



E พคค ๐๖/๑๖/๒๕๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓

มค 153

ที่ สปค ๐๖/ ๑๖๑

วันที่ ๒๓

มกราคม ๒๕๖๖

กม ๐๖๕๖/๒๓ม.ค.๖๖

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาวิสัยทัศน์ (Mindset) เชิงนวัตกรรม

๐๓/159

การแก้ปัญหา และการทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มผลผลิตในงาน รุ่นที่ ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ตามที่กรมอนุมัติให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาวิสัยทัศน์ (Mindset) เชิงนวัตกรรมการแก้ปัญหา และการทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มผลผลิตในงาน รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์นพลัสแวนด้าแกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ (Mindset) ความเชื่อ ซึ่งจะส่งผลต่อพฤติกรรมในการปฏิบัติงานด้านการแก้ปัญหา การทำงานเชิงรุก การสร้างนวัตกรรม และการทำงานเป็นทีม ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. คัดเลือกข้าราชการ พนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานภายในกรมชลประทาน ของทุกสำนัก/กอง จำนวนสำนักละ ๑ คน สำรอง ๒ คน

๒. ให้ส่วนบริหารทั่วไป รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม ส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมให้ทราบต่อไป

๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางมาริษา นาคทับที นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐๘ ๖๕๖๖ ๕๕๔๕ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒



(นางสาวภรณ์ยา จรุงธนกิจการ)

ผอ.บค. รักษาการในตำแหน่ง ผพบ.บค.

ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบหากมีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการหลักสูตรดังกล่าว แจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อสำนักจะได้คัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน สำรอง ๒ คน



(นางสาวอรุณยา เขียวคุณา)

ผยศ.บอ. รักษาการในตำแหน่ง ผพท.บอ.

๒๓ ม.ค. ๖๖



รท. 262/แ
11 ม.ค. 66
16. 07 น.

Edm ค 06/52/2566

ลก 397/66

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค. ๓๕๒

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาวิธีคิด (Mindset) เชิงนวัตกรรม การแก้ปัญหา
และการทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มผลผลิตในงาน รุ่นที่ ๓ - ๔

เรียน รร.

ตามที่กรมอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาวิธีคิด (Mindset) เชิงนวัตกรรม การแก้ปัญหา และการทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มผลผลิตในงาน รุ่นที่ ๓ - ๔ ซึ่งเป็นโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับขีดความสามารถองค์กรและสมรรถนะ เพื่อความมั่นคงด้านน้ำและส่งมอบคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลำดับที่ ๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาวิธีคิด (Mindset) เชิงนวัตกรรม การแก้ปัญหา และการทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มผลผลิตในงาน ดังนี้

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สถานที่เอกชนที่เหมาะสม

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สถานที่เอกชนที่เหมาะสม

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ ค่าที่พักผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ระหว่างการฝึกอบรม) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๙๓,๒๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตรตามรายละเอียดที่แนบ

อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๓. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบในการจัดฝึกอบรมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔. อนุมัติให้วิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอกในโครงการ คือ นายณัฐวัฒน์ นิปการ ได้รับค่าสมนาคุณเกินกว่าอัตราที่กำหนด ชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท นายชัชชัยชัย จิระชนาภทร และผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านดิจิทัล ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เฉพาะตัวเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) ที่ กค. ๐๔๐๖.๔/ว.๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) ค.ว่าด้วยเรื่องอัตราค่าสมนาคุณ กำหนดว่ากรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถประสบการณ์พิเศษ สามารถให้ค่าสมนาคุณวิทยากร สูงกว่าอัตราที่กำหนดได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๕. ค่าใช้จ่าย...

๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำกระเปาะและค่าจัดทำเอกสาร) ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รรธ. ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรม ที่ ข ๓๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔



(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)
ผส.บค

อนุมัติ



(นายสุริยพล นุชนงค์)
รรธ.
๑๒ มี.ค. ๒๕๖๖

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาวิธีคิด (Mindsets) เชิงนวัตกรรม การแก้ปัญหาและการทำงานเป็นทีม
เพื่อเพิ่มผลผลิตในงาน

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

ดำเนินงานโดย ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายที่จะใช้โมเดลขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ นั้น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ได้กำหนดแนวทางที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล ภาครัฐจึงจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับบริบทที่จะเกิดขึ้น ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐจะต้องปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัล ต้องทำงานเชิงรุก มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา ทำงานร่วมกันเป็นทีม สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ต่าง ๆ ในการคิดค้นหาวิธีการใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันเวลา และที่สำคัญบุคลากรภาครัฐต้องได้รับการปรับเปลี่ยนวิธีคิด (Mindset) ให้ตนเองเป็นผู้ที่คิดค้นหาวิธีการใหม่ ๆ เพิ่มทักษะ ให้มีสมรรถนะที่จำเป็นในการพัฒนาตนเองและสามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของตนได้

นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรภาครัฐใช้ในการบริหารจัดการการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง และให้หน่วยงานและผู้บริหารภาครัฐใช้ในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรให้มีกรอบความคิด (Mindsets) และทักษะ (Skillsets) ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงของโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต ในประเด็นการพัฒนาที่ ๓ ปลุกฝังบุคลากรภาครัฐให้มีกรอบความคิด (Mindset) ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง การมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและทำงานบนหลักคุณธรรม ประยุกต์หลักสากลอย่างเหมาะสม และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมุ่งพัฒนาให้มี ๑) กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ๒) กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset) ๓) กรอบความคิดแบบสากล (Global Mindset) และ ๔) กรอบความคิดในการทำงานยุคดิจิทัล (Digital Mindset)

การที่กรมชลประทานจะสามารถดำเนินงานตามภารกิจตอบสนองนโยบายและแนวทางดังกล่าว ผู้บริหารกรมชลประทานได้กำหนดนโยบายและหลักการปฏิบัติงาน “ทุ่มเททำงาน สืบสานพันธกิจสุจริตโปร่งใส” ภายใต้แนวคิด RID TEAM “เราจะก้าวไปด้วยกัน” โดยกำหนดนโยบายการดำเนินงาน มุ่งมั่นพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็น Smart Worker โดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการดำเนินงาน พัฒนาระบบและวิธีการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของบุคลากร ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน สรรหาและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงขึ้น นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้บุคลากรของกรมชลประทาน ได้พัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และการปรับเปลี่ยนทัศนคติ โดยการพัฒนาวิธีคิด หรือ “Mindset” ให้ดำรงไว้ซึ่งความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน มีจิตบริการ มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม การสร้างนวัตกรรมและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ คิดค้นหรือหาวิธีการใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มผลผลิตในงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของกรมชลประทาน มีความเหมาะสม สอดคล้อง กับบริบทและทิศทาง นโยบายการดำเนินงานทั้งของภาครัฐและของกรมชลประทาน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โดยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาวิธีคิด (Mindsets) เชิงนวัตกรรม การแก้ปัญหา และการทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มผลผลิตในงาน ขึ้น เพื่อให้บุคลากรกรมชลประทานมีวิธีคิด ความเชื่อ ทัศนคติที่ดี ส่งผลต่อพฤติกรรม การปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อประโยชน์ต่อกรมชลประทานต่อไป

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. สามารถปรับเปลี่ยนวิธีคิด (Mindset) ความเชื่อ ซึ่งจะส่งผลต่อพฤติกรรมในการปฏิบัติงานด้านการแก้ปัญหา การทำงานเชิงรุก การสร้างนวัตกรรม และการทำงานเป็นทีม ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกันและวิทยากรสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

- | | |
|---|-----------|
| ๑. การพัฒนาวิธีคิด (Mindset) เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจ
(Problem Solving & Decision-Making Mindset) | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. การปรับเปลี่ยนวิธีคิดเพื่อการทำงานเชิงรุก
(Proactive Working Mindset) | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. การคิดเชิงนวัตกรรมในการทำงาน
(Innovative Mindset for Performance Working) | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. กรอบความคิดในการทำงานยุคดิจิทัล (Digital Mindset) | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. ปรับวิธีคิดให้มีจิตบริการ (Service Mind) | ๓ ชั่วโมง |
| ๖. การปรับวิธีคิดการทำงานเป็นทีม (Mindset for Teamwork) | ๓ ชั่วโมง |

รวมทั้งสิ้น ๑๘ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรม สามารถปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการปฏิบัติงานใหม่ มองไปข้างหน้า มุ่งเน้นแก้ไขปัญหา ให้บริการเป็นทีมเชิงรุก มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย มีการคิดวิเคราะห์ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลได้ทันเวลา เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและกรมชลประทาน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานภายในกรมชลประทาน ของทุกสำนัก /กอง
๒. เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๔๐ คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ – ๕ เมษายน ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม – ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

สถานที่ในการฝึกอบรม

สถานที่เอกชนที่เหมาะสม

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย กรณีศึกษา แบ่งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมการเรียนรู้ เกม และตอบข้อซักถาม

วิทยาการการฝึกอบรม

จากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เหมาะสม

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำวิธีคิดและการเรียนรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำวิธีคิดและผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการฝึกอบรม

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำวิธีคิดและผลการเรียนรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำวิธีคิดและผลการเรียนรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านตามเกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับใบประกาศนียบัตรของกรมชลประทานไว้เป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๙๓,๒๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม และค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวภรณ์ยา จรุงธนิกิจการ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม |
| ๒. นางมาริชา นาคทับที | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นายศิริสวัสดิ์ ไชยนิล | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวนันทิยา อาภาพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. บุคลากรส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล | |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางมาริชา นาคทับที นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๒ หรือ ๐๘ ๖๕๖๖๕ ๙๔๕ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ และที่เว็บไซต์ <http://person.rid.go.th/training>

รายละเอียดหัวข้อวิชา

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการคิด (Mindsets) เชิงนวัตกรรม การแก้ปัญหา และการทำงานเป็นทีม
เพื่อเพิ่มผลผลิตในงาน รุ่นที่ ๓ - ๔

๑. การพัฒนาวิธีคิด (Mindset) เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจ

๓ ชั่วโมง

(Problem Solving & Decision-Making Mindset)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถพัฒนาวิธีคิด และนำไปประยุกต์ใช้กับการคิดวิเคราะห์
แก้ปัญหาและตัดสินใจกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงได้ เหมาะสมกับบทบาทต่าง ๆ ของตนเองในการบริหาร
จัดการปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การเรียนรู้และเข้าใจวิธีคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา สรรวจแนวความคิดเกี่ยวกับ “ปัญหา”
๒. ความสำคัญของการแก้ปัญหายังเป็นระบบ และหัวใจสำคัญของการตัดสินใจที่ดี
๓. การสร้างวิธีคิด (Mindset) ของการแก้ปัญหาและตัดสินใจ

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย กรณีศึกษา เกมหรือกิจกรรมการเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

๒. การปรับเปลี่ยนวิธีคิดเพื่อการทำงานเชิงรุก (Proactive Working Mindset)

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาวิธีคิด เพื่อให้เกิดพฤติกรรมการทำงานที่มุ่งสู่เป้าหมาย
และสามารถพัฒนาตนเองเพื่อก้าวข้ามปัญหาและอุปสรรค และค้นหาวิธีการใหม่ ๆ ในการทำงานให้สำเร็จ
ตามเป้าหมายที่กำหนด

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การพัฒนาตัวเองให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการให้ดี ถูกต้อง เสร็จตามกำหนดเวลา
๒. ปฏิบัติงานให้ได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการติดตาม ประเมินผลงาน มีความละเอียด
รอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ
๓. ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๔. กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย พร้อมทั้งวิธี และขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นแตกต่าง
๕. หุ่บเวลา และทรัพยากรเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย เกม หรือกิจกรรมเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

๓. การคิดเชิงนวัตกรรมในการทำงาน (Innovative Mindset for Performance Working)

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถพัฒนาการคิดนอกกรอบ การคิดเชิงสร้างสรรค์ และตระหนักถึง
ความสำคัญของการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กรในยุคปัจจุบัน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ความสำคัญของการเปลี่ยนแปลง (change) ในยุคปัจจุบัน
๒. กระบวนการในการคิด การสร้างฐานความคิด (Thinking Based)
๓. การคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม กับโลกที่เปลี่ยนแปลง
๔. ปัญหาอุปสรรคที่มีต่อความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม
๕. ฝึกการคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย เกมหรือกิจกรรมการเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

๔. กรอบความคิดในการทำงานยุคดิจิทัล (Digital Mindset)

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ช่วยให้บุคคลเห็นโอกาสและความเป็นไปได้ในการใช้และศักยภาพของเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาการทำงานและการใช้ชีวิต ส่งผลให้มีความสนใจใคร่รู้ถึงประโยชน์ของเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ เข้าใจรูปแบบและทิศทางของเทคโนโลยีและดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว (Digital Landscape) สามารถทำงานและใช้ชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทดิจิทัล

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ความหมาย ความสำคัญของยุคดิจิทัล การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) และการเปลี่ยนแปลงสู่รัฐบาลดิจิทัล

๒. การทำความรู้จักและเลือกใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงาน เช่น Rapid mining, R, Microsoft Excel, Power BI, Data Visualization, Data Mining ฯลฯ

๓. การเลือกใช้เครื่องมือดิจิทัลและโปรแกรมได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์การใช้งาน

๔. การใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน โดยสามารถทำงานร่วมกันแบบออนไลน์และใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัลได้

๕. เทคโนโลยีดิจิทัลทิศทางการใช้งานเทคโนโลยีและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงหลักของโลก เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence), บล็อกเชน (Blockchain), อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง (Internet of Things), Cloud, ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) ฯลฯ

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย เกมหรือกิจกรรมการเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

๕. ปรับวิธีคิดให้มีจิตบริการ (Service Mind)

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาวิธีคิดด้านการให้บริการ หรือให้ความช่วยเหลือผู้อื่น โดยเน้นความต้องการของผู้มารับบริการ หรือผู้ติดต่อประสานงาน การสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การให้บริการด้วยความเต็มใจ เป็นมิตร สุภาพ ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจน ให้บริการอย่างรวดเร็วต่อเนื่อง

๒. สามารถแก้ปัญหาและหาแนวทางการแก้ปัญหาให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

๓. ให้บริการเกินความคาดหวังของผู้รับบริการ เช่นการให้เวลาเป็นพิเศษ การนำเสนอวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

๔. คิดถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการในระยะยาว พร้อมทั้งจะเปลี่ยนวิธีหรือขั้นตอนการให้บริการเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ และเป็นที่ปรึกษาที่มีส่วนช่วยในการตัดสินใจที่ผู้รับบริการไว้วางใจ

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย เกมหรือกิจกรรมเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

๖. การปรับวิธีคิดการทำงานเป็นทีม (Mindset for Teamwork)

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานเป็นทีม สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทีมบรรลุเป้าหมาย

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ความสำคัญของการทำงานเป็นทีม

๒. ปรับเปลี่ยนความคิด การทำงานร่วมกันในทีม ทัศนคติเชิงบวกเกี่ยวกับทีม

๓. องค์ประกอบสำคัญของทีมเวิร์ค (Team Work)

- การให้ความสำคัญกับทีม ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ
- การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ สร้างสัมพันธ์ที่ดี ให้ความร่วมมือกับคนในทีมด้วยดี
- การใส่ใจซึ่งกันและกัน การประสานความร่วมมือ การรับฟังความคิดเห็น การวางแผน

ร่วมกันในทีม

- การสร้างขวัญกำลังใจให้กับทีม
- การบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย เกมหรือกิจกรรมการเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาวิธีคิด (Mindsets) เชิงนวัตกรรม การแก้ปัญหาและการทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มผลผลิตในงาน

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ สถานที่เอกชนที่เหมาะสม

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้ดำเนินการ/วิทยากร
วันที่ ๑ ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงการฝึกอบรม/ แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม การพัฒนาวิธีคิด (Mindset) เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจ (Problem Solving & Decision-Making Mindset) (แบ่งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน ๓ กลุ่ม วิทยากร กลุ่มละ ๑ คน) การปรับเปลี่ยนวิธีคิดเพื่อการทำงานเชิงรุก (Proactive Working Mindset) (แบ่งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	ส่วนพัฒนาทรัพยากร บุคคล วิทยากรภายนอก วิทยากรภายนอก
วันที่ ๒ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การคิดเชิงนวัตกรรมในการทำงาน (Innovative Mindset for Performance Working) (แบ่งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) กรอบความคิดในการทำงานยุคดิจิทัล (Digital Mindset) (แบ่งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	วิทยากรจาก กระทรวงดิจิทัล วิทยากรภายนอก
วันที่ ๓ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ปรับวิธีคิดให้มีจิตบริการ (Service Mind) (แบ่งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) การปรับวิธีคิดการทำงานเป็นทีม (Mindset for Teamwork) แบ่งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม/ประเมินผลโครงการ ฝึกอบรม	วิทยากรภายนอก วิทยากรภายนอก ส่วนพัฒนาทรัพยากร บุคคล

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม