



๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้ระบบติดตามการใช้จ่ายงบลงทุน

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และคณะรัฐมนตรีเห็นชอบมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายร้อยละ ๑๐๐ (รายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน) นั้น

จังหวัดเชียงใหม่ ได้มีการประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมี นายเจริญฤทธิ์ สงวนสัตย์ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เป็นประธานในการประชุม มีมติเห็นชอบมาตรการและแนวทางในการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด โดยกำหนดมาตรการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน ส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่) ผ่านระบบติดตามการใช้จ่ายงบลงทุน โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการกรอกข้อมูลในระบบ

๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สร้างบัญชี Gmail เพื่อขอใช้งานในระบบ

๑.๓ แจ้งบัญชี Gmail ให้สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

ทางเว็บไซต์ <https://www.cgd.go.th/cs/cmi/cmi/หน้าหลัก.html>

หัวข้อ เร่งรัดเบิกจ่าย หัวข้อ แจ้งบัญชี Gmail หรือ สแกน QR Code



๑.๔ กรอกข้อมูลแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ วิธีการกรอกข้อมูลตามคู่มือการใช้งานระบบติดตามการใช้จ่ายงบลงทุนที่แนบมาพร้อมนี้ หรือดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.cgd.go.th/cs/cmi/cmi/หน้าหลัก.html> หัวข้อ เร่งรัดเบิกจ่าย หัวข้อ คู่มือ หรือ สแกน QR Code



๑.๕ รายงานผลการดำเนินการ ในระบบฯ ตามแบบ คชม.๑ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๒. การจัดทำแผน...

๒. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และแนวทางการติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ความสำคัญกับการพิจารณาแบ่งงวดงาน เป็นรายเดือนให้มือน้อย ๓ งวดงานขึ้นไป ไม่กำหนดงวดงานเพียงงวดเดียว

๓. เร่งดำเนินการก่องหนผู้พันรายการใหม่ กำกับดูแลให้การดำเนินการก่องหนผู้พันให้แล้วเสร็จ โดยเร็ว รวมทั้งลดระยะเวลาขั้นตอนการดำเนินการให้กระชับ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกรายการทัน ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ และกำหนดให้เบิกจ่ายงวดที่ ๑ ภายในไตรมาสที่ ๓ หากกรณีคาดว่ามิโครงการที่จะไม่สามารถก่องหนได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เร่งหาแนวทางแก้ไขโดยเร็วเพื่อมิให้เงินงบประมาณ ถูกพับไป

๔. ในกรณีที่หน่วยงานมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการเบิกจ่ายเงิน ให้แจ้งฝ่ายเลขานุการ เพื่อหาแนวทางแก้ไขโดยเร็ว

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้ประชาสัมพันธ์ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่เว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ <http://www.cgd.go.th/cs/cmi/cmi/sohkslyd.html> หัวข้อ เร่งรัดเบิกจ่าย ผลการเบิกจ่ายภาพรวมจังหวัด ปรับปรุงข้อมูลทุกสัปดาห์ สำหรับผลการเบิกจ่ายรายจ่าย ลงทุนรายหน่วยรับงบประมาณ ปรับปรุงข้อมูลทุกสิ้นเดือน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการติดตามเร่งรัดการใช้จ่าย เงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา สุขสงวน)

คลังจังหวัดเชียงใหม่

เลขานุการคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานคลังจังหวัด

โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๘๘๒ ต่อ ๓๑๓

โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๓๙๙

E-mail : cmi@cgd.go.th

คู่มือการใช้ระบบติดตามการใช้จ่ายงบลงทุน

## Follow up Capital Expenditure

(สำหรับหน่วยรับงบประมาณ)

การกรอกข้อมูลแผนปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผ่านระบบติดตามการใช้จ่ายงบลงทุน (Follow up Capital Expenditure) ซึ่งเป็นการทำงานบน Google Sheets เข้าใช้งานในเว็บไซต์ Google ด้วย google account หรือ gmail เพื่อเข้าสู่ระบบ มีกระบวนการปฏิบัติงานดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเข้าใช้งานในระบบ

ขั้นตอนที่ 2 การบันทึกข้อมูล

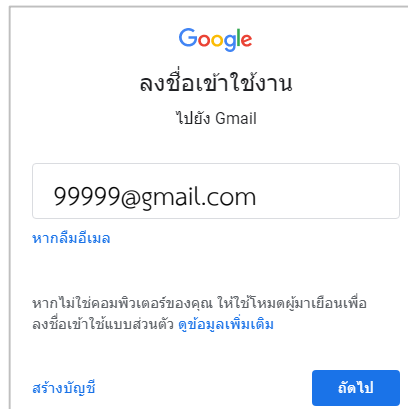
### ขั้นตอนที่ 1 การเข้าใช้งาน

- 1.1 ผู้ปฏิบัติงานเตรียม Google account หรือ Gmail เพื่อขอเข้าใช้งานในระบบ
- 1.2 แจ้งบัญชี Gmail ให้ผู้ดูแลระบบเพื่อขอรับสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล โดยสามารถแจ้ง e-mail ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ [/http://www.cgd.go.th/cs/cmi/cmiหน้าหลัก.html](http://www.cgd.go.th/cs/cmi/cmiหน้าหลัก.html) หัวข้อ เร่งรัดเบิกจ่าย หัวข้อ แจ้งบัญชี Gmail หรือ QR Code



- 1.3 เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว สามารถนำบัญชี Gmail เข้าใช้งานในระบบ ตามวิธีการดังต่อไปนี้

#### 1.3.1 ลงชื่อเข้าใช้งาน Gmail



- 1.3.2 เมื่อลงชื่อเข้าใช้งานเรียบร้อยแล้ว เข้าเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ <http://www.cgd.go.th/cs/cmi/cmi/หน้าหลัก.html> หรือสแกน QR code



### 1.3.3 เลือกเมนู “เร่งรัดเบิกจ่าย” เพื่อเข้าสู่ระบบ

[illegible]

1.3.4 เลือกหัวข้อ “บันทึกข้อมูล” จะปรากฏสเปรดชีตหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เรียงลำดับตามรหัสหน่วยเบิกจ่าย ตามข้อ 1.3.5



1.3.5 เลือก หน่วยเบิกจ่ายที่ต้องการบันทึกข้อมูล ตามตัวอย่าง

ไดรฟ์ | ค้นหาไดรฟ์

ไดรฟ์ของฉัน > ข้อมูลเบิกจ่าย 63

| ชื่อ                                       | เจ้าของ | แก้ไขล่าสุด  | ขนาดไฟล์ |
|--------------------------------------------|---------|--------------|----------|
| 0800300067 สำนักงานพัฒนาและบำรุงรักษา...   | ฉัน     | 25 พ.ย. 2019 | ฉัน      |
| 0800400070 สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่   | ฉัน     | 25 พ.ย. 2019 | ฉัน      |
| 0800600034 สำนักงานทางหลวงที่ 1            | ฉัน     | 25 พ.ย. 2019 | ฉัน      |
| 0800600035 แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ 1       | ฉัน     | 25 พ.ย. 2019 | ฉัน      |
| 0800600036 แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ 2       | ฉัน     | 25 พ.ย. 2019 | ฉัน      |
| 0800600037 แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ 3       | ฉัน     | 25 พ.ย. 2019 | ฉัน      |
| 0800700073 แขวงทางหลวงชนบทจังหวัดเชียงใหม่ | ฉัน     | 25 พ.ย. 2019 | ฉัน      |
| 0800700110 สำนักงานทางหลวงชนบทที่ 10...    | ฉัน     | 25 พ.ย. 2019 | ฉัน      |

## ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูล

2.1.1 เมื่อเลือกหน่วยงานที่ต้องการ ระบบจะแสดงตาราง “แบบจัดทำแผนปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563” ตามตัวอย่าง ให้บันทึกข้อมูลในตารางตามคำอธิบาย ข้อ 2.1.2

[illegible]



## 2.1.2 คำอธิบายแบบจัดทำแผนปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ส่วนหัว รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่ายของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน ระบุชื่อหน่วยเบิกจ่าย

แผนงาน : ระบุแผนงานที่ได้รับจัดสรร ตามแบบ สงป.241

ผลผลิต : ระบุแผนงานที่ได้รับจัดสรร ตามแบบ สงป.241

| คอลัมน์     | ชื่อคอลัมน์                                                                                          | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|-------|-------|--|--|-------|--|
| A           | ประเภทรายจ่าย/รายการ                                                                                 | ระบุรายการที่ได้รับจัดสรร โดยแยกประเภทรายจ่ายตามที่กำหนดดังนี้<br>ครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง / ที่ดิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
| B           | รหัสงบประมาณ                                                                                         | รหัสงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 16 หลัก จากระบบ GFMS / แบบ สงป.241                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
| C           | เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร                                                                          | จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากระบบ GFMS / แบบ สงป.241                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
| D           | สถานภาพ                                                                                              | สถานภาพการรายงาน ประกอบด้วย สถานะ (สถานะการดำเนินการ) / การใช้จ่าย (การใช้จ่ายเงินงบประมาณ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
| E           | แผน/ผล                                                                                               | <table><tr><td>สถานะ</td><td>แผน : เป้าหมายที่กำหนดจะดำเนินการ</td></tr><tr><td></td><td>ผล : ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการจริง ณ วันสิ้นเดือนที่รายงาน</td></tr><tr><td>การใช้จ่าย</td><td>แผน : ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) + จำนวนเงินเบิกจ่าย ที่กำหนดจะดำเนินการในระบบ GFMS</td></tr><tr><td></td><td>ผล : ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) + จำนวนเงินเบิกจ่าย ที่บันทึกได้จริงในระบบ GFMS ณ วันสิ้นเดือนที่รายงาน</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | สถานะ       | แผน : เป้าหมายที่กำหนดจะดำเนินการ |  | ผล : ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการจริง ณ วันสิ้นเดือนที่รายงาน | การใช้จ่าย | แผน : ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) + จำนวนเงินเบิกจ่าย ที่กำหนดจะดำเนินการในระบบ GFMS |          | ผล : ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) + จำนวนเงินเบิกจ่าย ที่บันทึกได้จริงในระบบ GFMS ณ วันสิ้นเดือนที่รายงาน |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
| สถานะ       | แผน : เป้าหมายที่กำหนดจะดำเนินการ                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
|             | ผล : ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการจริง ณ วันสิ้นเดือนที่รายงาน                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
| การใช้จ่าย  | แผน : ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) + จำนวนเงินเบิกจ่าย ที่กำหนดจะดำเนินการในระบบ GFMS                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
|             | ผล : ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) + จำนวนเงินเบิกจ่าย ที่บันทึกได้จริงในระบบ GFMS ณ วันสิ้นเดือนที่รายงาน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
| F           | รวมทั้งสิ้น                                                                                          | ยอดรวมแต่ละรายการ และยอดรวมทั้งสิ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
| G           | การใช้จ่าย สูง/ต่ำ กว่าแผน                                                                           | จำนวนเงินเบิกจ่ายจริงในระบบ GFMS สูงหรือต่ำกว่าจำนวนเงินที่กำหนดจะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
| H ถึง S     |                                                                                                      | <p>ระบุสถานภาพการดำเนินการในแต่ละรายการ โดยให้ระบุเฉพาะหัวข้อ ไม่ต้องระบุคำอธิบาย เช่น หน่วยงานมีแผนการดำเนินการรายการ : จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาดไม่ต่ำกว่า 145 ซีซี จำนวน 10 คัน มีแผนดำเนินการในขั้นตอน ข.1.1 ถึง ข.1.3 ภายในเดือนมีนาคม 2563 และขั้นตอน ข.1.4 ถึง ข.1.6 ภายในเดือน เมษายน 2563 ระบุได้ดังนี้</p> <table><tr><th colspan="4">ไตรมาสที่ 2</th></tr><tr><th>ม.ค.-63</th><th>ก.พ.-63</th><th>มี.ค.-63</th><th>เม.ย.-63</th></tr><tr><th>K</th><th>L</th><th>M</th><th>N</th></tr><tr><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr><tr><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr><tr><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr><tr><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr><tr><td></td><td></td><td>ข.1.3</td><td>ข.1.6</td></tr><tr><td></td><td></td><td>ข.1.2</td><td></td></tr></table> <p>ระบุขั้นตอนสุดท้ายที่สามารถดำเนินการได้ในเดือนนั้น ๆ เช่น ① มีแผนการดำเนินการในขั้นตอนที่ ข.1.1 ถึง ข.1.3 ภายในเดือนมีนาคม 2563 ให้ระบุขั้นตอน ข.1.3 ในเดือนมีนาคม 2563</p> | ไตรมาสที่ 2 |                                   |  |                                                                 | ม.ค.-63    | ก.พ.-63                                                                          | มี.ค.-63 | เม.ย.-63                                                                                             | K | L | M | N | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |  | ข.1.3 | ข.1.6 |  |  | ข.1.2 |  |
| ไตรมาสที่ 2 |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
| ม.ค.-63     | ก.พ.-63                                                                                              | มี.ค.-63                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เม.ย.-63    |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
| K           | L                                                                                                    | M                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | N           |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
| 0.00        | 0.00                                                                                                 | 0.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0.00        |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
| 0.00        | 0.00                                                                                                 | 0.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0.00        |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
| 0.00        | 0.00                                                                                                 | 0.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0.00        |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
| 0.00        | 0.00                                                                                                 | 0.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0.00        |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
|             |                                                                                                      | ข.1.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ข.1.6       |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
|             |                                                                                                      | ข.1.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
|             |                                                                                                      | ขั้นตอนการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
|             |                                                                                                      | ก = ยังไม่ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
|             |                                                                                                      | ข = การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
|             |                                                                                                      | ข.1.1 = จ้างเหมา >> จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
|             |                                                                                                      | กลาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
|             |                                                                                                      | ข.1.3 = จ้างเหมา >> เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
|             |                                                                                                      | ข.1.4 = จ้างเหมา >> พิจารณาผล/ประกาศผลผู้ชนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
|             |                                                                                                      | ข.1.5 = จ้างเหมา >> เว้นระยะเวลารอกรรมสิทธิ์ ก่อนการลงนามในสัญญา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
|             |                                                                                                      | ข.1.6 = จ้างเหมา >> ลงนามในสัญญา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
|             |                                                                                                      | ข.2.1 = งานดำเนินการเอง >> อยู่ระหว่างกำหนดแผนดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
|             |                                                                                                      | ข.2.2 = งานดำเนินการเอง >> มีแผนดำเนินการแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
|             |                                                                                                      | ค. = เริ่มก่อสร้าง/เริ่มดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
|             |                                                                                                      | ง. = ยกเลิก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
|             |                                                                                                      | ง.1.1 = ยกเลิก-โอน >> โอนเปลี่ยนแปลง ส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
|             |                                                                                                      | ง.1.2 = ยกเลิก-โอน >> โอนเปลี่ยนแปลง สำนักงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
|             |                                                                                                      | ง.1.3 = ยกเลิก-โอน >> ยกเลิกโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
|             |                                                                                                      | จ. = เหลือจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
|             |                                                                                                      | จ.1.1 = เหลือจ่าย-โอน >> โอนเปลี่ยนแปลง ส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
|             |                                                                                                      | จ.1.2 = เหลือจ่าย-โอน >> โอนเปลี่ยนแปลง สำนักงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
|             |                                                                                                      | จ.1.3 = เหลือจ่าย-โอน >> โอนกลับส่วนกลาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |
| T           | หมายเหตุ                                                                                             | โปรดระบุ :<br>เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนด<br>เหตุผลในการยกเลิกโอนเปลี่ยนแปลงรายการ / ยกเลิกโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                   |  |                                                                 |            |                                                                                  |          |                                                                                                      |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |       |       |  |  |       |  |