



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔

ที่ รบ ๘๖๖ / ๒๕๖๔

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๓

๔21430

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ตามพระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร พุทธศักราช ๒๔๘๑ มาตรา ๕๐ ทวิ (๒) กำหนดให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่ได้หักไว้แล้วในปีภาษีให้แก่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีภาษี เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดจากปีภาษี (เงินได้พึงประเมินปีภาษี ๒๕๖๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) นั้น

กองการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๓ ในระบบ Slip online ของกรมชลประทาน และได้จัดส่งไฟล์ PDF หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๓ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปของทุกสำนัก กอง เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๓ ดังนี้

ผู้ขอยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ขั้นตอนดำเนินการ
๑. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ (ที่ยังรับราชการอยู่) ของทุกสำนัก กอง	๑. พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๓ ได้จากระบบ Slip online ของกรมชลประทาน ที่เว็บไซต์ https://sliponline.rid.go.th ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๓ ได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก กอง ด่วนส่ง
๒. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๒.๑ สำหรับเงินได้เดือนมกราคม ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๓ ๒.๒ สำหรับเงินได้เดือนตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ - กรณีขอรับบำนาญ และบำเหน็จ รายเดือน ทางกรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง	๑. พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๓ ได้จากระบบ Slip online ของกรมชลประทาน ที่เว็บไซต์ https://sliponline.rid.go.th ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๓ ได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก กอง ด่วนส่ง ๑. รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๓ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งกองการเงินและบัญชี ได้จัดส่งเมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ หรือสามารถพิมพ์ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๓ ได้ด้วยตนเอง ที่เว็บไซต์ http://pws.cgd.go.th/EFiling/

ผู้ขอยื่นภาษี...

ผู้ขอยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ขั้นตอนดำเนินการ
- กรณีขอรับบำนาญ และบำนาญรายเดือน ทางคลังจังหวัด ส่วนภูมิภาค	๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๓ ได้ที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ๑. รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๓ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งหน่วยเบิกจ่ายบำนาญบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ เป็นผู้จัดส่งหรือสามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๓ ได้ด้วยตนเอง ที่เว็บไซต์ http://pws.cgd.go.th/EFiling/ ๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๓ ได้ที่หน่วยเบิกจ่ายบำนาญบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗
๓. ข้าราชการที่รับบำนาญ และลูกจ้างประจำที่รับบำนาญรายเดือน (เกษียณก่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ๓.๑ ผู้ที่ขอรับบำนาญ และบำนาญรายเดือน ทางกรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง ๓.๒ ผู้ที่ขอรับบำนาญ และบำนาญรายเดือนทางคลังจังหวัด ส่วนภูมิภาค	๑. รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๓ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งกองการเงินและบัญชีได้จัดส่งเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ หรือสามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๓ ได้ด้วยตนเอง ที่เว็บไซต์ http://pws.cgd.go.th/EFiling/ ๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๓ ได้ที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ๑. รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๓ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งหน่วยเบิกจ่ายบำนาญบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ เป็นผู้จัดส่งหรือสามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๓ ได้ด้วยตนเอง ที่เว็บไซต์ http://pws.cgd.go.th/EFiling/ ๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๓ ได้ที่หน่วยเบิกจ่ายบำนาญบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗

ผู้ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ขั้นตอนดำเนินการ
๔. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ๔.๑ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ที่มีการจ้างและเบิกจ่ายเงินที่ส่วนกลาง ๔.๒ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ที่จ้างจากหน่วยงานในส่วนภูมิภาค และเบิกจ่ายเงินกับหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ โครงการชลประทาน สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖	๑. ฝ่ายบริหารทั่วไปของทุกสำนัก กอง พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๓ และจัดส่งให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันในสังกัด ๑. หน่วยเบิกจ่ายที่จ่ายเงินให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวันจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๓ ให้กับลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกองการเงินและบัญชีที่ งบ ๕๑๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ ๒. หน่วยเบิกจ่ายที่จ่ายเงินให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวัน พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๓ และจัดส่งให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันในสังกัด

ทั้งนี้ สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๓ โดยตรวจสอบ ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ จำนวนเงินได้พึงประเมิน ภาษี ณ ที่จ่าย หากมีรายการใดไม่ถูกต้อง โปรดแจ้งฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก กอง ต้นสังกัด เพื่อรวบรวมข้อมูลที่ต้องแก้ไข นำส่งส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเวียนให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบทั่วไป



(นายไพฑูรย์ ไชยภูมิสกุล)

ผู้อำนวยการกองพัสดุ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

- ทราบ

- โยน ผอ.ส่วน., ผอ.บ.ทด., ทน.๑-๗ผอ.

และ ผมท.ผอ.(ธก.ผอ., ผอ.ผอ., ผอ.ผอ. ผอ.ผอ.)

แล้วโปรดทราบและแจ้งเวียนให้ทราบ ผอ.ลูกจ้าง

และพนักงานราชการ และผู้เกี่ยวข้องทราบทั่วกัน



(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผส.บอ.

๒๓ มี.ค. ๒๕๖๔



ขั้นตอนการพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของ บำเหน็จบำนาญ ได้ด้วยตนเอง

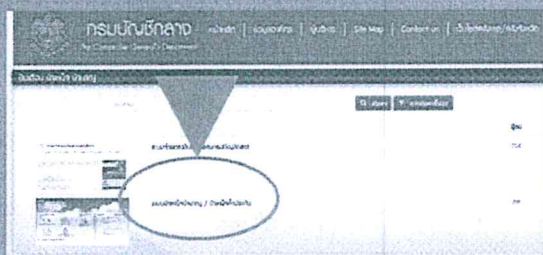
1. เข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th



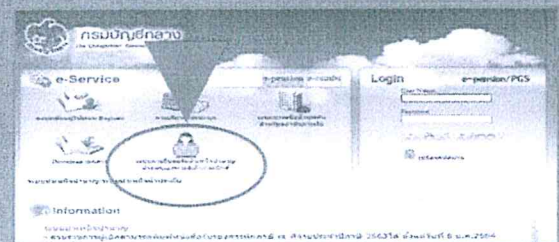
2. คลิก เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ



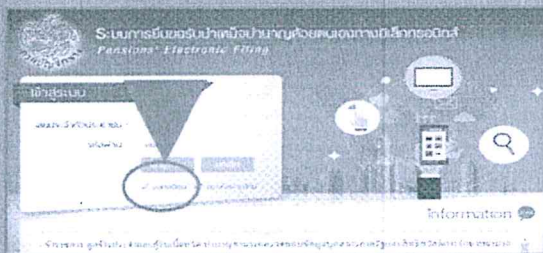
3. คลิก ระบบบำเหน็จบำนาญ /บำเหน็จค่าประกัน



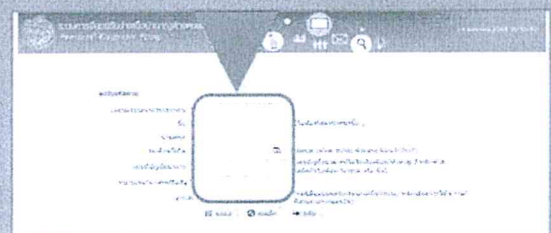
4. คลิก ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ
ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์



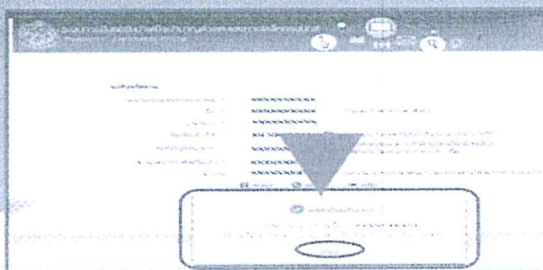
5. คลิกลงทะเบียน



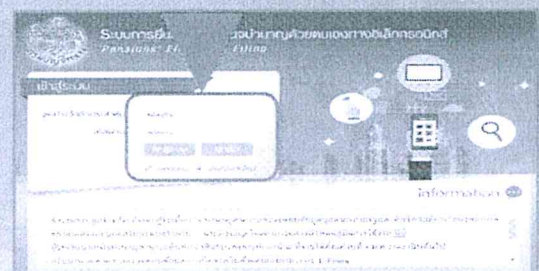
6. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



7. คลิก ตกลง ท่านจะได้รับรหัสผ่าน



8. กรอกเลขประจำตัวประชาชน
พร้อมรหัสผ่าน



9. คลิก พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

