



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๗๖

ที่ สมอ.(นส.) ๐๑/๓๖/๒๕๖๑. วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผอ.ส่วน , ผอช.ภาค

ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ ๑ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปรับเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ และหลักเกณฑ์การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ตามบันทึกสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลังที่ สบค. ๑๔๑๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ และบันทึกที่ สบค. ๑๔๐๘ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ มาเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการเกลี้ยอัตรากำลัง ต่อไป

ทั้งนี้ หากประสงค์จะขอเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ โปรดแจ้งฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมรายละเอียดเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาเสนอกรมเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางฐิตาภา ทูมวงษา)

ฝบท.บอ.



คำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ที่ ๑ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปรับเกลีย้อัตรากำลังพนักงานราชการ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารพนักงานราชการทั่วไปของกรมชลประทาน มีอัตรากำลังที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหนังสือที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๓๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง ชักข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับของระบบพนักงานราชการ ซึ่งกรมชลประทานได้เห็นชอบหลักเกณฑ์การเกลีย้อัตรากำลังพนักงานราชการและแนวทางปฏิบัติไว้แล้วเมื่อ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ นั้น จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการ กรมชลประทาน ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนอุทกวิทยา | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการส่วนความปลอดภัยเขื่อน | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการส่วนการใช้น้ำชลประทาน | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาค | คณะทำงาน |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานดังกล่าว มีหน้าที่พิจารณากลับกรองการเกลีย้อัตรากำลังให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานการประชุมและจำนวนพนักงานราชการที่ปรับเกลีย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร. ๒๔๘๔

ที่ สบค ๑๔๐๘

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

พ. ๗.

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามที่กรมได้เห็นชอบหลักเกณฑ์การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ โดยสำนัก/กอง/กลุ่ม ที่ประสงค์เกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่กำหนด นั้น

ดังนั้น หากสำนัก/กอง/กลุ่ม มีความประสงค์ขอเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการโปรดดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่กำหนด และนำส่งบัญชีรายชื่อพนักงานราชการที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะทำงานในเบื้องต้น พร้อมสำเนารายงานการประชุม มายังสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการกรมชลประทาน พิจารณาเห็นชอบต่อไป ทั้งนี้ การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการสามารถดำเนินการได้เฉพาะการเกลี้ยอัตรากำลังภายในของสำนัก/กอง/กลุ่ม เท่านั้น หากมีความประสงค์มอบหมายให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง (ต่างหน่วยงาน) ให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๓๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายอัตรากำลังพนักงานราชการ โทร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๔๔ ภายใน ๒๔๘๔ มือถือ ๐๙ ๖๙๙๑ ๕๒๙๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายกษิตเดช สุรจิราชาติ)

ผส.บค.



รชธ.๐๐๑

27/1/60

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร ๒๔๘๔

๐๐๕.๕๖๒/๖๐

ที่ สบค. ๑๕๑๓

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐

๒๗ ม.ค. ๖๐

๑๙:๔๔ น.

เรื่อง หลักเกณฑ์การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ

๒๗/๐๑/๖๐

เรียน อธช. ผ่าน รธธ.

ตามหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๓๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง ชักข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของระบบพนักงานราชการ เกี่ยวกับการจ้างและเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ไว้แล้ว นั้น

คณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการกรมชลประทาน ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ พิจารณาลักษณะการเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ โดยเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของหนังสือดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการของกรมชลประทาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับสำนัก/กอง/กลุ่ม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ เพื่อสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการต่อไป

(นางศิวพร ภมรประวัติ)

ผชช.บค. รักษาราชการแทน ผส.บค.

ผ่าน

อนุมัติ

ก.ร. @ ๒๗ ม.ค. ๖๐
(นายณรงค์ สีนานนท์)

รธธ. รักษาราชการแทน รธธ.

๒๗ ม.ค. ๒๕๖๐
(นายสัญญาชัย เกตุวรชัย)
อธช.

หลักเกณฑ์การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการกรมชลประทาน

เพื่อให้สำนัก/กอง มีอัตรากำลังพนักงานราชการที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกรมชลประทานได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ พิจารณาหลักเกณฑ์การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการตามแนวทางปฏิบัติของหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๓๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของระบบพนักงานราชการ ในข้อ ๓. การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ส่วนราชการสามารถเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการจากหน่วยงานเดิม ไปยังหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาคที่มีภารกิจเพิ่มขึ้นภายในส่วนราชการ (กรม) สามารถกระทำได้โดยจะต้องเป็นตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในภารกิจเดียวกัน โดยไม่มีผลกระทบต่อสัญญาจ้าง จึงกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ และการดำเนินการปรับเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการของกรมชลประทานไว้ดังนี้

การดำเนินการปรับเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการของกรมชลประทาน

๑. คณะทำงาน

สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อปรับเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการได้ตามเหมาะสม โดยมีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ๑.๑. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม | เป็น ประธานคณะทำงาน |
| หรือตามที่ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม มอบหมาย | |
| ๑.๒. ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการส่วน | เป็น รองประธานคณะทำงาน |
| ๑.๓. ผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการโครงการ/
หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
ที่มีการปรับเกลี้ยกรอบอัตรากำลัง | เป็น คณะทำงาน |
| ๑.๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | เป็น คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑.๕. หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ/
ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ | เป็น คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานมีหน้าที่พิจารณากลับกรองการเกลี้ยอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานการประชุม และจำนวนพนักงานราชการที่ปรับเกลี้ยตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. หลักเกณฑ์การเกลี่ยอัตรากำล้าง

๒.๑ การเกลี่ยอัตรากำล้างภายในสำนัก/กอง/กลุ่ม สามารถดำเนินการได้ ปีละ ๑ ครั้ง

ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของแต่ละปีงบประมาณ ดังนี้

๒.๑.๑ การเกลี่ยอัตรากำล้างต้องไม่เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และประเภทกลุ่มงาน และต้องเป็นไปตามโครงสร้างตำแหน่งของส่วนราชการ รวมทั้งต้องให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ โดยให้คำนึงถึงภาระงาน ความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก และเมื่อเกลี่ยอัตรากำล้างแล้ว หน่วยงานที่ถูกเกลี่ยอัตรากำล้างไม่สามารถขอรับการจัดสรรกรอบอัตรากำล้างเพิ่มใหม่ได้

๒.๑.๒ การเกลี่ยอัตรากำล้างสับเปลี่ยนกัน ต้องเป็นตำแหน่งที่อยู่ในกลุ่มงานเดียวกัน และมีชื่อตำแหน่งเดียวกัน เท่านั้น

๒.๑.๓ การเกลี่ยอัตรากำล้างภายในสำนัก/กอง/กลุ่ม สามารถเกลี่ยอัตรากำล้างพนักงานราชการได้ทั้งตำแหน่งที่มีคนครอง และตำแหน่งว่าง

๒.๑.๔ สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ ไม่สามารถเกลี่ยอัตรากำล้างพนักงานราชการ ตำแหน่งวิศวกรชลประทาน กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ไปยังโครงการชลประทานจังหวัด โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการก่อสร้าง หรือศูนย์ศึกษาการพัฒนา ยกเว้นการเกลี่ยอัตรากำล้างระหว่างส่วน สามารถดำเนินการได้

๒.๑.๕ สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ ไม่สามารถเกลี่ยอัตรากำล้างพนักงานราชการ ตำแหน่งนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป ไปยังโครงการชลประทานจังหวัด โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการก่อสร้าง ศูนย์ศึกษาการพัฒนา หรือส่วนอื่น ๆ ภายในสำนักงาน

๒.๑.๖ การเกลี่ยอัตรากำล้าง จำนวนอัตรากำล้างปลายทางต้องสอดคล้องกับภารกิจและตามความจำเป็นของส่วนราชการ เมื่อเกลี่ยอัตรากำล้างแล้วจำนวนอัตรากำล้างต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน เช่น โครงการชลประทานจังหวัด/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการก่อสร้าง ต้องมีอัตรากำล้างตำแหน่ง นายช่างชลประทานขั้นต่ำ ๑ ฝ่าย/๑ นายช่างชลประทาน เป็นต้น

๒.๑.๗ การเกลี่ยอัตรากำล้างกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง จะต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรม ไม่เป็นการกลั่นแกล้งหรือเป็นสาเหตุให้เกิดการร้องเรียนในภายหลัง

๒.๒ การเกลี่ยอัตรากำล้างระหว่างสำนัก/กอง/กลุ่ม เนื่องจากสัญญาจ้างกำหนดระยะเวลาจ้างเป็นระยะเวลา ๔ ปี จึงไม่สามารถเกลี่ยอัตรากำล้างได้ จนกว่าจะครบกำหนดสัญญาจ้าง ยกเว้นการเกลี่ยอัตรากำล้างตำแหน่งที่ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง สามารถดำเนินการได้

๓. การดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลัง

๓.๑ ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม สามารถเกลี่ยอัตรากำลังภายในสำนัก/กอง/กลุ่มได้ตามหลักเกณฑ์นี้

๓.๒ การเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างสำนัก/กอง/กลุ่ม ให้ดำเนินการได้เฉพาะการเกลี่ยอัตรากำลังตำแหน่งพนักงานราชการที่ว่างไม่มีผู้ครองตำแหน่ง เท่านั้น

๓.๓ หากสำนัก/กอง มีความประสงค์เกลี่ยอัตรากำลัง ให้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๑ และดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๒ พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นลงในแบบฟอร์มที่กำหนด มายังสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปีงบประมาณ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการกรมชลประทานพิจารณา
