



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนบริหารสินทรัพย์ โทร. ๐ ๒๒๔๑.๐๐๖๖

ที่ กพด ๑๐๗๒๐/๒๕๖๘ วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการตรวจสอบพัสดุประจำปีและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประเภทอาคาร  
สิ่งปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการสถาบัน

ตามที่กรมได้แจ้งตามหนังสือกองพัสดุ ที่ กพด ๕๔๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปีและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ และคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๓๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมชลประทาน ข้อ ๑๙ รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีและคำสั่งกรม ที่ ๗๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องการใช้งานระบบจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลสินทรัพย์ (ระบบ Asset) ไว้ นั้น

กองพัสดุ ขอแจ้งแนวทางการตรวจสอบพัสดุประจำปีและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และรับทราบรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกรม ที่ ๑๓๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๑๙.๑

๒. ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จัดทำบัญชีรายละเอียดพัสดุ ข้อมูลสินทรัพย์ที่หน่วยงานนำขึ้นทะเบียนในระบบ Asset เรียบร้อยแล้ว โดยเรียกรายงานการตรวจนับอาคารและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากระบบ Asset ในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) และส่งข้อมูลรายละเอียดพัสดุเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุนำไปดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี (ตัวอย่างที่แนบ ๑)

๓. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามที่ได้รับแต่งตั้ง ตามข้อ ๑ และผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ นำข้อมูลรายงานการตรวจนับอาคารและสิ่งก่อสร้าง ตามข้อ ๒ ไปดำเนินการตรวจสอบพัสดุที่มีอยู่จริง โดยเริ่มทำการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น (๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ว่าถูกต้องหรือไม่ พัสตุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็น ต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป โดยแก้ไขสถานะพัสดุตามผลการตรวจสอบในปีปัจจุบันในระบบ Asset ๕ สถานะ ดังนี้ (๑) ใช้งานได้ (๒) ชำรุด (๓) เสื่อมสภาพ (๔) ไม่จำเป็นต้องการใช้งาน (๕) สูญหาย เมื่อผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแก้ไขสถานะพัสดุตามผลการตรวจสอบในปีปัจจุบันครบถ้วนทุกรายการแล้ว ให้ส่งรายงานผลการตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุดำเนินการ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุนำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามข้อ ๓.๑ เพื่อดำเนินการในระบบ Asset โดยเป็นผู้เลือกสถานะพัสดุตามรายงานผลการตรวจสอบและจัดพิมพ์รายงานการตรวจนับอาคารและสิ่งก่อสร้างให้ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตรวจสอบและลงนามกำกับ (ตัวอย่างที่แนบ ๒)

๓.๓ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามข้อ ๓.๒ โดยใช้รายงานจากระบบ Asset รายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์ (แบบฟอร์มที่แนบ ๑) รายงานประจำปีพัสดุ (แบบฟอร์มที่แนบ ๓) และจัดทำรายงานความเคลื่อนไหวสินทรัพย์ (แบบฟอร์มที่แนบ ๒) เพื่อเสนอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มตรวจสอบพัสดุ (ครบกำหนด ๓๐ วันทำการ วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

๔. เมื่อผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า (ผู้แต่งตั้งและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามคำสั่งกรมมอบอำนาจ) ได้รับรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี (แบบฟอร์มที่ ๑ - ๓) แล้ว ให้ส่งสำเนารายงานแบบฟอร์มที่ ๑ และ แบบฟอร์มที่ ๓ ไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด

๕. เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ตามคำสั่งกรม ที่ ๑๓๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๑๙.๑ แล้ว ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ ที่เกี่ยวข้อง


๖. เมื่อหน่วยงานดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบครบถ้วนแล้ว ให้แต่ละหน่วยงานแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการในรูปแบบไฟล์ pdf ผ่านระบบ Asset เมนู รายงานข้อมูลกองพัสดุ ประเภทเอกสาร รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ ประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน ไม่ต้องส่งต้นฉบับมายังกองพัสดุ โดยแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

๖.๑ สำเนาบันทกที่ผู้แต่งตั้งรับทราบการรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘

๖.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ


๖.๓ รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามแบบฟอร์มที่ ๑ - ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการโดยเร่งด่วนต่อไป

  
(นายพงษ์ศักดิ์ อัครมณี)  
ผู้อำนวยการกองพัสดุ

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ. และ หัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

  
(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ. ๑กย๖๘



## บันทึกข้อความ

E กพค ๐๖ / ๘๐ / ๖๕๖๔

ส่วนราชการ ส่วนบริหารสินทรัพย์ กองพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๖๖ ภายใน ๒๕๖๒

ที่ กพค ๕๕๒๒ / ๒๕๖๔

วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปีและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และ  
โครงสร้างพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้ง  
ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด  
๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบให้เริ่มดำเนินการ  
ตรวจสอบในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่ามีการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดुकงเหลือมีตัว  
อยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่  
จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐  
วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น และเมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการ  
ตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงิน  
แผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ของพัสดุประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และ  
โครงสร้างพื้นฐาน เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของ  
ทุกปีขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุและรับทราบรายงานผลการ  
ตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกรมที่ ๑๓๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง  
การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมชลประทาน ข้อ ๑๙.๑ และรายงานสำนักงาน  
การตรวจเงินแผ่นดินตามข้อ ๑๙.๘ พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานให้กองพัสดุ ๑ ชุด เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการ  
ตรวจสอบ ตามแบบฟอร์มที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป โดยเคร่งครัด

(นายทวีศักดิ์ ชนเดโชพล)  
รชบ. รักษาราชการแทน รชธ.

การเรียกรายงานจากระบบ ASSET  
สำหรับประกอบการจัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้าง  
และโครงสร้างพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2568

รายงานการตรวจนับอาคารและสิ่งก่อสร้าง

1. เลือก สารสนเทศ
2. เลือก รายงานและสารสนเทศ

The screenshot shows the ASSET system interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: ข้อมูลพื้นฐาน, รายการหลัก, สรรวจสินทรัพย์, งานระหว่างก่อสร้าง, ชั้นทะเบียนสินทรัพย์, จัดการสินทรัพย์, สารสนเทศ. Below this is a sidebar with the following items: Home - ข่าวสาร, สอนโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน(PSD), สอนระบบบริหารจัดการข้อมูลสินทรัพย์, รายงานและสารสนเทศ, Dashboard, ค้นหาข้อมูลทรัพย์สินตาม, ค้นหาข้อมูลทรัพย์สินจากภูมิศาสตร์ตามเงื่อนไข. The main content area has a search bar with the following fields: ประเภท (=== ทุกประเภท ===), ลงวันที่ ( ), ถึง ( ), ค้นหา (ค้นหา... ชื่อเรื่อง), and a search button (Q ค้นหา x). Below the search bar is a list of messages with the following items: กุณหากระเนียบคำสั่งให้ขอข้อมูล : 07/10/2565, สำสั่งกรมชลประทาน ที่ 80/2565 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่องการรับโอนสิ่งขทรัพย์สินของจังหวัดนครราชสีมา, กุณหากระเนียบคำสั่งให้ขอข้อมูล : 26/05/2565, คู่มือการปฏิบัติงานด้านสินทรัพย์ในระบบ New GFMIS Thai, คำถามที่พบบ่อย : 18/10/2564, ความไม่สอดคล้องในการปฏิบัติงานในระบบ asset ใดที่ใหม่, คำถามที่พบบ่อย : 27/09/2564, ครกติดขั้วกรรมาการต่อมีเลข 1 โหนด, คำถามที่พบบ่อย : 27/09/2564, ตรวจสอบยอดเงินในรายงานบัญชีสินทรัพย์ในระบบ gfmis (ครกติดขั้ว) ของเรา, คำถามที่พบบ่อย : 20/09/2564, ชื่อผู้ลงนามในรายงานการรับโอน/โครงการใดถูกต้อง, คำถามที่พบบ่อย : 30/08/2564, รายงานบัญชีสินทรัพย์ในระบบ GFMIS(ครกติดขั้ว)ออกเงินราคาผิดหมวด ค่าได้มาGFMIS ราคาทุนคงเหลือ เป็นศูนย์ หมายความว่าอย่างไร, คำถามที่พบบ่อย : 30/08/2564.

## รายงานการตรวจนับอาคารและสิ่งก่อสร้าง (ต่อ)

### 3. เลือก รายงานการตรวจนับอาคารและสิ่งก่อสร้าง

The screenshot shows a web application interface with a blue header and a sidebar on the left. The main content area displays a list of reports under the heading 'รายงาน'. The report '3. เลือก รายงานการตรวจนับอาคารและสิ่งก่อสร้าง' is highlighted in blue and circled in red. A red callout box points to this report with the text '3. เลือก รายงานการตรวจนับอาคารและสิ่งก่อสร้าง'.

ข้อมูลพื้นฐาน ▾ รายการหลัก ▾ สํารวจสินทรัพย์ ▾ งานตรวจนับสิ่งก่อสร้าง ▾ ขั้นตอนเปิดสินทรัพย์ ▾ จัดการสินทรัพย์ ▾ สารสนเทศ ▾

Home สารสนเทศ

สารสนเทศ

รายงาน

สอบถาม

๒๗ แผนภูมิ

รายงาน

- รายงานทะเบียนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- รายงานสรุปทะเบียนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- รายงานทะเบียนทรัพย์สิน
- รายงานมูลค่าทรัพย์สินร่วมสิทธิ
- ปัญหารายการครุภัณฑ์
- ปัญหารายงานครุภัณฑ์
- ปัญหารายงานอาคารและสิ่งก่อสร้าง
- ปัญหารายงานอาคารและสิ่งก่อสร้าง
- รายงานครุภัณฑ์ออกนอกในระบบ GFMS (ไม่รวมค่าประเมิน)
- รายงานอาคารและสิ่งก่อสร้างออกนอกในระบบ GFMS (ไม่รวมค่าประเมิน)
- รายงานปัญหาสินทรัพย์ในระบบ GFMS (ครุภัณฑ์)
- รายงานปัญหาสินทรัพย์ในระบบ GFMS (อาคารและสิ่งก่อสร้าง)
- รายงานสินทรัพย์ที่โอนประเภทเงิน (ครุภัณฑ์)
- รายงานสินทรัพย์ที่โอนประเภทเงิน (อาคารและสิ่งก่อสร้าง)
- รายงานปัญหาคงเหลือสินทรัพย์
- รายงานปัญหาคงเหลืออาคารและสิ่ง
- รายงานการตรวจนับครุภัณฑ์
- 3. เลือก รายงานการตรวจนับอาคารและสิ่งก่อสร้าง**
- รายงานการตรวจนับอาคารและสิ่งก่อสร้าง
- รายงานแสดงข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMS ถึงสิ่งครุภัณฑ์ในระบบ ASSET
- รายงานข้อมูลสินทรัพย์ทางระหว่าง

รายงานการตรวจนับอาคารและสิ่งก่อสร้าง (ต่อ)

4. เลือกปีงบประมาณ : 2568
5. เลือกสถานะ : ทั้งหมด
6. เลือกแสดงรายงาน

ปีงบประมาณ 2568

สถานะ ทั้งหมด

แสดงรายงาน

รายงานการตรวจนับอาคารและสิ่งก่อสร้าง

ปีงบประมาณ 2568

สถานะ ทั้งหมด

แสดงรายงาน

รายงานการตรวจนับอาคารและสิ่งก่อสร้าง (ต่อ)  
(ข้อมูลสินทรัพย์ตามข้อ 2)

7. เลือก Print

- หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมลงนามรับรองข้อมูลให้เรียบร้อย
- ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุนำไปดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

เลือก Print

รายงานการตรวจนับอาคารและสิ่งก่อสร้าง  
ประจำปี 2568  
สำนัก/กอง: สำนักงานสาขาการกรม, หน่วยงาน: สำนักงานสาขา

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ แก่ไขสถานการณ์ตามผลตรวจสอบปีปัจจุบัน

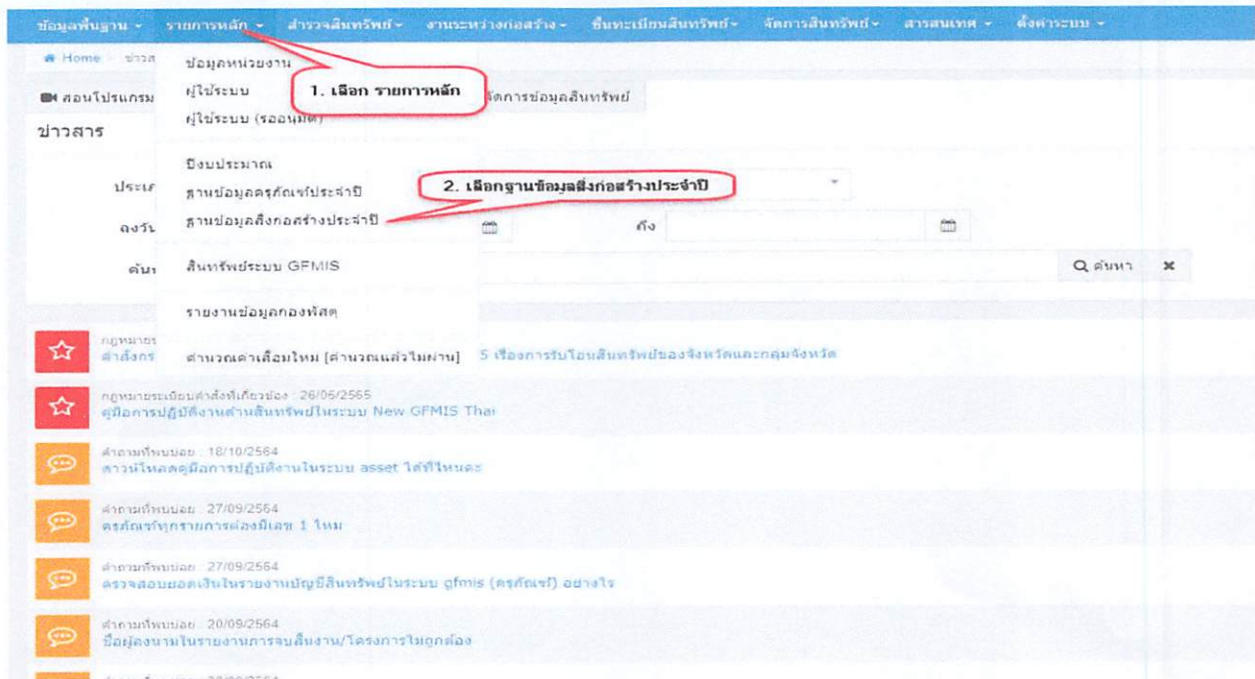
ลำดับเลข (เรียง)	หน่วยงาน (เรียง)	ฝ่ายงาน	หมวดสิ่งปลูกสร้าง	ปีงบประมาณ	วันที่เปิด	รหัสบัญชี	รหัสบัญชีเงิน	รหัสบัญชี CR	ชื่อรายการ	จำนวน	มูลค่า	ชนิดพัสดุ	สถานะปัจจุบัน
๑๓๓.	๑๓๓.	ส่วนราชการอื่น ๆ ๒ (หน่วยงานอื่น)	อาคารสิ่งปลูกสร้าง	2568	30/09/2567	822-11-113	100000021231	100000021231	บ้านพักคนงาน ๘ ครอบครัว กรมชลประทาน งบประมาณปี 2567-1798 - 20001803 ๒.1 ๑ สี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด ๑๓๓.๕๓ เมตร x ๒๓๓.๕๓ เมตร (๑๓๓.๕๓)	2,898,000.00	เงินคงอยู่	0700300004	ปกติ
๑๓๓.	๑๓๓.	ส่วนราชการอื่น ๆ ๒ (หน่วยงานอื่น)	อาคารสิ่งปลูกสร้าง	2568	30/09/2567	822-11-113	100000027501	100000027501	บ้านพักคนงาน ๘ ครอบครัว กรมชลประทาน งบประมาณปี 2567-1804 - 20001811 ๒.1 ๑ สี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด ๑๓๓.๕๓ เมตร x ๒๓๓.๕๓ เมตร (๑๓๓.๕๓)	2,898,000.00	เงินคงอยู่	0700300004	ปกติ
๑๓๓.	๑๓๓.	ส่วนราชการอื่น ๆ ๑ (หน่วยงานอื่น)	อาคารสิ่งปลูกสร้าง	2569	23/09/2569	822-11-113	100000027795	100000027795	สิ่งปลูกสร้างอาคาร ๒ ชั้น ๒๒๓.๕๓ เมตร x ๒๓๓.๕๓ เมตร กรมชลประทาน งบประมาณปี ๒๕๖๙ ๒.๑ สี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด ๑๓๓.๕๓ เมตร x ๒๓๓.๕๓ เมตร (๑๓๓.๕๓)	385,735.00	เงินคงอยู่	0700300004	ปกติ
๑๓๓.	๑๓๓.	ส่วนราชการอื่น ๆ ๒ (หน่วยงานอื่น)	อาคารสิ่งปลูกสร้าง	2563	01/01/2564	822-11-113	100000020247	110000038876	อาคารอเนกประสงค์ ๓ ชั้น (๒๒๓.๕๓)	26,708,000.99	เงินคงอยู่	0700300004	ปกติ
๑๓๓.	๑๓๓.	ส่วนราชการอื่น ๆ ๒ (หน่วยงานอื่น)	อาคารสิ่งปลูกสร้าง	2566	11/09/2566	822-11-113	๑๐-0000020937	110000040239	อาคารอเนกประสงค์ ๒ ชั้น ขนาด ๑๓๓.๕๓ เมตร x ๒๓๓.๕๓ เมตร กรมชลประทาน งบประมาณปี ๒๕๖๖ ๒.๑ สี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด ๑๓๓.๕๓ เมตร x ๒๓๓.๕๓ เมตร (๑๓๓.๕๓)	๘๘,410,๐๕3.09	เงินคงอยู่	0700300004	ปกติ
๑๓๓.	๑๓๓.	ส่วนราชการอื่น ๆ ๒ (หน่วยงานอื่น)	อาคารสิ่งปลูกสร้าง	2566	11/09/2566	822-11-113	๑๐-0000020938	1100000402๓0	อาคารอเนกประสงค์ ๒ ชั้น ขนาด ๑๓๓.๕๓ เมตร x ๒๓๓.๕๓ เมตร กรมชลประทาน งบประมาณปี ๒๕๖๖ ๒.๑ สี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด ๑๓๓.๕๓ เมตร x ๒๓๓.๕๓ เมตร (๑๓๓.๕๓)	๘๘,410,๐๕3.0๙	เงินคงอยู่	0700300004	ปกติ

หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม  
ลงนามรับรองข้อมูล

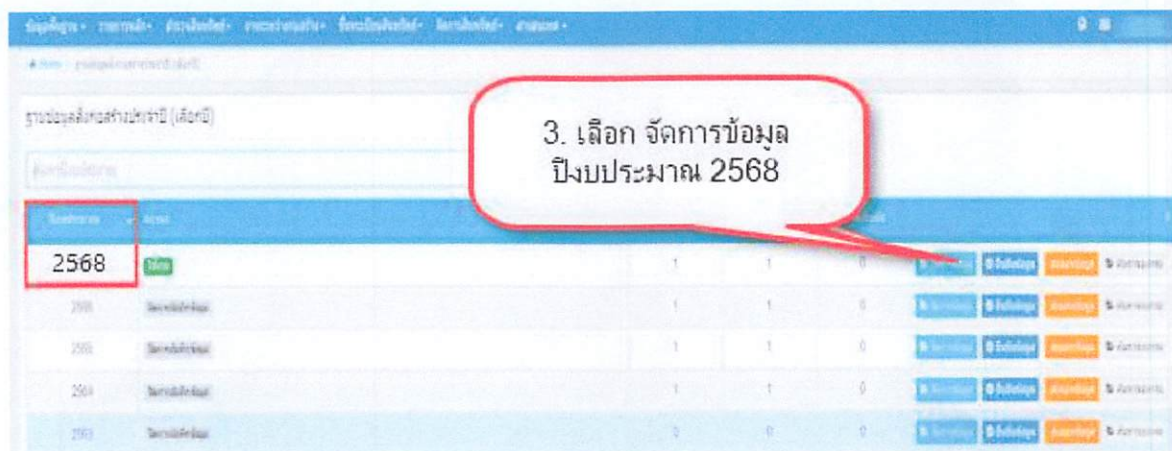
(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้รับรองข้อมูล  
 \_\_\_\_\_  
 วันที่ \_\_\_\_\_

ขั้นตอนการเลือกสถานะพัสดุตามผลการตรวจสอบ ในระบบ Asset

1. เลือก รายการหลัก
2. เลือก ฐานข้อมูลสิ่งก่อสร้างประจำปี



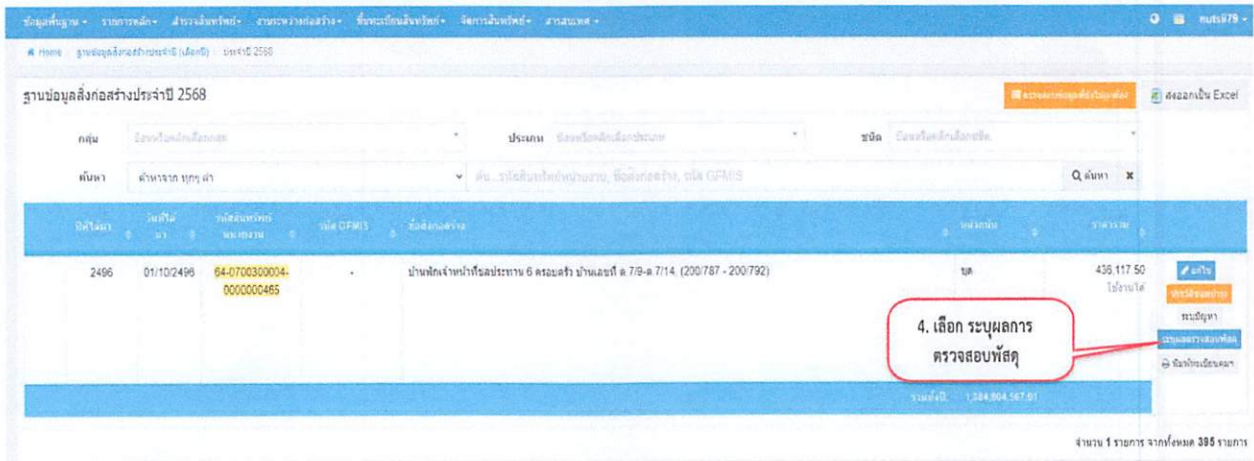
3. เลือก จัดการข้อมูล ปีงบประมาณ 2568





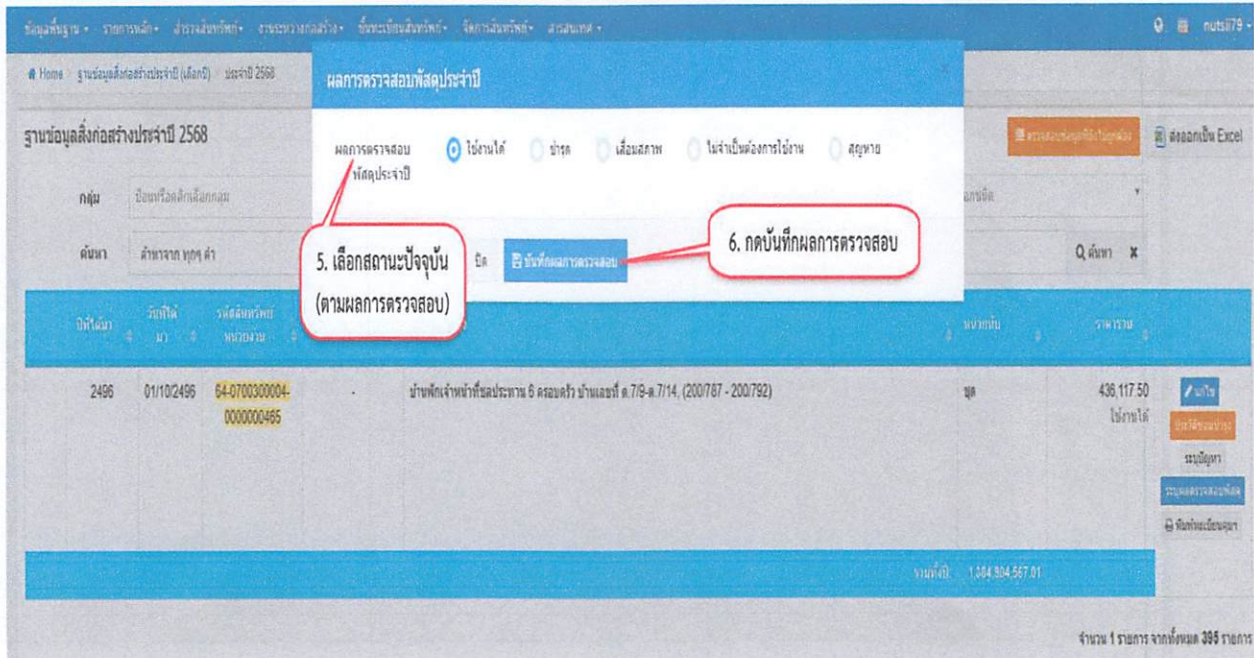
ขั้นตอนการเลือกสถานะพัสดุตามผลการตรวจสอบ ในระบบ Asset (ต่อ)

4. เลือก ระบุผลการตรวจสอบพัสดุ



5. เลือก สถานะปัจจุบัน (ตามผลการตรวจสอบ)

6. กดบันทึกผลการตรวจสอบ



รายงานการตรวจนับอาคารและสิ่งก่อสร้าง (ต่อ)

เมื่อเลือกสถานะพัสดุตามรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนทุกรายการแล้ว พิมพ์รายงานการตรวจนับอาคารและสิ่งก่อสร้าง ให้ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตรวจสอบและลงนามกำกับ

รายงานการตรวจนับอาคารและสิ่งก่อสร้าง												
ประจำปี 2568												
สำนัก/กอง: กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน, หน่วยงาน: กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน												
ลำดับ	หมวดหมู่ (ปีงบประมาณ)	ฝ่าย	ประเภททรัพย์สิน	ชื่อ	ชนิดสินค้า	เลขที่ตรวจนับ	รหัสตรวจนับของกรม	รหัสทรัพย์สิน CP	ชื่ออาคาร	ราคา	งบการเงิน	สถานที่
กต	กต	กองส่งเสริมฯ	อาคารสำนักงาน	2553	21-08-2533	029-11-101	100000024300	100000024300	ชื่อ Call Center โดยกรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	7,412,092.00	งบดำเนินงาน	2700300108

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ( ..... ) วันที่ .....	(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ( ..... ) วันที่ .....	(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ( ..... ) วันที่ .....
---	---	---



## แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2568



## รายงานประจำปีบัญชีวัตถุประสงค์ อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน (แบบฟอร์มที่แนบ 1)(รายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์ ปีงบประมาณ 2568)

หน้า 1 / 1

### รายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์ ปีงบประมาณ 2568


== ทุกประเภทเงิน == , ประเภท : สิ่งก่อสร้าง ,ประเภทในและนอก GFMIS

ลำดับ	หมวดสินทรัพย์	จำนวนรายการ	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคาสะสมยกมา	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสมยกไป	มูลค่าสุทธิ
สำนัก/กอง : สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่    หน่วยงาน : สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ 10    ศูนย์ต้นทุน : 0700300849    หน่วยเบิกจ่าย : 0700300849							
1	12050100 : อาคารเพื่อการพักอาศัย	44	64,095,939.65	2,652,393.65	2,264,864.70	4,917,258.35	59,178,681.30
2	12050200 : อาคารที่ทำการ	2	28,293,149.17	4,597,618.96	1,548,870.32	6,146,489.26	22,146,659.91
3	12050300 : อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	5	11,193,800.00	546,155.71	611,459.99	1,157,615.70	10,036,184.30
4	12050400 : สิ่งปลูกสร้าง	6	17,384,028.85	2,159,362.94	2,291,385.21	4,450,748.15	12,933,280.70
5	12080300 : เติอน	1	206,253,726.89	8,103,228.62	4,125,074.54	12,228,303.16	194,025,423.73
6	12080500 : สินทรัพย์พื้นฐานอื่น	12	574,190,443.56	12,077,739.59	18,176,525.72	30,254,265.31	543,936,178.25
<b>รวม</b>		70	901,411,088.12	30,136,499.45	29,018,180.48	59,154,679.93	842,256,408.19
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		70	901,411,088.12	30,136,499.45	29,018,180.48	59,154,679.93	842,256,408.19

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที่ยื่นรายงาน  
( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที่ยื่นรายงาน  
( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที่ยื่นรายงาน  
( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_\_



การเรียกรายงานจากระบบ Asset เพื่อจัดทำรายงานบัญชีพัสดุ  
ประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน (แบบฟอร์มที่แนบ 1)



การเรียกรายงานจากระบบ Asset  
ออกเป็นรายงานสรุปข้อมูล  
สินทรัพย์

1

เลือก รายงานและสารสนเทศ

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top. The menu items are: ข้อมูลพื้นฐาน, รายการหลัก, สํารวจสินทรัพย์, งานระหว่างก่อสร้าง, ขึ้นทะเบียนสินทรัพย์, จัดการสินทรัพย์, and สารสนเทศ. The 'สารสนเทศ' (Information) menu item is highlighted with a red box and a '1' in a circle, indicating the step to be followed. Below the navigation menu, there are two tabs: 'สอนโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน(PSD)' and 'สอนระบบบริหารจัดการข้อมูลสินทรัพย์'. The main content area is titled 'ข่าวสาร' (News) and contains a search bar with the following fields: 'ประเภท' (Category) set to '=== ทุกประเภท ===', 'ลงวันที่' (Date) with a calendar icon, 'ถึง' (To) with a calendar icon, and 'ค้นหา' (Search) with a search icon and a close button. Below the search bar, there is a list of news items, each with a star icon and a date:

- ☆ กฎหมายระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง : 07/10/2565  
คำสั่งกรมชลประทาน ที่ 80/2565 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่องการรับโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- ☆ กฎหมายระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง : 26/05/2565  
คู่มือการปฏิบัติงานด้านสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai
- 🗨 คำถามที่พบบ่อย : 18/10/2564  
ดาวโหลดคู่มือการปฏิบัติงานในระบบ asset ได้ที่ไหนคะ
- 🗨 คำถามที่พบบ่อย : 27/09/2564  
ครูฝึกเซ่ทุกรายการต้องมีเลข 1 ไหม
- 🗨 คำถามที่พบบ่อย : 27/09/2564  
ตรวจสอบยอดเงินในรายงานบัญชีสินทรัพย์ในระบบ gfmis (ครูฝึกเซ่) อย่างไร
- 🗨 คำถามที่พบบ่อย : 20/09/2564  
ชื่อกลุ่มงานในรายงานการจับสินค้าโครงการไม่ถูกต้อง

ข้อมูลพื้นฐาน > รายการหลัก > สํารวจสินทรัพย์ > งานระหว่างก่อสร้าง > ขั้นตอนเขียนสินทรัพย์ > จัดการสินทรัพย์ > สารสนเทศ >

Home > สารสนเทศ

**สารสนเทศ**

- รายงาน
- สอบถาม
- แผนภูมิ

**รายงาน**

- รายงานทะเบียนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- รายงานสรุปทะเบียนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- รายงานทะเบียนทรัพย์สินสุทธิ
- รายงานมูลค่าทรัพย์สินรวมสุทธิ
- บัญชีรายงานครุภัณฑ์
- บัญชีรายงานครุภัณฑ์สุทธิ
- บัญชีรายงานอาคารและสิ่งก่อสร้าง
- บัญชีรายงานอาคารและสิ่งก่อสร้างสุทธิ
- รายงานครุภัณฑ์ยกยอดในระบบ GFMIS (ไม่ระบุรายละเอียด)
- รายงานอาคารและสิ่งก่อสร้างยกยอดในระบบ GFMIS (ไม่ระบุรายละเอียด)
- รายงานบัญชีสินทรัพย์ในระบบ GFMIS (ครุภัณฑ์)
- รายงานบัญชีสินทรัพย์ในระบบ GFMIS (อาคารและสิ่งก่อสร้าง)
- รายงานสินทรัพย์ที่โอนประเภทเงิน (ครุภัณฑ์)
- รายงานสินทรัพย์ที่โอนประเภทเงิน (อาคารและสิ่งก่อสร้าง)
- รายงานบัญชีคุมเลขลำดับครุภัณฑ์
- รายงานบัญชีคุมเลขลำดับอาคารและสิ่งก่อสร้าง
- รายงานการตรวจนับครุภัณฑ์
- รายงานการตรวจนับอาคารและสิ่งก่อสร้าง
- รายงานแสดงข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMIS อ้างอิงครุภัณฑ์ในระบบ ASSET
- รายงานข้อมูลสินทรัพย์งานระหว่างทำ
- รายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์ 2**
- รายงานการแก้ไขปัญหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง แยกตามหน่วยงาน



การเรียกรายงานจากระบบ Asset ออกเป็นรายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์ (ต่อ)

2

เลือก รายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์



การเรียกรายงานจากระบบ Asset  
ออกเป็นรายงานสรุปข้อมูล  
สินทรัพย์ (ต่อ)

3

เลือก เฉพาะสิ่งก่อสร้าง

4

เลือก แสดงรายงาน

Home > สารสนเทศ > รายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์

รายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์

4

แสดงรายงาน

ปีงบประมาณ	2568
หน่วยงาน	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ 10
ประเภทเงิน	บิอนหรือลดดอกเบี้ย <b>3</b>
ประเภทสินทรัพย์	<input type="radio"/> เฉพาะครุภัณฑ์ <input checked="" type="radio"/> เฉพาะสิ่งก่อสร้าง <input type="radio"/> ทั้งหมด
ประเภท	<input type="radio"/> ในระบบ GFMS <input type="radio"/> นอก ระบบ GFMS <input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด
รูปแบบรายงาน	<input checked="" type="radio"/> แบบปกติ แยกตามสำนัก/กอง, หน่วยงาน, ศูนย์ดัชนีทุน และหน่วยเบิกจ่าย <input type="radio"/> รายงานหน่วยงาน (แยกศูนย์ดัชนีทุน) <input type="radio"/> รายงานหน่วยงาน <input type="radio"/> รายงานสำนัก/กอง <input type="radio"/> ภาพรวมกรม





การเรียกรายงานจากระบบ Asset  
ออกเป็นรายงานสรุปข้อมูล  
สินทรัพย์ (ต่อ)

5

เลือก Microsoft Excel

Print Save Send Email Page 1 of 1 100% Single Page

Report Snapshot  
Adobe PDF  
Microsoft PowerPoint  
HTML  
Text  
Microsoft Word  
OpenDocument Writer  
**Microsoft Excel** 5  
OpenDocument Calc  
Data  
Image

หน้า 1 / 1

รายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์ ปีงบประมาณ 2568  
== ทุกประเภทเงิน == , ประเภท : สิ่งก่อสร้าง , ประเภทในและนอก GFMS

ลำดับ	หมวดสินทรัพย์	จำนวนรายการ	ราคาคงทุน	ค่าเสื่อมราคาสะสมยกมา	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสมยกไป	มูลค่าสุทธิ
สำนัก/กอง : สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ หน่วยงาน : สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ 10 ศูนย์ต้นทุน : 0700300849 หน่วยเบิกจ่าย : 0700300849							
1	12050100 : อาคารเพื่อการพักผ่อน	44	64,095,939.65	2,652,393.65	2,264,864.70	4,917,258.35	59,178,681.30
2	12050200 : อาคารที่พักอาหาร	2	28,293,149.17	4,597,618.90	1,548,870.32	6,146,489.24	22,146,659.91
3	12050300 : อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	5	11,193,890.00	546,155.71	611,459.99	1,157,615.70	10,036,184.30
4	12050400 : สิ่งปลูกสร้าง	6	17,384,028.85	2,159,362.94	2,291,385.21	4,450,748.15	12,933,280.70
5	12080300 : เรือ	1	206,253,726.89	8,103,228.62	4,125,074.54	12,228,303.16	194,025,423.73
6	12080500 : สินค้าพร้อมมูลสิ้น	12	574,190,443.56	12,077,739.59	18,176,525.72	30,254,265.31	543,936,178.25
รวม		70	901,411,088.12	30,136,499.45	29,018,180.48	59,154,679.93	842,256,408.19
รวมทั้งสิ้น		70	901,411,088.12	30,136,499.45	29,018,180.48	59,154,679.93	842,256,408.19

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้รับของข้อมูล  
( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_\_



การเรียกรายงานจากระบบ Asset ออกเป็น  
รายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์ (ต่อ)

6

เลือก OK

8

หน้า 1 / 1

รายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์ ปีงบประมาณ 2568  
== ทุกประเภทเงิน == , ประเภท : สิ่งก่อสร้าง ,ประเภทในและนอก GFMIS

ลำดับ	หมวดสินทรัพย์	จำนวนรายการ	รายการ	ค่าเสื่อมราคาสะสมยกมา	ค่าเสื่อมราคาระหว่างปี	ค่าเสื่อมราคาสะสมยกไป	มูลค่าสุทธิ
สำนัก/กอง :สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ หน่วยงาน :สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ 10 ศูนย์ต้นทุน :0700300849 หน่วยเบิกจ่าย :0700300849							
1	12050100 : อาคารเพื่อการพักผ่อน				2,264,864.70	4,917,258.35	59,178,681.30
2	12050200 : อาคารที่จอดรถ				1,548,870.32	6,146,489.26	22,146,659.91
3	12050300 : อาคารเพื่อประโยชน์อื่น				611,459.99	1,157,615.70	10,036,184.30
4	12050400 : สิ่งปลูกสร้าง				2,291,385.21	4,450,748.15	12,933,280.70
5	12080300 : เติมน				4,125,074.54	12,228,303.16	194,025,423.73
6	12080500 : สิ่งทรัพย์พื้นฐานอื่น				8,176,525.72	30,254,265.31	543,936,178.25
					9,018,180.48	59,154,679.93	842,256,408.19
					9,018,180.48	59,154,679.93	842,256,408.19

**Export Settings**

Page Range

All

Current Page

Pages

Settings

Type: Excel

Image Resolution: 100 dpi

Image Quality: 75 %

Bands Filter: All bands

Export Object Formatting

Use One Page Header and Footer

Export Each Page to Sheet

Export Page Breaks

**6**

OK Cancel





การเรียกรายงานจากระบบ Asset ออกเป็น  
รายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์ (ต่อ)

7

ระบบจะแสดงไฟล์ดาวน์โหลดที่มุมขวาของหน้าจอ

9

asset.rid.go.th/ie/report/viewer.php

Print Save Send Email Page 1 of 1 100% Single Page

รายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์ ปีงบประมาณ 2568  
== ทั่วประเทศเงิน == , ประเภท : สิ่งก่อสร้าง , ประเภทในและนอก GFMS

หน้า 1 / 1

ลำดับ	หมวดสินทรัพย์	จำนวนรายการ	บาททุน	ค่าเสื่อมราคาสะสมยกมา	ค่าเสื่อมราคาระหว่างปี	ค่าเสื่อมราคาสะสมยกไป	มูลค่าสุทธิ
สำนัก/กอง : สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่		หน่วยงาน : สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ 10		ศูนย์ต้นทุน : 0700300849		หน่วยเบิกจ่าย : 0700300849	
1	12050100 : อาคารเพื่อการพักผ่อน	44	64,095,939.65	2,652,393.65	2,264,864.70	4,917,258.35	59,178,681.30
2	12050200 : อาคารที่พักการ	2	*28,293,149.17	4,597,618.94	1,548,870.32	6,146,489.26	22,146,659.91
3	12050300 : อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	5	11,193,800.00	546,155.71	611,459.99	1,157,615.70	10,036,184.30
4	12050400 : สิ่งปลูกสร้าง	6	17,384,028.85	2,159,362.94	2,291,385.21	4,450,748.15	12,933,280.70
5	12080300 : เขื่อน	1	206,253,726.89	8,103,228.62	4,125,074.54	12,228,303.16	194,025,423.73
6	12080500 : สินทรัพย์พื้นฐานอื่น	12	574,190,443.54	12,077,739.59	18,176,525.72	30,254,265.31	543,936,178.25
<b>รวม</b>		<b>70</b>	<b>901,411,088.12</b>	<b>30,136,499.45</b>	<b>29,018,180.48</b>	<b>59,154,679.93</b>	<b>842,256,408.19</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>70</b>	<b>901,411,088.12</b>	<b>30,136,499.45</b>	<b>29,018,180.48</b>	<b>59,154,679.93</b>	<b>842,256,408.19</b>

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้รับรองข้อมูล  
( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_\_

แบบฟอร์มสรุปรายงานการสำรวจดินเหนียวและ  
การนำข้อมูลจากระบบบริหารสินทรัพย์ (1).xlsx  
7.4 KB Done





การเรียกรายงานจากระบบ Asset ออกเป็น  
รายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์ (ต่อ)

8 แสดงข้อมูลรายงานในรูปแบบไฟล์ Excel

ลำดับ	หมวดสินทรัพย์	จำนวน รายการ	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา สะสมยกมา	ค่าเสื่อมราคา ระหว่างปี	ค่าเสื่อมราคา สะสมยกไป	มูลค่าสุทธิ
รายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์ ปีงบประมาณ 2568							
== ทุกประเภทเงิน == , ประเภท : สิ่งก่อสร้าง , ประเภทในและนอก GFMIS							
สำนัก/กอง : สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ หน่วยงาน : สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ 10 ศูนย์ต้นทุน : 0700300849 หน่วยเบิกจ่าย : 07003008							
1	12050100 : อาคารเพื่อการพักอาศัย	44	64,095,939.65	2,652,393.65	2,264,864.70	4,917,258.35	59,178,681.30
2	12050200 : อาคารที่ทำการ	2	28,293,149.17	4,597,618.94	1,548,970.32	6,146,489.26	22,146,659.91
3	12050300 : อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	5	11,193,800.00	546,155.71	611,459.99	1,157,615.70	10,036,184.30
4	12050400 : สิ่งปลูกสร้าง	6	17,384,028.85	2,159,362.94	2,291,385.21	4,450,748.15	12,933,280.70
5	12080300 : เชื้อเพลิง	1	206,253,726.89	8,103,228.62	4,125,074.54	12,228,303.16	194,025,423.73
6	12080500 : สินทรัพย์พื้นฐานอื่น	12	574,190,443.56	12,077,739.59	18,176,525.72	30,254,265.31	543,936,178.25
รวม		70	901,411,088.12	30,136,499.45	29,018,180.48	59,154,679.93	842,256,408.19
รวมทั้งสิ้น		70	901,411,088.12	30,136,499.45	29,018,180.48	59,154,679.93	842,256,408.19
(ลงชื่อ) _____ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ		(ลงชื่อ) _____ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ		(ลงชื่อ) _____ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ		(ลงชื่อ) _____ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ	
_____		_____		_____		_____	
วันที่ _____		วันที่ _____		วันที่ _____		วันที่ _____	



## คำอธิบาย

### ช่องที่ ข้อมูลที่กรอก

1. กรอก ปีงบประมาณที่จะดำเนินการตรวจสอบ
2. กรอก ชื่อสำนัก หรือกอง ต้นสังกัด
3. กรอก ชื่องาน/โครงการ/หน่วยงาน
4. กรอก ชื่อส่วน/ฝ่าย ที่ครอบครอง/ดูแล สินทรัพย์
5. กรอก รหัสศูนย์ต้นทุนที่ปรากฏข้อมูลของสินทรัพย์
6. กรอก รหัสหน่วยเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับรหัสศูนย์ต้นทุน
7. กรอก รหัสพื้นที่ให้สอดคล้องกับรหัสศูนย์ต้นทุนและหน่วยเบิกจ่าย
8. กรอก ลำดับที่ 1,2,3.....ให้ครบทุกรายการ
9. กรอก วัน เดือน ปี ที่รับเข้า/โอนออก/รีดถอน สินทรัพย์
10. กรอก รหัสสินทรัพย์ถาวรรายตัวตามระบบ GFMS
11. กรอก ชื่อและรายละเอียดสินทรัพย์ เช่น บ้านพักข้าราชการ เลขที่ 1
12. กรอก จำนวนรายการสินทรัพย์
13. กรอก มูลค่าของสินทรัพย์
14. กรอก มูลค่าของสินทรัพย์ที่รับเข้าศูนย์ต้นทุน หมายความว่ารวมถึง การขึ้นทะเบียน การรับโอน และรับบริจาค
15. กรอก มูลค่าของสินทรัพย์ที่โอน/จำหน่าย/รีดถอน ออกจากศูนย์ ต้นทุน
16. กรอก จำนวนรายการสินทรัพย์คงเหลือ
17. กรอก มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ (ช่อง 13+14-15)
18. กรอก รหัสหมวดสินทรัพย์ เช่น 12050100
19. กรอก ชื่อหมวดสินทรัพย์ เช่น อาคารเพื่อการพักอาศัย



## รายงานความเคลื่อนไหวบัญชีอาคาร สิ่งปลูกสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน (แบบฟอร์มที่แนบ 2)



กรมชลประทาน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



แบบฟอร์มที่แนบ 2

รายงานความเคลื่อนไหวบัญชีอาคาร สิ่งปลูกสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน

ปีงบประมาณ.....(1).....

สำนัก/กอง.....(2).....งาน/โครงการ/หน่วยงาน.....(3)..... ส่วน/ฝ่าย.....(4).....

รหัสหน่วยงาน 0703 รหัสศูนย์ต้นทุน .....(5)..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย .....(6)..... รหัสพื้นที่.....(7).....

ลำดับที่ (8)	วัน เดือน ปี รับเข้า โอน ออก รีดถอน (9)	รหัสสินทรัพย์ถาวร (10)	รายละเอียดสินทรัพย์ (11)	ยอดคงเหลือของ		การรับเข้า 1 ต.ค. ถึง 30 ก.ย. มูลค่า (บาท) (14)	การโอน-จำหน่าย-รีดถอน 1 ต.ค. ถึง 30 ก.ย. มูลค่า (บาท) (15)	คงเหลือ	
				จำนวนรายการ (12)	มูลค่า (บาท) (13)			จำนวนรายการ (16)	มูลค่า (บาท) (17)
	1 ต.ค.....		ยอดคงเหลือปีงบประมาณก่อน						
			รวมทั้งสิ้น/ยอดคงไป						

รหัสหมวดสินทรัพย์ (18)

ชื่อหมวดสินทรัพย์ (19)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบบัญชี

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบบัญชี

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบบัญชี

(.....)

(.....)

(.....)

วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....

หมายเหตุ แยกประเภทข้อมูลสินทรัพย์ถาวรรายตัวและสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด



การเรียกรายงานจากระบบ Asset เพื่อจัดทำรายงานความเคลื่อนไหว  
บัญชีอาคาร สิ่งปลูกสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน (แบบฟอร์มที่แนบ 2)

ข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ Asset ที่ใช้ในการจัดทำรายงานความเคลื่อนไหว  
บัญชีอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (แบบฟอร์มที่แนบ 2)

๑. ช่อง (1) – (6) ข้อมูลส่วนหัว จากรายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์ ปีงบประมาณ 2568
๒. ช่อง (7) รหัสพื้นที่ กรอกรหัสพื้นที่ให้สอดคล้องกับข้อมูลส่วนหัว
๓. ช่อง (8) ลำดับที่ กรอกลำดับที่ 1,2,3,.....ให้ครบทุกรายการ
๔. ช่อง (12) – (13) ข้อมูลยกมาปีก่อน จากรายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์ ปีงบประมาณ 2567
๕. ช่อง (9) (10) (11) และ (14) การรับเข้า 1 ต.ค. .... – 30 ก.ย. ....
  - 5.1 เมนูขึ้นทะเบียนอาคารและสิ่งก่อสร้าง
  - 5.2 เมนูลงทะเบียนรับโอน/บริจาค/อื่นๆ
  - 5.3 เมนูการรับโอน สิ่งก่อสร้างให้หน่วยงานอื่น (ภายในกรม)
  - 5.4 รายการสำรวจสินทรัพย์
  - 5.5 รายการการปรับปรุงมูลค่าเพิ่มขึ้นในฐานข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

ข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ Asset ที่ใช้ในการจัดทำรายงานความเคลื่อนไหว  
บัญชีอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (แบบฟอร์มที่แนบ 2)

6. ช่อง (9) (10) (11) และ (15) การโอน-จำหน่าย-รื้อถอน 1 ต.ค. .... - 30 ก.ย. ....
- 6.1 เมนูการโอน สิ่งก่อสร้างให้หน่วยงานอื่น (ภายในกรม)
- 6.2 เมนูการตัดบัญชีสิ่งก่อสร้าง
- 6.3 รายการการปรับปรุงมูลค่าลดลงในฐานะข้อมูลสิ่งก่อสร้าง
๗. ช่อง (16) จำนวนรายการสินทรัพย์คงเหลือ
๘. ช่อง (17) มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ {ช่อง (13)+(14)-(15)}
๙. ช่อง (18) และ (19) จากรายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์ ปีงบประมาณ 2568







## รายงานประจำปีพัสดุประเภท อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน (แบบฟอร์มที่แนบ 3)

ASSET 300-รายงานประจำปี ประเภทครุภัณฑ์ อาคาร สิ่งก่อสร้างและโครงสร้าง

หน้า 1/1

ประจำปีงบประมาณ 2568 ประเภท อาคารและสิ่งก่อสร้าง

สำนัก/กอง สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่  
ประเภทเงิน -ไม่ระบุ-

หน่วยงาน สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ 10  
รหัสศูนย์ต้นทุน-ไม่ระบุ- รหัสหน่วยเบิกจ่าย -ไม่ระบุ-

ลำดับ ที่	รหัสหมวด สินทรัพย์	ชื่อหมวดสินทรัพย์	ใช้งานได้		ชำรุด		เสื่อมสภาพ		ไม่จำเป็นต้องใช้งาน		สูญหาย	
			รายการ	มูลค่า	รายการ	มูลค่า	รายการ	มูลค่า	รายการ	มูลค่า	รายการ	มูลค่า
1	12050100	อาคารเพื่อการพักอาศัย	45	64,095,939.65								
2	12050200	อาคารเพื่อการ	2	29,293,149.17								
3	12050300	อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	5	11,193,800.00								
4	12050400	สิ่งปลูกสร้าง	6	17,384,028.85								
5	12080100	ถนน										
6	12080200	สะพาน										
7	12080300	เขื่อน	1	206,253,726.89								
8	12080400	ยานบินน้ำ										
9	12080500	สินทรัพย์ที่สูญสิ้น	12	574,190,443.56								
		รวม	70	901,411,088.11								

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ

(.....) (.....) (.....)

วันที่..... วันที่..... วันที่.....



การเรียกรายงานจากระบบ Asset เพื่อจัดทำรายงานประจำปีพัสดุ  
ประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน (แบบฟอร์มที่แนบ 3)



การเรียกรายงานจากระบบ Asset ออกเป็น  
รายงานประจำปีพัสดุประเภท อาคาร สิ่งปลูกสร้าง  
และโครงสร้างพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2568

1

เลือก รายงานและสารสนเทศ

The screenshot shows a web application interface with a blue header and a white main content area. The header contains navigation links: ข้อมูลพื้นฐาน, รายการหลัก, สํารวจสินทรัพย์, งานระหว่างก่อสร้าง, ชั้นทะเบียนสินทรัพย์, จัดการสินทรัพย์, and สารสนเทศ. The main content area has a sidebar on the left with a search bar and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: รายงานและสารสนเทศ (highlighted with a red box and a '1' in a circle), DashBoard, ค้นหาข้อมูลทรัพย์สินตามเงื่อนไข, and ค้นหาข้อมูลทรัพย์สินจากภูมิศาสตร์ตามเงื่อนไข. Below the sidebar, there is a list of news items with star and speech bubble icons.

ข่าวสาร

ประเภท: === ทุกประเภท ===

ลงวันที่: [ ] ถึง: [ ]

ค้นหา: ค้นหา... ชื่อเรื่อง [ ] ค้นหา [x]

- ☆ กฎหมายระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง : 07/10/2565  
คำสั่งกรมชลประทาน ที่ 80/2565 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่องการรับโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- ☆ กฎหมายระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง : 26/05/2565  
คู่มือการปฏิบัติงานด้านสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai
- 🗨 คำถามที่พบบ่อย : 18/10/2564  
ควรมีโหลดคู่มือการปฏิบัติงานในระบบ asset ใด้ที่ไหนคะ
- 🗨 คำถามที่พบบ่อย : 27/09/2564  
ครุภัณฑ์ที่รายการต้องมีเลข 1 ใหม่
- 🗨 คำถามที่พบบ่อย : 27/09/2564  
ตรวจสอบยอดเงินในรายงานบัญชีสินทรัพย์ในระบบ gfms (ครุภัณฑ์) อย่างไร
- 🗨 คำถามที่พบบ่อย : 20/09/2564  
ชื่อผู้ลงนามในรายงานการจบล้างงาน/โครงการไม่ถูกต้อง
- 🗨 คำถามที่พบบ่อย : 30/08/2564  
รายงานบัญชีสินทรัพย์ในระบบ GFMS(ครุภัณฑ์)ยอดเงินราคาต่อหน่วย ค่าได้มาGFMS ราคาทุนคงเหลือ เป็นศูนย์ หมายความว่าอย่างไร



## สารสนเทศ

รายงาน

สอบถาม

แม่แบบ

## รายงาน

- รายงานทะเบียนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- รายงานสรุปทะเบียนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- รายงานทะเบียนทรัพย์สินสุทธิ
- รายงานมูลค่าทรัพย์สินรวมสุทธิ
- มีบัญชีรายงานครุภัณฑ์
- มีบัญชีรายงานครุภัณฑ์สุทธิ
- มีบัญชีรายงานอาคารและสิ่งก่อสร้าง
- มีบัญชีรายงานอาคารและสิ่งก่อสร้างสุทธิ
- รายงานครุภัณฑ์ยกยอดในระบบ GFMS (ไม่ระบุรายละเอียด)
- รายงานอาคารและสิ่งก่อสร้างยกยอดในระบบ GFMS (ไม่ระบุรายละเอียด)
- รายงานมีบัญชีสินทรัพย์ในระบบ GFMS (ครุภัณฑ์)
- รายงานมีบัญชีสินทรัพย์ในระบบ GFMS (อาคารและสิ่งก่อสร้าง)
- รายงานสินทรัพย์ที่โอนประเภทเงิน (ครุภัณฑ์)
- รายงานสินทรัพย์ที่โอนประเภทเงิน (อาคารและสิ่งก่อสร้าง)
- รายงานมีบัญชีคุมและลำดับครุภัณฑ์
- รายงานมีบัญชีคุมและลำดับอาคารและสิ่งก่อสร้าง
- รายงานการตรวจนับครุภัณฑ์
- รายงานการตรวจนับอาคารและสิ่งก่อสร้าง
- รายงานแสดงข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMS อ้างอิงครุภัณฑ์ในระบบ ASSET
- รายงานข้อมูลสินทรัพย์งานระหว่างทำ
- รายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์
- รายงานการแก้ไขปัญหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง แยกตามหน่วยงาน
- รายงานประจำปีพัสดุประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน



การเรียกรายงานจากระบบ Asset ออกเป็น รายงานประจำปีพัสดุประเภท อาคาร สิ่ง ปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน (ต่อ)

2

เลือกรายงานประจำปีพัสดุประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน



การเรียกรายงานจากระบบ Asset ออกเป็น  
รายงานประจำปีพัสดุประเภท อาคาร สิ่งปลูกสร้าง  
และโครงสร้างพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2568

3 เลือก ประเภท : เฉพาะสิ่งก่อสร้าง

4 เลือก แสดงรายงาน

รายงานประจำปีพัสดุประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน

4

แสดงรายงาน

ปีงบประมาณ	2568
หน่วยงาน	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ 10
ศูนย์ต้นทุน	เลือกหรือคลิกเลือก
หน่วยเบิกจ่าย	เลือกหรือคลิกเลือก
ประเภทเงิน	เลือกหรือคลิกเลือก
ประเภท	<input type="radio"/> เฉพาะครุภัณฑ์ <input checked="" type="radio"/> เฉพาะสิ่งก่อสร้าง <input type="radio"/> ทั้งหมด

3



การเรียกรายงานจากระบบ Asset ออกเป็น  
รายงานประจำปีพัสดุประเภท อาคาร สิ่งปลูกสร้าง  
และโครงสร้างพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2568

## 5 เลือก Microsoft Excel

Print Save Send Email Page 1 of 3 100% Single Page

- Report Snapshot
- Adobe PDF
- Microsoft PowerPoint
- HTML
- Text
- Microsoft Word
- OpenDocument Writer
- Microsoft Excel**
- OpenDocument Calc
- Data
- Image

5

**ASSET300-รายงานประจำปี ประเภทครุภัณฑ์ อาคาร สิ่งก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน** หน้า 1/3

ประจำปีงบประมาณ 2568 ประเภท อาคารและสิ่งก่อสร้าง

สำนัก/กอง สำนักพัฒนาหน่วยงานใหญ่      หน่วยงาน สำนักงานก่อสร้างสะพานขนาดใหญ่ที่ 10  
ประเภทเงิน -ไม่ระบุ      รหัสศูนย์ต้นทุน -ไม่ระบุ      รหัสหน่วยเบิกจ่าย -ไม่ระบุ

ลำดับ ที่	รหัสหมวด สินทรัพย์	ชื่อยหมวดสินทรัพย์	ใช้งานได้		ชำรุด		เสื่อมสภาพ		ไม่จำเป็นต้องใช้งาน		สูญหาย	
			รายการ	มูลค่า	รายการ	มูลค่า	รายการ	มูลค่า	รายการ	มูลค่า	รายการ	มูลค่า
1	0075	บ้าน										
2	0327	บ้าน										
3	12050100	อาคารเพื่อการพาณิชย์	44	64,095,939.65								
4	12050200	อาคารที่ทำการ	2	28,293,149.17								
5	12050300	อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	5	11,193,800.00								
6	12050400	สิ่งปลูกสร้าง	6	17,384,028.82								
7	12060100	ครุภัณฑ์สำนักงาน										
8	12060200	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟแวร์										
9	12060300	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ										
10	12060400	ครุภัณฑ์โฆษณาและกราฟิก										
11	12060500	ครุภัณฑ์การเกษตร										
12	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน										
13	12060700	ครุภัณฑ์โรงงาน										
14	12060800	ครุภัณฑ์การขนส่ง										
15	12060900	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์										
16	12061000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์										
17	12061100	ครุภัณฑ์การศึกษา										



การเรียกรายงานจากระบบ Asset ออกเป็น  
รายงานประจำปีพัสดุประเภท อาคาร สิ่งปลูกสร้าง  
และโครงสร้างพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2568

6 เลือก OK

Print Save Send Email Page 1 of 3 100% Single Page

ASSET300-รายงานประจำปี ประเภทครุภัณฑ์ อาคาร สิ่งก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน หน้า 1/3

ประจำปีงบประมาณ 2568 ประเภท อาคารและสิ่งก่อสร้าง

สำนัก/กอง สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ หน่วยงาน สำนักการก่อสร้างสะพานขนาดใหญ่ที่ 10  
ประเภทเงิน -ไม่ระบุ รหัสศูนย์ต้นทุน -ไม่ระบุ รหัสหน่วยเบิกจ่าย -ไม่ระบุ

ลำดับ ที่	รหัสหมวด สินทรัพย์	ชื่อยหมวดสินทรัพย์	ใช้งานได้		จำนวน	เลือกสภาพ	ไม่จำเป็นต้องใช้งาน		หมายเหตุ
			รายการ	งวด			รายการ	มูลค่า	
1	0075	สิ่งอื่น							
2	0327	สิ่งอื่น							
3	12050100	อาคารเพื่อการพาณิชย์			44				
4	12050200	อาคารที่ทำการ			2				
5	12050300	อาคารที่พักอาศัย			5				
6	12050400	สิ่งปลูกสร้าง			6				
7	12060100	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
8	12060200	ครุภัณฑ์ทางการแพทย์							
9	12060300	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ							
10	12060400	ครุภัณฑ์รถยนต์และรถบรรทุก							
11	12060500	ครุภัณฑ์การเกษตร							
12	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน							
13	12060700	ครุภัณฑ์เครื่องจักร							
14	12060800	ครุภัณฑ์วิศวกรรม							
15	12060900	ครุภัณฑ์วิทยุ โทรคมนาคมและสารสนเทศ							
16	12061000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
17	12061100	ครุภัณฑ์การสื่อสาร							

Export Settings

Page Range

All

Current Page

Pages

Settings

Type: Excel

Image Resolution: 100 dpi

Image Quality: 75 %

Bands Filter: All bands

Export Object Formatting

Use One Page Header and Footer

Export Each Page to Sheet

Export Page Breaks

6

OK Cancel





การเรียกรายงานจากระบบ Asset ออกเป็น  
รายงานประจำปีพัสดุประเภท อาคาร สิ่งปลูกสร้าง  
และโครงสร้างพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2568

7

ระบบจะแสดงไฟล์ดาวน์โหลดที่มุมขวาของหน้าจอ

Print Save Send Email Page 1 of 3 100% Single Page

7

Report (5).xlsx  
12.7 KB Done

Show in folder

ASSET300-รายงานประจำปี ประเภทครุภัณฑ์ อาคาร สิ่งก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน

หน้า 1/3

ประจำปีงบประมาณ 2568 ประเภท อาคารและสิ่งก่อสร้าง

สำนักกอง สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่  
ประเภทเงิน -ไม่ระบุ-

หน่วยงาน สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ 10

รหัสศูนย์ต้นทุน -ไม่ระบุ-

รหัสหน่วยเบิกจ่าย -ไม่ระบุ-

ลำดับ ที่	รหัสหมวด สินทรัพย์	ชื่อหมวดสินทรัพย์	ใช้งานได้		ชำรุด		เสื่อมสภาพ		ไม่จำเป็นต้องใช้งาน		สูญหาย	
			รายการ	มูลค่า	รายการ	มูลค่า	รายการ	มูลค่า	รายการ	มูลค่า	รายการ	มูลค่า
1	0075	ที่ดิน										
2	0327	ที่ดิน										
3	12050100	อาคารเพื่อการพาณิชย์	44	64,095,939.65								
4	12050200	อาคารที่ทำการ	2	28,293,149.17								
5	12050300	อาคารเพื่อการพาณิชย์	5	11,193,800.00								
6	12050400	สิ่งปลูกสร้าง	6	17,384,028.85								
7	12060100	ครุภัณฑ์สำนักงาน										
8	12060200	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง										
9	12060300	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ										
10	12060400	ครุภัณฑ์โทรคมนาคมและคอมพิวเตอร์										
11	12060500	ครุภัณฑ์การเกษตร										
12	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน										
13	12060700	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง										
14	12060800	ครุภัณฑ์สำรวจ										
15	12060900	ครุภัณฑ์วิทยุ โทรคมนาคมและการแพทย์										
16	12061000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์										
17	12061100	ครุภัณฑ์การศึกษา										



การเรียกรายงานจากระบบ Asset ออกเป็น  
รายงานประจำปีพัสดุประเภท อาคาร สิ่ง  
ปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน  
ปีงบประมาณ 2568

8

แสดงข้อมูลรายงานในรูปแบบไฟล์ Excel

ASSET 300-รายงานประจำปี ประเภททรัพย์สิน อาคาร สิ่งก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน												หน้า 1/3	
ประจำปีงบประมาณ 2568												เฉพาะปีงบสร้าง	
ประเภทงบเงิน ไม่ระบุ												หน่วยงาน สำนักงานก่อสร้างและบริหารเทคโนโลยีฯ 10	
รหัสบัญชีต้นๆ ไม่ระบุ												รหัสหน่วยเบิกจ่าย ไม่ระบุ	
ลำดับ ที่	รหัสหมวด สินทรัพย์	ชื่อหมวดสินทรัพย์	ใช้เงินไป		ชำระ		เสื่อมสภาพ		ไม่เข้าเป็นต้นทุนใช้งาน		สูญหาย		
			รายการ	มูลค่า	รายการ	มูลค่า	รายการ	มูลค่า	รายการ	มูลค่า	รายการ	มูลค่า	
1	0075	สิ่งอื่น											
2	0327	สิ่งอื่น											
3	12080100	อาคารเพื่อการพาณิชย์	44	64,098,939.68									
4	12080200	อาคารสำนักงาน	2	28,295,149.17									
5	12080300	อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	5	11,193,800.00									
6	12080400	สิ่งปลูกสร้าง	6	17,354,022.85									
7	12080500	ทรัพย์สินที่ไม่ใช่อาคาร											
8	12080600	ทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์											
9	12080700	ทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์											
10	12080800	ทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์											
11	12080900	ทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์											
12	12081000	ทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์											
13	12081100	ทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์											
14	12081200	ทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์											
15	12081300	ทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์											
16	12081400	ทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์											
17	12081500	ทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์											
18	12081600	ทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์											
19	12081700	ทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์											
20	12081800	ทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์											
21	12081900	ทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์											
22	12082000	ทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์											
23	12082100	ทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์											
24	12082200	ทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์											
25	12082300	ทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์											
26	12082400	ทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์											
27	12082500	ทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์											
28	12082600	ทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์											
29	12082700	ทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์											
30	12082800	ทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์											
31	12082900	ทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์											
32	12083000	ทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์											
33	12083100	ทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์											
34	12083200	ทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์											
35	12083300	ทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์											
36	12083400	ทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์											
37	12083500	สิ่งอื่น	1	206,283,728.89									
38	12083600	สิ่งอื่น											
39	12083700	สิ่งอื่น											
40	12083800	สิ่งอื่น											
41	12083900	สิ่งอื่น											
42			รวม	70	901,411,288.12								
43													
44													
45	(ลงชื่อ) _____	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชี	(ลงชื่อ) _____	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชี	(ลงชื่อ) _____	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชี	(ลงชื่อ) _____	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชี	(ลงชื่อ) _____	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชี	(ลงชื่อ) _____	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชี	
46	( ) _____		( ) _____		( ) _____		( ) _____		( ) _____		( ) _____		
47													
48													
49	วันที่ _____		วันที่ _____		วันที่ _____		วันที่ _____		วันที่ _____		วันที่ _____		
50													
51													