



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนบริหารทั่วไป โทร ๐ ๒๒๔๑ ๗๕๕๙ ภายใน ๒๓๕๘

ที่ กงบ ๘๐๕/๒๕๖๘

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ สมอ 12001/วท.ย.๖8

เรื่อง ขอให้จัดส่งรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ขป.๓๐๘ และ งท.ขป.๐๗

งบ 3451

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการโครงการ

วท.ย.๑120

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงิน รายงานให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคทราบว่ามีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป และตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้กำหนดขั้นตอนการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินและแบบรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบและคำสั่งที่กำหนด จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน (ขป.๓๐๘)

๑.๑ ให้หน่วยงานที่ไม่ได้เบิกจ่ายเงินเอง (หน่วยงานย่อย) ที่จัดเก็บเงิน จัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ขป.๓๐๘ ส่งหน่วยงานผู้เบิกที่ขอเบิกใบเสร็จรับเงิน ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑.๒ ให้หน่วยงานผู้เบิกรวบรวมจัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินส่งกองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน (งท.ขป.๐๗)

ให้หน่วยงานที่ขอเบิกใบเสร็จรับเงิน ส่งรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินให้กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

๓. ๕๐๓

(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ช.ภาค, ทน ๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

๐๕๐๖ ๕๐๗

(นายธีรพงษ์ พินทอง)

ผบ.บอ. รักษาการแทน ผส.บอ.



แบบฟอร์มและตัวอย่างการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน
ขป.๓๐๘ และ งท.ขป.๐๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓/๑๖ ๒/๔