



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

๒๙-๗๗๑

ท ๒๘๙๖/๒๙ มี.ค.๖.

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค ๐๖/๘๓๔

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

๐๗/๕๐๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ดศ ๐๕๐๒/ว๗๒๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๒ รายวิชา รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ดังนี้

๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สถิติเบื้องต้น และการพยากรณ์ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องอบรม ๒ ชั้น ๒ ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ทั้งนี้ หากประสงค์เข้าร่วมโครงการ สามารถติดต่อหน่วยงานผู้จัดโครงการโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ หากมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการสามารถติดต่อหน่วยงานผู้จัดโครงการโดยตรง

dm

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณาวรรณ)

ผบท.บอ.

๒๙ มี.ค. ๒๕๖๗

ยง
(นางยานี กลิ่นเจริญ)
บส.บอ.

ด่วนที่สุด

ที่ ดศ ๐๕๐๒/วศ๒๓



กรมชลประทาน
เลขรับ... ๙๙/ 4406
วันที่... 28/03/2567
เวลา... 09.52 น.

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้แก่บุคลากรภาครัฐ จำนวน ๒ รายวิชา (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ดังนี้

๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐ คน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สถิติเบื้องต้น และการพยากรณ์ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓๕ คน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องอบรม ๒ ชั้น ๒ ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการอบรมดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ผ่านทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ โดยขอความร่วมมือผู้สมัครแต่ละท่านเลือกสมัคร ๑ รายวิชา เท่านั้น ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมฯ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://nsotraining.nso.go.th/> หัวข้อข่าวประกาศ/ประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุวรรณี วังกานต์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๔๒๓๑ ๕๖๙๕

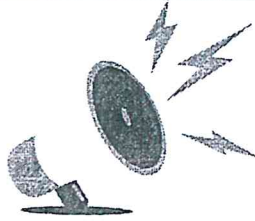
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๔๐

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมฯ



<https://shorturl.at/uEOTW>

การอบรมเชิงปฏิบัติการ



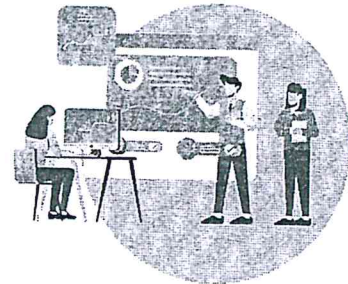
เปิดรับสมัครแล้ว

ตั้งแต่วันที่ - 11 เมษายน 2567

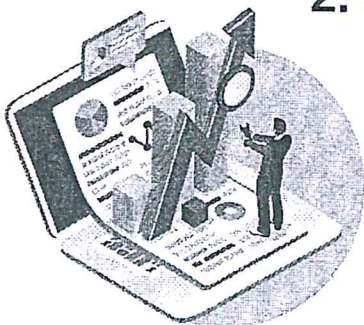
รายวิชาที่เปิดรับสมัคร (1 คนสามารถสมัครได้เพียง 1 รายวิชา เท่านั้น) 

1. การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม CANVA รุ่นที่ 1/2567

- ✓ ระหว่างวันที่ 29 - 30 เมษายน 2567
- ✓ ONLINE ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม ZOOM
- ✓ บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จำนวน 30 คน



2. สถิติเบื้องต้น และการพยากรณ์



- ✓ ระหว่างวันที่ 28 - 31 พฤษภาคม 2567
- ✓ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
- ✓ บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จำนวน 35 คน ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลสถิติ วิเคราะห์และพยากรณ์ข้อมูล (Forecast)

สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
ได้ในวันที่ 23 เมษายน 2567
ทาง <https://nsotraining.nso.go.th/>
หัวข้อข่าวประกาศ/ประชาสัมพันธ์




สมัครเข้ารับการอบรม
<https://shorturl.at/aerKZ>



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

 0 -2142 - 1282, 5

 064-231-5695



สรุปขั้นตอนการรับสมัครและคัดเลือก

(1 คนสามารถสมัครได้เพียง 1 รายวิชา เท่านั้น)

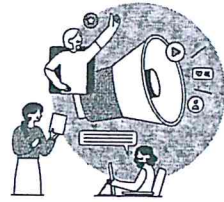
สำนักงาน สสทศ.แห่งชาติ

หน่วยงาน ต้นสังกัด

ผู้สมัคร



ประชาสัมพันธ์หลักสูตร การรับสมัคร



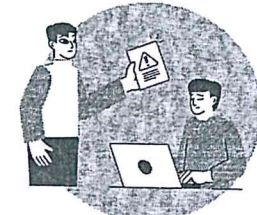
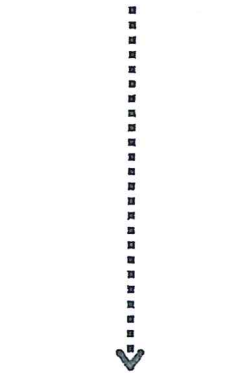
ประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังผู้ปฏิบัติงาน ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด



ผู้สมัคร ศึกษาข้อมูลหลักสูตร



พิจารณารายชื่อผู้สมัคร และคัดเลือกผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการอบรม



แจ้งบุคลากรผู้ผ่านการคัดเลือก และอนุมัติให้เข้ารับการอบรม ตามกำหนดการ



สมัครเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ - 11 เม.ย. 67 ทาง <https://shorturl.at/aerKZ>



สมัครเข้ารับการอบรม <https://shorturl.at/aerKZ>



แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการอบรม

ทาง <https://nsotraining.nso.go.th/> หัวข้อข่าวประกาศ/ประชาสัมพันธ์ ภายในวันที่ 23 เม.ย. 67



เตรียมตัวเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ

- การนำเสนอมูลโดยใช้โปรแกรม CANVA รุ่นที่ 1/256 ระหว่างวันที่ 29 - 30 เม.ย. 2567 (ONLINE ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม ZOOM)
- สกตเบื้องต้น และการพยาบาล ระหว่างวันที่ 28 - 31 พ.ค. 2567 ณ สำนักงานสสทศ.แห่งชาติ



จัดเก็บหนังสือส่งตัวเข้ารับการอบรม จากหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อประกอบการเบิกจ่าย



จัดทำหนังสือส่งตัวเข้ารับการอบรม ส่งให้ สำนักงานสสทศ.แห่งชาติ ภายในวันที่เข้ารับการอบรม (28 พ.ค.67)

เฉพาะ วิชาสสทศ.เบื้องต้น และการพยาบาล

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

0 -2142 - 1282, 5

064-231-5695

การอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความสำคัญกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นอย่างมาก โดยการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสูงสุดในยุคปัจจุบันคงหนีไม่พ้นการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อดิจิทัลที่มีรูปแบบที่แตกต่างกันตามกลุ่มเป้าหมายที่จะใช้ในการสื่อสาร อาทิเช่น การสื่อสารผ่านข้อความ ภาพกราฟิก ภาพเคลื่อนไหว เสียงหรือวิดีโอ ซึ่งต้องนำมาเรียบเรียงผสมผสานเข้าด้วยกัน เพื่อออกแบบสื่อที่มีความหลากหลาย โดดเด่น มีความทันสมัยและน่าสนใจ ตรงเป้าหมาย รวดเร็วมากที่สุด

Canva เป็นแพลตฟอร์มออนไลน์ที่นิยมนำมาใช้ในการสร้างสื่อในปัจจุบัน มีขั้นตอนการทำงานที่ไม่ซับซ้อน ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องมีความรู้ด้านการใช้โปรแกรมกราฟิกมาก่อนก็สามารถสร้างงานได้หลากหลายรูปแบบ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประเภทของช่องทางการเผยแพร่ และสามารถใช้งานออนไลน์บน Website และ Application

สำนักงานสถิติแห่งชาติได้เห็นถึงความสำคัญในการยกระดับการจัดทำสื่อนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพบนแพลตฟอร์ม Canva จึงจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถผลิตสื่อที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของการอบรม

- ๒.๑ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจใน Function ต่าง ๆ ของแพลตฟอร์ม Canva
- ๒.๒ เพื่อให้สามารถผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ อาทิเช่น สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ storytelling infographics และ video
- ๒.๓ เพื่อให้สามารถเลือกใช้สื่อประชาสัมพันธ์ได้ตรงวัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมาย
- ๒.๔ เพื่อให้เข้าใจข้อจำกัดในการใช้แพลตฟอร์ม Canva และสามารถแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้

๓. เนื้อหาวิชาของการอบรม

- ๓.๑ การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ที่เข้าใจง่าย
- ๓.๒ การใช้งานแพลตฟอร์ม Canva เบื้องต้น
- ๓.๓ การใช้งานแพลตฟอร์ม Canva สำหรับออกแบบสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อาทิเช่น storytelling infographics และ video
- ๓.๔ ฝึกปฏิบัติในการสร้างและออกแบบสื่อนำเสนอข้อมูล ในรูปแบบต่าง ๆ

๔. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน ๒๐ คน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จำนวน ๓๐ คน

๕. วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๖. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๗. วิธีการอบรม

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๘. สถานที่อบรม

อบรมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและวิชาการสสช. กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๐. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

ขอเบิกค่าใช้จ่ายการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗ ดังนี้

๑๐.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน ๑ คน x ๓๕ บาท x ๔ มื้อ = ๑๔๐ บาท

๑๐.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร

จำนวน ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ วัน = ๗,๒๐๐ บาท

โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตข้อมูลสถิติ (โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี) งบดำเนินงาน กิจกรรมหลักพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล-นว. งบประมาณการค่าใช้จ่ายในครั้งนี้อยู่ที่ จำนวน ๗,๓๔๐ บาท (เจ็ดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)
ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา
วันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none">● ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม● ความหมายและองค์ประกอบของ Infographics● กระบวนการสร้าง Infographics● หลักการออกแบบเบื้องต้น● เทคนิคการเล่าเรื่องแบบ Storytelling● Workshop การสร้าง Storytelling/Infographics
วันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none">● ทำความรู้จักกับโปรแกรม Canva● การใช้งาน Canva เบื้องต้น● การสร้าง Video ตว Canva● Workshop Infographic/Video ด้วย Canva● การแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเมื่อใช้ Canva

หมายเหตุ: พักเบรก ประมาณเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักทานอาหารกลางวัน ประมาณเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สถิติเบื้องต้น และการพยากรณ์

๑. หลักการและเหตุผล

สถิติและระเบียบวิธีทางสถิติ มีบทบาทสำคัญในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อใช้ในการวางแผนการทำงาน การจัดการข้อมูล การวิจัยและพัฒนา การศึกษาค้นคว้าเพื่อตัดแปลงหรือสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ขึ้นจากความรู้เดิม รวมถึงการดำเนินการเพื่อรับทราบความต้องการของประชาชน ความพึงพอใจต่อการให้บริการภาครัฐ ดังนั้น ความรู้ทางสถิติเบื้องต้นจึงเป็นเครื่องมือพื้นฐานที่จำเป็น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการทางสถิติ การทดสอบเบื้องต้นทางสถิติ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลทางสถิติเบื้องต้นได้

ทั้งนี้ เพื่อต่อยอดความรู้และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและประชาชนมากขึ้น การพยากรณ์ข้อมูลสถิติและอนุกรมเวลา เป็นกระบวนการทางสถิติที่ใช้ในการสร้างแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ ซึ่งสามารถพยากรณ์ (Forecast) เหตุการณ์ในอนาคต โดยการนำเครื่องมือและภาษาโปรแกรมต่าง ๆ มาใช้ในขั้นตอนการพยากรณ์ เช่น การเลือกอัลกอริทึม การใช้ Machine Learning เป็นต้น ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐสามารถรับมือกับความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งช่วยให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นใจ และเป็นตัวช่วยในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ที่ซับซ้อนขององค์กรในอนาคตได้

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงกำหนดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สถิติเบื้องต้น และการพยากรณ์ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐได้เพิ่มพูนความรู้ทางสถิติอย่างเพียงพอ มีความรู้ความเข้าใจสถิติตั้งแต่พื้นฐาน วิเคราะห์ข้อมูลจนสามารถพยากรณ์ได้อย่างแม่นยำ และน่าเชื่อถือ

๒. วัตถุประสงค์ของการอบรม

๒.๑ เพื่อให้มีความรู้ เข้าใจหลักการของสถิติเบื้องต้น และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เหมาะสมในการจัดการข้อมูลได้

๒.๒ เพื่อให้สามารถเลือกใช้ Algorithm ในการพยากรณ์ และการสร้างโมเดลในการพยากรณ์ข้อมูลสถิติเบื้องต้น

๒.๓ เพื่อเข้าใจแนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้จากการพยากรณ์เบื้องต้น

๒.๔ เพื่อให้เข้าใจข้อจำกัด และความเสี่ยงในการใช้เครื่องมือสถิติการพยากรณ์ และสามารถชี้แจงให้ผู้ใช้อ้างอิงรับทราบได้

๒.๕ เพื่อฝึกทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการจัดทำกรวิจัย และการพยากรณ์ที่เป็นประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ

๓. เนื้อหาวิชาของการอบรม

๓.๑ ภาคทฤษฎี

- แนวคิด สถิติเบื้องต้น อนุกรมเวลา และการพยากรณ์ และขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ
- การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ
- การพยากรณ์จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๓.๒ ภาคปฏิบัติ

- แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติในเรื่องการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ

๔. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จำนวน ๓๕ คน และบุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน ๑๐ คน

๕. วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๖. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๗. วิธีการอบรม

บรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๘. สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๙. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรม

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๑. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

ขอเบิกค่าใช้จ่ายการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สถิติเบื้องต้น และการพยากรณ์ ดังนี้

๑๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน ๔๖ คน x ๓๕ บาท x ๘ มื้อ = ๑๒,๘๘๐ บาท

๑๑.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร

จำนวน ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๔ วัน = ๑๔,๔๐๐ บาท

โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตข้อมูลสถิติ (โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี) งบดำเนินงาน กิจกรรมหลักพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล-นว. ประมาณการค่าใช้จ่ายในครั้งนี้อยู่ที่จำนวน ๒๗,๒๘๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง สถิติเบื้องต้น และการพยากรณ์

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องอบรม ๒ ชั้น ๒ ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none">ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมหลักการพื้นฐานทางสถิติ<ul style="list-style-type: none">- ข้อมูลและมาตรวัดข้อมูล- ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็น
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐	<ul style="list-style-type: none">สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics)<ul style="list-style-type: none">- การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง- การวัดการกระจาย- การนำเสนอข้อมูลด้วยแผนภูมิหรือกราฟ
วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none">สถิติเชิงอนุมาน (Inference Statistics)<ul style="list-style-type: none">- การประมาณค่า- การทดสอบสมมุติฐาน
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none">ตัวแบบเบื้องต้นทางสถิติ<ul style="list-style-type: none">- การวิเคราะห์การถดถอย (Regression Analysis)- การวิเคราะห์หอนุกรมเวลา (Time Series Analysis)

หมายเหตุ: พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ประมาณเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน ประมาณเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.