✓	
		รวมเป็นเงิน ๒๑,๕๖๐ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการใช้งานระบบ VDO Conference**

ดำเนินงานโดย

ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หลักการและเหตุผล

ระบบ VDO Conference คือ ระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพที่ผู้เข้าร่วมประชุมกันอยู่คนละสถานที่ และไม่จำกัดระยะทาง สามารถประชุมร่วมกัน ได้ตอบกันได้ เสมือนอยู่ในห้องประชุมเดียวกัน ปัจจุบันกรมชลประทานได้นำเอาระบบ VDO Conference เข้ามาใช้งาน ทำให้ทุกหน่วยงานของกรมชลประทาน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถจัดประชุมทางไกลเพื่อติดต่อประสานงานกันได้อย่างรวดเร็ว สะดวกสบายโดยไม่เสียเวลาและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อีกทั้งยังลดความเสี่ยงอันจะเกิดจากการเดินทางไปประชุมอีกด้วย เนื่องจากการใช้งานระบบ VDO Conference ยังไม่เป็นที่รู้จักแพร่หลายในหน่วยงานของกรมชลประทาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้เล็งเห็นประโยชน์ที่จะพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรมชลประทาน ในการใช้งานระบบ VDO Conference จึงจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้งานระบบ VDO Conference ขึ้น ซึ่งการฝึกอบรมนี้จะทำให้ผู้ที่รับการอบรมได้นำความรู้ไปเผยแพร่และประยุกต์ใช้ในงานให้เกิดประโยชน์ต่อไปได้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เข้าใจการทำงานของระบบ VDO Conference กรมชลประทาน
๒. เรียนรู้และพัฒนาทักษะ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้งานจริง และสามารถแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการใช้งานได้ด้วยตนเอง
๓. เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีการเพื่อการติดต่อสื่อสารให้ก้าวหน้าเทคโนโลยีในปัจจุบัน

หัวข้อวิชาในการฝึกอบรม

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| ๑. เทคโนโลยี VDO Conference | ๑ ชั่วโมง |
| ๒. VDO Conference ภายในกรมชลประทาน | ๒ ชั่วโมง |
| ๓. การใช้งาน Web Conference | ๒ ชั่วโมง |
| ๔. การใช้งาน Mobile Conference | ๑.๕ ชั่วโมง |
| | รวม ๖.๕ ชั่วโมง |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรผู้ผ่านการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการทำงานของระบบ VDO Conference สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน และนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกรมชลประทานต่อไป

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ทุกสายงาน ทุกระดับ สังกัดหน่วยงานกรมชลประทาน และผู้ที่ต้องการมีความรู้การใช้งานระบบ VDO Conference

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๓๐ คน

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเงินจำนวน ๒๑,๕๖๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ให้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ

๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

๑. นายภาคภูมิ อิงคปรีชญากุล

วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารชำนาญการพิเศษ

๒. นายณรงค์พล แสงธีรกิจ

วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารชำนาญการพิเศษ

๓. นายนริศ จิตโสภา

นายช่างไฟฟ้าชำนาญการ

๔. นายสมภพ วงษ์เพชร

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

๕. นายจตุพร พันธุ์เสน

นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นายภาคภูมิ อิงคปรีชญากุล นายณรงค์พล แสงธีรกิจ และนายณรงค์พล แสงธีรกิจ ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทานสามเสน โทร ๒๒๔๔, ๒๔๖๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๐๔๖๖

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการใช้งานระบบ VDO Conference

๑. เทคโนโลยี VDO Conference

๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้จักและเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี VDO Conference
แนวทางการฝึกอบรม

๑. ความหมายของ VDO Conference
๒. ลักษณะการใช้งาน
๓. อุปกรณ์ในระบบ VDO Conference มีอะไรบ้าง

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย ตอบข้อซักถาม

๒. VDO Conference ภายในกรมชลประทาน

๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้เทคนิคการจัดห้องประชุม การบริหารการใช้งาน
ห้องประชุม VDO Conference ของกรมชลประทาน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การใช้งานห้องประชุม VDO Conference ของกรมชลประทาน
๒. การจัดการห้องประชุม VDO Conference ของกรมชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย ตอบข้อซักถาม

๓. การใช้งาน Web Conference

๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใช้งานระบบ VDO Conference ของกรมชลประทาน
ผ่านทาง Web Browser และสามารถใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ของ Web Conference ได้

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การเข้าใช้งาน Web Conference
๒. การตั้งค่าฟังก์ชันต่าง ๆ ของ Web Conference

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๔. การใช้งาน Mobile Conference

๑.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใช้งาน VDO Conference ของกรมชลประทาน
ผ่านทางโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตพีซี และใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ของ Mobile Conference ได้

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การใช้งาน Mobile Conference
๒. การตั้งค่าก่อนใช้งาน Mobile Conference

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการใช้งานระบบ VDO Conference
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

ณ ห้อง ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ

เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนอบรม และพิธีเปิดโครงการ	ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	เทคโนโลยี VDO Conference	ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	VDO Conference ภายในกรมชลประทาน	ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การใช้งาน Web Conference (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การใช้งาน Mobile Conference (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	ประเมินผลโครงการ/ปิดโครงการ	ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม