



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๗๕

ที่ สบอ ๑๕๗๘๘/๒๕๖๘

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การแจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงการเลือกรับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน. ๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดทราบ หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการเลือกรับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้ส่ง (แบบ ๒ ขรก./แบบ ๒ ลจ.) มาที่ส่วนบริหารทั่วไปภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมส่งกองการเงินและบัญชีต่อไป

(นายธนเศรษฐ์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๐๙๘๐

ที่ จว ๒๐๕๔๒ /๒๕๖๘

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การแจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงการเลือกรับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๑๘๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) ของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๗ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) ของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ และค่าจ้างลูกจ้างประจำ มีการจ่าย ๒ แบบ คือ การจ่ายเดือนละ ๑ รอบ จะจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ และการจ่ายเดือนละ ๒ รอบ จะจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำรอบ ๑ ในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ ๑๖ และจ่ายรอบ ๒ ในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ ทั้งนี้ การจ่ายเงินดังกล่าวเป็นการเลือกรับตามความสมัครใจของข้าราชการและลูกจ้างประจำ โดยสามารถแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนของข้าราชการ และการรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ได้ปีละ ๑ ครั้ง โดยยื่นแบบแสดงความประสงค์ต่อส่วนราชการเพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงในระบบ e-Payroll ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะปิดมิให้บันทึกการรายการได้ ซึ่งจะมีผลสำหรับการรับเงินเดือนหรือค่าจ้างตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถบันทึกแบบแสดงความประสงค์การรับเงินเดือนของข้าราชการและค่าจ้างของลูกจ้างประจำในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) ได้ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด จึงขอให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนของข้าราชการและการรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ จัดส่งแบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนของข้าราชการ (แบบ ๒ ขรก.) และแบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ (แบบ ๒ ลจ.) ตามเอกสารที่แนบ ที่ส่วนบริหารทั่วไปของสำนัก กอง เพื่อจะได้รวบรวมและจัดส่งให้กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดทราบ และดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

แบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนของข้าราชการ

วันที่

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง.....

สังกัด/กอง/สำนักงาน.....

กรม.....

มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือน จากที่ข้าพเจ้าได้รับอยู่เดิม เปลี่ยนเป็น

☐ เลือกรับเงินเดือน 1 รอบ ซึ่งจะได้รับเงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ☐ เลือกรับเงินเดือน 2 รอบ ซึ่งจะได้รับเงินเดือน ดังนี้

รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16

รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายเงินเดือน ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี สำหรับการรับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ

แบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

วันที่

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง.....

สังกัด/กอง/สำนักงาน.....

กรม.....

มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้าง จากที่ข้าพเจ้าได้รับอยู่เดิม เปลี่ยนเป็น

- ☐ เลือกรับค่าจ้าง 1 รอบ ซึ่งจะได้รับค่าจ้างเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ
- ☐ เลือกรับค่าจ้าง 2 รอบ ซึ่งจะได้รับค่าจ้าง ดังนี้
- รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร วันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16
- รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายค่าจ้าง ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี สำหรับการรับค่าจ้างตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ



การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ



การจ่ายมี 2 แบบ

“ เดือนละ 1 รอบ ” จ่ายวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของ 3 วันทำการ

“ เดือนละ 2 รอบ ”

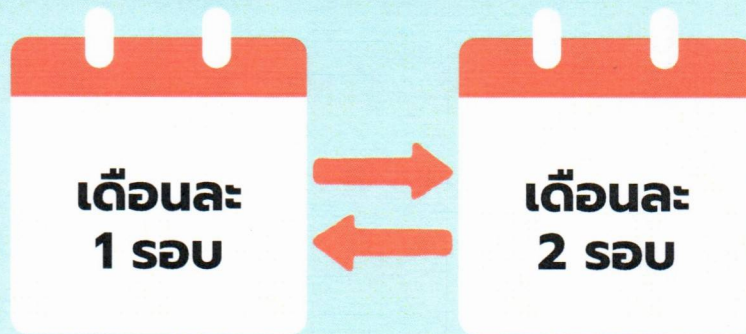
รอบที่ 1 >> จ่ายวันที่ 16 ของทุกเดือน
เว้นแต่ วันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการ
ให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16

รอบที่ 2 >> จ่ายวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือน 3 วันทำการ



การเปลี่ยนแปลงการเบิกจ่ายทำได้ปีละ 1 ครั้ง

โดยเปลี่ยน
จาก.....



เฉพาะข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีความประสงค์
ขอเปลี่ยนแปลงการเบิกจ่าย ดำเนินการดังนี้



- 1 **ยื่นแบบ** ข้าราชการ >> แบบ 2 ขรก.
ลูกจ้างประจำ >> แบบ 2 ลจ.  ที่ส่วนบริการทั่วไป
- 2 **จัดส่งแบบ** ส่วนบริหารทั่วไปของสำนัก กอง
ส่งกองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2568
- 3 **บันทึกข้อมูล** ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง
ดำเนินการบันทึกในระบบ e-Payroll
- 4 **การเบิกจ่าย** ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนแปลง
มีผลสำหรับการรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ
ตั้งแต่มกราคม 2569



กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง 0-2669-0980