



ส่วนที่ ๑

บันทึกข้อความ

E พมค ๐๖/๑๔๙๐/๒๕๖๘

สนอ ๑๕๒๑๙ / ๑๐ พ.ค. ๖๙

นค ๓๐๐๓

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สปค ๐๖/ ๑๕๙๐ / ๒๕๖๘

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเปลี่ยนมุมมอง ๐๓/๒๕๖๘

เติมพลังชีวิตการทำงาน (Mind Reset & Recharge) เพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ตามที่กรมอนุมัติให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเปลี่ยนมุมมอง เติมพลังชีวิตการทำงาน (Mind Reset & Recharge) ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจปาร์ค ชลบุรี เพื่อพัฒนาทัศนคติในการทำงาน ส่งเสริมแรงจูงใจภายใน (Intrinsic Motivation) สร้างสมดุลทางอารมณ์ และรักษาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Work-Life Quality) พร้อมทั้งเสริมทักษะการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและพลังบวก สามารถเผชิญความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นใจ และร่วมขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จร่วมกัน ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. คัดเลือกข้าราชการที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือผู้ที่สนใจในสังกัดของท่านเข้าร่วมการฝึกอบรมจำนวน ๑ คน สำรอง ๑ คน

๒. ให้ส่วนบริหารทั่วไป รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม ส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมให้ทราบต่อไป

๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวนันทิยา อาภาพันธ์ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ หรือ ๐๘ ๙๑๒๖ ๒๖๔๙ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ และที่เว็บไซต์ <https://training.rid.go.th/hrd/>

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค ทน.๑-๙ บอ.และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดทราบ หากประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว แจ้งรายชื่อได้ที่ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑๓/๑๑

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุนาวรรณ)

ผบท.บอ.

๑๐ พ.ย. ๖๘



ด้านที่ดูแล

บันทึกข้อความ

E ล้มค ๐๖/1460/2568

พ.16190/68

ร.ร. ๒๐๑๖/๒๖

4 พ.ย. ๖๖
พ. 44 พ.

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค. ๑๙/๕๕๐

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเปลี่ยนมุมมอง เดิมพลังชีวิตการทำงาน (Mind Reset & Recharge) รุ่นที่ ๑ - ๒

เรียน รร.

ตามที่กรมอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเปลี่ยนมุมมอง เดิมพลังชีวิตการทำงาน (Mind Reset & Recharge) รุ่นที่ ๑ - ๒ ซึ่งเป็นโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างความผูกพันและคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อสร้างความภาคภูมิใจในองค์กร ลำดับ ๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๑๘๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน โดยให้รองอธิบดีฝ่ายบริหารมีอำนาจในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ควบคุม กำกับดูแล และการดำเนินการอื่นใดตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้เกี่ยวกับราชการของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเปลี่ยนมุมมอง เดิมพลังชีวิตการทำงาน (Mind Reset & Recharge) รุ่นที่ ๑ - ๒ ณ โรงแรมเจปาร์ค อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า จำนวน ๑ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓ มื้อ และค่าอาหารเย็น จำนวน ๒ มื้อ (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑,๐๗๖,๓๒๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ตลอดหลักสูตร ตามรายละเอียดที่แนบ ทั้งนี้ สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๓. ค่าเข้ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำกระเป๋าสานเอกสาร และค่าจัดทำเอกสาร) ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้ออกหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๔. ให้ ดร.สิริวัชร...

๔. ให้ ดร.สิริวัชร มะโนวัฒนา และคณะ วิทยาการในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเปลี่ยน mindset เดิมหลังชีวิตการทำงาน (Mind Reset & Recharge) รุ่นที่ ๑ – ๒ ได้รับค่าสมนาคุณเกินกว่า อัตราที่กำหนด ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ เฉพาะตัวเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงานและ การประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) ที่ กค๐๔๐.๖/ว๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) ค. ว่าด้วย เรื่องอัตราค่าสมนาคุณ กำหนดว่ากรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยาการที่มีความรู้ ความสามารถประสบการณ์พิเศษ สามารถให้ค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของ งบประมาณ

๕. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการดำเนินโครงการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม



(นางปริยาพร จันทโรภาส)

ผส.บค.

อนุมัติ



(นายชเชต ดินรั่มโกษา)
ผท. กส. รักษาการแทน รร.
ผู้มีอำนาจแทน ผอ.
- ๗ พ.ย. ๒๕๖๕



ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเปลี่ยนมุมมองคิด เต็มพลังชีวิตการทำงาน
(Mind Reset & Recharge) รุ่นที่ ๑ – ๒
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ณ โรงแรมเจปาร์ค อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ณ โรงแรมเจปาร์ค อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๑๘๐,๐๐๐ บาท
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (๒,๐๐๐บาทx๕คนx๑๘ชั่วโมง)	๑๘๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๘,๓๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๕๐บาทx๕๐คนx๖มื้อ)	๑๕,๐๐๐ บาท
- วิทยากร (๕๐บาทx๕คนx๖มื้อ)	๑,๕๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่ (๕๐บาทx๖คนx๖มื้อ)	๑,๘๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารเช้า	๑๐,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๒๐๐บาทx๕๐คนx๑มื้อ)	๑๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน	๖๔,๐๕๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๓๕๐บาทx๕๐คนx๓มื้อ)	๕๒,๕๐๐ บาท
- วิทยากร (๓๕๐บาทx๕คนx๓มื้อ)	๕,๒๕๐ บาท
- เจ้าหน้าที่ (๓๕๐บาทx๖คนx๓มื้อ)	๖,๓๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารเย็น	๔๒,๗๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๓๕๐บาทx๕๐คนx๒มื้อ)	๓๕,๐๐๐ บาท
- วิทยากร (๓๕๐บาทx๕คนx๒มื้อ)	๓,๕๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่ (๓๕๐บาทx๖คนx๒มื้อ)	๔,๒๐๐ บาท
๖. ค่าเบี้ยเลี้ยง	๓,๓๖๐ บาท
- (๒๔๐บาทx๖คนx๔วัน) - (๘๐บาทx๖คนx๕มื้อ)	๓,๓๖๐ บาท
๗. ค่าที่พัก	๑๒๗,๙๕๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑,๘๐๐บาทx๒๕ห้องx๒วัน)	๙๐,๐๐๐ บาท
- วิทยากร (๑,๔๕๐บาทx๕ห้องx๓วัน)	๒๑,๗๕๐ บาท
- เจ้าหน้าที่ (๑,๘๐๐บาทx๓ห้องx๓วัน)	๑๖,๒๐๐ บาท
๘. ค่ายานพาหนะ	๕๖,๘๐๐ บาท
- ค่าแท็กซี่ไป-กลับ (๓๐๐บาทx๓คนx๒เที่ยว)	๑,๘๐๐ บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่ารถบัส (๑๕,๐๐๐บาทx๓วันx๑คัน)	๔๕,๐๐๐ บาท

๙. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๓๕,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนและอุปกรณ์อื่น ๆ (๒๐๐บาทx๕๐คน)	๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าจัดทำกระเป๋าสานเอกสาร (๓๐๐บาทx๕๐คน)	๑๕,๐๐๐ บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร (๒๐๐บาทx๕๐คน)	๑๐,๐๐๐ บาท
	รวม ๕๓๘,๑๖๐ บาท
	รวมทั้ง ๒ รุ่น ๑,๐๗๖,๓๒๐ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเปลี่ยนมุมมอง เดิมพลังชีวิตการทำงาน
(Mind Reset & Recharge) รุ่นที่ ๑ - ๒

ดำเนินงานโดย

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการ ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศและนโยบายการยกระดับขีดสมรรถนะของ บุคลากรภาครัฐ ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในปัจจุบันมีความซับซ้อนมากขึ้นจากปัจจัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางสังคมและเศรษฐกิจ ตลอดจนความคาดหวังของประชาชนที่ต้องการ บริการภาครัฐที่มีคุณภาพ โปร่งใส รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บุคลากรจำเป็นต้องปรับตัว พัฒนา ทักษะ และมีทัศนคติที่เหมาะสมต่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม จากสภาพการทำงานยังพบปัญหาทัศนคติเชิงลบ ความเครียดจากงาน ความรู้สึก หมดไฟ (Burnout) และขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ อันเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการทำงาน การให้บริการประชาชน และบรรยากาศการทำงานภายในองค์กร การเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวก (Positive Attitude) การพัฒนากรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) และการเพิ่มพลังในการทำงานอย่าง สร้างสรรค์จึงเป็นประเด็นสำคัญในการพัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากรภาครัฐควบคู่กับความรู้ความสามารถ ในสายงาน

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้กำหนดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเปลี่ยนมุมมอง เดิมพลังชีวิตการทำงาน (Mind Reset & Recharge) รุ่นที่ ๑ - ๒ เพื่อพัฒนาทัศนคติ ในการทำงาน ส่งเสริมแรงจูงใจภายใน (Intrinsic Motivation) สร้างสมดุลทางอารมณ์ และรักษาคุณภาพชีวิต ในการทำงาน (Work-Life Quality) พร้อมทั้งเสริมทักษะการทำงานอย่างมีเป้าหมายและพลังบวก สามารถเผชิญ ความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นใจ และร่วมขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จร่วมกัน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาทัศนคติและ Mindset ให้เป็นแบบ Growth Mindset
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการจัดการกับความเครียดและเปลี่ยนมุมมอง ที่มีต่อความล้มเหลวให้เป็นโอกาสในการเรียนรู้
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถตั้งเป้าหมายในชีวิตและการทำงานได้อย่างชัดเจนและ มีความหมาย
๔. ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร สามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

- | | |
|---|-----------|
| ๑. การปรับฐานความคิดและการค้นพบตนเอง | ๖ ชั่วโมง |
| ๒. การกำหนดทิศทางและสร้างความยืดหยุ่น | ๖ ชั่วโมง |
| ๓. การประยุกต์ใช้และการเติบโตอย่างต่อเนื่อง | ๖ ชั่วโมง |
| ๔. สรุปบทเรียน | ๔ ชั่วโมง |

รวมทั้งสิ้น ๒๒ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรมชลประทานมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ พร้อมทั้งจะปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน และพัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติงานมาแล้ว ๓ - ๕ ปี
๒. เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรม และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เต็มเวลาครบถ้วนตามหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ โรงแรมเจปาร์ค อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ตอบข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากภายนอก

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริงต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
 - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้
 - ๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม
 - ๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
 ๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม
 ๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้
 - ๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย โครงการที่กำหนดไว้
๒. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการตอบแบบประเมินผลโครงการ
๓. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
๔. ร้อยละ ๙๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ ใช้ในการปฏิบัติงาน
๕. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒
๖. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของ กระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงาน
๒. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ
๓. ผู้บังคับบัญชาด้านสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรม มีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในระดับไม่ต่ำกว่า “มาก”
๔. ร้อยละ ๙๐ ของผู้บังคับบัญชาด้านสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการตอบแบบติดตามผล

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเวลา การฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านตามเกณฑ์ชี้วัดสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของ กรมชลประทานเป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า จำนวน ๑ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓ มื้อ และค่าอาหารเย็น จำนวน ๒ มื้อ (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑,๐๗๖,๓๒๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายนพพล วงศ์ศรีสังข์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒. นางสาวรุจิพัชร มีภูธพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นายศิริสวัสดิ์ ไชยนิล | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวนันทยา อภานันท์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. บุคลากรส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล | |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวนันทยา อภานันท์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓
๔๑๔๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ และเว็บไซต์ <http://training.rid.go.th/>

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเปลี่ยนมุมมอง เติมพลังชีวิตการทำงาน
(Mind Reset & Recharge) รุ่นที่ ๑ - ๒

๑. การปรับฐานความคิดและการค้นพบตนเอง ๖ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาทัศนคติและกรอบความคิดเชิงบวก (Growth Mindset) เสริมสร้างการตระหนักรู้ในตนเองและคุณค่าของตนในการทำงาน
แนวทางการสัมมนา
 ๑. ทำความเข้าใจ Fixed vs Growth Mindset
 ๒. ปลดล็อกความคิดเชิงลบ
 ๓. การค้นหาคุณค่าในตนเองเทคนิคการสัมมนา บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ตอบข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๒. การกำหนดทิศทางและสร้างคามยืดหยุ่น ๖ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างทักษะการกำหนดเป้าหมายชีวิตและการทำงาน พร้อมพัฒนาความยืดหยุ่นทางความคิดและอารมณ์ในการเผชิญอุปสรรค
แนวทางการสัมมนา
 ๑. การตั้งเป้าหมายที่มีความหมาย
 ๒. การจัดการความล้มเหลว
 ๓. การสร้างนิสัยสู่ความสำเร็จเทคนิคการสัมมนา บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ตอบข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๓. การประยุกต์ใช้และการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ๖ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองและสร้างแผนการเติบโตอย่างยั่งยืน
แนวทางการสัมมนา
 ๑. การค้นหาความสุขในงานที่ทำ
 ๒. การสร้างแรงบันดาลใจอย่างต่อเนื่อง
 ๓. แผนการเติบโตในอนาคตเทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ตอบข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๔. สรุปทบทวน ๔ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อสังเคราะห์ความรู้และประสบการณ์จากการอบรม พร้อมกำหนดแนวทางการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
แนวทางการสัมมนา
 ๑. การสรุปผลจากการฝึกอบรม
 ๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการทบทวนความรู้เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย สรุปการเรียนรู้ และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเปลี่ยนมุมมอง เดิมพลังชีวิตการทำงาน
(Mind Reset & Recharge) รุ่นที่ ๑ - ๒
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ณ โรงแรมเจปาร์ค อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๑		
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ชี้แจงโครงการและทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การปรับฐานความคิดและการค้นพบตนเอง (แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ๕ กลุ่ม วิทยากลุ่มละ ๑ คน)	วิทยากรภายนอก
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การปรับฐานความคิดและการค้นพบตนเอง (ต่อ) (แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ๕ กลุ่ม วิทยากลุ่มละ ๑ คน)	วิทยากรภายนอก
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	สรุปทบทวน	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วันที่ ๒		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การกำหนดทิศทางและสร้างความยืดหยุ่น (แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ๕ กลุ่ม วิทยากลุ่มละ ๑ คน)	วิทยากรภายนอก
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การกำหนดทิศทางและสร้างความยืดหยุ่น (ต่อ) (แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ๕ กลุ่ม วิทยากลุ่มละ ๑ คน)	วิทยากรภายนอก
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	สรุปทบทวน	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วันที่ ๓		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การประยุกต์ใช้และการเติบโตอย่างต่อเนื่อง (แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ๕ กลุ่ม วิทยากลุ่มละ ๑ คน)	วิทยากรภายนอก
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การประยุกต์ใช้และการเติบโตอย่างต่อเนื่อง (ต่อ) (แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ๕ กลุ่ม วิทยากลุ่มละ ๑ คน)	วิทยากรภายนอก
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรมและประเมินผลโครงการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 รับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
 กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม