



เลขที่เอกสารในระบบ E.รฟท๑/๓๑/๒๕๖๑

## บันทึกข้อความ

ณ.๑๑ ๖๕๐/๑ก.พ. ๖๑

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๘๐๒ ๒๘๐๔

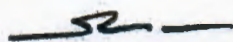
ที่ สบค ๑๒๘๖ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภท ๐๑/๓๗  
วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง สนก. ผอ.กพร. และ ผอ.กตน.


ด้วยกรมชลประทานได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวม ๙ ตำแหน่ง ตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

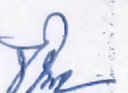
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://Kromchol.rid.go.th/person/main/> หัวข้อ "ประกาศกรมชลประทาน"

  
(นายกษิต ธุระจิราชาติ)  
ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนผู้สนใจทราบ หากมีผู้สนใจสมัครโปรดส่งเอกสารเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ สำนักฯ ภายในวันที่ ๑๕ ก.พ. ๖๑

  
(นางฐิตาภา ทุมวงษา)  
ผบท.บอ.





ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน)  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยกรมชลประทานจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยจะต้องดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และประกาศ อ.ก.พ.กรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด
๑	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายงบประมาณที่ ๑)	๑๑๙	ฝ่ายงบประมาณที่ ๑ ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี
๒	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และมาตรฐาน)	๑๐๙๕	ฝ่ายวิชาการและมาตรฐาน ส่วนโรงงาน สำนักเครื่องจักรกล
๓	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ)	๒๒๕๖	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา สำนักงานชลประทานที่ ๔
๔	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายออกแบบ)	๒๖๕๗	ฝ่ายออกแบบ ส่วนวิศวกรรม สำนักงานชลประทานที่ ๖
๕	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม)	๓๒๙๐	ฝ่ายวิศวกรรม โครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๘
๖	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายออกแบบ)	๔๗๕๑	ฝ่ายออกแบบ ส่วนวิศวกรรม สำนักงานชลประทานที่ ๑๕
๗	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ)	๔๙๖๖	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา สำนักงานชลประทานที่ ๑๖

ลำดับที่....

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด
๘	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายสรรหาบุคคล)	๕๖๓๕	ฝ่ายสรรหาบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๙	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายติดตาม และประเมินผลที่ ๒)	๕๘๒๙	ฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๒ ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติฯ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

## ๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกพร้อมสำเนาใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) ที่ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์ ให้ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกพร้อมสำเนาใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน เลขที่ ๘๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร (วงเล็บมุมของด้านล่างขวามีว่า สมัครระดับชำนาญการพิเศษ) ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดระยะเวลาจะไม่รับพิจารณาใบสมัครดังกล่าว

ทั้งนี้ ผลงานที่ส่งสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลงานที่ส่งประเมินของสำนัก/กอง ใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกจะต้องผ่านการตรวจสอบจากงานเจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง ก่อน

อนึ่ง ผู้สนใจสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๕๗ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://kromchol.rid.go.th/person/>

## ๔. เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก ประกอบด้วย

- ๔.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)
- ๔.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)
- ๔.๓ แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๓)

๔.๔ ชื่อผลงาน....

๔.๔ ชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน สักส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง (จำนวนผลงานที่จัดส่งขึ้นอยู่กับคุณภาพของผลงานตามเกณฑ์การตัดสินคุณภาพและวิธีการประเมินผลงาน ซึ่งอาจแตกต่างกันในแต่ละสายงาน) โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมินไม่เกิน ๑ ระดับ ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน โดยไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ และเป็นผลงานที่แสดงถึงการใช้ความรู้ประสบการณ์ และการฝึกฝนจนมีความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ซึ่งมีระยะเวลาย้อนหลังของผลงานไม่เกิน ๕ ปี **ยกเว้น** สายงานวิศวกรรมโยธา ด้านพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ สามารถส่งผลงานเกินกว่า ๕ ปีได้ไม่เกิน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๔)

๔.๕ ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๕)

๔.๖ แบบเปรียบเทียบหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่เคยดำรงตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (กรณีดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามหลักเกณฑ์ และต้องนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับถือถือ) (เอกสารหมายเลข ๗)

๔.๗ แบบตรวจสอบสำหรับงานการเจ้าหน้าที่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคุณลักษณะผลงานที่ส่งประเมินของสำนัก/กอง

## **๕. วิธีการคัดเลือก**

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมชลประทานกำหนด ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

## **๖. เกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือก**

๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนรวมจากคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๖.๒ กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกหลายคน ให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ จะต้องรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกพร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาต่ออธิบดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

## **๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก**

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกอย่างเปิดเผยที่ส่วนวิชาการ และประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล และที่เว็บไซต์ <http://kromchol.rid.go.th/person/> โดยจะแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทราบและให้ส่งผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินต่อไป

ทั้งนี้ เปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ ในกรณีชื่อผลงาน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงานและสัดส่วนของผลงานไม่ตรงตามความเป็นจริง หรือเป็นกรณีการอ้างและคัดลอก ผลงานของผู้อื่น จะต้องดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของบุคคลในการขอรับ การประเมินบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายทองเปลว กองจันทร์)  
อธิบดีกรมชลประทาน

## คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกระดับชำนาญการพิเศษ

(แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑)

### ๑. คุณสมบัติของบุคคล ประกอบด้วย

๑.๑ วุฒิการศึกษา ต้องตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับการยกเว้นจาก ก.พ.

๑.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๓ ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิและระดับตำแหน่ง ดังนี้

๑.๓.๑ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จะต้องมียุทธศาสตร์ขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๑.๓.๒ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า จะต้องมียุทธศาสตร์ขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑.๓.๓ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จะต้องมียุทธศาสตร์ขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

### ทั้งนี้

ก) จะต้องดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข) ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามข้อ ก) ไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๑ ปี ได้ โดยให้นับเฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ระดับ ๓ หรือ ระดับ ๔ เดิม) หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น และขณะนำเวลาดังกล่าวมานับ ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒. คุณสมบัติ...

## ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	<p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ.กรมพิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๒	วิศวกรเครื่องกล	<p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมเครื่องกล และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมเครื่องกล และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมเครื่องกล และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p>



ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๓	วิศวกรชลประทาน	<p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมชลประทาน ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมการเกษตร ทางวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ชลประทาน หรือทางวิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมชลประทาน ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมการเกษตร ทางวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ชลประทาน หรือทางวิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมชลประทาน ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมการเกษตร ทางวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ชลประทาน หรือทางวิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๔	นักทรัพยากรบุคคล	<p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๕	วิศวกรโยธา	<p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล ทางวิศวกรรมชลประทาน หรือทางวิศวกรรมโครงสร้าง หรือทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทางดังกล่าวที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล ทางวิศวกรรมชลประทาน หรือทางวิศวกรรมโครงสร้าง หรือทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทางดังกล่าวที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล ทางวิศวกรรมชลประทาน หรือทางวิศวกรรมโครงสร้าง หรือทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทางดังกล่าวที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p>

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๑๑๙
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายงบประมาณที่ ๑ ส่วนควบคุมงบประมาณ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองการเงินและบัญชี (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายงบประมาณที่ ๑)

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ควบคุม ดูแล วิเคราะห์การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ตรวจสอบประเภทเงินและให้รหัสบัญชีแยกประเภทในเอกสารใบสำคัญต่างๆ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยปฏิบัติงานผ่านระบบ BIS
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนาระบบควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จัดทำคู่มือ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้หน่วยเบิกจ่ายใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓. ควบคุม ตรวจสอบ และรับรองรายงานสถานะเงินงบประมาณ เพื่อให้รายงานสถานะเงินงบประมาณที่ควบคุมในระบบ BIS ถูกต้องตรงกับสถานะเงินงบประมาณในระบบ GFMS
๔. ควบคุม ตรวจสอบ รวบรวมรายละเอียดข้อมูลสินทรัพย์ (สท.๒) และปรับหมวดรายจ่าย (ZGL\_J7) เพื่อปรับบัญชีพนักงานระหว่างก่อสร้างเป็นงานระหว่างก่อสร้างและปรับรหัสโครงสร้างงบประมาณให้ถูกต้องตรงกับงบประมาณที่ได้รับในระบบ GFMS
๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
๖. ติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

\*\*\*\*\*

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๑๐๙๕
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายวิชาการและมาตรฐาน ส่วนโรงงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักเครื่องจักรกล (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวิชาการและมาตรฐาน)

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาเครื่องจักรกล และกำกับดูแลในการพิจารณาการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณ ในงานชุดต้นกำลังงานอุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องตัดปื้ม เครื่องสร้างแรงดันน้ำแบบเคลื่อนที่ เครื่องผลัดต้นน้ำ เครื่องเก็บขยะหน้าอาคารระบายน้ำ และเครื่องจักรกลอื่นๆ เพื่อนำมาใช้ในงานบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาเครื่องจักรกล และกำกับดูแลในการพิจารณาการตรวจสอบการพัฒนากระบวนการเชื่อมเพื่อนำมาใช้ในการผลิตและติดตั้งเครื่องจักรกล อุปกรณ์บังคับน้ำ ท่อเหล็กกล้าและอุปกรณ์อื่นๆ พร้อมกำหนดให้เป็นมาตรฐานและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาเครื่องจักรกล และกำกับดูแลในการพิจารณาการตรวจสอบการพัฒนากระบวนการหล่อโลหะ เพื่อนำมาใช้ในการหล่อขึ้นชิ้นส่วนเครื่องจักรกล อุปกรณ์บังคับน้ำ และอุปกรณ์อื่นๆ พร้อมกำหนดให้เป็นมาตรฐานและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาเครื่องจักรกล และกำกับดูแลในการพิจารณาการตรวจสอบการพัฒนาข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องจักรกล อุปกรณ์บังคับน้ำ ท่อเหล็กกล้า อุปกรณ์ประกอบอาคารระบายน้ำ และอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อใช้ในการควบคุมคุณภาพในการผลิต ติดตั้ง ซ่อมแซมและปรับปรุงอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถใช้บริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๖. วางแผนและรับผิดชอบในงานวิชาการและมาตรฐานทางวิศวกรรมเครื่องกลและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการคำนวณ การประมาณราคางาน การออกแบบคำนวณ วิเคราะห์วิจัยอุปกรณ์เครื่องจักร เครื่องมือ อะไหล่ชิ้นส่วนต่างๆ ในการผลิตซ่อมและเปลี่ยน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

๗. วางแผนหรือมีส่วนในการกำหนดยุทธศาสตร์ในการบริการงานของส่วนโรงงานและสำนักเครื่องจักรกล เพื่อให้องค์กรขับเคลื่อนไปข้างหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ จนบรรลุเป้าประสงค์

๘. ดำเนินงานในการประสานงาน ทางด้านวิชาการและมาตรฐานเกี่ยวกับขอบเขตและข้อกำหนดในการผลิตอุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องจักร เครื่องมือโรงงาน รวมถึงทางด้านวิศวกรรมเครื่องกลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน

๙. ชี้แจง และให้คำแนะนำรายละเอียดเกี่ยวกับข้อเท็จจริง และวิธีการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล ด้านการใช้งานและการสร้าง ผลิตหรือเปลี่ยน สำหรับการพิจารณาตรวจสอบอุปกรณ์บังคับน้ำตามหลักวิชาการทางวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมด้านวิศวกรรมเครื่องกลเพื่อการปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน

๑๐. ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมเครื่องกล เครื่องจักร เครื่องมือโรงงาน เพื่อใช้ดำเนินงานด้านวิชาการของฝ่าย ตลอดจนทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ภายในส่วนโรงงาน

๑๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ อบรม ถ่ายทอดความรู้อบรมเทคโนโลยีต่างๆ ให้กับบุคคล/หน่วยงานภายในภายนอก ในด้านวิชาการและมาตรฐาน การควบคุมคุณภาพ การผลิต การใช้งาน การซ่อมบำรุง อุปกรณ์บังคับน้ำ ทางวิศวกรรมเครื่องกลและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความรู้ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องเหมาะสม

\*\*\*\*\*

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๒๒๕๖
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานชลประทานที่ ๔ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ)

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ติดตาม ตรวจสอบ การบริหารจัดการน้ำให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนที่กำหนด
๒. ศึกษา วิเคราะห์สภาพการใช้น้ำต่างๆ และประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำในช่วงฤดูฝน และฤดูแล้ง เพื่อประเมินผลประสิทธิภาพการชลประทานในช่วงฤดูฝนและฤดูแล้ง นำไปใช้ในการวางแผนปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำ
๓. ศึกษา คำนวณ พัฒนา และประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บ การวิเคราะห์ข้อมูลน้ำฝน น้ำท่า น้ำชลประทาน ระดับน้ำปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำ และพื้นที่ชลประทาน เพื่อช่วยในการตัดสินใจด้านการจัดสรรน้ำ การระบายน้ำให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๔. ศึกษา วิจัย และพัฒนานวัตกรรม ด้านการบริหารจัดการน้ำ เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในด้านการบริหารจัดการน้ำ
๕. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านอุทกวิทยา อุตุนิยมิวิทยา รวมทั้งข้อมูลความต้องการใช้น้ำต่างๆ เพื่อวางแผนการจัดสรรน้ำ การส่งน้ำ และการระบายน้ำในฤดูแล้งและฤดูฝน ทั้งระดับโครงการ ระดับจังหวัด และระดับลุ่มน้ำ ให้เหมาะสมกับปริมาณน้ำต้นทุนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ
๖. ประสานงาน รวบรวมข้อมูลด้านอุทกวิทยา อุตุนิยมิวิทยา ความต้องการใช้น้ำต่างๆ เพื่อวางแผนจัดสรรน้ำ การส่งน้ำ และการระบายน้ำในฤดูแล้งและฤดูฝน
๗. ถ่ายทอดองค์ความรู้หรือให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมชลประทาน การบริหารจัดการน้ำแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เกษตรกร ผู้ใช้น้ำ หรือผู้รับบริการทุกภาคส่วน เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานบริหารจัดการน้ำร่วมกัน
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

\*\*\*\*\*

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๒๖๕๗
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายออกแบบ ส่วนวิศวกรรม
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานชลประทานที่ ๖ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายออกแบบ)

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแนวทางศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ วางแผนงานและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า (MTEF) และแผนประจำปี งานปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบชลประทาน งานพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก โครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า โครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ และโครงการพิเศษต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมฯ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความพร้อมในการนำไปสู่การปฏิบัติ

๒. กำหนดแนวทางศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ บูรณาการวางแผนงานและงบประมาณประจำปีของกรมชลประทานในระดับจังหวัด เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาระดับท้องถิ่น ยุทธศาสตร์จังหวัด และกลุ่มจังหวัดเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุน งบประมาณประจำปี

๓. กำหนดแนวทางควบคุมงบประมาณ ตรวจสอบ กลั่นกรอง ประมาณการงานปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบชลประทาน งานพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก โครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า โครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ และโครงการพิเศษต่างๆ เพื่อให้ปริมาณงานถูกต้องตามรูปแบบ รายงานทางวิศวกรรม รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. กำหนดแนวทางรวบรวมความต้องการ สืบค้นและออกแบบ เพื่อทำรายละเอียดประกอบการพิจารณาโครงการเบื้องต้นให้เป็นไปตามหลักวิศวกรรม

๕. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตาม ประเมินผล เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้

๖. กำกับ ดูแล จัดทำเอกสารประกวดราคางานจ้างเหมาก่อสร้าง และจัดทำเอกสารราคากลาง วัสดุก่อสร้างเพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗. กำหนดแนวทางศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ชี้แจงข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องในเชิงวิศวกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

๘. กำหนดแนวทางศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ/พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานพัฒนาแหล่งน้ำในภาพรวมของเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน และตัดสินใจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ บริหารจัดการน้ำ ป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



๑๐. วางแผนการบริหารงาน เกี่ยวกับเทคนิคงานก่อสร้าง และการปฏิบัติงานชลประทาน แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อควบคุมให้งานก่อสร้างด้านชลประทานสำเร็จตามกำหนดสัญญา

๑๑. วางแผน ในการตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณติดตามประเมินผล เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่ได้กำหนดไว้

๑๒. ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น แก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑๓. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานวิศวกรรมชลประทานในความรับผิดชอบ ในระดับที่ซับซ้อน หรือกำหนดแนวทางการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑๕. จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมชลประทาน เพื่อให้ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

\*\*\*\*\*

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๓๒๙๐
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายวิศวกรรม โครงการก่อสร้าง
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานชลประทานที่ ๘ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม)

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับดูแล การศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ความต้องการ โครงการก่อสร้าง สภาภูมิประเทศ ด้านวิศวกรรม อุทกวิทยา และสภาพภูมิสังคม เพื่อจัดทำรายงานการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการก่อสร้างเบื้องต้น ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒. กำกับดูแล การศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบแผนงานก่อสร้างและแผนงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) และแผนประจำปีงานโครงการต่างๆ ในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมชลประทาน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล

๓. กำกับดูแล การศึกษา วิเคราะห์จัดทำแผนปฏิบัติงาน กำหนดขั้นตอนในการก่อสร้างโครงการ ให้มีความสอดคล้องกับแผนงานก่อสร้างและแผนงบประมาณ เพื่อให้งานก่อสร้างสำเร็จตามเป้าหมายและการใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพ

๔. กำกับดูแล การจัดทำเอกสารประกวดราคาและราคากลางตรวจสอบค่าก่อสร้าง เพื่อใช้ในการประกวดราคา

๕. กำกับดูแล การตรวจสอบ วิเคราะห์ และกำหนดคุณลักษณะของวัสดุ ให้ได้คุณภาพเป็นไปตามข้อกำหนดด้านวิศวกรรม และทำให้งานก่อสร้างมีความแข็งแรงและใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

๖. กำกับดูแล การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างโครงการต่างๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามแบบข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญา

๗. กำกับดูแล การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาเทคนิคการก่อสร้าง และหรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อให้งานก่อสร้างมีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย คุ่มค่า เป็นไปตามหลักวิศวกรรม

๘. กำกับดูแล การรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องครบถ้วน สมบูรณ์ทันเวลากำหนด

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑๐. กำกับดูแล การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ วางแผนประเมินผล การดำเนินงานก่อสร้างโครงการ และพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลงานก่อสร้างด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงและแก้ไขปัญหา เพื่อให้งานก่อสร้าง มีความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๑. กำกับดูแล การศึกษา วางแผน จัดทำ พัฒนา และปรับปรุงรายงานศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้น (Rapid Appraisal) ด้านวิศวกรรม เพื่อสร้างมาตรฐานและให้ได้รูปแบบการพัฒนาแหล่งน้ำที่เหมาะสมกับสภาพภูมิประเทศ และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๑๒. กำกับดูแล การศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการก่อสร้างโครงการต่างๆ ในความรับผิดชอบให้ครอบคลุมในทุกๆ มิติ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการพัฒนาแหล่งน้ำและบูรณาการฐานข้อมูลดังกล่าวกับสำนักงานชลประทาน

๑๓. กำกับดูแล การรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ชี้แจงข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากงานก่อสร้าง

๑๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการใช้ประโยชน์จากโครงการให้แก่กลุ่มผู้ใช้น้ำทุกภาคส่วน เพื่อให้กลุ่มผู้ใช้น้ำมีความเข้มแข็ง สามารถดูแลบำรุงรักษาอาคารชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

\*\*\*\*\*

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๔๗๕๑
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายออกแบบ ส่วนวิศวกรรม
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานชลประทานที่ ๑๕ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายออกแบบ)

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับดูแล งานต่างๆ เช่น กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน การพิจารณาวงรอบ อัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณ แก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ในฐานะหัวหน้าฝ่ายงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. กำกับดูแล การออกแบบงานด้านวิศวกรรมเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพสูงมีความมั่นคง ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม และสามารถตอบสนองต่อความต้องการการใช้งานและความต้องการของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแล้วเสร็จตามแผน

๓. ถ่ายทอดความรู้และคำแนะนำในการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนา ประยุกต์และเผยแพร่งานซึ่งนำไปสู่การพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานที่มีความรวดเร็วและถูกต้อง ตามหลัก วิศวกรรม

๔. ร่วมดำเนินการวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและดำเนินการติดตามประเมินผล เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕. ประสานงานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ แนะนำทีมงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

๖. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงาน

๗. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมในความรับผิดชอบ ระดับความยุ่งยาก และกำหนดแนวทางในการถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชน ทั่วไป เพื่อนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๘. กำกับดูแล การจัดทำข้อมูลในลักษณะของฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรม เพื่อให้ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

\*\*\*\*\*

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ)
ตำแหน่งเลขที่	๔๙๖๖
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานชลประทานที่ ๑๖ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ)

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านอุทกวิทยา อุตุนิยมวิทยา รวมทั้งข้อมูลความต้องการใช้น้ำต่างๆ ประกอบด้วย ด้านการอุปโภค-บริโภค ด้านการเกษตร ด้านการรักษาระบบนิเวศและด้านอุตสาหกรรม
๒. ติดตาม ตรวจสอบ การบริหารจัดการน้ำให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนที่กำหนด
๓. ศึกษา ค้นคว้า พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ในการจัดเก็บ การวิเคราะห์ข้อมูลน้ำฝน น้ำท่า น้ำชลประทาน ระดับน้ำ ปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำ และพื้นที่ชลประทานเพื่อช่วยในการตัดสินใจด้านการจัดสรรน้ำ การระบายน้ำให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๔. ศึกษา วิจัย และพัฒนานวัตกรรม ด้านการบริหารจัดการน้ำ เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในด้านการบริหารจัดการน้ำ
๕. ศึกษา วิเคราะห์สภาพการใช้น้ำต่างๆ และประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำในช่วงฤดูฝนและฤดูแล้ง เพื่อประเมินผลประสิทธิภาพการชลประทานในช่วงฤดูฝนและฤดูแล้ง
๖. วางแผนการจัดสรรน้ำ การส่งน้ำ และการระบายน้ำในฤดูแล้งและฤดูฝน ทั้งในระดับโครงการระดับจังหวัด และระดับลุ่มน้ำให้เหมาะสมกับปริมาณน้ำต้นทุนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ
๗. วางแผนปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำโดยประเมินผลจากประสิทธิภาพการชลประทานในช่วงฤดูฝนและฤดูแล้ง
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๙. ถ่ายทอดองค์ความรู้หรือให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมชลประทาน การบริหารจัดการน้ำ แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เกษตรกร ผู้ใช้น้ำ หรือผู้รับบริการทุกภาคส่วน เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินการบริหารจัดการน้ำร่วมกัน

\*\*\*\*\*

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๕๖๓๕
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	หัวหน้าฝ่ายสรรหาบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

- ๑.๑) การดำเนินการสอบแข่งขันและการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
- ๑.๒) การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
- ๑.๓) การดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

๒. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ การคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถความชำนาญที่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อย้าย เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

- ๒.๑) การย้ายหรือรับโอนข้าราชการซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นโดยวิธีการคัดเลือก

๓. ศึกษา วิเคราะห์ การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ของตำแหน่งในสายงานต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรของกรมให้มีความพร้อมในการดำรงตำแหน่ง

๔. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ การมอบอำนาจการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่แทนผู้บริหารระดับต่างๆ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ

๕. ศึกษา วิเคราะห์ การจัดทำหรือพัฒนาหลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหา การคัดเลือก หรือการแต่งตั้งเพื่อเสนอกรม หรือ อ.ก.พ.กรม ให้ความเห็นชอบ และการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕.๑) แนวทางหรือหลักเกณฑ์การสอบแข่งขันและการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

- ๕.๒) แนวทางหรือหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

- ๕.๓) แนวทางหรือหลักเกณฑ์การจ้างลูกจ้างชั่วคราว

๕.๔) แนวทางการสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้นหรือเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) กลุ่มงาน

๖. ศึกษา วิเคราะห์ การวางแผนการสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงาน (Succession plan) ในด้านการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ที่เหมาะสม ที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ที่สำคัญ เพื่อจัดทำบัญชีผู้สืบทอดตำแหน่งหรือ Successor inventory ไว้ใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๗. ดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานของงานสรรหาบุคคล และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๘. ประสานงานการทำงาน ให้ความเห็น และคำแนะนำเบื้องต้นแก่ทีมงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๙. ให้คำแนะนำ และร่วมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ได้แก่ การจัดทำข้อมูลค่าใช้จ่ายเพื่อคำนวณต้นทุนการผลิต ฯลฯ

\*\*\*\*\*

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ)
ตำแหน่งเลขที่	๕๘๒๙
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๒ ส่วนติดตามและประเมินผล
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๒)

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ความพร้อมก่อนการก่อสร้าง รวมถึงขอใช้พื้นที่ในการก่อสร้างเพื่อให้การเปิดโครงการก่อสร้าง ดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้
๒. ติดตาม วิเคราะห์ ผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานพัฒนาแหล่งน้ำ ตั้งแต่เริ่มศึกษาโครงการ จนถึงการส่งมอบโครงการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่แล้วเสร็จตามแผนงาน
๓. ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำแนะนำ ประสานงานในการแก้ไขปัญหาการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม เพื่อปรับปรุงกระบวนการก่อสร้างให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี
๔. ศึกษา วิเคราะห์ ประสานงาน การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานชลประทานขนาดใหญ่ ให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารการดำเนินงานของสำนัก และยุทธศาสตร์กรม
๕. วางแผนการจัดทำ สรุปรายงานความก้าวหน้าผลงานก่อสร้างประจำเดือนและประจำปี เพื่อให้ทราบประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงานก่อสร้าง เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๖. ให้คำปรึกษา การสรุปรายงานข้อมูลการดำเนินงาน การมีส่วนร่วมของประชาชนในงานก่อสร้าง ขอใช้พื้นที่ในการก่อสร้าง เพื่อแก้ไขปัญหาระหว่างประชาชนกับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานก่อสร้าง
๗. ให้คำปรึกษา การจัดทำสรุปรายงานการร้องเรียน/ร้องขอของประชาชน เพื่อรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
๘. วิจัย พัฒนา และเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานก่อสร้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของสำนัก เพื่อให้สามารถตรวจสอบ รายงานข้อมูลได้ทันเวลา ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๑๐. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงานแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๑๑. ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๑๒. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน



๑๓. ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบในระดับที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมากแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้รับข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม

๑๔. ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมิน ข้อมูล ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

\*\*\*\*\*

## หมายเหตุ

๑. ตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๖)  
ฝ่ายวิศวกรรม ส่วนประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กองแผนงาน  
(ผู้สมัครจะต้องดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทาน และต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร)
๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ) (ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๕)  
ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน  
(ผู้สมัครจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป)
๓. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๗๓๙)  
ฝ่ายสัญญาพัสดุที่ ๑ ส่วนสัญญาพัสดุ กองพัสดุ  
(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายสัญญาพัสดุที่ ๑)  
(ผู้สมัครจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ)
๔. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ) (ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๙๑)  
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๒  
(ผู้สมัครจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป)
๕. ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน (วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ) (ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๔๙)  
ส่วนแผนงาน สำนักงานชลประทานที่ ๒  
(ผู้สมัครจะต้องดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทาน และต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร)
๖. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ) (ตำแหน่งเลขที่ ๕๑๙๙)  
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารโครงการ  
(ผู้สมัครจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป)
๗. ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๑๒)  
ฝ่ายแผนงานต่างประเทศ ส่วนโครงการเงินกู้และกิจการต่างประเทศ สำนักบริหารโครงการ  
(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายแผนงานต่างประเทศ)  
(ผู้สมัครจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์)
๘. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๖๓๕)  
ฝ่ายสรรหาบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายสรรหาบุคคล)  
(ผู้สมัครจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล)
๙. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ) (ตำแหน่งเลขที่ ๖๔๒๔)  
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม  
(ผู้สมัครจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป)