



เลขที่เอกสารในระบบ E สลก1969/2568

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒ (๒๓๗๖)

ที่ สบอ ๑๖๗๗๘/๒๕๖๘

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "ยกระดับทักษะ Infographic Advance เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานประชาสัมพันธ์กรมชลประทาน" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดทราบ หากมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว สามารถสมัครได้ทาง QR Code ตามหนังสือ สลก. ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณาวรรณ)

ผบท.บอ.



เลขที่เอกสารในระบบ E. สอศ 1969/2568

บันทึกข้อความ

№ 16778/16 จอ 68
ว. 3741.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ โทร. ๒๒๐๙

ที่ สอศ ๑๓๖๙/๒๕๖๘

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

03/3162

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับทักษะ Infographic Advance เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานประชาสัมพันธ์กรมชลประทาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผส.บอ. ผอ.พท. ผส.พญ. ผส.คก. ผส.บก. ผส.สธ. ผส.จต. และ ผส.ขป.๑-๑๗

ตามบันทึก สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด ที่ สบค. ๒๐๓๒๙ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ กรมได้อนุมัติให้สำนักงานเลขาธิการกรม โดยส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับทักษะ Infographic Advance เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานประชาสัมพันธ์กรมชลประทาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้อง C๓๐๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เครือข่ายประชาสัมพันธ์กรมชลประทานมีทักษะเชิงลึกในการออกแบบ Infographic ขั้นสูง และสามารถนำเสนอข้อมูลที่ซับซ้อนให้เข้าใจง่ายและทรงพลังยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยเพิ่มความเข้าใจของประชาชนเกี่ยวกับภารกิจของกรมชลประทาน และส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนต่อไป รายละเอียดตามเอกสารโครงการที่แนบ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

เพื่อให้โครงการดังกล่าวดำเนินไปตามแผนและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งรายชื่อบุคลากรผู้มีคุณสมบัติเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ (เอกสารแนบ ๒) ทาง QR Code ท้ายหนังสือนี้ ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พัก (ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ) ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ โดยค่าที่พักระหว่างจัดโครงการผู้จัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ทั้งนี้สอบถามข้อมูลโครงการเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุภาภา สุกโขภีษฐ์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ โทร. ๒๒๐๙ หรือ ๐๖ ๓๘๐๖ ๘๙๒๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวกนกนุช นวกุลจิตมัน)

ผบท.ลก. รักษาการแทน ลนก.



แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

รายละเอียดบุคลากรที่มีคุณสมบัติและจำนวนบุคลากร
เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับทักษะ Infographic Advance เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน
ประชาสัมพันธ์กรมชลประทาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๙

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
๑	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ประจำสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ สำนักงานชลประทาน ละ ๑ คน	๑๗
๒	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ประจำสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา (SWOC)	๑
๓	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ประจำกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ (ส่วนกลาง)	๑
๔	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ประจำกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง (ส่วนกลาง)	๑
๕	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ประจำสำนักเครื่องจักรกล	๑
๖	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ประจำสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและ ธรณีวิทยา (ส่วนกลาง)	๑
๗	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ประจำสำนักบริหารโครงการ	๑
๘	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ประจำสำนักงานจัดรูปที่ดิน	๑
๙	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม	๖
รวม		๓๐



ผ่านที่สุด

บันทึกข้อความ

E ๑๑๑ ๑๖๓๗/๒๕๖๘

รธ. ๗๒๑๘/๖๘

๑๖๓๗/๒๕๖๘

๒๕-๑-๖๘ ๗.๖๐

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค. ๒๐๓๗๒๙

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับทักษะ Infographic Advance เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานประชาสัมพันธ์กรมชลประทาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน รร.

คำชี้แจง

๑. สำนักงานเลขาธิการกรม ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับทักษะ Infographic Advance เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานประชาสัมพันธ์กรมชลประทาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจ และจัดกิจกรรมด้านบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคล การสร้างภาพลักษณ์องค์กร และอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งกรมอนุมัติแผนเมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๔๙๗,๕๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเสริมสร้างทักษะเชิงลึกในการออกแบบ Infographic ขั้นสูง สามารถนำเสนอข้อมูลที่ซับซ้อนให้เข้าใจง่ายและทรงพลัง ยกระดับคุณภาพสื่อประชาสัมพันธ์ของกรมชลประทาน ด้วยการบูรณาการเทคนิคการเล่าเรื่องด้วยข้อมูล การใช้เครื่องมือออกแบบสมัยใหม่ และการผสมผสานกับสื่อดิจิทัลรูปแบบอื่น ๆ การเพิ่มศักยภาพการเผยแพร่ข้อมูลเชิงรุกของกรมชลประทาน ให้สามารถแข่งขันและสร้างการรับรู้ในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการออกแบบ Infographic ระหว่างบุคลากรกรมชลประทาน ตลอดจนจนสามารถนำความรู้ไปต่อยอด พัฒนา และถ่ายทอดสู่หน่วยงานต้นสังกัดได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ จากสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนงานด้านการประชาสัมพันธ์ กรมชลประทาน และมีพื้นฐานการใช้โปรแกรม Adobe Illustrator หรือโปรแกรมออกแบบกราฟิกที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผล และความคุ้มค่าของการฝึกอบรม/สัมมนาที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตรถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว บรรจุอยู่ในแผนค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจ และจัดกิจกรรมด้านบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคล การสร้างภาพลักษณ์องค์กร และอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานเลขาธิการกรม ใช้งบประมาณตามแผนดังกล่าวสำหรับดำเนินโครงการ เป็นเงินจำนวน ๔๙๗,๕๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๑๘๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน โดยให้รองอธิบดีฝ่ายบริหาร มีอำนาจในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการอื่นใด ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้เกี่ยวกับราชการของสำนักงานเลขานุการกรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานเลขานุการกรม จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับทักษะ Infographic Advance เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานประชาสัมพันธ์กรมชลประทาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ ณ สถานที่ของทางราชการหรือทางเอกชน ที่เหมาะสม

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำนักงานเลขานุการกรม ใช้งบประมาณ ตามแผนค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจ และจัดกิจกรรมด้านบริหารจัดการ องค์การและทรัพยากรบุคคล การสร้างภาพลักษณ์องค์กร และอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับเป็นค่าจ้างดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๔๙๗,๕๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพัน ห้าร้อยบาทถ้วน) อนึ่ง ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๓. ค่าจ้างดำเนินการจัดโครงการอบรม ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้น โดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๔. ให้สามารถเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ สำหรับกรณี ที่เป็นวิทยากรที่มีค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราปกติ โดยเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร (ค) กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรม ตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของ งบประมาณ แต่ไม่เกินอัตราชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อท่าน

๕. ให้เลขานุการกรม สามารถอนุมัติวัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการดังกล่าว ได้ตาม ความเหมาะสม

๖. ให้ผู้ดำเนินการ...

๖. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว จัดทำรายงานการประเมินในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอกรมผ่านสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน และจัดทำรายงานการติดตามผลโครงการ ภายใน ๓ - ๖ เดือน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓



(นายจังก์ เมตตาจิตร)

ผชช.บค. รักษาการแทน ผส.บค.

อนุมัติ



(นายวรพจน์ เพชรนรชาติ)

รรร. ปฏิบัติราชการแทน อธช.

- ๔ - ๖.ค. ๒๕๖๔

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
 “ยกระดับทักษะ Infographic Advance เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานประชาสัมพันธ์กรมชลประทาน”
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 ดำเนินการโดย
 สำนักงานเลขาธิการกรม

หลักการและเหตุผล

กรมชลประทาน มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการน้ำของประเทศ ทั้งในด้านการจัดสรรน้ำ เพื่อการอุปโภคบริโภค เกษตรกรรม อุตสาหกรรม และการรักษาระบบนิเวศ ตลอดจนการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติจากอุทกภัยและภัยแล้ง การเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ภารกิจดังกล่าวต่อสาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องมีการสื่อสารที่ถูกต้อง ชัดเจน เข้าถึงง่าย และทันต่อสถานการณ์

ปัจจุบัน การใช้ Infographic เป็นหนึ่งในเครื่องมือหลักที่ช่วยสื่อสารข้อมูลที่ซับซ้อนให้เข้าใจง่าย ดึงดูดความสนใจ และสามารถส่งต่อได้อย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในสื่อดิจิทัลและโซเชียลมีเดีย อย่างไรก็ตาม เพื่อรองรับการสื่อสารเชิงรุกและสอดคล้องกับแนวโน้มการสื่อสารสมัยใหม่ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์จึงจำเป็นต้องมีทักษะที่สูงกว่าเดิม ไม่เพียงแต่การออกแบบขั้นพื้นฐาน แต่รวมถึงการใช้เทคนิคขั้นสูง (Advance Techniques) เช่น การเล่าเรื่องด้วยข้อมูล (Data Storytelling) การออกแบบเชิงสร้างสรรค์ การผสมผสาน Infographic กับ Motion Graphic และการใช้เครื่องมือออกแบบที่ทันสมัย

ดังนั้น ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักงานเลขาธิการกรม จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับทักษะ Infographic Advance เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานประชาสัมพันธ์กรมชลประทาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถออกแบบและสร้าง Infographic ที่มีคุณภาพในระดับสูง ถ่ายทอดสาระสำคัญได้อย่างมีพลัง สร้างความเข้าใจแก่สาธารณชน และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกรมชลประทาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างทักษะเชิงลึกในการออกแบบ Infographic ขั้นสูง ให้บุคลากรสามารถนำเสนอข้อมูลที่ซับซ้อนให้เข้าใจง่ายและทรงพลังยิ่งขึ้น
๒. เพื่อยกระดับคุณภาพสื่อประชาสัมพันธ์ของกรมชลประทาน ด้วยการบูรณาการเทคนิคการเล่าเรื่องด้วยข้อมูล การใช้เครื่องมือออกแบบสมัยใหม่ และการผสมผสานกับสื่อดิจิทัลรูปแบบอื่น ๆ
๓. เพื่อเพิ่มศักยภาพการเผยแพร่ข้อมูลเชิงรุกของกรมชลประทาน ให้สามารถแข่งขันและสร้างการรับรู้ในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการออกแบบ Infographic ระหว่างบุคลากรกรมชลประทาน
๕. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ไปต่อยอด พัฒนา และถ่ายทอดสู่หน่วยงานต้นสังกัดได้อย่างต่อเนื่อง

หัวข้อวิชาและกิจกรรม

- | | |
|--|------------|
| ๑. การพัฒนาความรู้ด้านความเข้าใจเทคนิคการออกแบบและการสื่อสารด้วย Infographic ขั้นสูง สำหรับงานประชาสัมพันธ์ด้านชลประทาน | ๑๐ ชั่วโมง |
| ๒. กิจกรรมฝึกปฏิบัติแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับเทคนิคการออกแบบและการสื่อสารด้วย Infographic ขั้นสูง สำหรับงานประชาสัมพันธ์ด้านชลประทาน | ๗ ชั่วโมง |

รวมทั้งสิ้น ๑๗ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรของกรมชลประทานมีทักษะขั้นสูงด้านการออกแบบ Infographic สามารถผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ สร้างสรรค์ และตรงกลุ่มเป้าหมาย
๒. พัฒนางานประชาสัมพันธ์ ของกรมชลประทานให้มีความทันสมัย สร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่สาธารณชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เกิดเครือข่ายบุคลากรที่สามารถแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และสนับสนุนกันในการผลิตสื่อ Infographic
๔. ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อกรมชลประทาน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ จากสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๒. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนงานด้านการประชาสัมพันธ์ กรมชลประทาน
๓. มีพื้นฐานการใช้โปรแกรม Adobe Illustrator หรือโปรแกรมออกแบบกราฟิกที่เกี่ยวข้อง

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๓๐ คน

ระยะเวลาการเข้ารับฝึกอบรม

ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ สถานที่ของทางราชการหรือทางเอกชนที่เหมาะสม

วิทยากรในการฝึกอบรม

คณะวิทยากรภายนอกที่เหมาะสม

เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรม

บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

การประเมินผลการฝึกอบรมและการติดตามผล

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
 - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้
 - ๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม
 - ๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม
๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำนักงานเลขาธิการกรม ใช้งบประมาณตามแผนค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจ และจัดกิจกรรมด้านบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคล การสร้างภาพลักษณ์องค์กร และอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับเป็นค่าจ้างดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๔๙๗,๕๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. เลขานุการกรม
๒. ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายธีรฤติ อภิรักษ์ชิต | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายอดิเทพ แก่นจันทร์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นายวุฒิชัย แก้วจันทร์ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวสุกมาศ สุกโขภิชฐ์ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวอรอุมา สืออ่อน | นักประชาสัมพันธ์ |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวสุกมาศ สุกโขภิชฐ์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๘๗๔

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“ยกระดับทักษะ Infographic Advance เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานประชาสัมพันธ์กรมชลประทาน”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. การพัฒนาความรู้ด้านความเข้าใจเทคนิคการออกแบบและการสื่อสาร ๑๐ ชั่วโมง
ด้วย Infographic ขั้นสูง สำหรับงานประชาสัมพันธ์ด้านชลประทาน
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถออกแบบ Infographic ขั้นสูง โดยเชื่อมโยงการนำเสนอ
ข้อมูลเชิงเทคนิคหรือนโยบายที่ซับซ้อนให้กลายเป็นเรื่องเล่าที่เข้าใจง่าย มีโครงเรื่องชัดเจน และสามารถ
สื่อสารต่อประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
แนวทางการฝึกอบรม
- หลักการ “เล่าเรื่องด้วยข้อมูล” (Data Storytelling)
- การเลือกใช้ข้อมูลและจัดโครงสร้างสารเพื่อสร้าง Impact
- การใช้กราฟ แผนภูมิ และ Data Visualization ขั้นสูง
- เทคนิคการสื่อสารเชิงภาพให้เข้าใจง่ายและน่าสนใจ
- การผสมผสาน Infographic กับข้อมูลสถานการณ์จริง เช่น สถานการณ์น้ำ มาตรการ
รับมือภัยพิบัติ)
- การใช้งาน Adobe Illustrator ขั้นสูงสำหรับ Infographic
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม
๒. กิจกรรมฝึกปฏิบัติแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับเทคนิคการออกแบบ ๗ ชั่วโมง
และการสื่อสารด้วย Infographic ขั้นสูง สำหรับงานประชาสัมพันธ์ด้านชลประทาน
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะเชิงสร้างสรรค์ด้านการออกแบบ Infographic ที่มี
ความสวยงามทันสมัย ผสานกับ Motion Graphic และการนำเสนอเชิงดิจิทัล เพื่อใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ในช่องทางออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
แนวทางการฝึกอบรม
- การออกแบบองค์ประกอบภาพ (Creative Layout & Design)
- การเลือกใช้สี ฟอนต์ และไอคอนเชิง Advance
- เทคนิคการตัดต่อ/ปรับแต่งภาพเพื่อสร้าง Infographic ที่โดดเด่น
- การสร้าง Motion Infographic เบื้องต้น
- ฝึกอบรม Infographic ที่เหมาะสมกับแพลตฟอร์มต่าง ๆ
- การนำเสนอผลงานจริงและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการออกแบบ Infographic อย่างมืออาชีพ

ยกระดับงานประชาสัมพันธ์กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

ณ สถานที่ของทางราชการหรือทางเอกชนที่เหมาะสม

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๑ ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิดโครงการ การพัฒนาความรู้ด้านความเข้าใจเทคนิคการออกแบบ และการสื่อสารด้วย Infographic ขั้นสูง สำหรับงาน ประชาสัมพันธ์ด้านชลประทาน พักรับประทานอาหารกลางวัน การพัฒนาความรู้ด้านความเข้าใจเทคนิคการออกแบบ และการสื่อสารด้วย Infographic ขั้นสูง สำหรับงาน ประชาสัมพันธ์ด้านชลประทาน (ต่อ) รับประทานอาหารเย็น การพัฒนาความรู้ด้านความเข้าใจเทคนิคการออกแบบ และการสื่อสารด้วย Infographic ขั้นสูง สำหรับงาน ประชาสัมพันธ์ด้านชลประทาน (ต่อ)	สำนักงานเลขาธิการกรม คณะวิทยากรภายนอก คณะวิทยากรภายนอก คณะวิทยากรภายนอก
วันที่ ๒ ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรมฝึกปฏิบัติแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับ เทคนิคการออกแบบและการสื่อสารด้วย Infographic ขั้นสูง สำหรับงานประชาสัมพันธ์ด้านชลประทาน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม วิทยากร กลุ่มละ ๑ คน) พักรับประทานอาหารกลางวัน กิจกรรมฝึกปฏิบัติแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับ เทคนิคการออกแบบและการสื่อสารด้วย Infographic ขั้นสูง สำหรับงานประชาสัมพันธ์ด้านชลประทาน (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม วิทยากร กลุ่มละ ๑ คน) ประเมินผลโครงการ/พิธีปิด	คณะวิทยากรภายนอก คณะวิทยากรภายนอก สำนักงานเลขาธิการกรม

หมายเหตุ

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม