



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๕๕

ที่ E KMสบอ/ ๑๘ /๒๕๖๗ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างคู่สำนัก/กอง (KM Buddy)

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน.๑ - ๙ บอ.

ตามบันทึกคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ KMสบอ/๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรม KM Buddy ในปี ๒๕๖๗ สำนักฯ จัดกิจกรรมร่วมกับสถาบันพัฒนาการชลประทาน ซึ่งเป็นกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนักฯ นั้น

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างคู่สำนัก/กอง (KM Buddy) จึงขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานพิจารณาเสนอโครงการหรือผลงานวิชาการที่ต้องการนำเสนอ ในกิจกรรม ดังกล่าว ตามแบบฟอร์มในคิวอาร์โค้ดที่แนบ ส่งให้ส่วนยุทธศาสตร์ ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักฯ พิจารณา เลือกรับโครงการหรือผลงานที่จะใช้ในการจัดกิจกรรม KM Buddy ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายรัชชัย ไตรวารี)

ผยศ.บอ.

ประธานคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา



แบบฟอร์ม

ตัวอย่าง ผลงานวิชาการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เพื่อนำเสนอในงาน KM Buddy ๒๕๖๗

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/ผลงาน	ชื่อและเบอร์โทร ผู้ประสานงาน
๑	ส่วนอุทกวิทยา	แบบจำลองทางคณิตศาสตร์เพื่อการพยากรณ์น้ำท่า	ชื่อ - นามสกุล โทร ๐๘๑- ๔๕๖๘๘๙๖
๒	ส่วนประมวลวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ	การพัฒนาแอปพลิเคชัน Maintenance Agreement Management (MAM)	
๓	ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา	การชี้แจงงบประมาณ	
๔	ส่วนบริหารจัดการน้ำ	การพัฒนาระบบคาดการณ์ปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำ ขนาดกลาง	
๕	ส่วนความปลอดภัยเขื่อน	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการกรณีฉุกเฉินของเขื่อน แม่จัดสมบูรณ์ชล จังหวัดเชียงใหม่	
๖	ส่วนความปลอดภัยเขื่อน	โครงการจัดทำแผนฉุกเฉินในภาวะวิกฤติ (Emergency Continuous Management Management Plan) ตามแหล่งน้ำขนาดใหญ่ และ ขนาดกลาง	
๗	ส่วนประมวลวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ	การพยากรณ์สถานการณ์น้ำท่า โดยใช้แบบจำลอง Mike๑๑ ในลุ่มน้ำ ปิง/วัง/ยม/น่าน/เจ้าพระยา/แม่ กลอง/ชี(ตอนล่าง)/เพชรบุรี และลุ่มน้ำอื่น ๆ	
๘	สถานีทดลองการใช้น้ำ ชลประทาน	โครงการปรับเปลี่ยนการใช้น้ำเพื่อการเกษตรเพื่อมุ่ง สู่ Smart Farmer ด้วย Agri-Map เกษตรแปลง ใหญ่ และ เปียกสลับแห้ง	
๙	ศูนย์อุทกวิทยา ชลประทานภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน	การเตือนภัยพื้นที่ลุ่มต่ำสถานี E.8A แม่น้ำชี	
๑๐	ส่วนยุทธศาสตร์	การวิเคราะห์และประเมินมูลค่าเพิ่มและผลผลิตภาพ การใช้น้ำชลประทานภาคเกษตรกรรม ด้วย SQL Server	
๑๑	ศูนย์อุทกวิทยา ชลประทานภาคเหนือ ตอนบน	ผลกระทบจากเอลนีโญในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน (ตัวอย่างพื้นที่จังหวัดน่าน)	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๕๕

ที่ F.KMสบอ/ ๗ /๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผส.บอ. ที่ปรึกษา สบอ. ผอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน.๑ - ๙ บอ.

ตามบันทึกส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สบค๐๖/๕๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสำนักฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

คณะทำงานจัดการความรู้ สบอ. พิจารณาดำเนินการแล้ว จึงขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

(นายธวัชชัย ไตรวาริ)

ผยศ.บอ.

ประธานคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	พบวางแผนแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง และทีมงานเครือข่ายจัดการความรู้ กรมชลประทาน (KM Teamwork)	CKO ลงนามคำสั่ง/แสดงไฟล์คำสั่งในเว็บคลังความรู้สำนัก/กอง	ก.พ. ๖๗	คณะทำงานจัดการความรู้ ส.บอ.
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนัก/กอง	CKO ลงนามอนุมัติแผน/แสดงไฟล์แผนในเว็บไซด์คลังความรู้สำนัก/กอง	ก.พ. ๖๗	คณะทำงานจัดการความรู้ ส.บอ.
๓	สื่อสารบทบาทของผู้บริหารจัดการจัดการความรู้ (CKO) ของสำนัก/กอง ที่ถ่ายทอดทิศทางที่ดำเนินการจัดการความรู้ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ของกรมชลประทาน	<p>๓.๑ สื่อสารบทบาทของผู้บริหารจัดการจัดการความรู้ (CKO) ของสำนัก/กอง ที่ถ่ายทอดทิศทางที่ดำเนินการจัดการความรู้ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ของกรมชลประทาน</p> <p>๓.๒ สื่อสารแนวทางการจัดการและเครื่องมือการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง และสื่อที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานจัดทำพร้อมแสดงหลักฐานช่องทางการสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ในคลังความรู้ของสำนัก/กอง เช่น</p> <p>๑) โปสเตอร์ Infographic KM</p> <p>๒) เสียงตามสาย</p> <p>๓) กำหนดวาระการประชุมเพื่อติดตามการดำเนินการตามแผน KM สำนัก/กอง สื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงาน การประชุมของสำนัก/กอง ตามความเหมาะสม</p> <p>๔) Facebook</p> <p>๕) Website ฯลฯ</p>	ก.พ. – ก.ค. ๖๗	คณะทำงานจัดการความรู้ ส.บอ.

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔	<p>การปรับปรุงกระบวนการ</p> <p>- CKO และทีมงานจัดการความรู้ทำการสำรวจ และนำผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก/กอง มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)</p> <p>- มีแผนการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสนุนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสนุนตามแผน/พัฒนานวัตกรรมกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)</p> <p>- ทดลองใช้จริงและสรุปผลเพื่อปรับปรุงให้เป็น Best Practice</p> <p>- นำเสนอ Best Practice ของสำนัก/กอง</p>	<p>ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสนุนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) และแสดงหลักฐานโดยเรียงตามลำดับข้อ ๑) - ๕) แต่ละรายการที่กำหนดอย่างครบถ้วนในคลังความรู้ของสำนัก/กอง จึงจะถือว่าการดำเนินการถูกต้องสมบูรณ์</p>	<p>ก.พ. - ก.ค. ๖๗</p>	<p>คณะทำงาน จัดการความรู้ ส.บ.</p>
๕	<p>สร้าง รวบรวม จัดเก็บ และกลั่นกรององค์ความรู้</p> <p>๕.๑ จัดทำแผนพัฒนา ปรับปรุง และมีการ Update คลังความรู้ของสำนัก/กอง อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๕.๑.๑ มีคำสั่งคณะกรรมการคลังความรู้ สำนัก/กอง เพื่อทำหน้าที่ประมวล กลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของความรู้ที่จัดเก็บในคลังความรู้สำนัก/กอง</p> <p>๕.๑.๒ มี Flow chart แสดงกระบวนการกลั่นกรองข้อมูลขึ้นเว็บไซต์คลังความรู้</p> <p>๕.๑.๓ มีแผนพัฒนา ปรับปรุง และมีการ Update คลังความรู้ของสำนัก/กอง จำนวน ๑ แผนอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ก.พ. ๖๗</p>	<p>คณะทำงาน จัดการความรู้ ส.บ.</p>

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๕.๒ สร้างและใช้ประโยชน์องค์ความรู้อย่างมีระบบ โดยตั้งองค์ความรู้ที่อยู่เฉพาะตัวบุคคล (Tactic Knowledge) มาสู่การเป็นองค์ความรู้ขององค์กร (Explicit Knowledge)</p>	<p>ดำเนินการถอดถอดองค์ความรู้ที่สำคัญ และจำเป็นเร่งด่วนของสำนัก/กอง อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ พร้อมแสดงหลักฐานในคลังความรู้ของสำนัก/กอง และศูนย์ความรู้กลาง กรมชลประทาน ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่ ๑</p>	<p>ก.พ. – ก.ค. ๖๗</p>	
๖	<p>ส่งเสริม สนับสนุน ภูมิใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมกับกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้</p> <p>๖.๑ กิจกรรม KM Day</p> <p>๖.๒ กิจกรรม KM Buddy</p> <p>๖.๓ กิจกรรม RID Cops</p>	<p>แสดงหลักฐานการจัดการกิจกรรมในคลังความรู้ของสำนัก/กอง</p> <p>๖.๑ แสดงหลักฐานการจัดการกิจกรรมในคลังความรู้ของสำนัก/กอง</p> <p>๖.๒ สรุปองค์ความรู้ที่ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่ ๒</p>	<p>ก.พ. – ก.ค. ๖๗</p> <p>ก.พ. – ก.ค. ๖๗</p>	<p>คณะทำงานจัดการความรู้ สบอ.</p>
		<p>๖.๓.๑ มีองค์ความรู้ที่รวบรวมได้จาก COPS อย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมแสดงหลักฐานการจัดเก็บองค์ความรู้ที่คลังความรู้ของสำนัก/กอง และส่งองค์ความรู้มาจัดเก็บที่ศูนย์ความรู้กลาง กรมชลประทาน (https://kmc.rid.go.th/)</p> <p>หัวข้อ “องค์ความรู้กรมชลประทาน” โดยระบุว่าเป็นองค์ความรู้ด้านใด ซึ่งปัจจุบันมี ๑๑ ด้าน (จำแนกองค์ความรู้) ดังนี้</p> <p>(๑) ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ</p> <p>(๒) ด้านการบริหารจัดการน้ำ</p> <p>(๓) ด้านการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ</p> <p>(๔) ด้านการเงินและบัญชี</p> <p>(๕) ด้านการพืช</p>	<p>ก.พ. – ก.ค. ๖๗</p>	


ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		(๖) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (๗) ด้านการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ (๘) ด้านการบังคับใช้กฎหมาย (๙) ด้านการวางแผนและบริหารงบประมาณ (๑๐) ความรู้ทั่วไปด้านชลประทาน (๑๑) ความรู้ด้านอื่น ๆ ๖.๓.๒ สรุปองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่ ๒		
๗	เสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ - ส่งผลงานร่วมโครงการประกวดนวัตกรรมดีเด่น กรมชลประทาน และ/หรือ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Innovation Hack ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	แสดงหลักฐานรายชื่อผลงานที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารนวัตกรรม กรมชลประทาน และ/หรือ รายชื่อผู้ผ่านการเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Innovation Hack ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ตามที่กรมกำหนด	คณะทำงาน จัดการความรู้ สบอ.
๘	กำกับ / ติดตาม / ประเมินผลการจัดการความรู้ ๘.๑ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง ๘.๒ จัดกิจกรรม KM AAR 2024 ของสำนัก/กอง	๘.๑.๑ แสดงหลักฐานการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ได้อย่างครบถ้วนทุกกิจกรรมที่คลังความรู้ของสำนัก/กอง ๘.๒.๑ รายงานผลการสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ตามแบบฟอร์มที่ ๓	ภายใน ๑๐ ก.ย. ๖๗ ภายใน ๑๐ ก.ย. ๖๗	คณะทำงาน จัดการความรู้ สบอ.

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๘.๓ ส่งผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรม KM AAR 2024 ระดับกรม	๘.๓.๑ แสดงหลักฐานรายชื่อผู้แทนสำนัก/กอง ที่เข้าร่วม KM AAR 2024	ตามที่กรมที่กำหนด	



(นายรัชชชัย ไตรวาณี)

ประธานคณะกรรมการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา



(นายธนศร์ สมบูรณ์)

ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา