



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ โทร. ๒๒๒๙

ที่ กผง ๐๔ / ๔๕๓ / ๒๕๖๖

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/โครงการ/ศูนย์/กลุ่ม สำเนา เรียนรองอธิบดี

ด้วยหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แจ้งการออกระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดเพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้กรมชลประทาน สามารถบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดไว้ จึงได้จัดทำแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กรณีงานดำเนินการเอง ให้หน่วยงานปฏิบัติเร่งดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๒. กรณีงานจ้างเหมา ให้หน่วยงานปฏิบัติเร่งดำเนินการก่อหนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ ๒ และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ สำหรับรายการที่ผูกพันสัญญาแล้ว หากไม่สามารถเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ สามารถขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีต่อกรมบัญชีกลางได้อีก ๖ เดือน (วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๓. ให้หน่วยงานปฏิบัติตรวจสอบรายการงานที่หมดความจำเป็นหรือไม่สามารถดำเนินการได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ (ยกเลิก) แจ้งคืนกองแผนงาน ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๔. ให้หน่วยงานปฏิบัติตรวจสอบและคาดการณ์เงินงบประมาณเหลือจ่ายทุกกรณี แจ้งให้กองแผนงานทราบภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อจะได้โอนเงินจัดสรรงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าวไปชำระหนี้ตามกฎหมายและใช้จ่ายในรายการที่จำเป็นเร่งด่วนต่อไป

๕. กรณีที่หน่วยงานปฏิบัติ มีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการงานพระราชดำริ งานนโยบาย งานที่จำเป็นเร่งด่วน ให้หน่วยงานปฏิบัติจัดส่งประมาณการ ขป.๓๒๕ พร้อมรายการคำนวณ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วนในทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติต่อไป

นายประพิศ จันทร์มา

อธิบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ โทร. ๒๒๒๙

ที่ กพง ๐๔ / ๕๕๓ / ๒๕๖๖

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธช.

ด้วยหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แจ้งการออกระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดเพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้กรมชลประทาน สามารถบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดไว้ จึงได้จัดทำแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กรณีงานดำเนินการเอง ให้หน่วยงานปฏิบัติเร่งดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๒. กรณีงานจ้างเหมา ให้หน่วยงานปฏิบัติเร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ ๒ และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ สำหรับรายการที่ผูกพันสัญญาแล้ว หากไม่สามารถเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ สามารถขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีต่อกรมบัญชีกลางได้อีก ๖ เดือน (วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๓. ให้หน่วยงานปฏิบัติตรวจสอบรายการงานที่หมดความจำเป็นหรือไม่สามารถดำเนินการได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ (ยกเลิก) แจ้งคืนกองแผนงาน ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๔. ให้หน่วยงานปฏิบัติตรวจสอบและคาดการณ์เงินงบประมาณเหลือจ่ายทุกกรณี แจ้งให้กองแผนงานทราบภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อจะได้โอนเงินจัดสรรงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าวไปชำระหนี้ตามกฎหมายและใช้จ่ายในรายการที่จำเป็นเร่งด่วนต่อไป

๕. กรณีที่หน่วยงานปฏิบัติ มีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการงานพระราชดำริ งานนโยบาย งานที่จำเป็นเร่งด่วน ให้หน่วยงานปฏิบัติจัดส่งประมาณการ ขป.๓๒๕ พร้อมรายการคำนวณ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วนในทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือแจ้งหน่วยงานต่อไป

(นายวิทยา แก้วมี)

ผอ.ผง.

(นายประทิศ จันทร์มา)

อธช.

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๖