



บันทึกข้อความ

๒๗๑

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนบัญชี โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๖๔

ที่ ๖๖ ๕๐๗/๒๕๖๕

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศการคำนวณค่าเบี้ยประกัน (Advance Insurance)

ร.๑. ๑๔๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการสถาบัน

ตามที่กรมได้มีการขับเคลื่อนภารกิจภายใต้แนวทาง RID TEAM เพื่อให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ในการพัฒนาระบบงานสู่ Digital Platform ให้ครอบคลุมการทำงานในทุกมิติ นั้น กองการเงินและบัญชี จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศการคำนวณค่าเบี้ยประกัน (Advance Insurance) เพื่อให้การคำนวณค่าเบี้ยประกันภัยของหน่วยงานภายในกรมชลประทานมีมาตรฐานเดียวกัน ลดข้อผิดพลาดเคลื่อนในการคำนวณค่าเบี้ยประกันภัยตามเกณฑ์คงค้างและลดข้อผิดพลาดในการปรับปรุงบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายในช่วงสิ้นปีงบประมาณ

ดังนั้น เพื่อให้การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศการคำนวณค่าเบี้ยประกัน (Advance Insurance) มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ กองการเงินและบัญชีจึงขอส่ง คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศการคำนวณค่าเบี้ยประกัน (Advance Insurance) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หรือสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานได้ที่เว็บไซต์ <https://fad.rid.go.th> หัวข้อ “Advance Insurance”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

(นางสุดสงวน ศรีอนันต์) ๑๔ มก ๖๕

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

ไปน พอ.สวน., พอช.ทต., ทน.๑-๓ มอ.

และ พมท.มอ. (สม.มอ., พต.มอ.)

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

สำเนา ๗๗๗



(นายธนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.



คู่มือการใช้งานระบบคำนวณเบี้ยประกัน Advance Insurance กรมชลประทาน

๑. การเข้าสู่ระบบคำนวณเบี้ยประกัน (Advance Insurance)

- เข้าสู่เว็บไซต์ <http://aisr.fad.rid.go.th/insurance> ดังรูปที่ ๑

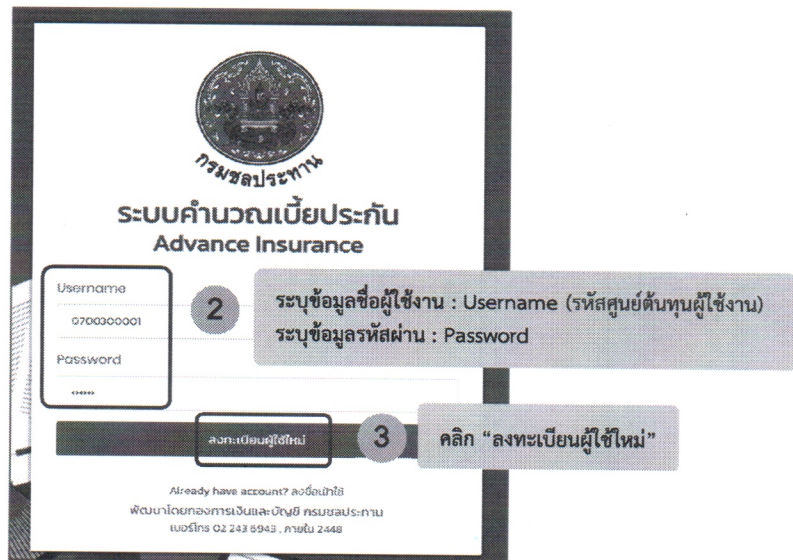
รูปที่ ๑ หน้าจอ “ระบบคำนวณเบี้ยประกัน”

๒. ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

- เข้าสู่หน้าจอหลักระบบคำนวณเบี้ยประกัน (Advance Insurance) คลิก “ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่” ดังรูปที่ ๒

รูปที่ ๒ หน้าจอ “ระบบคำนวณเบี้ยประกัน”

- ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) (๑ ศูนย์ต้นทุน สมัครได้แค่ ๑ ครั้ง เท่านั้น) หากลืมรหัสผ่าน แจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบส่วนกลาง (ส่วนบัญชี) ดังรูปที่ ๓



กรมชลประทาน

ระบบคำนวณเบี้ยประกัน
Advance Insurance

Username : 0700000001

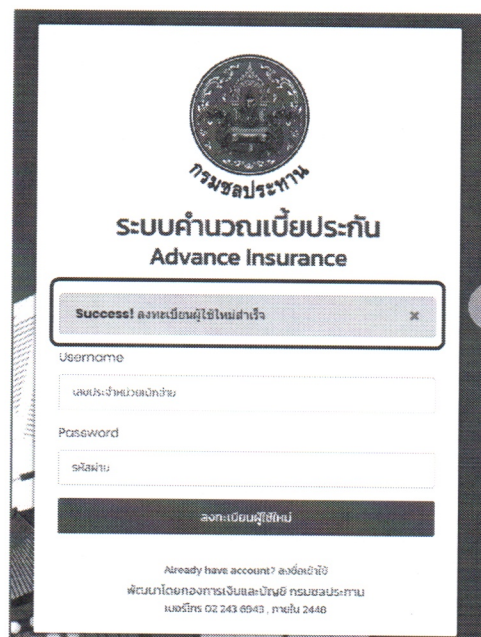
Password : 123456

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

Already have account? ลงทะเบียน
พัฒนาโดย กองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน
เบอร์โทร 02-243 6943 , ภายใน 2448

รูปที่ ๓ หน้าจอ “ระบุ Username และ Password”

- จะปรากฏหน้าจอ “ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่สำเร็จ” ดังรูปที่ ๔



กรมชลประทาน

ระบบคำนวณเบี้ยประกัน
Advance Insurance

Success! ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่สำเร็จ

Username : 0700000001

Password : 123456

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

Already have account? ลงทะเบียน
พัฒนาโดย กองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน
เบอร์โทร 02-243 6943 , ภายใน 2448

รูปที่ ๔ หน้าจอ “ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่สำเร็จ”

๓. การเข้าสู่ “ระบบคำนวณเบี้ยประกัน” (Advance Insurance)

- กรอกข้อมูล Username และ Password คลิก “ลงชื่อเข้าใช้” เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ ๕

กรอกข้อมูล Username และ Password

คลิก “ลงชื่อเข้าใช้”

รูปที่ ๕ หน้าจอ “ลงชื่อเข้าใช้”

- จะปรากฏหน้า “การบันทึกข้อมูลค่าเบี้ยประกันภัย” ดังรูปที่ ๖

การบันทึกข้อมูลค่าเบี้ยประกันภัย

Showing 0 to 0 of 0 entries

รูปที่ ๖ หน้าจอ “การบันทึกข้อมูลค่าเบี้ยประกันภัย”

๔. การบันทึกค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ มี ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ บันทึกข้อมูลค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ด้วยการระบุข้อมูลจากผู้ใช้งาน

- เลือกหัวข้อ “ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์” คลิก “เพิ่มรายการ” ดังรูปที่ ๗

The screenshot shows the 'Advance Insurance' web application. On the left sidebar, the 'ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์' (Car Insurance Premium) menu item is selected. The main content area has a header with 'หน้าหลัก / ค่าเบี้ยประกันภัย / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร'. Below the header, there's a section for 'ศูนย์ต้นทุน: 0700300001 หน่วยเบิกจ่าย: 0700300005 (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)'. A large button labeled 'เพิ่มรายการ' (Add Record) is highlighted with a red circle and the number 8. To its right is a search bar and a dropdown for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year). Below these are buttons for 'Copy', 'CSV', 'Excel', 'PDF', 'Print', and 'Column visibility'. A table with the following columns is shown: ลำดับ (Order), ปีงบประมาณ (Fiscal Year), เลขที่สินทรัพย์ในระบบ GFMIS (GFMIS Asset Number), ยี่ห้อ (Brand), รุ่นรถ (Car Model), เลขทะเบียน (License Plate), and เลข ชป. (Chassis Number). The table is currently empty, displaying 'No data available in table'. At the bottom, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries' and has 'Previous' and 'Next' navigation buttons.

รูปที่ ๗ หน้าจอ “เพิ่มรายการค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์”

- ปีงบประมาณ หน่วยเบิกจ่าย ศูนย์ต้นทุน และรหัสหน่วยเบิกจ่าย (หมายเลข ๙) ดังรูปที่ ๘ ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติโดยรหัสศูนย์ต้นทุนกับรหัสหน่วยเบิกจ่ายจะสัมพันธ์กันตามระบบ GFMIS และระบบ BIS
- เลขที่สินทรัพย์ (หมายเลข ๑๐) ดังรูปที่ ๘
 - กรณีเป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์ที่ขึ้นต้นด้วยเลข ๑ (๑๒ หลัก) เช่น ๑๐๐๐๐๐๐๗๖๒๓๔
 - กรณีเป็นสินทรัพย์ของเงินทุนหมุนเวียน หรือกองทุนจัดรูปที่ดิน ให้ระบุเลขที่รหัสครุภัณฑ์ที่ขึ้นต้นด้วยเลข ๒ (๑๖ หลัก) เช่น ๒๕๕๒๑๓๑๐๒๐๒๖๐๑๑๐
- รหัสยี่ห้อรถรุ่นรถ เลขทะเบียน เลขที่กรมธรรม์ บริษัทประกัน และประเภทที่ประกัน ให้ระบุรายละเอียดตามกรมธรรม์ประกันภัย
เลข ชป. หมายถึง เลขทะเบียนรถของกรมชลประทานที่ขึ้นต้นด้วย ชป. เช่น ชป.๐๘๑-๑๓๓๕๕



Advance Insurance

หน้าหลัก ติดต่อ Search

หน้าหลัก / แบบฟอร์มรายละเอียดค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์

แบบฟอร์มรายละเอียดค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์

ค้นหา

9 แสดงข้อมูลอัตโนมัติ

10 กรอกข้อมูล

11 กรอกข้อมูล

ข้อมูลกรมธรรม์

ปีงบประมาณ: 2565

หน่วยเบี้ยจ่าย: 10000

หน่วยเบี้ยจ่าย: 10000

คู่สมรส: 0700300001

รหัสหน่วยเบี้ยจ่าย: 0700300005

เลขที่ใบพริบ

เลขที่ใบพริบในระบบ GFMIS: 10000123456

บริษัทผู้รับประกันภัยรถยนต์

ชื่อ: Toyota

รุ่น: yaris

เลขทะเบียน: 1กข5555

เลข. สป. สป.11-2345

เลขที่กรมธรรม์: 11001-130-190314723

บริษัทประกัน: บริษัทประกัน

ประเภทประกัน: พ.ร.บ.2535

รูปที่ ๘ หน้าจอ “รายละเอียดค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์”

- ระยะเวลาคุ้มครองตามกรมธรรม์ (หมายเลข ๑๒) ดังรูปที่ ๘ ตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่ ใ้ระยะเวลาคุ้มครองตามกรมธรรม์ เบี้ยประกันตามกรมธรรม์ และเบี้ยประกันจ่ายจริง ให้ระบุจำนวนเงินตามกรมธรรม์ เบี้ยประกันปีนี้ (ปีงบประมาณปัจจุบัน) และเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า (ปีงบประมาณถัดไป) ระบบจะคำนวณให้โดยอัตโนมัติ
- เลขที่เอกสารตั้งเบิก (หมายเลข ๑๓) ดังรูปที่ ๘ เมื่อดำเนินการเบิกเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ระบุเลขที่ขอเบิกจากระบบ GFMIS (๑๐ หลัก) และคลิก “บันทึกข้อมูล”

ระยะเวลาคุ้มครองตามกรมธรรม์

12 กรอกข้อมูล

13 กรอกข้อมูล

14 คลิก “บันทึกข้อมูล”

ตั้งแต่วันที่: 01/05/2564

ถึงวันที่: 30/04/2565

เบี้ยประกันตามกรมธรรม์: 10000

เบี้ยประกันจ่ายจริง: 5000

เบี้ยประกันปีนี้: 2095.89

เบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า: 2904.11

เลขที่เอกสารตั้งเบิก

เลขที่เอกสารตั้งเบิก: 3600005978

หมายเหตุ

หมายเหตุ

บันทึก

บันทึกข้อมูล

รูปที่ ๙ หน้าจอ “รายละเอียดค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์”

- เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ “ท่านต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่ ?”
คลิก “ใช่” ดังรูปที่ ๑๐

[illegible]

รูปที่ ๑๐ หน้าจอ “บันทึกข้อมูลค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์”

วิธีที่ ๒ บันทึกข้อมูลค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ด้วยการนำเข้าไฟล์ excel

- คลินิก “นำเข้าไฟล์ excel” (หมายเลข ๑๖) ดังรูปที่ ๑๑

Advance Insurance

หน้าหลักติดต่อ Search

0700300001

ค่าเบี้ยประกันสุขภาพรถยนต์

เอกสารต้องยื่น

ศูนย์ต้นทุนในสังกัด

สำหรับเจ้าหน้าที่

หน้าหลัก / ค่าเบี้ยประกันภัย / กลุ่มพัฒนากระบวนการ

ศูนย์ต้นทุน: 0700300001 หน่วยเบิกจ่าย: 0700300005 (กลุ่มพัฒนากระบวนการ)

ปีงบประมาณ 2565 ค้นหา

คลิก "นำเข้าไฟล์ excel"

Copy CSV Excel PDF Print Column visibility

Search:

ลำดับ	ปีงบประมาณ	เลขที่สิ้นบทหรือในระบบ GFMIS	ยี่ห้อ	รุ่นรถ	เลขทะเบียน	เลข ชป.	เลขที่กรรมกรณ	บริษัทประกัน
1	2565	100000123456	Toyota	yaris	1กข5595	ขาป.11-2345	11001-130-1903147	พิชชาประกันภัย
ลำดับ	ปีงบประมาณ	เลขที่สิ้นบทหรือในระบบ GFMIS	ยี่ห้อ	รุ่นรถ	เลขทะเบียน	เลข ชป.	เลขที่กรรมกรณ	บริษัทประกัน

Showing 1 to 1 of 1 entries

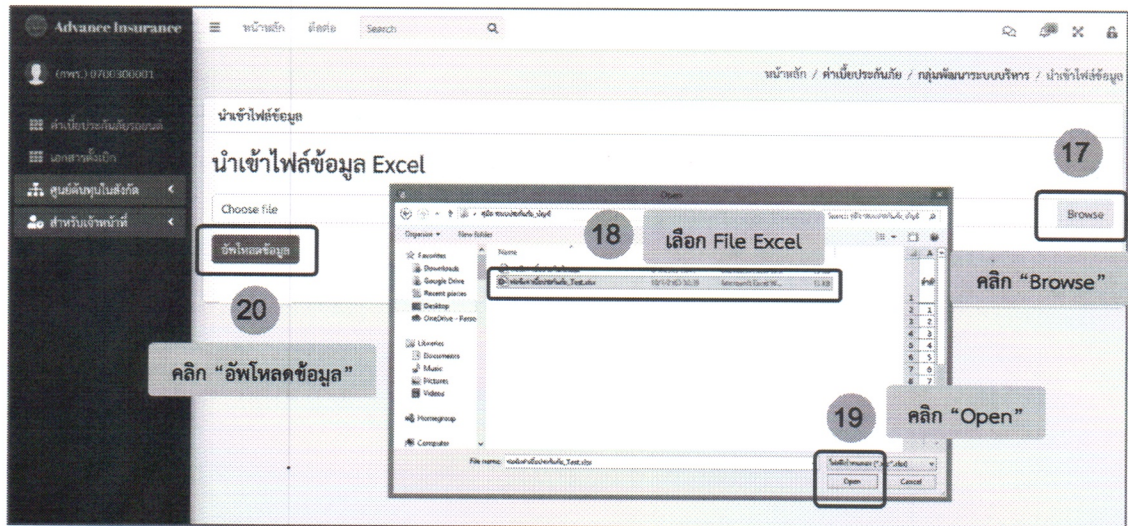
Previous

1

Next

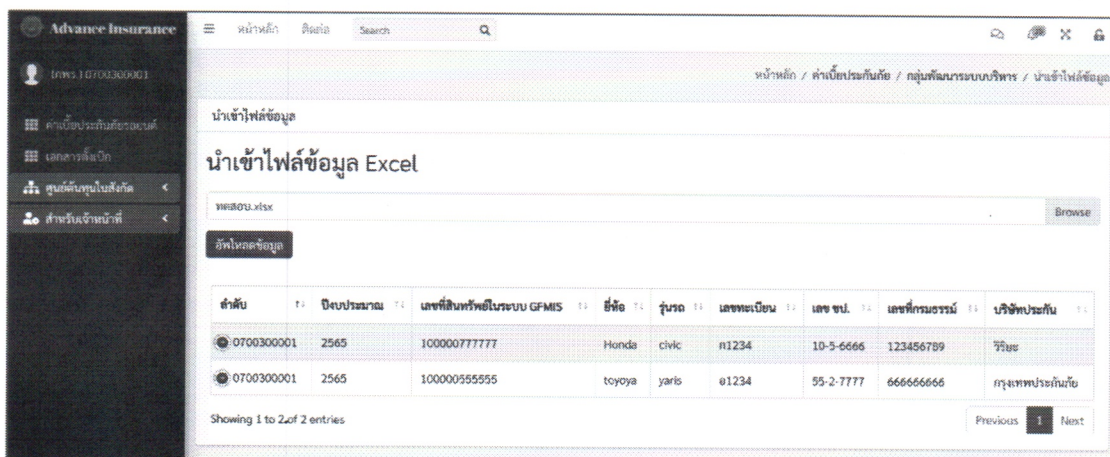
รูปที่ ๑๑ หน้าจอ “นำเข้าไฟล์ excel ข้อมูลค่าเบี้ยประกันภัย”

- เลือก “Browse” เพื่อนำเข้าไฟล์ข้อมูล Excel ที่ต้องการแล้วคลิก “อัปโหลดข้อมูล” ดังรูปที่ ๑๒



รูปที่ ๑๒ หน้าจอ “นำเข้าไฟล์ excel ข้อมูลค่าเบี้ยประกันภัย”

- เมื่ออัปโหลดข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะปรากฏ ดังรูปที่ ๑๓



รูปที่ ๑๓ หน้าจอ “อัปโหลดไฟล์ข้อมูล Excel เรียบร้อยแล้ว”

๕. การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตั้งเบิก (หน่วยเบิกจ่าย)

- สิ้นปีงบประมาณ หน่วยเบิกจ่ายสามารถตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารตั้งเบิกโดยระบบจะคำนวณค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้าอัตโนมัติ หน่วยเบิกจ่ายสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง เพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ เลือก “เอกสารตั้งเบิก” ดังรูปที่ ๑๔

ลำดับ	สำนัก/กอง	ศูนย์ต้นทุน	เลขที่เอกสารตั้งเบิก	เบี้ยประกันตามกรมธรรม์	เบี้ยประกันจ่ายจริง	ค่าเบี้ยประกันภัย
1	กรมชลประทาน	0700300000	3600005978	12,700.00	7,292.00	2,334.52
2	กรมชลประทาน	0700300000	3600005321	3,900.00	3,237.00	337.00
3	กลุ่มพัฒนาชลประทาน	0700300001	7777777777	24,000.00	24,000.00	10.00
4	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	0700300001	5555555555	12,000.00	12,000.00	6.00

รูปที่ ๑๔ หน้าจอ “ตรวจสอบเอกสารตั้งเบิก”

๖. การบันทึกเลขที่เอกสารปรับปรุง (JV) สิ้นปี/ต้นปี (หน่วยเบิกจ่าย)

- หน่วยเบิกจ่ายปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในระบบ GFMIS เรียบร้อยแล้ว และได้เลขที่เอกสารการปรับปรุงบัญชี ประเภท (JV) ๑๐ หลัก หน่วยเบิกจ่ายจะเป็นผู้บันทึกเลขที่เอกสารการปรับปรุงบัญชีในระบบคำนวณเบี้ยประกัน โดยเลือกรายการเลขที่เอกสารตั้งเบิก คลิก “เลขที่เอกสารตั้งเบิก” ดังรูปที่ ๑๕

ลำดับ	สำนัก/กอง	ศูนย์ต้นทุน	เลขที่เอกสารตั้งเบิก	เบี้ยประกันตามกรมธรรม์	เบี้ยประกันจ่ายจริง	ค่าเบี้ยประกันภัย
1	กรมชลประทาน	0700300000	3600005978	12,700.00	7,292.00	2,334.52
2	กรมชลประทาน	0700300000	3600005321	3,900.00	3,237.00	337.00
3	กลุ่มพัฒนาชลประทาน	0700300001	7777777777	24,000.00	24,000.00	10.00
4	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	0700300001	5555555555	12,000.00	12,000.00	6.00
5	สำนักสำรวจค่าวิศวกรรมและธรณีวิทยา	0700300030	3600136459	24,990.00	20,746.00	1,705.15
6	สำนักสำรวจค่าวิศวกรรมและธรณีวิทยา	0700300030	3600136450	42,260.00	35,081.00	2,883.37
7	สำนักสำรวจค่าวิศวกรรมและธรณีวิทยา	0700300030	3600136457	29,670.00	24,633.00	2,024.59
8	สำนักบริหารโครงการน้ำและชลประทาน	0700300031	3600010920	645.21	645.21	107.83

รูปที่ ๑๕ หน้าจอ “การบันทึกเลขที่เอกสารปรับปรุงบัญชี (JV)”

- ระบบจะแสดงหน้าจอให้บันทึกเลขที่เอกสารปรับปรุงในระบบ GFMS (จำนวน ๑๐ หลัก) และคลิก “บันทึกข้อมูล” ดังรูปที่ ๑๖

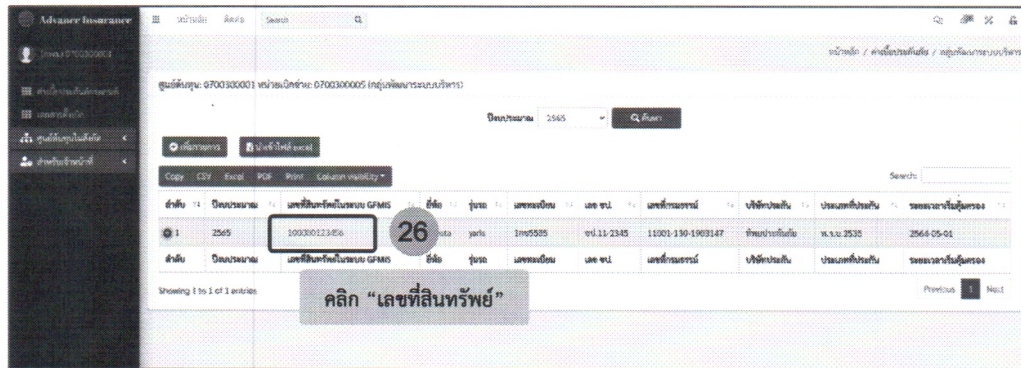
รูปที่ ๑๖ หน้าจอ “การบันทึกเลขที่เอกสารปรับปรุงบัญชี (JV)”

- เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ “ท่านต้องการบันทึกข้อมูล” คลิก “ใช่” ดังรูปที่ ๑๗

รูปที่ ๑๗ หน้าจอ “บันทึกเลขที่เอกสารตั้งเบิก”

๗. การแก้ไขรายการ การลบข้อมูล และการเพิ่มรายการใหม่

- คลิก “เลขที่สินทรัพย์ในระบบ GFMS” ดังรูปที่ ๑๘



รูปที่ ๑๘ หน้าจอ “การแก้ไขเลขที่สินทรัพย์”

- บันทึกแก้ไข หมายถึง การแก้ไขรายละเอียดข้อมูลที่บันทึกไว้แล้ว
- ลบข้อมูล หมายถึง การลบข้อมูลที่บันทึกไว้แล้ว
- เพิ่มรายการใหม่ หมายถึง การใช้ข้อมูลที่บันทึกไว้แล้ว แต่ต้องการเพิ่มรายการใหม่ โดยเลขที่สินทรัพย์ห้ามซ้ำกัน (หากมีสินทรัพย์มากกว่า ๑ รายการ) ดังรูปที่ ๑๙

รายละเอียดคุ้มครองตามกรมธรรม์

ตั้งแต่วันที่ 01/05/2565 ถึงวันที่ 00/00/0000

เบี้ยประกันตามกรมธรรม์ 24000.00 เบี้ยประกันจ่ายจริง 24000.00 เบี้ยประกันปี 10.00 เบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า 13.00

เลขที่เอกสารตั้งเบิก

เลขที่เอกสารตั้งเบิก 777777777

หมายเหตุ

หมายเหตุ

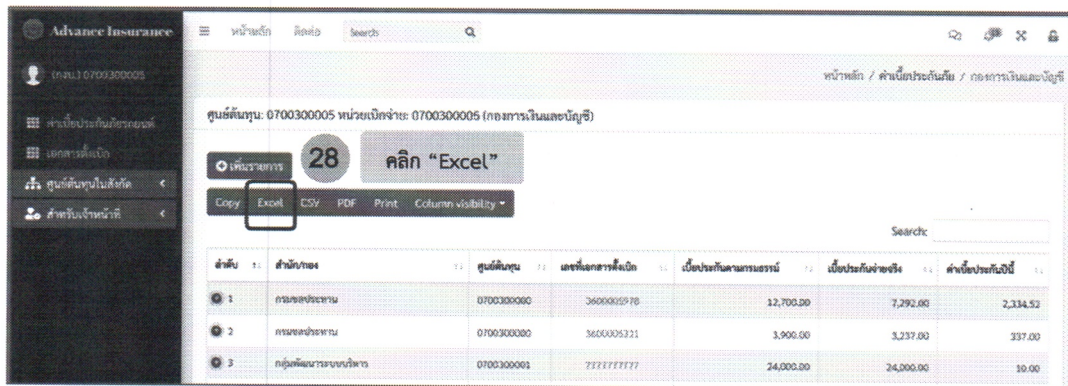
ยกเลิก บันทึกแก้ไข ลบข้อมูล เพิ่มรายการใหม่

รูปที่ ๑๙ หน้าจอ “การแก้ไขเลขที่สินทรัพย์”



๘. พิมพ์รายงาน

- พิมพ์รายงานโดยเลือกส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel ดังรูปที่ ๒๐



รูปที่ ๒๐ หน้าจอ “ส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel”

- จะปรากฏหน้าจอส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel ดังรูปที่ ๒๑

ลำดับ	สำนัก/กรม	ทุนเริ่มต้น	เลขที่เอกสารตั้งต้น	เงินประกันตามกรมธรรม์	เงินประกันจ่ายจริง	ค่าเบี้ยประกัน
1	กรมชลประทาน	0700300005	36000002978	12,700.00	7,292.00	2,334.52
2	กรมชลประทาน	0700300000	36000005321	3,000.00	3,237.00	337.00
3	กรมชลประทาน	0700300001	7777777777	24,000.00	24,000.00	10.00

รูปที่ ๒๑ หน้าจอ “ส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel”



Advance Insurance

<http://aisr.fad.rid.go.th/Insurance>



ติดต่อสอบถาม : ส่วนบัญชี กองการเงินและบัญชี

โทร. 02-243-6943, 02-241-0064

ภายใน 2316, 2438