



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒ (๒๓๗๖)

ที่ สบอ ๑๒๑๗๘/๒๕๖๘

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ส่งแบบประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค และ ทน.๑-๙ บอ., หัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อทราบ และแจ้งข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งทราบ และจัดทำแบบประเมินบุคคล เอกสารหมายเลข ๑-๓ ที่เป็นปัจจุบัน ส่งให้ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘

(นายธนทร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.



บันทึกข้อความ

ส.มอ 12176 / 8 ก.จ. 68

นส 9332

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๔๑๑

ที่ สบค ๑๖๒๑๐

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

พ.พ ๗๒๔

เรื่อง แจ้งให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ส่งแบบประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ๐๙/๒๑๕.

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

๑. คุณสมบัติการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

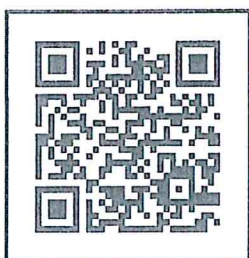
๓. ปฏิบัติงานในสายงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้ท่านแจ้งข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งทุกท่าน จัดทำแบบประเมินบุคคล ประกอบด้วยแบบ ประเมินคุณสมบัติของบุคคล แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล และแบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (เอกสารหมายเลข ๑-๓) ที่เป็นปัจจุบัน ส่งให้ส่วนบริหารทั่วไป ของแต่ละสำนัก/กองตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของแบบประเมินบุคคลฯ และรวบรวมแบบประเมินบุคคล โดยจัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF ส่งให้ ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ที่ Email : sanhahr.rid@gmail.com ภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ให้สำนัก/กอง จัดเก็บแบบประเมินบุคคลต้นฉบับ ไว้เป็นหลักฐาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้มีคุณสมบัติดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ สามารถ Download หลักเกณฑ์และแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <http://hr.rid.go.th/archives/recruitment/O2-O3> หรือ สแกน QR Code ท้ายบันทึกฉบับนี้

(นางปริยาพร จันทโรภาส)

ผส.บค.



แบบฟอร์ม 03

ใบปะหน้าเสนองานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

การดำเนินการจัดทำ

- ☐ คำสั่ง
- ☐ หนังสือถึง
- ☐ ประกาศ
- ☐ รายงานการประชุม
- ☒ บันทึกข้อความ

ขอเสนอให้หน่วยงานฯ ดำเนินการแก้ไขแบบแปลน

เรียน บต.บค.

ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว



(นางปิยมาภรณ์ สมรไกรสรกิจ)

ผู้ดำเนินการ

วันที่ 3/9/68

เรียน ผส.บค.

ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว สมควรพิจารณา ผส.บค. ลงนาม ต่อไป



บต.บค.

วันที่ 3/9/68

เรียน ผส.บค.

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอกรม ลงนามต่อไป



ผส.บค.

วันที่ - ๕ ก.ย. ๒๕๖๘



ประกาศ อ.ก.พ. กรมชลประทาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส

ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือต่างกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย/โอน/เลื่อน) ไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส มีแนวทางดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน สามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน มีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือต่างกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และมติ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย หรือการโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส พิจารณา ดังนี้

๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล

๑.๑.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามมาตรฐาน

กำหนดตำแหน่ง

๑.๑.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

๑.๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

๑.๒.๑ การแต่งตั้ง (ย้าย/โอน) ไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน ให้ดำเนินการประเมินบุคคล ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามที่คณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน แต่งตั้ง กำหนด

๑.๒.๒ การแต่งตั้ง ...

๒.๑.๕ การแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

อธิบดีกรมชลประทาน พิจารณาผู้ผ่านการประเมินที่คณะกรรมการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เสนอ หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมิน เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งต่อไปได้ โดยให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖

๒.๒ การแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๒.๒.๑ คุณสมบัติของบุคคล มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลบุคคล

๑.๑.๑ ประวัติการศึกษา

๑.๑.๒ ประวัติการรับราชการ

๑.๑.๓ ประวัติทางวินัย

๑.๑.๔ ผลการปฏิบัติราชการ

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง พิจารณา ดังนี้

๑.๒.๑ คุณวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๒.๒ เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑.๒.๓ ปฏิบัติงานในสายงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒.๒ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคล

ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน แต่งตั้ง ดำเนินการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑) คุณสมบัติของบุคคล (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) พิจารณาจากข้อมูลบุคคล ที่ระบุไว้ในแบบประเมินคุณสมบัติของบุคคล ซึ่งมีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ประวัติการศึกษา	๕
๒. ประวัติการรับราชการ (๑๕ คะแนน)	
๒.๑ อายุราชการ	๕
๒.๒ ระยะเวลาการเข้าสู่ระดับชำนาญงานหรือเทียบเท่า	๑๐
๓. ประวัติทางวินัย	๕
๔. ผลการปฏิบัติราชการ (๔ รอบการประเมินติดต่อกัน)	๕
รวม	๓๐

๒) คุณลักษณะ ...

๒) คุณลักษณะเฉพาะบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง พิจารณาจากการประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนรวมในการประเมิน คุณลักษณะของบุคคลที่ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้นระดับผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการโครงการ ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และผู้บังคับบัญชา ชั้นต้นระดับผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า เห็นสอดคล้องกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น จึงจะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล ซึ่งมีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความประพจน์	๒๕
๒. ความรับผิดชอบต่อนักเรียน	๒๕
๓. ความอดทน	๒๕
๔. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๕
รวม	๑๐๐

๓) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจาก ผลสัมฤทธิ์ของงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายที่สำคัญที่สุดที่ได้จัดทำขึ้น ในระหว่างดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน และต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้้นั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สามารถระบุผลสำเร็จ ของงานหรือประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานนั้น จำนวน ๓ เรื่อง โดยประเมินจากแบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ซึ่งมื่อองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ประโยชน์ที่จะได้รับ	๕๐
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๓๐
๓. คุณภาพของงาน (ความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์)	๓๐
รวม	๑๐๐

๔) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๒.๒.๓ เกณฑ์การตัดสินการประเมินบุคคล

เกณฑ์การประเมินบุคคล ประกอบด้วย ๔ ส่วน คือ

- | | |
|--------------------------------------|--------------------|
| ๑. การประเมินคุณสมบัติของบุคคล | คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน |
| ๒. การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล | คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน |
| ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง | คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน |
| ๔. อื่น ๆ | คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน |

ทั้งนี้ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๒.๒.๔ การแต่งตั้ง...

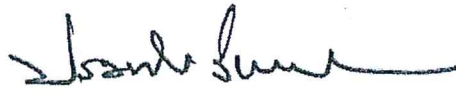
๒.๒.๔ การแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จะเสนอชื่อผู้ผ่านการประเมินที่มีความเหมาะสมที่จะได้รับเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตามข้อ ๒.๒.๓ พร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรต่ออธิบดีกรมชลประทาน เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ หากอธิบดีกรมชลประทานพิจารณาเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ต่อไป

ประกาศใดที่ขัดหรือแย้ง หรือมีข้อความตรงกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพิศ จันทร์มา)

อธิบดีกรมชลประทาน

ประธาน อ.ก.พ. กรมชลประทาน