



ขส. 921

ท. 3544

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๒๓๓๓

ที่ สบค ๐๕/๓๗๑/๒๕๖๗

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

๐๗/๗๖๐

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบขอหนังสือรับรองออนไลน์ Human Resources Certificate (HR-Cert)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์และสถาบัน

ด้วยกรมชลประทานได้มีการขับเคลื่อนภารกิจภายใต้แนวทาง RID TEAM PLUS เพื่อให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ในการพัฒนาระบบงานสู่ Digital Platform ให้ครอบคลุมการทำงานในทุกมิติ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการโดยพัฒนาระบบขอหนังสือรับรองออนไลน์ Human Resources Certificate (HR-Cert) เพื่อให้การจัดทำหนังสือรับรองของเจ้าหน้าที่รัฐ มีความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอนในการทำงาน และมีมาตรฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ดังนั้น เพื่อให้การเข้าใช้งานระบบขอหนังสือรับรองออนไลน์ Human Resources Certificate (HR-Cert) มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หรือสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานได้จาก QR Code ที่แนบ โดยสามารถเข้าใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพิไลลักษณ์ นันทเสนา)

ผทบ.บค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน. ๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป เพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน



เข้าระบบ HR-Cert



คู่มือการใช้งาน

HR-Cert

(นางสาวประทุมทิพย์ สุณาวรรณ)

ผทบ.บอ.

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗



กรมชลประทาน

## คู่มือการใช้งาน

## ระบบขอหนังสือรับรองออนไลน์ (HR - CERT)

### ขั้นตอนการใช้งานระบบขอหนังสือรับรองออนไลน์ (HR-CERT)

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียนคำขอเอกสารสำคัญ (HR-IDRERSYS)  
โดยใช้ Username และ Password เดียวกับ ระบบ DPIS

2. เลือกเข้าระบบขอหนังสือรับรองออนไลน์ (HR-CERT)

3. สามารถเลือกลงทะเบียนขอหนังสือรับรอง ภาษาอังกฤษ  
และ ลงทะเบียนขอหนังสือรับรอง ภาษาไทย

4. กรอกข้อมูล ส่วนที่ 2 คำขอระบบหนังสือรับรองออนไลน์  
และ ส่วนที่ 3 การรับหนังสือรับรองออนไลน์

# ขั้นตอนการใช้งานระบบขอหนังสือรับรองออนไลน์ (HR-CERT)

5. การตรวจสอบข้อมูล ถ้าข้อมูลถูกต้อง ให้เลือกปุ่มบันทึกข้อมูล ถ้าต้องการแก้ไข ให้เลือก แก้ไขข้อมูล

6. ส่วนที่ 4 อัปโหลดสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง จากนั้นเลือกบันทึกข้อมูล

7. ลงทะเบียนแล้วเสร็จ สามารถตรวจสอบสถานะการขอหนังสือรับรองออนไลน์ และแก้ไขข้อมูล แก้ไขเอกสาร ได้

1. เข้าระบบลงทะเบียนคำขอเอกสารสำคัญ (HR-IDREDSYS)  
โดยใช้ Username และ Password โดยใช้เหมือนกับ ระบบ DPIS

The image shows a screenshot of the HR-IDREDSYS login interface. At the top center is the logo of the Ministry of Education, Culture and Sport (M-ESD). Below the logo, the text reads "ระบบลงทะเบียนคำขอเอกสารสำคัญ - HR-IDREDSYS". There are two input fields: "Username: 355500526184" and "Password: \*\*\*\*\*". Below the password field is a "Show-password" checkbox. At the bottom center is a "เข้าสู่ระบบ" (Login) button. A callout box on the right side of the page contains the text: "Username และ Password โดยใช้เหมือนกับระบบ DPIS". The background features a stylized globe with circuit patterns and a network diagram.

## 2. เลือกเข้าระบบขอหนังสือรับรองออนไลน์ (HR-CERT)

ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ระบบขอหนังสือรับรองออนไลน์ (HR-CERT)

- HR - IDCARD**  
ระบบขอหนังสือรับรองตัวจริง  
✓ สามารถขอได้  
✓ สามารถขอได้  
✓ สามารถขอได้
- HR - CERT**  
ระบบขอหนังสือรับรองออนไลน์  
✓ สามารถขอได้  
✓ สามารถขอได้  
✓ สามารถขอได้
- HR - RPV**  
ระบบขอหนังสือรับรองประวัติราชการ  
✓ สามารถขอได้  
✓ สามารถขอได้  
✓ สามารถขอได้

ออกจากระบบ

ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
ก่อนถามถึงสิทธิ์ 0-2241-2369 หรือ ภาจอิม 2335  
คู่มือผู้ใช้งาน

## 3. สามารถเลือกลงทะเบียนขอหนังสือรับรอง ภาษาอังกฤษ และ ลงทะเบียนขอหนังสือรับรอง ภาษาไทย

HR - CERT  
ระบบขอหนังสือรับรองออนไลน์

- ✓ ลงทะเบียนค่าขอออนไลน์
- ✓ เพิ่มการรวดเร็วในการขอหนังสือ
- ✓ บริการใช้กระดาษ

ลงทะเบียนขอหนังสือรับรอง (ภาษาอังกฤษ)  
(ใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอวีซ่า)

ลงทะเบียนขอหนังสือรับรอง (ภาษาไทย)  
(ใช้รับรองการทำงาน)

ลงทะเบียนขอหนังสือรับรอง (ภาษาอังกฤษ)

ลงทะเบียนขอหนังสือรับรอง (ภาษาไทย)

ออกจากระบบ

ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
ก่อนถามถึงสิทธิ์ 0-2241-2369 หรือ ภาจอิม 2335  
คู่มือผู้ใช้งาน

## 4. กรอกข้อมูล ส่วนที่ 2 คำขอระบบหนังสือรับรองออนไลน์ และ ส่วนที่ 3 การรับหนังสือรับรองออนไลน์

**ลงทะเบียน**  
**คำขอหนังสือรับรองเจ้าหน้าที่ของรัฐ**

พร้อมข้อมูลประกอบการยื่นขอและยื่นขอ \* ใต้เครื่องหมาย ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ นามสกุล	เบอร์โทร (ขอรับโทร)
นางสาว	วชิรา	๐๘๓๑๕
คำนำหน้าชื่อ (ถ้าไม่มีชื่อ) * กรณีไม่มีข้อมูล	ชื่อ โดยละเอียด * กรณีไม่มีข้อมูล	เบอร์โทร (ขอรับโทร) * กรณีไม่มีข้อมูล
ไม่มี	WALAIKORN	๐๘๒๕๒๙๗
ชื่อเล่น (ถ้ามี)	นามสกุล	วันเกิด
ชัชวาลย์	ไม่มี	17/05/๒๐
ชื่อตำแหน่งในหน่วยงาน	ตำแหน่ง	สัญชาติ
	เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ	ไทย
ชื่อหน่วยงาน	สังกัด	นายจ้าง
สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ	สำนักงานที่กรุงเทพฯ	นายจ้าง

**ส่วนที่ 2 ส่วนของคำขอระบบหนังสือรับรอง**

\* ใต้เครื่องหมายกรอกข้อมูลคำขอระบบหนังสือรับรอง (ระบุวันที่ขอระบบหนังสือรับรอง)

วันที่ ๒๕/๐๔/๒๕๖๓

จำนวนวัน/คืน ๑๕ วัน

เลขที่ ๐๒-๐๔-๐๓๑๖-๑๒-๐๐๑๑๗

ใต้เครื่องหมายกรอกข้อมูลคำขอระบบหนังสือรับรอง (วันที่ขอระบบหนังสือรับรอง)

ใต้เครื่องหมายกรอกข้อมูลคำขอระบบหนังสือรับรอง

ใต้เครื่องหมายกรอกข้อมูลคำขอระบบหนังสือรับรอง

กรอกข้อมูล ส่วนที่ 2 คำขอระบบหนังสือรับรองออนไลน์

## 4. กรอกข้อมูล ส่วนที่ 2 คำขอระบบหนังสือรับรองออนไลน์ และ ส่วนที่ 3 การรับหนังสือรับรองออนไลน์ (ต่อ)

\* หนึ่งถึงสิบเลข (กรง)

เลขที่ ๕๕๕๕๕

\* จำนวนเลข

๓๗

\* เลขที่ของหนังสือ

0566955826

เลขที่ระบบหนังสือ

๒๖๖๒๐๐๑๕๒๑๑๕๔

**ส่วนที่ 3 การรับหนังสือรับรองเจ้าหน้าที่ของรัฐ**

\* การรับหนังสือรับรองเจ้าหน้าที่ของรัฐ

วันที่รับ

๒๕/๐๔/๒๕๖๓

(แสดงชื่อ) วชิรา นอนทิวา ผู้ยื่นคำขอ  
(นางสาว วชิรา นอนทิวา)

ยอมรับ

สงวนลิขสิทธิ์ © ๒๐๒๑ บริษัท ๒๕๖๓ จำกัด  
สงวนลิขสิทธิ์ © ๒๐๒๑ บริษัท ๒๕๖๓ จำกัด  
สงวนลิขสิทธิ์

กรอกข้อมูล ส่วนที่ 3 การรับหนังสือรับรองออนไลน์

## 5. การตรวจสอบข้อมูล ถ้าข้อมูลถูกต้อง ให้เลือกปุ่มบันทึกข้อมูล ถ้าต้องการแก้ไข ให้เลือก แก้ไขข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูล		
ชื่อหน่วยงาน	(โปรดพิมพ์)	หน่วยงาน (โปรดพิมพ์)
ประเภท	เมือง	อำเภอ
ที่ตั้ง (จังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน)	จังหวัด/เมือง	อำเภอ/ตำบล/หมู่บ้าน
เลขที่/ชื่อ/ประเภท	เลขที่	ชื่อ
ชื่อ/ประเภท/เลขที่	เลขที่/ชื่อ	ชื่อ/ประเภท
เลขที่	ชื่อ	ชื่อ
เลขที่/ชื่อ	ชื่อ/ประเภท	ชื่อ

ตรวจสอบข้อมูล

ถ้าข้อมูลถูกต้องให้กดปุ่ม  
ส่งคำขออนุญาตรับรอง

ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดปุ่ม  
แก้ไขข้อมูล

## 6. ส่วนที่ 4 อัปโหลดสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง จากนั้นเลือกบันทึกข้อมูล

อัปโหลดเอกสาร

ระบบคำขออนุญาตรับรองเจ้าหน้าที่ของรัฐ

อัปโหลดเอกสาร (เฉพาะไฟล์ PDF)

ส่วนที่ 4 อัปโหลดเอกสาร

\* กรุณาอัปโหลดเอกสารสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง

อัปโหลดไฟล์

ถ้าพบข้อผิดพลาดกรุณาคลิกที่ลิงก์ในวงเล็บเพื่อขอความช่วยเหลือ

(คลิกที่นี่) คู่มือการอัปโหลดไฟล์ภาพ  
(คลิกที่นี่) คู่มือการอัปโหลดเอกสาร

บันทึกข้อมูล

## 7. ลงทะเบียนแล้วเสร็จ สามารถตรวจสอบสถานะการขอหนังสือรับรอง ออนไลน์ และแก้ไขข้อมูล แก้ไขเอกสารได้

