



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการเงินและบัญชี สำนักงานชลประทานที่ ๑ โทร. ๐ ๕๓๒๖ ๐๔๙๒

ที่ จบ. ๑๑ / ๒๕๖๕

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน หัวหน้างานฝากเบิก

ฝ่ายการเงินและบัญชี สำนักงานชลประทานที่ ๑ ขอส่งสำเนาหนังสือกองการเงินและบัญชี
ที่ จบ ๔๖๗/๒๕๖๕ ลว. ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศการ
คำนวณค่าเบี้ยประกัน (Advance Insurance) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุวัจน์ ใจบุญ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

รักษาการแทน จบ.ขป.๑



งาน ขป. ๑
งานการเงินและบัญชี
รับที่.....
วันที่ 18 มี.ค. 2565

สำนักงานชลประทานที่ ๑
รับที่ E 223 / 65
วันที่ 14 มี.ค. 2565

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนบัญชี โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๖๔

ที่ ขบ ๕๖๗/๒๕๖๕ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศการคำนวณค่าเบี้ยประกัน (Advance Insurance).....

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการสถาบัน

ตามที่กรมได้มีการขับเคลื่อนภารกิจภายใต้แนวทาง RID TEAM เพื่อให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ในการพัฒนาระบบงานสู่ Digital Platform ให้ครอบคลุมการทำงานในทุกมิติ นั้น กองการเงินและบัญชี จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศการคำนวณค่าเบี้ยประกัน (Advance Insurance) เพื่อให้การคำนวณค่าเบี้ยประกันภัยของหน่วยงานภายในกรมชลประทานมีมาตรฐานเดียวกัน ลดข้อผิดพลาดเคลื่อนในการคำนวณค่าเบี้ยประกันภัยตามเกณฑ์คงค้างและลดข้อผิดพลาดในการปรับปรุงบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายในช่วงสิ้นปีงบประมาณ

ดังนั้น เพื่อให้การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศการคำนวณค่าเบี้ยประกัน (Advance Insurance) มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ กองการเงินและบัญชีจึงขอส่ง คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศการคำนวณค่าเบี้ยประกัน (Advance Insurance) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หรือสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานได้ที่เว็บไซต์ <https://fad.rid.go.th> หัวข้อ "Advance Insurance"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

(นางสุดสงวน ศรีอนันต์) 14 มี.ค. 65

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี



เรียน ผศร. ผอ.ส่วน และ ผอ.โครงการ สำเนา ขบ.ขป.๑ พด.ขป.๑
เพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



(นายสุดชาย พรหมมลมาศ)

ผส.ขป.๑

ลงนามในใบสั่ง



คู่มือการใช้งานระบบคำนวณเบี้ยประกัน Advance Insurance กรมชลประทาน

๑. การเข้าสู่ระบบคำนวณเบี้ยประกัน (Advance Insurance)

- เข้าสู่เว็บไซต์ <http://aisr.fad.rid.go.th/Insurance> ดังรูปที่ ๑



รูปที่ ๑ หน้าจอ “ระบบคำนวณเบี้ยประกัน”

๒. ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

- เข้าสู่หน้าจอหลักระบบคำนวณเบี้ยประกัน (Advance Insurance) คลิก “ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่” ดังรูปที่ ๒



รูปที่ ๒ หน้าจอ “ระบบคำนวณเบี้ยประกัน”



- ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) (๑ ศูนย์ต้นทุน สมัครได้แค่ ๑ ครั้ง เท่านั้น)
หากลืมรหัสผ่าน แจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบส่วนกลาง (ส่วนบัญชี) ดังรูปที่ ๓

รูปที่ ๓ หน้าจอ “ระบุ Username และ Password”

- จะปรากฏหน้าจอ “ลงทะเบียนผู้ใช้งานสำเร็จ” ดังรูปที่ ๔

รูปที่ ๔ หน้าจอ “ลงทะเบียนผู้ใช้งานสำเร็จ”



๓. การเข้าสู่ “ระบบคำนวณเบี้ยประกัน” (Advance Insurance)

- กรอกข้อมูล Username และ Password คลิก “ลงชื่อเข้าใช้” เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ ๕

กรมสรรพากร

ระบบคำนวณเบี้ยประกัน
Advance Insurance

Username
0700000001

Password
123456

5 กรอกข้อมูล Username และ Password

ลงชื่อเข้าใช้

6 คลิก “ลงชื่อเข้าใช้”

Don't you have account? ลงทะเบียนบัญชี
พัฒนาโดย กองการเงินและบัญชี กรมสรรพากร
เบอร์โทร 02-243 8949, ภายใน 2440

รูปที่ ๕ หน้าจอ “ลงชื่อเข้าใช้”

- จะปรากฏหน้า “การบันทึกข้อมูลค่าเบี้ยประกันภัย” ดังรูปที่ ๖

Advance Insurance

หน้าหลัก / ฝ่ายข้อมูลประกันภัย / การบันทึกข้อมูลค่าเบี้ยประกันภัย

ดูข้อมูล: 0700000001 หมายเลขบัญชี: 0700000005 (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)

ปีงบประมาณ: 2565

บันทึกข้อมูลค่าเบี้ยประกันภัย

Copy CSV Excel PDF Print Download

ลำดับ	ปีงบประมาณ	เลขที่สัญญาในระบบ GFMIS	ชื่อ	รุ่น	เลขทะเบียน	เลข ชป.	เลขที่กรมธรรม์	บริษัทประกันภัย
No data available in table								
ลำดับ	ปีงบประมาณ	เลขที่สัญญาในระบบ GFMIS	ชื่อ	รุ่น	เลขทะเบียน	เลข ชป.	เลขที่กรมธรรม์	บริษัทประกันภัย

Showing 0 to 0 of 0 entries

ลิขสิทธิ์ © 2565 กองการเงินและบัญชี กรมสรรพากร. สงวนลิขสิทธิ์. พัฒนาโดย กองการเงินและบัญชี กรมสรรพากร. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล. Advance Insurance

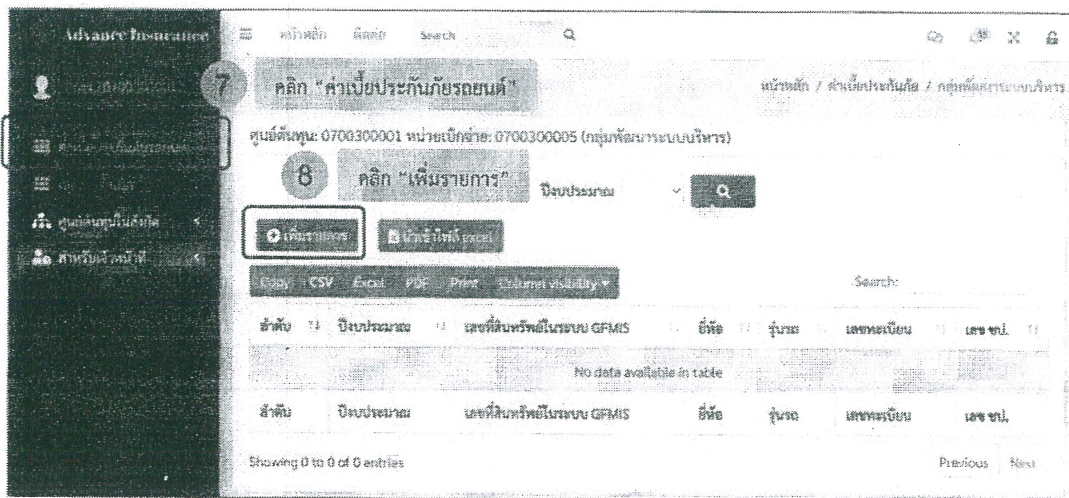
รูปที่ ๖ หน้าจอ “การบันทึกข้อมูลค่าเบี้ยประกันภัย”



๔. การบันทึกค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ มี ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ บันทึกข้อมูลค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ด้วยการระบุข้อมูลจากผู้ใช้งาน

- เลือกหัวข้อ “ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์” คลิก “เพิ่มรายการ” ดังรูปที่ ๗



รูปที่ ๗ หน้าจอ “เพิ่มรายการค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์”

- ปีงบประมาณ หน่วยเบิกจ่าย ศูนย์ต้นทุน และรหัสหน่วยเบิกจ่าย (หมายเลข ๔) ดังรูปที่ ๘ ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติโดยรหัสศูนย์ต้นทุนกับรหัสหน่วยเบิกจ่ายจะสัมพันธ์กันตามระบบ GFMIS และระบบ BIS
- เลขที่สินทรัพย์ (หมายเลข ๑๐) ดังรูปที่ ๘
 - กรณีเป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์ที่ขึ้นต้นด้วยเลข ๑ (๑๒ หลัก) เช่น ๑๐๐๐๐๐๐๗๖๒๓๔
 - กรณีเป็นสินทรัพย์ของเงินทุนหมุนเวียน หรือกองทุนจัดรูปที่ดิน ให้ระบุเลขที่รหัสครุภัณฑ์ที่ขึ้นต้นด้วยเลข ๒ (๑๖ หลัก) เช่น ๒๕๕๒๑๓๑๐๒๐๒๒๖๐๑๑๐
- รหัสสินที่เอาประกันตามกรมธรรม์ (หมายเลข ๑๑) ดังรูปที่ ๘

ยี่ห้อ รุ่นรถ เลขทะเบียน เลขที่กรมธรรม์ บริษัทประกัน และประเภทที่ประกัน ให้ระบุรายละเอียดตามกรมธรรม์ประกันภัย

เลข ชป. หมายถึง เลขทะเบียนรถของกรมชลประทานที่ขึ้นต้นด้วย ชป. เช่น ชป.๐๘๑-๑๓๓๕๙



รายละเอียดค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์

ชื่อผู้เอาประกันภัย	เลขที่ใบขับขี่	เลขที่ใบอนุญาตขับขี่	เลขที่ใบอนุญาตขับขี่
ชื่อผู้เอาประกันภัย	เลขที่ใบขับขี่	เลขที่ใบอนุญาตขับขี่	เลขที่ใบอนุญาตขับขี่

กรอกข้อมูล

แสดงข้อมูลอัตโนมัติ

รูปที่ ๘ หน้าจอ “รายละเอียดค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์”

- ระยะเวลาคุ้มครองตามกรมธรรม์ (หมายเลข ๑๒) ดังรูปที่ ๙
ตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่ ใส่ระยะเวลาคุ้มครองตามกรมธรรม์
เบี้ยประกันตามกรมธรรม์ และเบี้ยประกันจ่ายจริง ให้ระบุจำนวนเงินตามกรมธรรม์
เบี้ยประกันปี (ปีงบประมาณปัจจุบัน) และเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า (ปีงบประมาณถัดไป)
ระบบจะคำนวณให้โดยอัตโนมัติ
- เลขที่เอกสารตั้งเบิก (หมายเลข ๑๓) ดังรูปที่ ๙
เมื่อดำเนินการเบิกเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ระบุเลขที่ขอเบิกจากระบบ GFMS (๑๐ หลัก) และ
คลิก “บันทึกข้อมูล”

รายละเอียดค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์

วันที่	ถึงวันที่	เลขที่ใบขับขี่	เลขที่ใบอนุญาตขับขี่
01/01/2564	30/04/2565	เลขที่ใบขับขี่	เลขที่ใบอนุญาตขับขี่

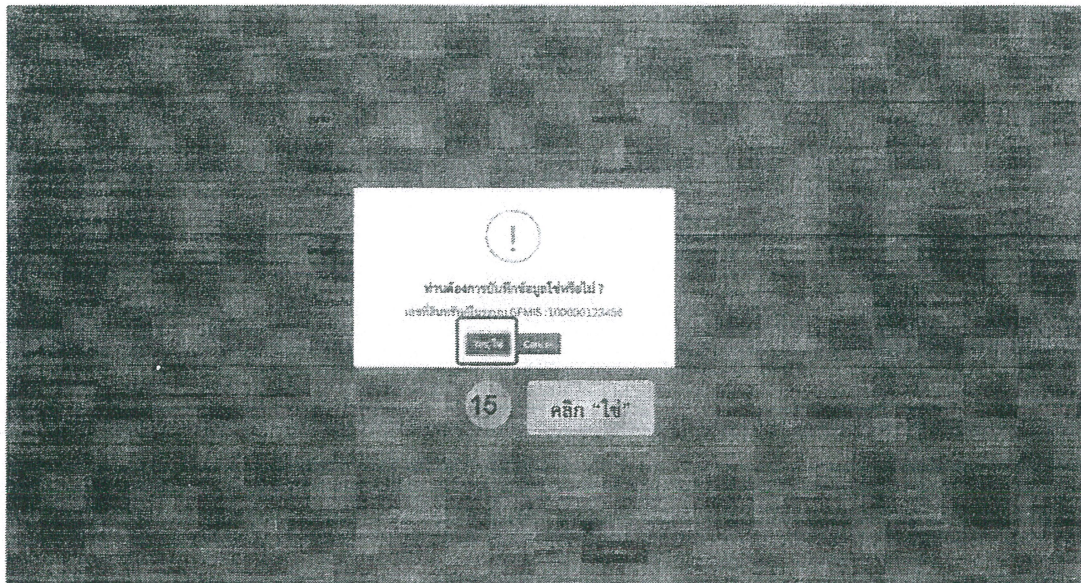
กรอกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

รูปที่ ๙ หน้าจอ “รายละเอียดค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์”



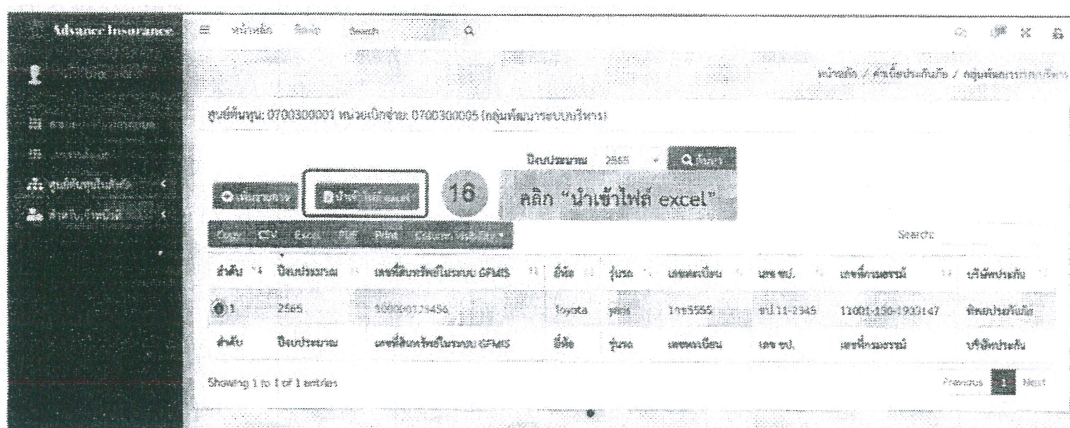
- เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ “ท่านต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่ ?”
คลิก “ใช่” ดังรูปที่ ๑๐



รูปที่ ๑๐ หน้าจอ “บันทึกข้อมูลค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์”

วิธีที่ ๒ บันทึกข้อมูลค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ด้วยการนำเข้าไฟล์ excel

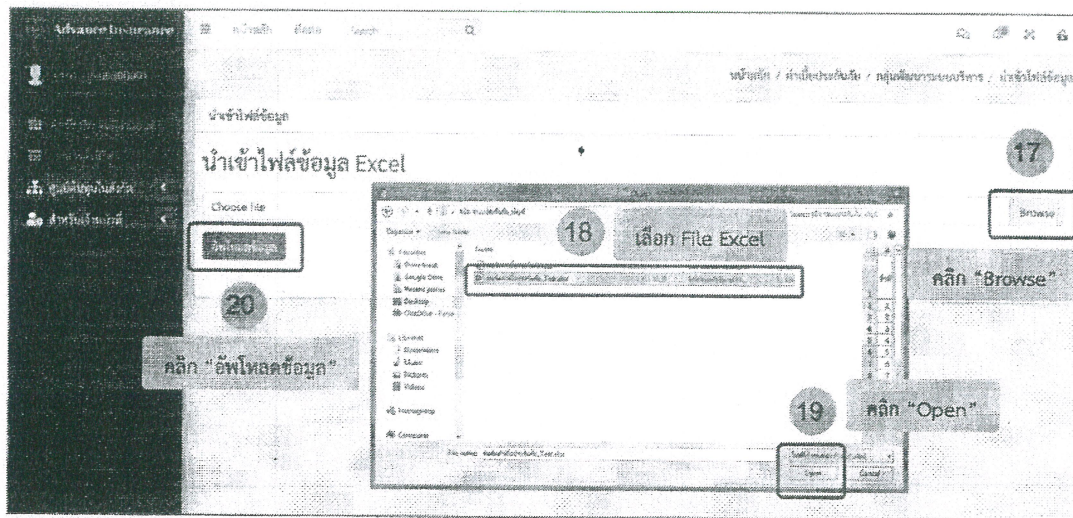
- คลิก “นำเข้าไฟล์ excel” (หมายเลข ๑๖) ดังรูปที่ ๑๑



รูปที่ ๑๑ หน้าจอ “นำเข้าไฟล์ excel ข้อมูลค่าเบี้ยประกันภัย”

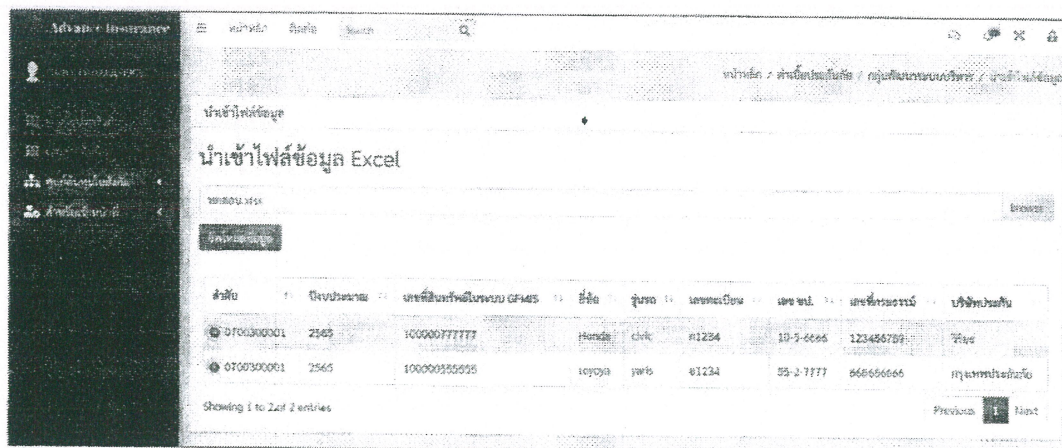


- เลือก "Browse" เพื่อนำเข้าไฟล์ข้อมูล Excel ที่ต้องการแล้วคลิก "อัปโหลดข้อมูล" ดังรูปที่ ๑๒



รูปที่ ๑๒ หน้าจอ "นำเข้าไฟล์ excel ข้อมูลค่าเบี้ยประกันภัย"

- เมื่ออัปโหลดข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะปรากฏ ดังรูปที่ ๑๓

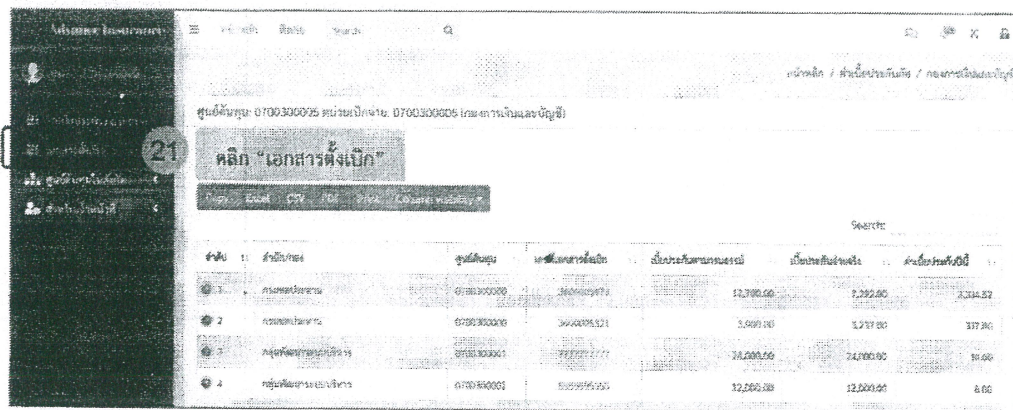


รูปที่ ๑๓ หน้าจอ "อัปโหลดไฟล์ข้อมูล Excel เรียบร้อยแล้ว"



๕. การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตั้งเบิก (หน่วยเบิกจ่าย)

- สิ้นปีงบประมาณ หน่วยเบิกจ่ายสามารถตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารตั้งเบิกโดยระบบจะคำนวณค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้าอัตโนมัติ หน่วยเบิกจ่ายสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง เพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ เลือก “เอกสารตั้งเบิก” ดังรูปที่ ๑๔

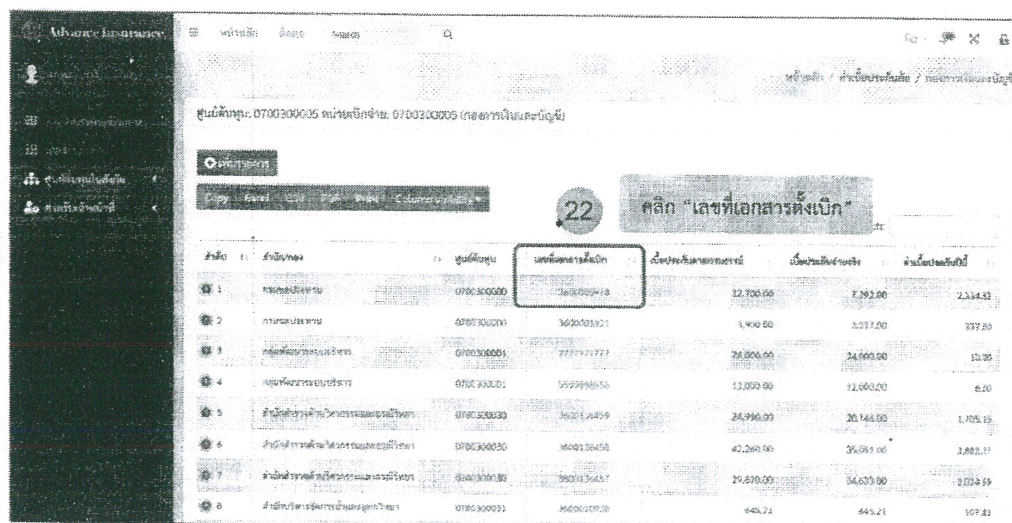


ลำดับ	คำขอลา	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	จำนวนเงินขอเบิก	เงินที่อนุมัติ	จำนวนเงินคงค้าง
1	การขอเบิกจ่าย	0700300005	2565-09-17	12,700.00	1,202.00	2,114.43
2	การขอเบิกจ่าย	0700300006	2565-09-17	1,400.00	1,237.20	337.80
3	การขอเบิกจ่าย	0700300007	2565-09-17	24,000.00	24,000.00	0.00
4	การขอเบิกจ่าย	0700300008	2565-09-17	12,000.00	12,000.00	0.00

รูปที่ ๑๔ หน้าจอ “ตรวจสอบเอกสารตั้งเบิก”

๖. การบันทึกเลขที่เอกสารปรับปรุง (JV) สิ้นปี/ต้นปี (หน่วยเบิกจ่าย)

- หน่วยเบิกจ่ายปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในระบบ GFMIS เรียบร้อยแล้ว และได้เลขที่เอกสารการปรับปรุงบัญชี ประเภท (JV) ๑๐ หลัก หน่วยเบิกจ่ายจะเป็นผู้บันทึกเลขที่เอกสารการปรับปรุงบัญชีในระบบคำนวณเบี้ยประกัน โดยเลือกรายการเลขที่เอกสารตั้งเบิก คลิก “เลขที่เอกสารตั้งเบิก” ดังรูปที่ ๑๕

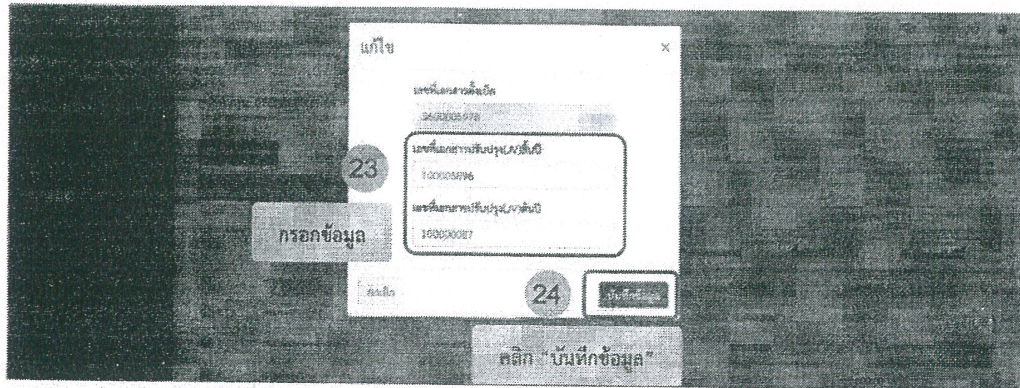


ลำดับ	คำขอลา	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	จำนวนเงินขอเบิก	เงินที่อนุมัติ	จำนวนเงินคงค้าง
1	การขอเบิกจ่าย	0700300005	2565-09-17	12,700.00	1,202.00	2,114.43
2	การขอเบิกจ่าย	0700300006	2565-09-17	1,400.00	1,237.20	337.80
3	การขอเบิกจ่าย	0700300007	2565-09-17	24,000.00	24,000.00	0.00
4	การขอเบิกจ่าย	0700300008	2565-09-17	12,000.00	12,000.00	0.00
5	การขอเบิกจ่าย	0700300009	2565-10-19	24,900.00	20,748.00	1,025.05
6	การขอเบิกจ่าย	0700300010	2565-10-19	42,200.00	35,081.00	1,882.17
7	การขอเบิกจ่าย	0700300011	2565-10-19	20,000.00	16,000.00	2,000.00
8	การขอเบิกจ่าย	0700300012	2565-10-19	845.21	845.21	0.00



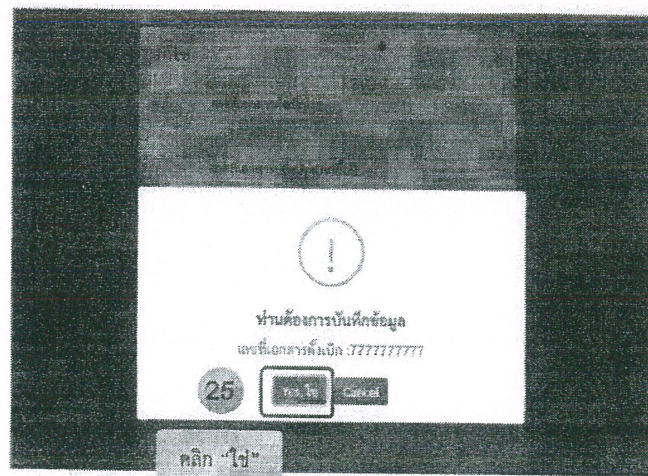
รูปที่ ๑๕ หน้าจอ “การบันทึกเลขที่เอกสารปรับปรุงบัญชี (JV)”

- ระบบจะแสดงหน้าจอให้บันทึกเลขที่เอกสารปรับปรุงในระบบ GFMIS (จำนวน ๑๐ หลัก) และคลิก “บันทึกข้อมูล” ดังรูปที่ ๑๖



รูปที่ ๑๖ หน้าจอ “การบันทึกเลขที่เอกสารปรับปรุงบัญชี (JV)”

- เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ “ห้ามต้องการบันทึกข้อมูล” คลิก “ใช่” ดังรูปที่ ๑๗



รูปที่ ๑๗ หน้าจอ “บันทึกเลขที่เอกสารตั้งเบิก”



๗. การแก้ไขรายการ การลบข้อมูล และการเพิ่มรายการใหม่

- คลิก “เลขที่สินทรัพย์ในระบบ GFMS” ดังรูปที่ ๑๘

คลิก “เลขที่สินทรัพย์”

รูปที่ ๑๘ หน้าจอ “การแก้ไขเลขที่สินทรัพย์”

- บันทึกแก้ไข หมายถึง การแก้ไขรายละเอียดข้อมูลที่บันทึกไว้แล้ว
- ลบข้อมูล หมายถึง การลบข้อมูลที่บันทึกไว้แล้ว
- เพิ่มรายการใหม่ หมายถึง การใช้ข้อมูลที่บันทึกไว้แล้ว แต่ต้องการเพิ่มรายการใหม่ โดยเลขที่สินทรัพย์ห้ามซ้ำกัน (หากมีสินทรัพย์มากกว่า ๑ รายการ) ดังรูปที่ ๑๙

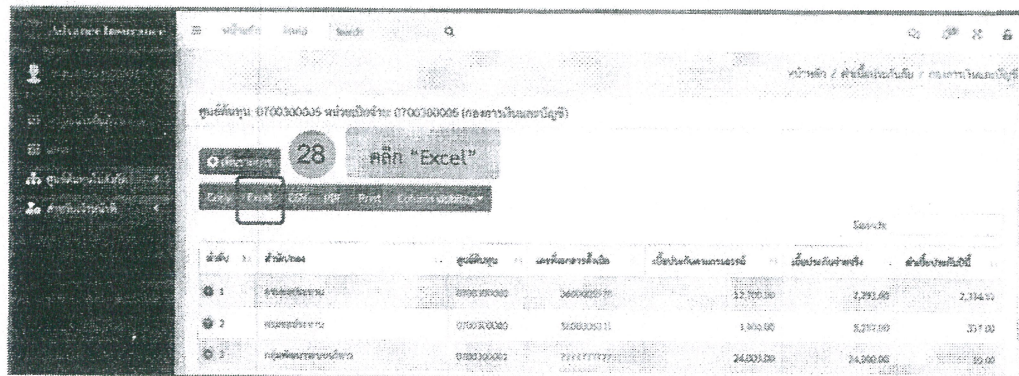
27

รูปที่ ๑๙ หน้าจอ “การแก้ไขเลขที่สินทรัพย์”



๘. พิมพ์รายงาน

- พิมพ์รายงานโดยเลือกส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel ดังรูปที่ ๒๐



รูปที่ ๒๐ หน้าจอ "ส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel"

- จะปรากฏหน้าจอส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel ดังรูปที่ ๒๑

รูปที่ ๒๑ หน้าจอ "ส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel"

รูปที่ ๒๑ หน้าจอ "ส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel"



Advance Insurance

<http://aisr.fad.rld.go.th/insurance>

ติดต่อสอบถาม : ส่วนบัญชี กองการเงินและบัญชี

โทร. 02-243-6943, 02-241-0064

ภายใน 2316, 2438

[illegible]

[illegible]

คำอธิบายแบบละเอียดค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ (รูปแบบข้อมูลที่ใช้ให้ระบุเป็นข้อความเท่านั้น)

ช่องที่ 1	ลำดับ	หมายถึง	ลำดับของรายการ
ช่องที่ 2	ปีงบประมาณ	หมายถึง	ปีงบประมาณที่เบิกค่าเบี้ยประกันภัย
ช่องที่ 3	เลขที่สินทรัพย์ในระบบ GFMIS	หมายถึง	รหัสสินทรัพย์ที่ระบุตัวตัวของทรัพย์สิน กรณีเป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์ที่ขึ้นต้นด้วยเลข 1 กรณีเป็นสินทรัพย์ของเงินทุนหมุนเวียน ให้ระบุเลขที่รหัสครุภัณฑ์ที่ขึ้นต้นด้วยเลข 2 (ใส่ตัวเลขอย่างเดียว) 16 หลัก
ช่องที่ 4	ยี่ห้อ	หมายถึง	ยี่ห้อรถที่เอาประกัน
ช่องที่ 5	รุ่นรถ	หมายถึง	รุ่นของสินทรัพย์ที่เอาประกัน
ช่องที่ 6	เลขทะเบียน	หมายถึง	เลขทะเบียนของสินทรัพย์ที่เอาประกันภัย
ช่องที่ 7	เลข สป.	หมายถึง	เลขทะเบียนทรัพย์สินของกรมชลประทาน
ช่องที่ 8	เลขที่กรมธรรม์	หมายถึง	เลขที่กรมธรรม์ที่จัดทำประกันภัย
ช่องที่ 9	บริษัทประกัน	หมายถึง	ชื่อบริษัทที่จัดทำประกันภัย
ช่องที่ 10	ประเภทที่ประกัน	หมายถึง	ประเภทที่จัดทำประกันภัย เช่น พรบ. พ.ศ.2535
ช่องที่ 11	ระยะเวลาเริ่มคุ้มครอง	หมายถึง	ระยะเวลาที่เริ่มคุ้มครองตามกรมธรรม์ ให้ระบุ ปี/เดือน/วัน เช่น 2564/09/01
ช่องที่ 12	ระยะเวลาสิ้นสุดคุ้มครอง	หมายถึง	ระยะเวลาที่สิ้นสุดการคุ้มครองตามกรมธรรม์ ให้ระบุ ปี/เดือน/วัน เช่น 2565/09/01
ช่องที่ 13	เบี้ยประกันตามกรมธรรม์	หมายถึง	ค่าเบี้ยประกันภัยตามที่บริษัทกำหนด
ช่องที่ 14	เบี้ยประกันจ่ายจริง	หมายถึง	ค่าเบี้ยประกันที่จ่ายตามจริง
ช่องที่ 15	ค่าเบี้ยประกันปีนี้	หมายถึง	ให้เว้นว่างไว้ ระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติ
ช่องที่ 16	ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า	หมายถึง	ให้เว้นว่างไว้ ระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติ
ช่องที่ 17	เลขที่เอกสารตั้งเบิก	หมายถึง	เลขที่เอกสารขอเบิกในระบบ GFMIS
ช่องที่ 18	หมายเหตุ	หมายถึง	สำหรับบันทึกข้อความอื่นใดที่จำเป็นเพื่อความทรงจำ