

ANS. 6180/62

02/09/62

09.0896

ต้นฉบับ

เลขที่เอกสาร ในระบบ E กย0220/ว5165

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สลก. รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ ชป 10495

วันที่ 30 ส.ค. 2562 | หน้า 6446 | 60 ล.บ.

เรื่อง การแจ้งรูปแบบการจัดส่งเอกสารถูกกฎหมายของราชการความเป็นธรรมและถูกกฎหมายความช่วยเหลือแก่ส่วนราชการเพื่อพิจารณาดำเนินการ วันที่ ๕๘๒๓/๖๑

એન્.એ. 4671/62

60062
11.424

เรียน อชช.	วันที่กำหนด
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
เห็นสมควรให้ผอ.ปพ.ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป	
	หมายเหตุ

01.5

วิชาสินี

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)
ผบพ.ลก. รักษาราชการแทน ลนก.

พืชบาน ผล. ก่อตัว, พอด. ภาค, กบ. ๑-๗ โน. ๑๔๒ ผู้ลงนาม.
เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตฯ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
สั่งห้ามทางน้ำและน้ำตก ณ วันที่ ๑๖/๐๘/๒๕๖๓

၁၃၈၂

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ମେସିନ୍ - ଏ ଗ୍ରେଜ୍ ପାତ୍ର

(นายทองเปลว กองจันทร์)

୦୯୮

ଶ୍ରୀ କୃତ୍ତବ୍ୟାନ୍ତ ପଦମାତ୍ରାନ୍ତ ପଦମାତ୍ରାନ୍ତ ପଦମାତ୍ରାନ୍ତ

พิมพ์ ๓๐๖๖
ภาษาไทย ก้าวเดียว向前
๒๐๑๔

mcant



บันทึกข้อความ

กรมชลประทาน
รับจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เลขที่... ๔๙ ๑๐๔๙/๖๒
วันที่... ๓๐ ส.ค. ๖๒

ส่วนราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร. ๐ ๒๒๒๗๕๘๗๗ (๑๐๓)
ที่ กช.๐๒๒๐/ว ๒๐๖๒ วันที่ ๖๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การแจ้งรูปแบบการจัดส่งเอกสารภารกิจของพระราชทานความเป็นธรรมและภารกิจของพระราชทานความช่วยเหลือ
แก่ส่วนราชการเพื่อพิจารณาดำเนินการ
เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กช.) ได้รับหนังสือจากสำนักงานองค์มนตรี
แจ้งว่า ได้ปรับปรุงรูปแบบการจัดส่งเอกสารภารกิจของพระราชทานความเป็นธรรมและภารกิจของพระราชทานความช่วยเหลือ
เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานต่างๆ ใน การรับเอกสารภารกิจการตรวจสอบ และการติดตามเรื่อง
และความร่วมมือให้หน่วยงานกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้รายงานแจ้งผลการให้ความช่วยเหลือ ข้อมูล หรือข้อคิดเห็น
เพื่อประกอบการพิจารณาให้สำนักงานองค์มนตรีทราบภายในกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ
หากไม่สามารถดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาหรือหาข้อยุติเพื่อนำเสนอข้อมูล หรือข้อคิดเห็นให้สำนักงานองค์มนตรี
ทราบภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ขอให้หน่วยงานแจ้งรายงานการดำเนินการให้สำนักงานองค์มนตรีทราบ
เป็นระยะทุก ๓๐ วัน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ซึ่งไม่ควรใช้ระยะเวลาในการดำเนินการเกิน ๑ ปี ยกเว้น
เป็นเรื่องที่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาเพื่อให้มีข้อยุติที่สมบูรณ์ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือ
สำนักงานองค์มนตรี ที่ รล ๐๐๐๗.๖/๑๒๕๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามรูปแบบการจัดส่งเอกสารภารกิจดังกล่าว และกำชับ
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้รายงานแจ้งผลการให้ความช่วยเหลือ ข้อมูลหรือข้อคิดเห็น ตามระยะเวลา ที่สำนักงานองค์มนตรี
ขอความร่วมมือโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

นายอนันต์ สุวรรณ์ตัน
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



บัญชีการเงินและสหกรณ์
วันที่ ๑๕๖๓
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓

รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

ผู้เขียนบัญชี (นายพิพัฒน์)
วันที่ ๑๕๖๓
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักบริหารกองทุนฯ โทร. ๐๒๖๒๙ ๘๐๗๒ (๑๐๓).
ที่ กษ.๘๐๗๐/๔๖๐๗ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การแจ้งรูปแบบการจัดส่งเอกสารภารภักดิ์ของกระทรวงความเป็นธรรมและภารภักดิ์ของกระทรวงความช่วยเหลือ
แก่ส่วนราชการเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่าน ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพิพัฒ์ คงทอง)

ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานของคณตรี ได้มีหนังสือ ที่ รล ๐๐๐๗.๖/๒๒๔๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒
ส่งเรื่องการแจ้งรูปแบบการจัดส่งเอกสารภารภักดิ์ของกระทรวงความเป็นธรรมและภารภักดิ์ของกระทรวงความช่วยเหลือ
แก่ส่วนราชการเพื่อพิจารณาดำเนินการ มาเพื่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) พิจารณา

ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือสำนักงานของคณตรีแจ้งว่า เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานต่างๆ
ในการรับเอกสารภารภักดิ์ การตรวจสอบ และการติดตามเรื่อง กรณีที่มีราชฎรทูลเกล้าทูลกระหม่อมภารภักดิ์
ของกระทรวงความเป็นธรรมและภารภักดิ์ของกระทรวงความช่วยเหลือ สำนักงานของคณตรี จึงได้ปรับปรุงรูปแบบ
การจัดส่งเอกสารที่ราชฎรทูลเกล้าทูลกระหม่อมภารภักดิ์ให้แก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อสำนักงานของคณตรี จะได้ดำเนินการ
รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และผลการพิจารณาให้ความช่วยเหลือของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำความกราบบังคมทูลพระราชูปถัมภ์
ทรงทราบฝ่ายอ่องซูลพระบาท และขอความร่วมมือให้หน่วยงานกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้รายงานแจ้งผล
การให้ความช่วยเหลือ ข้อมูล หรือข้อคิดเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาให้สำนักงานของคณตรีทราบภายใน
กำหนดเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ หากไม่สามารถดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องได้
หรือข้อคิดเห็นให้สำนักงานของคณตรีทราบภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ขอให้หน่วยงานแจ้งรายงานการดำเนินการ
ให้สำนักงานของคณตรีทราบเป็นระยะทุก ๓๐ วัน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ซึ่งไม่ควรใช้ระยะเวลา
ในการดำเนินการเกิน ๑ ปี ยกเว้นเป็นเรื่องที่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาเพื่อให้มีข้อยุติที่สมบูรณ์
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (สก.) พิจารณาแล้ว
เห็นสมควรมีหนังสือแจ้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. เพื่อถือปฏิบัติตามรูปแบบการจัดส่งเอกสารที่ราชฎรทูลเกล้าทูลกระหม่อมภารภักดิ์
ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และรายงานผลการให้ความช่วยเหลือ ข้อมูล หรือข้อคิดเห็น ตามที่สำนักงานของคณตรี
ขอความร่วมมือมา

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรดลงนามในหนังสือแจ้งส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. และหนังสือแจ้ง
สำนักงานของคณตรี ตามที่แนบมาพร้อมนี้

- เที่นชัย

- สงวน

นายอนันต์ สุวรรณ์ตันตี
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(นายสุธัญญ์ ฤทธิชาบ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน
เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
นายพิพัฒ์ คงทอง
(นายพิพัฒ์ คงทอง)
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

นายสุรัจต์ อินทรชิต
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบฟอร์ม/
หนังสือรุ่น
๑๙๐๔๕

ที่ รล ๐๐๐๗.๖/๖๖๘๖

สำนักงานองค์มนตรี

ทำเนียบองค์มนตรี เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การแจ้งรูปแบบการจัดส่งเอกสารภูมิภาคของราชทนาความเป็นธรรมและภูมิภาคของราชทนาความช่วยเหลือ แก่ส่วนราชการเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รูปแบบการจัดส่งเอกสารที่ราชภูมิภาคและภูมิภาคช่วยเหลือ โดยสำนักงานองค์มนตรีได้ประสานส่งเรื่องให้หน่วยงานต่างๆ

๒. สำเนาหนังสือสำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๑๕๐๗/ว๑๙๑

ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

ตามที่ มีราชภูมิภาคและภูมิภาคช่วยเหลือ โดยสำนักงานองค์มนตรีได้ประสานส่งเรื่องให้หน่วยงานต่างๆ ตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาให้ความช่วยเหลือเพื่อบรเทาความเดือดร้อนแก่ราษฎร ซึ่งได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านด้วยดีตลอดมา นั้น

การนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานต่างๆ ใน การรับเอกสารภูมิภาคตรวจสอบ และการติดตามเรื่อง ทางสำนักงานองค์มนตรีจึงได้ปรับปรุงรูปแบบการจัดส่งเอกสารที่ราชภูมิภาคและภูมิภาคช่วยเหลือให้แก่หน่วยงานต่างๆ โดยจัดทำซองเอกสารเป็น ๒ ชั้น ดังนี้

๑. ซองเอกสารชั้นที่ ๑ (ซองนอก) จะระบุชื่อผู้รับซึ่งเป็นหัวหน้าของหน่วยงานนั้นๆ

๒. ซองเอกสารชั้นที่ ๒ จะระบุข้อความว่า “เอกสารที่ราชภูมิภาคและภูมิภาคช่วยเหลือ” ตัวอักษรสีแดง ซึ่งเอกสารภายในประกอบด้วย

๒.๑ เอกสารที่ราชภูมิภาคและภูมิภาคช่วยเหลือของราษฎร

๒.๒ ใบตอบรับเอกสารในเบื้องต้น

ซึ่งเมื่อหน่วยงานของท่านได้รับแล้ว ขอให้จัดส่งใบตอบรับเอกสารคืนสำนักงานองค์มนตรี ทางไปรษณีย์ หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๒๒๐๗๔๐๗ ทันที และขอให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับการรับส่งหนังสือภายในหน่วยงานท่านทราบและดำเนินการ

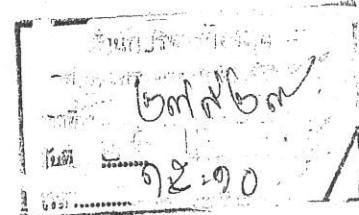
อนึ่ง สำนักงานองค์มนตรีมีหน้าที่จะต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และผลการพิจารณาให้ความช่วยเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณา ทรงทราบฝ่ายของชุดลี่พระบาท จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานของท่านกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้รายงานแจ้งผลการให้ความช่วยเหลือ ข้อมูล หรือข้อคิดเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาให้สำนักงานองค์มนตรี ทราบภายในกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ หากไม่สามารถดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา หรือหาข้อยุติเพื่อนำเสนอข้อมูล หรือข้อคิดเห็นให้สำนักงานองค์มนตรีทราบภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ขอให้หน่วยงานของท่านแจ้งรายงานการดำเนินการให้สำนักงานองค์มนตรีทราบเป็นระยะๆ ๓๐ วัน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ซึ่งไม่ควรใช้ระยะเวลาในการดำเนินการเกิน ๑ ปี ยกเว้นเป็นเรื่องที่จำเป็น ต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาเพื่อให้มีข้อยุติที่สมบูรณ์ ทั้งนี้เป็นไปตามนัยหนังสือสำนักเลขานุการ คณะกรรมการบริหารฯ ที่ นร ๐๔๐๗/๖๙๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๔๗
ความละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ผลเอกสาร

๗๐๗๗๗
(ไฟบูลย์ คุ้มฉายา)
องค์มนตรี



ผลเอกสาร สำเนาถูกต้องทุกประการเพื่อข้ายกให้แก่คณะกรรมการและรับเรื่องเรียน

กองนิติการ

โทร. ๐๒ ๒๒๐๗๔๐๐ ต่อ ๔๐๗๑

(นายวิภาดา ล้านนา)

ผู้อำนวยการกองนิติการ

สำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ตั้งรับเรื่องร้องเรียน

(นายสุรัตน์ ฤทธิ์ทัน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการคลัง

เพื่อข้ายกให้แก่คณะกรรมการและรับเรื่องเรียน

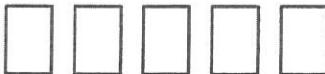
ตัวอย่างรูปแบบการจัดส่งเอกสารที่ราชภูมิเกล้าฯ หูลกระหม่อมถวายภีกา

ในราชการสำนักงานองค์มนตรี

สำนักงานองค์มนตรี
ทำเนียบองค์มนตรี เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐
ที่ ๖๙ _____

สำนักงานองค์มนตรี
ใบอนุญาตที่ ๒๒/๒๕๒๑
หน้าที่ ๑

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)
(ที่อยู่หน่วยงาน)



ช่องเอกสารชั้นที่ ๑ (ช่องนอก)

เอกสารที่ราชภูมิเกล้าฯ หูลกระหม่อมถวายภีกา

ช่องเอกสารชั้นที่ ๒

ใบตอบรับ
เอกสารทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายภูมิคุณ

ข้าพเจ้า (ยศ, ชื่อ - นามสกุล) _____
ตำแหน่ง _____ โทรศัพท์หมายเลข _____
ได้รับเอกสารทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายภูมิคุณพร้อมใบตอบรับ เลขที่หนังสือ _____
ลงวันที่ _____ จาก _____ เลขานุการองคมนตรี
ถึง _____ (หัวหน้าส่วนราชการ)
ไว้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.

ลงชื่อ _____ ผู้รับ
(_____ ผู้รับทั่วไป)

- หมายเหตุ ๑. เมื่อได้รับเอกสารกรุณานำส่งใบตอบรับกลับคืนทันที โดยวิธีการ ดังนี้
๑.๑ ส่งไปรษณีย์มาที่ สำนักงานองคมนตรี ทำเนียบองคมนตรี เขตพระนคร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ หรือ^{๑.๒} โทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๒๒๐๗๔๐๗
๒. หากมีข้อขัดข้องหรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อนางสาวนุชนาถ จันทร์ถนน
โทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๒๒๐๗๔๐๐ ต่อ ๔๐๐๖



เรียน

เลขาธิการองค์มนตรี

สำนักงานองค์มนตรี

ทำเนียบองค์มนตรี

เขตพระนคร

กรุงเทพมหานคร

๑	○	๒	○	๓
---	---	---	---	---

ใบตอบรับ (ด้านหลัง)

สามารถจัดส่งใบตอบรับคืนทางไปรษณีย์ หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๒๒๐๗๔๐๗

ที่ นร ๐๕๐๗/ว ๑๗๗

สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กกม. ๑๐๓๐๐

๙๐ กันยายน ๒๕๔๗

เรื่อง การขอพระราชทานความเป็นธรรมและการขอพระราชทานพระบรมราชานุเคราะห์

เรียน กระทรวง กรม

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๗/ว ๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๔๗

ตามที่สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้มีหนังสือแจ้งเวียนนิติคดีระหว่างประเทศเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๐ เนื่องชอบตามที่สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีเสนอเกี่ยวกับเรื่องการขอพระราชทานความเป็นธรรมและขอพระราชทานพระบรมราชานุเคราะห์ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ว่า ให้ส่วนราชการได้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลปฏิบัติ ให้อธิบดีเป็นหลักการว่า เรื่องการขอพระราชทานความเป็นธรรมและ การขอพระราชทานพระบรมราชานุเคราะห์เป็นเรื่องที่มีความสำคัญที่จะต้องพิจารณาดำเนินการหรือหาข้อบุคคลให้ได้โดยเร็ว เพื่อเป็นการลดพระราชภาระ และเป็นการแก้ไขปัญหาความทุกข์ยาก ความเดือดร้อนของประชาชนในเรื่องดังกล่าว ความละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

โดยที่ได้มีการประชุมที่ประชุมดูษฎีภารกิจการบ้านเมืองที่ตี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ ได้กำหนดไว้ดังนี้

มาตรา ๓๗ กำหนดว่า “ในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน หรือติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการตัวยังกัน ให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ส่วนราชการใดมิได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานใด และ ก.พ.ร. พิจารณาเห็นว่างานนั้นมีลักษณะที่สามารถกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานได้ หรือส่วนราชการได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จไว้ แต่ ก.พ.ร. เห็นว่าเป็นระยะเวลาที่ล่าช้าเกินสมควร ก.พ.ร. จะกำหนดเวลาแล้วเสร็จให้ส่วนราชการนั้นต้องปฏิบัติก็ได้”

มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชนหรือจากส่วนราชการตัวยังกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายในสิบห้าวัน หรือภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๗”

สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการขอพระราชทานความเป็นธรรมและการขอพระราชทานพระบรมราชานุเคราะห์เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังกล่าว จึงได้นำกรอบเรียนนายกรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ส่วนราชการต่าง ๆ ได้ให้ความร่วมมือโดยดีอีกแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่อง การขอพระราชทานความเป็นธรรมและการขอพระราชทานพระบรมราชานุเคราะห์ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. เมื่อส่วนราชการได้รับเรื่องการขอพระราชทานความเป็นธรรมหรือการขอพระราชทานพระบรมราชานุเคราะห์จากสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ขอให้ส่วนราชการพิจารณาเสนอข้อมูล หรือข้อคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาในการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาหารับฝ่าละอองธุลีพระบาท ให้สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีทราบภายในกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ ตามนัยมาตรา ๓๘

/๒. หากส่วน ...

๒. หากส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการพิจารณาแก้ไขปัญหาหรือหาข้อบุคคลให้อ่าน่าเสียดู ข้อมูลหรือข้อบุคคลที่เป็นให้สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีทราบภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑ ขอให้ ส่วนราชการซึ่งถึงสถานะเดือนที่ไม่สามารถดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ว่ามาจากเหตุใดเหตุหนึ่ง ลังนี้

๒.๑ การขอพระราชทานความเป็นธรรมเรื่องการขอพระราชทานพระบรมราชานุเคราะห์ ดังกล่าว จัดเป็นงานซึ่งส่วนราชการได้มีประกาศก้านคระยะเวลาแล้วเสร็จให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปแล้ว แต่มีอุปสรรคซึ่งอัดข้องที่ยังไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ดังกล่าวได้ และขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการบุกเบิกอุปสรรคซึ่งอัดข้องอย่างไร จะดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาใด หรือ

๒.๒ การขอพระราชทานความเป็นธรรมเรื่องการขอพระราชทานพระบรมราชานุเคราะห์ ดังกล่าว เป็นงานซึ่งส่วนราชการมิได้มีประกาศก้านคระยะเวลาแล้วเสร็จให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จอันเนื่องจากอุปสรรคซึ่งอัดข้องได้ และจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาใด หรือ

๒.๓ เหตุอื่น ๆ

ให้จะต้องดำเนินการภายในกำหนดเวลา ๙๕ วัน หลังจากที่ได้รับเรื่องจากฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการตามนัยน์ภำพ ๓๘

๓. หลังจากที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๒ แล้ว ขอให้ส่วนราชการนั้นแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการให้สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีทราบ และหากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว แต่เรื่องดังกล่าว ยังไม่ถูกดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ ให้ส่วนราชการนั้นแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีทราบเป็นระยะๆ ๑๐ วัน จนกว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลรายงานผลความคืบหน้าให้สำนักราชเลขาธิการและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๔. ในกรณีดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือหาข้อบุคคลเพื่อเสนอข้อมูลหรือข้อบุคคลที่ให้สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีแจ้งสำนักราชเลขาธิการเพื่อนำความทราบบังคับกฎหมายระหว่างประเทศของอุตสาหกรรม ในเรื่องดังกล่าว ควรดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว ซึ่งไม่ควรใช้เวลาเกิน ๑ ปี ยกเว้นเรื่องที่ต้องใช้เวลานาน เช่น คดีที่ต้องรอพิจารณาศาลมีน้ำท่วม

๕. หากส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการในเรื่องใด ขอให้แจ้งอุปสรรคซึ่งอัดข้อง ให้สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีทราบแต่เดียว ไม่ควรปล่อยให้อ่อนโยนเป็นเวลานาน ซึ่งสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีอาจพิจารณาเสนอ ก.พ.ร. พิจารณากำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แก่ส่วนราชการรับไปปฏิบัติตามนัยน์ภำพ ๓๘ เพื่อมิให้ผู้ขอพระราชทานความเป็นธรรมหรือพระราชทานนุเคราะห์ต้องนานเกินควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ถือปฏิบัติค่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบาร์ล็อก อุวรรณโน)
เลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี

สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
โทร. ๐ ๒๖๔๐ ๘๐๐๐ ต่อ ๔๗๙
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๒ ๘๗๗๙