



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑ โทร ๐ ๕๓๒๔ ๒๘๒๒ ต่อ ๑๒๑, ๑๑๒
ที่ สขบ.๑.๐๑/ ๕๖ /๒๕๖๑ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้พิจารณาผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการทำงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน รอง ผส.ขบ.๑ ผอ.ส่วน ผอ.โครงการ ผศร.ห้วยฮ่องไคร้ ผสก.๑ ผจก.๑ ผบค.๑ คก. ผสญ.๑
ทน.๑ บอ. หัวหน้าหน่วยงานฝาก และ ผต.ขบ.๑

ตามที่กองพัสดุ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการทำงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สำหรับสำนักงานชลประทานที่ ๑ และ ๒ และหน่วยงานในสังกัด และในเขตพื้นที่ ระหว่างวันที่ ๖-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมอาคารเอนกประสงค์ สำนักงานชลประทานที่ ๑ นั้น

ทั้งนี้ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว กรมได้พิจารณาอนุมัติจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวนรุ่นละ ๑๐๐ คน ดังนั้น เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปตามที่กรมกำหนด จึงขอให้ส่วน/โครงการ/ศูนย์ พิจารณาผู้เข้าร่วมโครงการ ตามแบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมที่แนบ ส่งให้งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑ ทาง e-mail : nong_nutta@hotmail.com หรือโทรสาร ๐ ๕๓๒๔ ๖๔๐๒ ภายในวันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสมศรี แก้วศรีงาม)

ผบท.ขบ.๑

แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
เรื่อง เทคนิคการทำงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ระหว่างวันที่ ๖-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ อาคารเอนกประสงค์ สำนักงานชลประทานที่ ๑

หน่วยงาน.....

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ หน่วยงานละ ๕ คน

พิจารณาคณะสมบัติผู้เข้าร่วมอบรม : หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม ผู้จัดทำราคากลาง ผู้จัดทำราคากลางอิเล็กทรอนิกส์หรือคาดว่าจะต้องจัดทำในอนาคต วิศวกรผู้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำประมาณการ หน่วยงานพัสดุทำหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ egp

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ หน่วยงานละ ๓ คน

พิจารณาคณะสมบัติผู้เข้าร่วมอบรม : รอง ผส.ขป.๑ ผอ.ส่วน ผอ.โครงการ/ศูนย์ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำฯ หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำฯ หัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำแผน เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำราคากลาง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ หน่วยงานละ ๔ คน

พิจารณาคณะสมบัติผู้เข้าร่วมอบรม : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร. ๐๒ ๒๕๓ ๒๕๔๖ ภายใน ๒๕๕๓

ที่... มอ.พค. ๕๗๗/๒๕๖๐... วันที่... ๓ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง... ขออนุญาตการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการทำงานในระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผส.ชป.๑

ด้วยกรมอนุมัติให้กองพัสดุจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการทำงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ รุ่นๆ ละ ๓ วัน (จำนวน ๓๐๐ คน/รุ่น) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวง ภายใต้พระราชบัญญัติ และวิธีการปฏิบัติงานด้านพัสดุด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติฯ รายละเอียดตามโครงการที่แนบ

จากเหตุผลดังกล่าว กองพัสดุจึงขออนุญาตการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการทำงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับสำนักงานชลประทานที่ ๑ และ ๒ และหน่วยงานในสังกัด และในเขตพื้นที่ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมอาคารเอนกประสงค์ สำนักงานชลประทานที่ ๑ โดยขอเชิญหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้องด้านพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรม (ผู้รับผิดชอบจัดทำแผน) เข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าว พร้อมทั้งเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Note Book) หน่วยงานละ ๑ เครื่อง และปลั๊กไฟสำหรับต่อพ่วง เพื่อใช้ฝึกปฏิบัติ ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานชลประทานที่ ๑ เป็นผู้รวบรวมและจัดทำแบบลงชื่อผู้เข้าฝึกอบรมของหน่วยงานในสังกัด และในเขตพื้นที่ของท่านและของสำนักงานชลประทานที่ ๒ ด้วย

อนึ่ง ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ขอเรียนเชิญ ผู้อำนวยการโครงการ ผู้อำนวยการส่วนหัวหน้าฝ่าย (ด้านวิศวกรรม) ของทุกหน่วยงานในสังกัดและในเขตพื้นที่ของสำนักงานชลประทานที่ ๑ เข้าร่วมรับฟังหลักการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวง ภายใต้พระราชบัญญัติฯ นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

(นายมนัส กำเนิดมณี)

มอ.พค.

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง เทคนิคการทำงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ระหว่างวันที่ ๖-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
ณ อาคารเอนกประสงค์ สำนักงานชลประทานที่ ๑

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๖ ก.พ.๖๑	๐๘.๐๐-๐๘.๔๕ น. ๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน พิธีเปิด - แบ่งกลุ่มวิเคราะห์ปัญหาและนำเสนอ จำนวน ๕ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ด้านการวางแผนจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง การเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง กลุ่มที่ ๒ ด้านการจัดทำราคากลางและระบบราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มที่ ๓ การกำหนดเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง กลุ่มที่ ๔ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มที่ ๕ ด้านการบริหารสัญญาและการบริหารสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ - แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	- หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม - ผู้จัดทำราคากลาง - ผู้จัดทำราคากลาง อิเล็กทรอนิกส์หรือคาดว่าจะต้องจัดทำในอนาคต - วิศวกรรมการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำประมาณการ - หน่วยงานพัสดุทำหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ egp
๗ ก.พ.๖๑	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	-หลักการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบประกาศ กฎกระทรวง ภายใต้พระราชบัญญัติฯ - การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง - เทคนิคการทำงานระบบคำนวณราคาอิเล็กทรอนิกส์และการเชื่อมโยงระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	- รอง ผส.ชป.๑ - ผอ.ส่วน - ผอ.โครงการ/ศูนย์ - หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม - หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำฯ - หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำฯ - หัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ - เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำแผน - เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำราคากลาง

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง เทคนิคการทำงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ระหว่างวันที่ ๖-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ อาคารเอนกประสงค์ สำนักงานชลประทานที่ ๑

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๘ ก.พ.๖๑	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- เทคนิคในการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามพระราช บัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - เทคนิคในการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามพระราช บัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ - ผู้สนใจ