



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑
ที่ สบค ๐๗/๗๓๐ /๒๕๖๓ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ สืบ ๒๑๖๘/๒๓๖๓

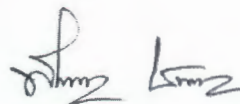
เรื่อง การรับของที่ระลึกข้าราชการครบเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผอ.กตน. ผอ.กพร. และ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนัก กอง

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดทำของที่ระลึก (นาฬิกาตั้งโต๊ะและทำเนียบผู้เกษียณอายุราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) เพื่อมอบให้ข้าราชการครบเกษียณอายุราชการ ซึ่งจะต้องพ้นจากราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ในการนี้ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอความอนุเคราะห์ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนัก กอง แจกข้าราชการครบเกษียณอายุซึ่งจะต้องพ้นจากราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สามารถติดต่อรับของที่ระลึกได้ที่ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารสวัสดิการ ชั้น ๔ กรมชลประทาน ถนนสามเสน ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากข้าราชการครบเกษียณอายุซึ่งจะต้องพ้นจากราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประสงค์ให้ผู้อื่นรับของที่ระลึกแทน จะต้องกรอกข้อมูลพร้อมลงลายมือชื่อยินยอมของข้าราชการครบเกษียณอายุ และแนบสำเนาบัตรประชาชนของข้าราชการครบเกษียณอายุ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป


(นางสาวพิชลักษณ์ นันทเสนา)
ผสค.บค.

๑) เรียน ผอ.สงวน ผอช.ทก กน๑-๗ บค. ทค. ฝทบ.ขอ.
เพื่อไปงทททชทค.แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป



ทำเนียบผู้เกษียณอายุราชการ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓


(นางจิตติภา ทูมวงษา)
ฝทบ.บอ.
๒๑ ก.ย. ๒๕๖๓

ใบรับของที่ระลึกข้าราชการครบเกษียณอายุซึ่งต้องพ้นจากราชการ
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าราชการพลเรือนผู้เกษียณอายุราชการ

๑. กรณีรับด้วยตนเอง

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....

สังกัด สำนัก/กอง..... ส่วน/ฝ่าย..... โทร.....

๒. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นรับแทน

ชื่อ ผู้รับแทน (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....

สังกัด สำนัก/กอง..... ส่วน/ฝ่าย..... โทร.....

(กรุณาเตรียม สำเนาบัตรประชาชนของผู้เกษียณฯ และ สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับแทน จำนวน ๑ ชุด)

ชื่อตัว - ชื่อสกุล(ผู้เกษียณ)	ลำดับที่ในคำสั่งเกษียณ	ลายมือชื่อ(ผู้เกษียณ)
๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....
๖.....
๗.....
๘.....
๙.....
๑๐.....

(ลงชื่อ).....(ผู้รับ)
(.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้จ่าย)
(.....)