



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๕๕
ที่ คทคณอ/๑๖๓/๒๕๖๔ วันที่ ๓๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช. ภาค ทน. ๑-๙ บอ. และ ผบพ.บอ.

ตามบันทึกส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สบค ๐๖/๒๑๗ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งสำนักฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประชุมคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ แล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เป็นไปตามกิจกรรม เป้าหมาย/ตัวชี้วัด/หลักฐาน ที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอความร่วมมือท่านโปรดแจ้งเวียน/สื่อสารแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ให้บุคลากรภายในหน่วยงานของท่านได้รับทราบแนวทางการดำเนินงาน KM ของสำนักฯ โดยขอให้ระบุรายชื่อและลงนามรับทราบตามแบบฟอร์มที่แนบ ส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ทางโทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐ หรืออีเมล kmteamrid@gmail.com ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรุณา เชี่ยวคุณา)

ผยศ.บอ.

ประธานคณะทำงาน KM สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๕๕
 ที่ สบอ ๐๓/๓๓๓/๒๕๖๔ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ สมค 133/18 กน
 เรื่อง ทบทวนและปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 เรียน ผส.บอ.

ตามบันทึกส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สบค ๐๖/๒๑๗ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ ๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ ซึ่งสำนัก/กองต้องมีการทบทวนและปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับแนวทางของคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน นั้น

ในการนี้ จึงขอเสนอร่างคำสั่งฯ มาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามตามร่างที่แนบมา และจักได้นำประชุมคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ KM จัดส่งให้คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรณา เขียวคุณา)

ผยศ.บอ.

ลงนามแล้ว

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผส.บอ.

๑๙ มี.ค. ๒๕๖๔

เรียน ผยศ. นอ.

เพื่อไม่กระทบและดำเนินการต่อไป

(นางรุ่งนภา ทองศิริ)

ธก.บอ. แทน ผบท.บอ.

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๔



คำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ที่ ๐๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ตามที่ กรมชลประทานได้กำหนดให้มีการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ทั้งทั้งองค์กร เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนา ยกระดับประสิทธิภาพการจัดการองค์ความรู้ ในการปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจ และการสร้างสรรค์นวัตกรรมในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านจัดการความรู้ในระดับสำนัก/กอง ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนดกรอบแนวทางมาตรฐานไว้ด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาและปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ (Turnaround to Intelligent Organization) และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้บริหารการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เป็น ผู้บริหารการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

หน้าที่และอำนาจ

๑. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ตามแนวทางที่กำหนด

๒. อำนาจการและสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

๓. เสริมสร้างขวัญ กำลังใจเพื่อส่งเสริม ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายอย่างครบถ้วน

๔. กำกับ ติดตาม และร่วมสรุปทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนัก/กองอย่างเป็นระบบ เพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑

๑. นายธาดา สุขะปณพันธ์

ที่ปรึกษาสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ที่ปรึกษาคณะทำงาน

๒. นายสมภพ สุจริต

ที่ปรึกษาสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ที่ปรึกษาคณะทำงาน

๓. นายเลิศชัย...

๓. นายเลิศชัย ศรีอนันต์
ที่ปรึกษาสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ที่ปรึกษาคณะทำงาน

อำนาจหน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อคิดเห็นในการดำเนินงานการจัดการความรู้แก่คณะทำงาน
จัดการความรู้ (KM Team)

องค์ประกอบที่ ๒

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนอุทกวิทยา | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา | รองประธานคณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนความปลอดภัยเขื่อน | รองประธานคณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนการใช้น้ำชลประทาน | รองประธานคณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน | คณะทำงาน |
| ๘. หัวหน้าสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๕ (แม่กลองใหญ่)
ส่วนการใช้น้ำชลประทาน | คณะทำงาน |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ
ส่วนยุทธศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
ส่วนยุทธศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล
ส่วนยุทธศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๑
ส่วนบริหารจัดการน้ำ | คณะทำงาน |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๒
ส่วนบริหารจัดการน้ำ | คณะทำงาน |
| ๑๔. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ
ส่วนบริหารจัดการน้ำ | คณะทำงาน |
| ๑๕. หัวหน้าฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์
ส่วนอุทกวิทยา | คณะทำงาน |
| ๑๖. หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ
ส่วนอุทกวิทยา | คณะทำงาน |
| ๑๗. หัวหน้าฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
ส่วนอุทกวิทยา | คณะทำงาน |
| ๑๘. หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเครื่องมืออุทกวิทยา
ส่วนอุทกวิทยา | คณะทำงาน |

๑๙. หัวหน้าฝ่าย...

๑๙. หัวหน้าฝ่ายติดตามและพยากรณ์สถานการณ์น้ำ ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ	คณะทำงาน
๒๐. หัวหน้าฝ่ายประมวลและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ	คณะทำงาน
๒๑. หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา	คณะทำงาน
๒๒. หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาหัวงาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา	คณะทำงาน
๒๓. หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาระบบชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา	คณะทำงาน
๒๔. หัวหน้าฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา	คณะทำงาน
๒๕. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม ส่วนความปลอดภัยเขื่อน	คณะทำงาน
๒๖. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และติดตามพฤติกรรมเขื่อน ส่วนความปลอดภัยเขื่อน	คณะทำงาน
๒๗. หัวหน้าฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน ส่วนการใช้น้ำชลประทาน	คณะทำงาน
๒๘. หัวหน้าฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน ส่วนการใช้น้ำชลประทาน	คณะทำงาน
๒๙. หัวหน้าฝ่ายเผยแพร่การใช้น้ำชลประทาน ส่วนการใช้น้ำชลประทาน	คณะทำงาน
๓๐. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๓๑. หัวหน้างานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๓๒. หัวหน้างานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๓๓. หัวหน้างานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๓๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ ฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๓๕. นายเลอบุญ อุดมทรัพย์ ผู้อำนวยการส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ	เลขานุการ
๓๖. นายกฤษณะ เจริญสวัสดิ์ วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนยุทธศาสตร์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗. นายวรัญชิต ช่วยเมือง วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘. นายวิทยา เทียมสุข นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ ส่วนอุทกวิทยา	ผู้ช่วยเลขานุการ

๓๙. นางสาวนุชนาถ...

- | | |
|--|------------------|
| ๓๙. นางสาวนุชนาถ จงดี
นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ
ส่วนอุทกวิทยา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๐. นางสาวปัญชิกา มุลรังษี
นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ
ส่วนอุทกวิทยา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๑. นายธนสรณ์ โคดม
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
ส่วนบริหารจัดการน้ำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๒. นางสาวอรณิชา มัจฉาฉ่ำ
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๓. นายพจนานถ จงรักษ์
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
ส่วนความปลอดภัยเขื่อน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๔. นางสาววิชรารณณ์ ประทุมโพธิ์
ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
ส่วนการใช้น้ำชลประทาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๕. นายวิทยา อัสดงษ์
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
 ๒. จัดการความรู้ ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
 ๓. รายงานผลการดำเนินการ ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
 ๔. สรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา และร่วมสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ระดับกรม
 ๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธีระพล จีระสมบุญ)

ผู้บริหารจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา



E สบค 06/217/2564

พ.ศ. : ๐ 1490

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๕๕
ที่ สบค ๐๖/๓๖๓/๒๕๖๔ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ สบค 1670/๑๙1664
เรื่อง จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน ผส.บอ. (CKO)

ตามบันทึกส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สบค ๐๖/๒๑๗ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งสำนักฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประชุมคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ แล้ว นั้น

ในการนี้ จึงขอเสนอแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา มาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามตามที่แนบมา ทั้งนี้ จะต้องนำขึ้นเว็บไซต์คลังความรู้สำนักฯ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรุณา เชี่ยวคุณา)

ผยศ.บอ.

ประธานคณะทำงาน KM สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

นายธีระพล ตั้งสมบุญ

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผส.บอ.

๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ทบทวนการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง	CKO ลงนามคำสั่ง /แสดงไฟล์คำสั่งในเว็บคลังความรู้สำนัก/กอง	มี.ค. ๒๕๖๔	คณะทำงานจัดการความรู้สำนัก/กอง
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนัก/กอง	CKO ลงนามอนุมัติแผน /แสดงไฟล์แผนในเว็บคลังความรู้สำนัก/กอง	มี.ค. ๒๕๖๔	คณะทำงานจัดการความรู้สำนัก/กอง
๓	สื่อสารแนวทาง/วิธีการและเครื่องมือการจัดการความรู้	- แสดงหลักฐานช่องทางการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ในคลังความรู้ เช่น ๑. การประชุมตามแผนปฏิบัติการ KM สำนัก/กอง ๒. โปสเตอร์ Infographic KM ๓. Facebook สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ๔. แอปพลิเคชัน Line ๕. เว็บไซต์คลังความรู้สำนัก/กอง ๖. คลิปวิดีโอ ๗. ช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ที่เหมาะสม - บุคลากรในสังกัดรับรู้เรื่องที่สื่อสารไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ต่อเนื่องตลอดปี	คณะทำงานจัดการความรู้สำนัก/กอง
๔	จัดการความรู้ สำนัก/กอง - CKO ร่วมกับบุคลากร ทบทวน สรุปบทเรียนการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ร่วมกันแสวงหาแนวทาง/วิธีการ เพื่อปรับปรุง พัฒนา กระบวนการปฏิบัติงาน และ/หรือ สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน โดยใช้กระบวนการ Design Thinking	ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ / สร้างสรรค์ นวัตกรรม อย่างน้อย ๑ รายการ โดยใช้ กระบวนการ Design Thinking ตามข้อกำหนด ตัวชี้วัดกลาง ที่ ขป.-๒๒ ๑. แผนปฏิบัติการเพื่อลดผลกระทบจากความเค็มต่อการผลิตน้ำประปา ณ สถานีสูบน้ำดิบสำแล จังหวัดปทุมธานี	พ.ค. ๒๕๖๔	คณะทำงานจัดการความรู้สำนัก/กอง

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- ทดลองใช้กระบวนการที่ปรับปรุงใหม่ /นวัตกรรม เพื่อประเมินผล และปรับปรุงให้เป็นมาตรฐาน - สรุปผลการดำเนินการ และบันทึกในคลังความรู้ สำนัก/กอง ตามรูปแบบที่กำหนด			
๕	ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรม KM Day 2021	แสดงหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมในคลังความรู้ - Info ที่นำมาแสดงในกิจกรรม - ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรในสังกัด ที่เข้าร่วมกิจกรรม	มิ.ย. ๒๕๖๔	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง
๖	เสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ - ส่งผลงานร่วมโครงการประกวดนวัตกรรม กรมชลประทาน - ส่งผลงานร่วมโครงการประกวด RID IDEA SEED (ตัวชี้วัดกลาง สป.- ๒๒)	รายชื่อผลงานที่ส่งเข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย ๑ ประเภท ๑. โครงการประกวดนวัตกรรม กรมชลประทาน “การตรวจสภาพอาคาร/ระบบชลประทานด้วยวิธี Walk Thru ผ่าน mobile application”	มิ.ย. ๒๕๖๔	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง
๗	กำกับ / ติดตาม / ประเมินผลการจัดการความรู้ - ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง - ร่วมกิจกรรม KM AAR 2021	- ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนระดับสำนัก/กอง ตามข้อกำหนดตัวชี้วัดกลาง สป.- ๒๐ - รายงานผลการสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง - รายชื่อผู้แทนสำนัก/กองที่เข้าร่วม KM AAR 2021	ต.ค.-พ.ย. ๒๕๖๔	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง

(นางสาวอรุณา เชี่ยวคุณา)

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ว.ส. ๒๐. ๑๔๗๐
E ๕๖๓๐๖/๒๑๗/๒๐๒๔

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๔๓ - ๔

ที่ สปค ๐๖/๒๑๗

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ สด ๑๖๗๐ ๑๗๐๕

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ตามที่กรมได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน เพื่อรับผิดชอบการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ ทั้งในระดับกรม และระดับสำนัก/กอง ทั้งนี้ โดยได้กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นตัวชี้วัดกลางระดับสำนัก/กอง ประกอบด้วย ขป-๒๐ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง และ ขป-๒๒ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของกรมชลประทาน เกิดการขับเคลื่อนกระบวนการอย่างเป็นระบบ ทั้งทั้งองค์กร จึงให้สำนัก/กองดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (KM Action Plan) ตามตัวอย่างแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง ที่แนบมาพร้อมนี้ หรือสามารถดาวน์โหลดตัวอย่างตาม QR Code ด้านล่าง โดยดำเนินการ ดังนี้

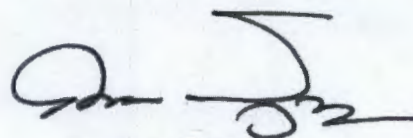
๑. ทบทวนและปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนัก/กองให้เป็นปัจจุบัน โดยให้มีรูปแบบ และองค์ประกอบตามตัวอย่างที่แนบ

๒. CKO และคณะกรรมการจัดการความรู้ ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ตามรูปแบบที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกสำนัก/กอง ทั้งนี้ สำนัก/กอง อาจพิจารณา กำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของหน่วยงานเพิ่มเติมจากตัวอย่างได้

๓. ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนัก/กอง และผู้บริหารการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ตรวจสอบแล้วจึงลงนามเห็นชอบแผนจัดการความรู้ สำนัก/กอง ภายใน มีนาคม ๒๕๖๔

๔. เผยแพร่ไฟล์แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ที่ปรับปรุงแล้ว บนเว็บไซต์คลังความรู้ของสำนัก/กอง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามแนวทาง รูปแบบและกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย จะขอบคุณยิ่ง พร้อมนี้ได้ระบุรายละเอียดการติดต่อ ประสานงาน เพื่อตอบข้อซักถาม และคำปรึกษาแนะนำ ในประเด็นต่าง ๆ มาด้วยแล้ว



(นายธนา สุวัทฒน)

ผส.วพ.

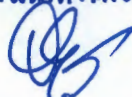
ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน



ไฟล์ตัวอย่าง

เห็น ผส.บอ. (นางพิกุล ทันท KM กบอ.)

เพื่อพิจารณาดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดต่อไป



(นายธีระพล ดังสมบูรณ์)

ผส.บอ.

๑๐ มี.ค. ๒๕๖๔

พิมพ์



รายละเอียดการติดต่อ ประสานงานด้านการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้านแนวทางการจัดการความรู้กรมชลประทาน ภาพรวม การจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง

ติดต่อ ๑. นางนันทพร เกิดสกุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐๘ ๙๔๙๓ ๔๒๐๗ และ ๐ ๒๒๔๑ ๑๓๙๙

๒. นางประภัสสรี โพธิ์สุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐๘ ๑๘๓๐ ๖๗๒๙ และ ๐ ๒๘๕๓ ๙๑๙๓ - ๔

ด้านเว็บไซต์ศูนย์ความรู้กลางกรมชลประทาน และคลังความรู้ สำนัก/กอง

ติดต่อ ศูนย์ความรู้กลาง กรมชลประทาน

๑. นางชุติมา น่วมอินทร์ ตำแหน่ง ยศ.ทส.

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐๘ ๙๐๘๙ ๖๓๔๕ และ ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๒๐ - ๙ ต่อ ๒๕๑๖

คลังความรู้ สำนัก/กอง (สามารถปรึกษาเชิงเทคนิคงานระบบเครือข่ายได้)

๒. นายทศพล จันทวิทย์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐๙ ๔๘๒๑ ๖๗๘๓

๓. นายธีระวัฒน์ ศรีชัยนาท ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐๘ ๗๑๕๕ ๘๗๒๔

ด้านนวัตกรรม และแนวคิดสร้างสรรค์ (แนวคิดคนรุ่นใหม่) เพื่อส่งประกวด

ติดต่อ ๑. นางสาวนฤมล เวียงวัง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เลขานุการคณะกรรมการนวัตกรรม กรมชลประทาน

โทร. ๐๙ ๘๔๘๖ ๒๔๒๖ และ ๐ ๒๒๔๑ ๑๓๙๙

๒. นางประภัสสรี โพธิ์สุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐๘ ๑๘๓๐ ๖๗๒๙ และ ๐ ๒๘๕๓ ๙๑๙๓ - ๔

๓. นางสาวเพ็ญศิริ อิมอุดม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๘๕๓ ๙๑๙๓ - ๔

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ทบทวนการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง (เงื่อนไข : ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เป็น CKO /คณะทำงาน ต้องประกอบด้วยผู้แทนทุกส่วนงานของสำนัก/กอง และมอบหมาย เลขานุการ เป็นบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐ แนวใหม่ มีความสามารถในการสื่อสาร และการแสวงหาความร่วมมือ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน)	CKO ลงนาม /แสดงในเว็บคลังความรู้สำนัก/กอง	มี.ค. ๒๕๖๔	คณะทำงาน จัดการความรู้ สำนัก/กอง
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนัก/กอง (รูปแบบแผนปฏิบัติการตามที่กำหนด สามารถศึกษาจากตัวอย่างการ จัดทำแผน ระดับสำนัก/กองได้จากศูนย์ความรู้กลาง กรมชลประทาน)	CKO ลงนาม /แสดงในเว็บคลังความรู้สำนัก/กอง	มี.ค. ๒๕๖๔	คณะทำงาน จัดการความรู้ สำนัก/กอง
๓	สื่อสารแนวทาง/วิธีการและเครื่องมือการจัดการความรู้ (ใช้สื่อมาตรฐานกลางที่กรมเผยแพร่ หรือ สามารถจัดทำในรูปแบบ ของสำนักเองตามความเหมาะสม)	-ช่องทางการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง -บุคลากรในสังกัดรับรู้เรื่องที่สื่อสาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ต่อเนื่องตลอดปี	คณะทำงาน จัดการความรู้ สำนัก/กอง
๔	จัดการความรู้ สำนัก/กอง - CKO ร่วมกับบุคลากร ทบทวน สรุปบทเรียนการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณที่ผ่านมา - ร่วมกันแสวงหาแนวทาง/วิธีการ เพื่อปรับปรุง พัฒนา กระบวนการปฏิบัติงาน และ/หรือ สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน - ทดลองใช้กระบวนการที่ปรับปรุงใหม่ /นวัตกรรม เพื่อประเมินผล และปรับปรุงให้เป็นมาตรฐาน - สรุปผลการดำเนินการ และบันทึกในคลังความรู้ สำนัก/กอง ตามรูปแบบที่กำหนด	ปรับปรุงกระบวนการงาน / สร้างสรรค์นวัตกรรม อย่างน้อย ๑ รายการ	พ.ค. ๒๕๖๔	คณะทำงาน จัดการความรู้ สำนัก/กอง

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕	ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรม KM Day 2021	หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม - Info ที่นำมาแสดงในกิจกรรม - ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรในสังกัดที่เข้าร่วมกิจกรรม	มิ.ย. ๒๕๖๔	คณะทำงานจัดการความรู้สำนัก/กอง
๖	เสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ - ส่งผลงานร่วมโครงการประกวดนวัตกรรม กรมชลประทาน - ส่งผลงานร่วมโครงการประกวด RID IDEA SEED (ตัวชี้วัดกลาง ขบ.-๒๒)	รายชื่อผลงานที่ส่งเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ๑ ประเภท	มิ.ย. ๒๕๖๔	คณะทำงานจัดการความรู้สำนัก/กอง
๗	กำกับ / ติดตาม / ประเมินผลการจัดการความรู้ - ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง - ร่วมกิจกรรม KM AAR 2021	-ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนระดับสำนัก/กอง -รายงานผลการสรุปทบทวนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง -รายชื่อผู้แทนสำนัก/กองที่เข้าร่วม KM AAR 2021	ต.ค.-พ.ย. ๒๕๖๔	คณะทำงานจัดการความรู้สำนัก/กอง

KPI Template ตัวชี้วัดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขป-๒๐ : ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง

คำอธิบาย	● ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด เป็นรายการกิจกรรมมาตรฐานที่ทุกสำนัก/กองต้องดำเนินการ ทั้งนี้ สำนัก/กองอาจพิจารณาเพิ่มเติมกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานได้แต่ยังไม่นำมาคำนวณในการคิดค่าคะแนน				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	๕ คะแนน				
สูตรการคำนวณ	-				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	๓				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน /สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน /สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
	ไม่มีข้อมูลพื้นฐาน เนื่องจากเปลี่ยนรายละเอียดของแผนและการวัดผล				
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน ๑	ระดับคะแนน ๒	ระดับคะแนน ๓	ระดับคะแนน ๔	ระดับคะแนน ๕
	มีการทบทวน คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน แสดงในคลัง ความรู้ตาม แนวทางที่ กำหนด	มีแผนการ จัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ตามแนวทางที่ กำหนดแสดงใน คลังความรู้	คลังความรู้มี องค์ประกอบ และรูปแบบตาม ข้อกำหนด มาตรฐาน (ข้อกำหนดโดย คณะกรรมการ จัดการความรู้ กรม ชลประทาน)	แสดงหลักฐาน การร่วม กิจกรรม KM Day ตาม แนวทางที่ กำหนดในคลัง ความรู้	ดำเนินการ กิจกรรมตาม แผนสำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐ และแสดงผล การดำเนินการ ตามแนว ทางการกำหนด ในคลังความรู้
ความสำคัญของตัวชี้วัด	กรมให้ความสำคัญกับการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อใช้เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาองค์กรไปสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรอัจฉริยะตามที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ๒๐ ปี ทั้งนี้ เพื่อให้มีการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร จึงกำหนดให้ทุกสำนัก/กองดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง ตามกรอบแนวทาง/รูปแบบที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด และมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ				

ขป-๒๒ : การปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม

คำอธิบาย	การปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม วัดผลจากผลผลิตของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	๕ คะแนน				
สูตรการคำนวณ	-				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	๓				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน /สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล วิธีการเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน /สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
	ไม่มีข้อมูลพื้นฐาน				
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน ๑	ระดับคะแนน ๒	ระดับคะแนน ๓	ระดับคะแนน ๔	ระดับคะแนน ๕
	มีผลการสรุป บทเรียนของ สำนัก/กอง	ระบุแผนการ ปรับปรุง กระบวนการ/ พัฒนา นวัตกรรม	ดำเนินการ ปรับปรุง กระบวนการ/ พัฒนา นวัตกรรมตาม แนวทางที่ กำหนด	ทดลองปฏิบัติ จริงและ ประเมินผล	สรุปผลการ ดำเนินการ ปรับปรุง กระบวนการ/ พัฒนา นวัตกรรมและ บันทึกกลคลัง ความรู้ตาม กรอบเวลาที่ กำหนด
ความสำคัญของตัวชี้วัด	ตามกรอบแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มุ่งเน้นให้ส่วนราชการให้ความสำคัญกับการทบทวน สรุปบทเรียนการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบเพื่อได้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ นำไปสู่การวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง ยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการให้มีความเหมาะสม สอดคล้อง รองรับและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการของหน่วยงานอย่างเท่าทัน ทั้งนี้ ในการปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม นั้น จำเป็นต้องจัดการจัดการความรู้ (KM) เป็นเครื่องมือสำคัญ โดยเมื่อหน่วยงานได้หารือร่วมกันเพื่อปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม และทดลองใช้งานเพื่อแสวงหาแนวทาง/แบบอย่างที่ดีแล้วนั้น หน่วยงานต้องดำเนินการสรุปผล และบันทึกในคลังความรู้ เพื่อเก็บเป็นฐานความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปสู่การต่อยอด ขยายผลต่อไปได้				

เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อหน่วยงาน

[illegible]