



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนบริหารสินทรัพย์ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๖๖

ที่ กพด ๒๗/๒๗/๒๕๖๗

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและรายงานผลการจัดกลุ่มงานระหว่างก่อสร้างเลข ๘ ในระบบ Asset

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการสถาบัน

ตามที่กองการเงินและบัญชีและกองพัสดุได้มีการประชุมชี้แจงแนวทางการแก้ไขปัญหาสินทรัพย์
งานระหว่างก่อสร้างและการขึ้นทะเบียนสินทรัพย์กรมชลประทานกับทุกหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม
๒๕๖๗ ตามบันทึกกองการเงินและบัญชี ด่วนที่สุด ที่ กบ.๘๔๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗
เพื่อจัดทำทะเบียนคุมงานระหว่างก่อสร้างในระบบ Asset ใช้เป็นข้อมูลในการควบคุมและรายงานทะเบียนคุมงาน
ระหว่างก่อสร้างของกรมชลประทาน ตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) โดยให้หน่วยงาน
ดำเนินการจัดกลุ่มสินทรัพย์งานระหว่างก่อสร้างเลข ๘ ในระบบ Asset ให้แล้วเสร็จตามที่แจ้งในที่ประชุมแล้ว นั้น

เพื่อให้ข้อมูลการจัดกลุ่มงานระหว่างก่อสร้างเลข ๘ (ทะเบียนคุมงานระหว่างก่อสร้าง) ถูกต้อง
ครบถ้วน จึงขอให้หน่วยงานตรวจสอบการจัดกลุ่มงานระหว่างก่อสร้างเลข ๘ ในระบบ Asset โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ทุกหน่วยงานเรียบเรียงงานเอกสารแนบท้ายรายงานข้อมูลสินทรัพย์ เมื่อจบสิ้นงาน/โครงการ
(รายงาน สท.๓) จากระบบ Asset รายการจัดกลุ่มงานระหว่างก่อสร้าง(W) (เอกสารแนบ ๑)
๒. ตรวจสอบและรับรองข้อมูลรายการจัดกลุ่มงานระหว่างก่อสร้าง(W) ของหน่วยงาน ดังนี้
 - ๒.๑ ตรวจสอบการจัดกลุ่มสินทรัพย์งานระหว่างก่อสร้างเลข ๘ ตามเอกสารแนบท้ายรายงาน
ข้อมูลสินทรัพย์ เมื่อจบสิ้นงาน/โครงการ (รายงาน สท.๓) จากระบบ Asset กรณีครบถ้วน ถูกต้อง ขอให้ลงนาม
รับรองข้อมูลถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารแนบ ๒)
 - ๒.๒ ตรวจสอบการจัดกลุ่มสินทรัพย์งานระหว่างก่อสร้างเลข ๘ ตามเอกสารแนบท้ายรายงาน
ข้อมูลสินทรัพย์ เมื่อจบสิ้นงาน/โครงการ (รายงาน สท.๓) จากระบบ Asset กรณีผิดพลาดคลาดเคลื่อน ขอให้
ลงนามรับรองข้อมูลและขอปรับปรุงข้อมูลทุกฉบับ (เอกสารแนบ ๓)
 - ๒.๓ จัดทำรายงานสรุปการจัดกลุ่มสินทรัพย์งานระหว่างก่อสร้าง (W) (เอกสารแนบ ๔)
 - ๒.๔ จัดทำรายงานสรุปแก้ไขวงเงินจัดสรรงบประมาณในระบบ Asset พร้อมแนบใบจัดสรร
งบประมาณ (เอกสารแนบ ๕)
๓. จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจสอบ (เอกสารแนบ ๖)
๔. จัดส่งเอกสาร ดังนี้
 - ๔.๑ บันทึกรายงานผลการตรวจสอบ ตามข้อ ๓ กรณีจัดกลุ่มหรือบันทึกวงเงินรับจัดสรร
งบประมาณในระบบ Asset ผิดพลาดคลาดเคลื่อน ขอให้แนบเอกสารตามข้อ ๒.๒ ถึงข้อ ๒.๔ ด้วย โดยแจ้งกองพัสดุ
ทางระบบงานสารบรรณ เพื่อให้กองพัสดุดำเนินการแก้ไขการจัดกลุ่มสินทรัพย์งานระหว่างก่อสร้างเลข ๘
 - ๔.๒ แนบไฟล์เอกสารตามข้อ ๒ ถึงข้อ ๓ ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่ระบบ Asset เมนู
รายงานข้อมูลกองพัสดุ ประเภทเอกสาร “รายงานการจัดกลุ่มงานระหว่างก่อสร้างเลข ๘” (เอกสารแนบ ๗)
เพื่อจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Asset

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบและรับรองข้อมูลการจัดกลุ่มสินทรัพย์งานระหว่าง
ก่อสร้าง (W) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด



(นายธันธร์ สุทธิพิศาล)
ผอ.พด.

เรียน ผอ.ส่วน , ผอช.ภาค , ทน 1-9 ขบอ และ ผบท.ขบ (ทต.ขบ)
เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



(นายอนันต์ สมบูรณ์)
ผส.บอ.

๕๘ มี.ค. ๒๕๖๗



[illegible]

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการจัดกลุ่มสินทรัพย์งานระหว่างก่อสร้างในระบบ Asset

เรียน ผอ.พด.

สำนัก/กอง/โครงการ..... ขอรายงานผลการตรวจสอบ
การจัดกลุ่มสินทรัพย์งานระหว่างก่อสร้างในระบบ Asset และได้แนบเอกสารทั้งหมดไว้ในระบบ Asset ดังนี้

๑) กลุ่มสินทรัพย์งานระหว่างก่อสร้าง (W) ที่ถูกต้อง จำนวน รหัส

๒) กลุ่มสินทรัพย์งานระหว่างก่อสร้าง (W) จำนวน รหัส

ที่ไม่ถูกต้องและขอแก้ไข

รวมทั้งสิ้น จำนวน รหัส

๓) รายงานสรุปกลุ่มสินทรัพย์งานระหว่างก่อสร้าง (W)

๔) รายงานสรุปแก้ไขวงเงินจัดสรรงบประมาณในระบบ Asset

ทั้งนี้ ขอส่งเอกสารต้นฉบับของรายการที่ ๒) ๓) และ ๔) มาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(.....)

ผอ.สำนัก/กอง/โครงการ.....

