



E กพง ๐๕/๒๕๖/๒๕๖๔

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนยุทธศาสตร์ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร.๒๓๙๗

ที่ สบ๐๐๓/๕๕๐/๒๕๖๔

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค และ ผบ.ท.บอ.

ตามหนังสือ กองแผนงาน ที่ กพง ๐๕/๒๕๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในคำรับรองการปฏิบัติราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ นั้น

ส่วนยุทธศาสตร์ ขอส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบ และขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้กับเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งกำกับ ดูแล เร่งรัด และติดตามผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๓.๓ คุณภาพน้ำชลประทาน โดยจัดส่งให้ส่วนกองทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อรายงานต่อคณะอนุ/คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวอรุณา เชี่ยวาน)

ผยศ.บอ.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๖๕๕ ต่อ ๒๒๑๓  
ที่ กพว๐๓/๒๕๖/๒๕๖๔ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสั่งคำรับรองการปฏิบัติราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ขม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ (พ.บ.บอ.)

ตามหนังสือ กองแผนงาน ที่ กพง ๐๕/๑๗๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ซึ่งผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม ได้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ประกอบกับกองแผนงาน ได้เสนอประธานกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (อช.) ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติงานดังกล่าว จำนวน ๒ ฉบับ ตามหนังสือ กองแผนงาน ที่ กพง ๐๕/๒๒๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ ประธานกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (อช.) ได้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในคำรับรองการปฏิบัติราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ กองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ขอสั่งคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ดังกล่าว (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) มาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน และขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้กับเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งกำกับ ดูแล เร่งรัด และติดตามผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด

๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โดยจัดส่งให้ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานต่อคณะอนุ/คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการภายในกำหนด

เรียน ผอ.บ.บอ.

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายอุทัยวุฒิ ชำนาญแก้ว)

ผผ.ผง รักษาการแทน ผอ.ผง.

เรียน ผอ.บ.บอ.

เพื่อโปรดพิจารณา

(น.ส.อรุณา เขียวคุณา)

ผย.บอ.

ผย.บอ.

๙ เม.ย. ๒๕๖๔

เรียน ผอ.บ.บอ.

เพื่อดำเนินการ

รับ

(นางสาววิริยา วิทยะ)

ตป.บอ.

- ๙ เม.ย. ๒๕๖๔

(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)

ผส.บอ.

- ๘ เม.ย. ๒๕๖๔



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
กรมชลประทาน  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๑. คำรับรองระหว่าง

นายประพิศ จันทร์มา

อธิบดีกรมชลประทาน

ผู้รับคำรับรอง

ประธานกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

และ

นายธีระพล ตั้งสมบุญ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้านายประพิศ จันทร์มา ในฐานะประธานกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้านายธีระพล ตั้งสมบุญ ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับประธานกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ติดตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ได้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายประพิศ จันทร์มา)

อธิบดีกรมชลประทาน

ประธานกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

วันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

วันที่ - ๙ มี.ค. ๒๕๖๔

**ยุทธศาสตร์ของเงินทุน  
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน**

**วิสัยทัศน์ :**

“บริหารเงินทุนอย่างมั่นคง  
และสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำให้เพียงพอ  
เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของผู้รับบริการ”

**พันธกิจ :**

บริหารจัดการทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดเก็บค่าชลประทานในการใช้น้ำเพื่อกิจการโรงงาน การประปา การอุตสาหกรรมหรือกิจการอื่น ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตามศักยภาพของแหล่งน้ำ และรักษาสมดุลในการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ :**

- การบริหารเงินทุนหมุนเวียนให้มีความมั่นคง
- การจัดเก็บค่าชลประทานอย่างมีประสิทธิภาพ

**เป้าประสงค์**

ก. ด้านผลการดำเนินงานด้านการเงิน

เป้าประสงค์ ๑ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานมีความมั่นคง

ข. ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าประสงค์ ๒ ผู้ใช้น้ำชลประทานและชุมชนใกล้เคียงมีความพึงพอใจ

ค. ด้านผลการดำเนินงานด้านปฏิบัติการ

เป้าประสงค์ ๓ การจัดเก็บค่าชลประทานมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ ๔ กระบวนการประกาศทางน้ำชลประทาน และอนุญาตการใช้น้ำมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ ๕ ระบบสนับสนุนการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำมีประสิทธิภาพและเป็นมิตร

กับสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ ๖ การประชาสัมพันธ์มีความทั่วถึงและต่อเนื่อง

ง. ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน

เป้าประสงค์ ๗ ระบบบริหารเงินลงทุนมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ ๘ บุคลากรมีสมรรถนะ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ ๙ อุปกรณ์ เครื่องมือ มีความเหมาะสมและสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อการชลประทาน

เป้าประสงค์ ๑๐ กฎระเบียบเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน เหมาะสมและทันสมัย

เป้าประสงค์ ๑๑ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฐานข้อมูล และโครงสร้างสถาปัตยกรรมดิจิทัล

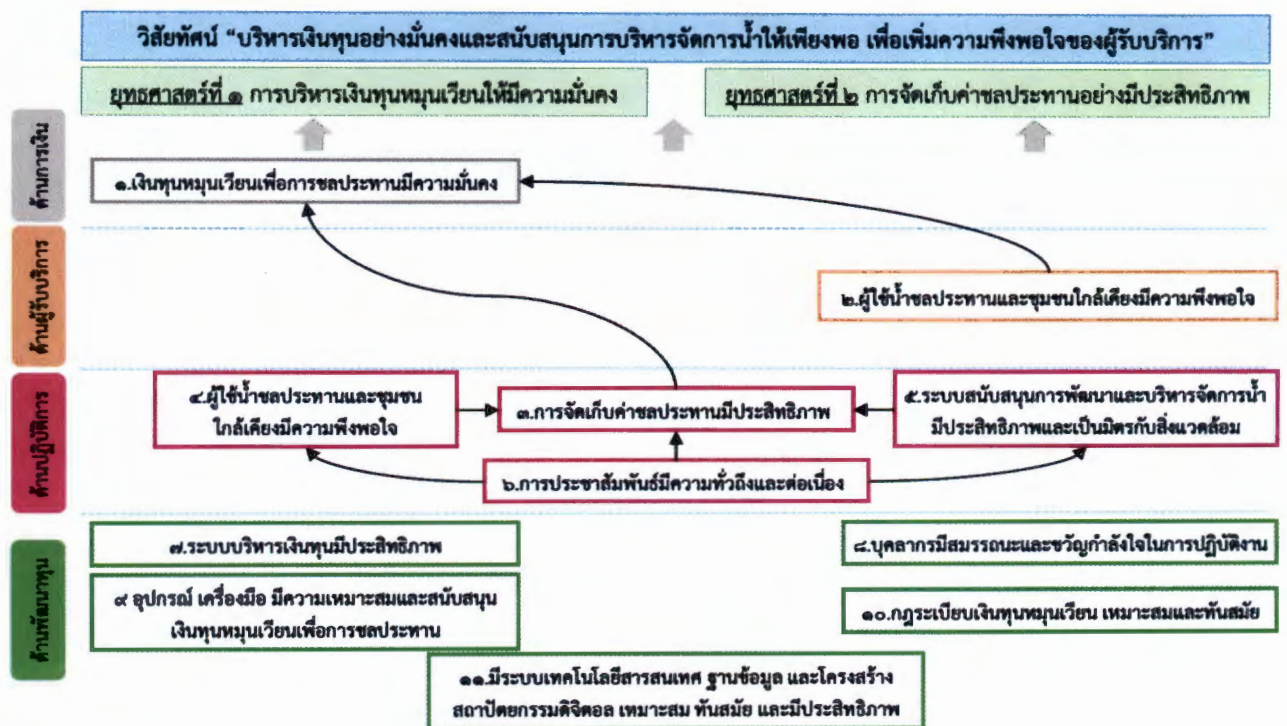
เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ



## เป้าหมายหลัก

๑. การจัดเก็บค่าชลประทานเพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือ กิจการอื่นอย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ ในอีก ๓ ปีข้างหน้าไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐ ล้านบาท
๒. สนับสนุนการรักษาสมดุลในการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มากกว่า ๙๕ %)
๓. เสริมสร้างความมั่นคงและความมั่นใจด้านปริมาณน้ำชลประทาน ให้มีเพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ
๔. การบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
๕. เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน สามารถบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับดีเด่นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ได้รับรางวัลทุนหมุนเวียนดีเด่น

## แผนที่ยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน



**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔**

| เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                       | หน่วยวัด | น้ำหนัก   | เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน |      |     |      |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|---------------------------|------|-----|------|-------|
|                                                                                               |          | (ร้อยละ)  | ๑                         | ๒    | ๓   | ๔    | ๕     |
| <b>๑. การเงิน</b>                                                                             |          | <b>๑๐</b> |                           |      |     |      |       |
| ๑.๑ รายได้ค่าชลประทาน                                                                         | ล้านบาท  | ๑๐        | ๘๘๐                       | ๙๐๕  | ๙๓๐ | ๙๕๕  | ๑,๐๐๐ |
| <b>๒. การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>                                              |          | <b>๒๕</b> |                           |      |     |      |       |
| ๒.๑ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน   | ระดับ    | ๕         | ๑                         | ๒    | ๓   | ๔    | ๕     |
| ๒.๒ การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                |          | ๑๕        |                           |      |     |      |       |
| ๒.๒.๑ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ                                                              | ร้อยละ   | ๕         | ๘๐                        | ๘๕   | ๙๐  | ๙๒.๕ | ๙๕    |
| ๒.๒.๒ ความพึงพอใจของชุมชนใกล้เคียงทางน้ำ                                                      | ร้อยละ   | ๕         | ๘๐                        | ๘๕   | ๙๐  | ๙๒.๕ | ๙๕    |
| ๒.๒.๓ ความพึงพอใจของหน่วยงานที่มาของงบประมาณจากเงินทุนฯ                                       | ร้อยละ   | ๕         | ๘๐                        | ๘๕   | ๙๐  | ๙๒.๕ | ๙๕    |
| ๒.๓ ความตระหนักต่อการใช้น้ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน        | ร้อยละ   | ๕         | ๖๕                        | ๗๐   | ๗๕  | ๘๐   | ๘๕    |
| <b>๓. การปฏิบัติการ</b>                                                                       |          | <b>๓๐</b> |                           |      |     |      |       |
| ๓.๑ จำนวนทางน้ำที่ขออนุญาตกฎกระทรวงเพื่อเรียกเก็บค่าชลประทานตามมาตรา ๘                        | ทางน้ำ   | ๕         | ๑๐                        | ๑๒   | ๑๔  | ๑๖   | ๑๘    |
| ๓.๒ จำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้ใช้น้ำที่ออกกฎกระทรวงเพื่อเรียกเก็บค่าชลประทาน ตามมาตรา ๘          | ราย      | ๕         | ๑๘                        | ๒๐   | ๒๒  | ๒๔   | ๒๖    |
| ๓.๓ คุณภาพน้ำชลประทาน                                                                         | ร้อยละ   | ๕         | ๙๘                        | ๙๘.๕ | ๙๙  | ๙๙.๕ | ๑๐๐   |
| ๓.๔ ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากเงินทุนฯ                                | ร้อยละ   | ๑๐        | ๘๐                        | ๘๕   | ๙๐  | ๙๕   | ๑๐๐   |
| ๓.๕ ความคุ้มค่าของการใช้เครื่องจักรกล ครุภัณฑ์และยานพาหนะของเงินทุนฯ                          | ร้อยละ   | ๕         | ๘๐                        | ๘๕   | ๙๐  | ๙๕   | ๑๐๐   |
| <b>๔. การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน</b>                                                         |          | <b>๑๕</b> |                           |      |     |      |       |
| ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน                                                      | ระดับ    | ๕         | ๑                         | ๒    | ๓   | ๔    | ๕     |
| ๔.๒ การตรวจสอบภายใน                                                                           | ระดับ    | ๕         | ๑                         | ๒    | ๓   | ๔    | ๕     |
| ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล                                                         | ระดับ    | ๕         | ๑                         | ๒    | ๓   | ๔    | ๕     |
| <b>๕. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง</b>           |          | <b>๑๐</b> |                           |      |     |      |       |
| ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน                                                         | ระดับ    | ๕         | ๑                         | ๒    | ๓   | ๔    | ๕     |
| ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                    | ระดับ    | ๕         | ๑                         | ๒    | ๓   | ๔    | ๕     |
| <b>๖. การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง</b>                                             |          | <b>๑๐</b> |                           |      |     |      |       |
| ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ                                            | ระดับ    | ๕         | ๑                         | ๒    | ๓   | ๔    | ๕     |
| ๖.๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ | ระดับ    | ๕         | ๑                         | -    | -   | -    | ๕     |



## รายละเอียดตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทางน้ำชลประทาน (ผู้ขออนุญาตใช้น้ำ) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด ๒.๒ : การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด ๒.๒.๑ : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |         |                 |         |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-----------------|---------|
| คำอธิบาย                                   | พิจารณาจากร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔                                                                                                                                                                               |                 |         |                 |         |
| เป้าหมาย/หน่วยวัด                          | ความพึงพอใจมากและมากที่สุด/ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |         |                 |         |
| สูตรการคำนวณ                               | $\frac{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากและมากที่สุด} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$                                                                                                                                                    |                 |         |                 |         |
| ความถี่การวัด                              | ปีละ ๑ ครั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |         |                 |         |
| น้ำหนักตัวชี้วัด                           | ร้อยละ ๕                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |         |                 |         |
| แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล              | โครงการที่จดทะเบียนสาขาที่มีการจัดเก็บรายได้/การตอบแบบสอบถาม                                                                                                                                                                                                                          |                 |         |                 |         |
| ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                      | ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |         |                 |         |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล                           | ผู้อำนวยการโครงการที่มีผู้ขออนุญาตใช้น้ำ / ผู้อำนวยการส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน                                                                                                                                                                                  |                 |         |                 |         |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด                      | คณะกรรมการ/อนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และคณะทำงานสำรวจความพึงพอใจ การรับรู้ และการปรับปรุงการดำเนินงานจากผลสำรวจความพึงพอใจ                                                                                                                                     |                 |         |                 |         |
| ข้อมูลพื้นฐาน<br>(ผลงานช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา) | ปีงบประมาณ ๒๕๖๑                                                                                                                                                                                                                                                                       | ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ |         | ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ |         |
|                                            | ๘๕.๔๒                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๙๐.๑๓           |         | ๙๓.๑๗           |         |
| เกณฑ์การให้คะแนน<br>เงินทุนฯ ปี ๒๕๖๔       | ระดับ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระดับ ๒         | ระดับ ๓ | ระดับ ๔         | ระดับ ๕ |
|                                            | ๘๐                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๘๕              | ๙๐      | ๙๒.๕            | ๙๕      |
| เงื่อนไข                                   | - ถ้าเงินทุนฯ ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการให้บริการจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จ และได้ผลลัพธ์ ณ สิ้นปีบัญชี ๒๕๖๔ ตรงตามเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ให้ปรับลดคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ลงจากคะแนนที่ได้ จำนวน ๑.๐๐๐๐ คะแนน |                 |         |                 |         |

## รายละเอียดตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ : ความพึงพอใจของชุมชนใกล้ทางน้ำชลประทาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด ๒.๒ : การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด ๒.๒.๒ : ความพึงพอใจของชุมชนใกล้ทางน้ำ

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                 |         |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------|
| คำอธิบาย                                   | พิจารณาจากร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔                                                                                                                                                                                      |                 |                 |         |
| เป้าหมาย/หน่วยวัด                          | ความพึงพอใจมากและมากที่สุด / ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                 |         |
| สูตรการคำนวณ                               | $\frac{\text{จำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากและมากที่สุด} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$                                                                                                                                                        |                 |                 |         |
| ความถี่การวัด                              | ปีละ ๑ ครั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                 |         |
| น้ำหนักตัวชี้วัด                           | ร้อยละ ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                 |         |
| แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล              | โครงการที่จัดทะเบียนสาขาที่มีการจัดเก็บรายได้ / การตอบแบบสอบถาม                                                                                                                                                                                                                              |                 |                 |         |
| ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                      | ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                 |         |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล                           | ผู้อำนวยการโครงการที่มีผู้ขออนุญาตใช้น้ำ / ผู้อำนวยการส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน                                                                                                                                                                                         |                 |                 |         |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด                      | คณะกรรมการ/อนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และคณะทำงานสำรวจความพึงพอใจ การรับรู้ และการปรับปรุงการดำเนินงานจากผลสำรวจความพึงพอใจ                                                                                                                                            |                 |                 |         |
| ข้อมูลพื้นฐาน<br>(ผลงานช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา) | ปีงบประมาณ ๒๕๖๑                                                                                                                                                                                                                                                                              | ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ |         |
|                                            | ๘๑.๕๒                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๘๖.๖๕           | ๙๕.๐๓           |         |
| เกณฑ์การให้คะแนน<br>เงินทุนฯ ปี ๒๕๖๔       | ระดับ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระดับ ๒         | ระดับ ๓         | ระดับ ๔ |
|                                            | ๗๕                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๘๐              | ๘๕              | ๙๐      |
| เงื่อนไข                                   | <p>- ถ้าเงินทุนฯ ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการให้บริการจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จ และได้ผลลัพธ์ ณ สิ้นปีบัญชี ๒๕๖๔ ตรงตามเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ให้ปรับลดคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ลงจากคะแนนที่ได้ จำนวน ๑.๐๐๐๐ คะแนน</p> |                 |                 |         |



## รายละเอียดตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ : ความพึงพอใจของหน่วยงานที่มาของงบประมาณจากเงินทุนฯ

ตัวชี้วัด ๒.๒ : การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด ๒.๒.๓ : ความพึงพอใจของหน่วยงานที่มาของงบประมาณจากเงินทุนฯ

|                                            |                                                                                                                                                             |                 |         |                 |         |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-----------------|---------|
| คำอธิบาย                                   | พิจารณาจากร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนเสียของเงินทุนหมุนเวียน<br>เพื่อการชลประทาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔                                                        |                 |         |                 |         |
| เป้าหมาย/หน่วยวัด                          | ความพึงพอใจมากและมากที่สุด / ร้อยละ                                                                                                                         |                 |         |                 |         |
| สูตรการคำนวณ                               | $\frac{\text{จำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากและมากที่สุด} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบสอบถามทั้งหมด}}$                          |                 |         |                 |         |
| ความถี่การวัด                              | ปีละ ๑ ครั้ง                                                                                                                                                |                 |         |                 |         |
| น้ำหนักตัวชี้วัด                           | ร้อยละ ๕                                                                                                                                                    |                 |         |                 |         |
| แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล              | สำนัก/กอง/โครงการ ที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายจากเงินทุนหมุนเวียน<br>เพื่อการชลประทาน / การตอบแบบสอบถาม                                                         |                 |         |                 |         |
| ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                      | ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/โครงการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                   |                 |         |                 |         |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล                           | ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/โครงการ ที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายจากเงินทุนหมุนเวียน<br>เพื่อการชลประทาน / ผู้อำนวยการส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน<br>กองแผนงาน |                 |         |                 |         |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด                      | คณะกรรมการ/อนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และ<br>คณะทำงานสำรวจความพึงพอใจ การรับรู้ และการปรับปรุงการดำเนินงานจากผล<br>สำรวจความพึงพอใจ   |                 |         |                 |         |
| ข้อมูลพื้นฐาน<br>(ผลงานช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา) | ปีงบประมาณ ๒๕๖๑                                                                                                                                             | ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ |         | ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ |         |
|                                            | ๘๒.๑๕                                                                                                                                                       | ๘๖.๗๗           |         | ๙๕.๒๒           |         |
| เกณฑ์การให้คะแนน<br>เงินทุนฯ ปี ๒๕๖๔       | ระดับ ๑                                                                                                                                                     | ระดับ ๒         | ระดับ ๓ | ระดับ ๔         | ระดับ ๕ |
|                                            | ๗๕                                                                                                                                                          | ๘๐              | ๘๕      | ๙๐              | ๙๕      |
| เงื่อนไข                                   | -                                                                                                                                                           |                 |         |                 |         |

## รายละเอียดตัวชี้วัด

**เป้าประสงค์ :** ความตระหนักต่อการใช้น้ำของผู้ใช้น้ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้น้ำ) เพื่อให้เกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าของการใช้น้ำ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของเงินทุนฯ

**ตัวชี้วัด ๒.๓ :** ความตระหนักต่อการใช้น้ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |         |                 |         |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-----------------|---------|
| คำอธิบาย                                   | พิจารณาจากระดับความตระหนักต่อการใช้น้ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้น้ำ) เพื่อให้เกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าของการใช้น้ำ ทั้งที่มีต่อระบบเศรษฐกิจหรือการใช้น้ำเพื่อทำการเกษตรที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของเงินทุนฯ ในการรักษาสมดุลในการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน |                 |         |                 |         |
| เป้าหมาย/หน่วยวัด                          | ความพึงพอใจมากและมากที่สุด / ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |         |                 |         |
| สูตรการคำนวณ                               | $\frac{\text{จำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการตระหนักต่อการใช้น้ำ ในระดับมากและมากที่สุด} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$                                                                                                                                                    |                 |         |                 |         |
| ความถี่การวัด                              | ปีละ ๑ ครั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |         |                 |         |
| น้ำหนักตัวชี้วัด                           | ร้อยละ ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |         |                 |         |
| แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล              | สำนัก/กอง/โครงการ/ผู้ขออนุญาตใช้น้ำ/ชุมชนใกล้เคียงทางน้ำชลประทาน                                                                                                                                                                                                                                 |                 |         |                 |         |
| ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                      | ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/โครงการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |         |                 |         |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล                           | ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/โครงการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |         |                 |         |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด                      | คณะกรรมการ/อนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานและคณะทำงานสำรวจความพึงพอใจ การรับรู้ และการปรับปรุงการดำเนินงานจากผลสำรวจความพึงพอใจ                                                                                                                                                 |                 |         |                 |         |
| ข้อมูลพื้นฐาน<br>(ผลงานช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา) | ปีงบประมาณ ๒๕๖๑                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ |         | ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ |         |
|                                            | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -               |         | -               |         |
| เกณฑ์การให้คะแนน<br>เงินทุนฯ ปี ๒๕๖๔       | ระดับ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระดับ ๒         | ระดับ ๓ | ระดับ ๔         | ระดับ ๕ |
|                                            | ๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๗๐              | ๗๕      | ๘๐              | ๘๕      |
| เงื่อนไข                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |         |                 |         |

## รายละเอียดตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ : ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงคุณภาพน้ำชลประทาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด ๓.๓ : คุณภาพน้ำชลประทาน

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |         |                 |         |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-----------------|---------|
| คำอธิบาย                                   | ร้อยละของจุดวัดคุณภาพน้ำชลประทานที่ได้มาตรฐานเทียบกับจำนวนจุดวัดน้ำทั้งหมด<br>คุณภาพน้ำชลประทานต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานประจำปี ๒๕๖๔<br>ของกรมชลประทานที่มีการระบุค่ามาตรฐาน                                                                                                                                                                  |                 |         |                 |         |
| เป้าหมาย/หน่วยวัด                          | คุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐาน/ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |         |                 |         |
| สูตรการคำนวณ                               | $\frac{\text{จำนวนจุดวัดน้ำคุณภาพน้ำชลประทานที่ได้มาตรฐาน ณ สิ้นปีบัญชี ๒๕๖๔} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนจุดวัดคุณภาพน้ำชลประทานทั้งหมดที่ดำเนินการวัด ณ สิ้นปีบัญชี ๒๕๖๔}}$                                                                                                                                                                        |                 |         |                 |         |
| ความถี่การวัด                              | รายเดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |         |                 |         |
| น้ำหนักตัวชี้วัด                           | ร้อยละ ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |         |                 |         |
| แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล              | โครงการที่จัดเก็บรายได้ค่าชลประทานที่กำหนดให้เป็นจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำ/<br>รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำ                                                                                                                                                                                                                                            |                 |         |                 |         |
| ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                      | ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |         |                 |         |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล                           | ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา/ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |         |                 |         |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด                      | คณะกรรมการ/อนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |         |                 |         |
| ข้อมูลพื้นฐาน<br>(ผลงานช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา) | ปีงบประมาณ ๒๕๖๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ |         | ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ |         |
|                                            | ๙๙.๔๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๙๙.๒๐           |         | ๙๙.๗๖           |         |
| เกณฑ์การให้คะแนน<br>เงินทุนฯ ปี ๒๕๖๔       | ระดับ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระดับ ๒         | ระดับ ๓ | ระดับ ๔         | ระดับ ๕ |
|                                            | ๙๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๙๘.๕            | ๙๙      | ๙๙.๕            | ๑๐๐     |
| เงื่อนไข                                   | <p>- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต้องมีการตรวจวัดตามจำนวนจุดวัดคุณภาพน้ำชลประทานได้ครบถ้วนตามแผน จำนวน ๔๔๒ จุดตรวจวัด หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้ทำการปรับลดค่าคะแนนในตัวชี้วัดนี้ ๐.๕๐๐๐ คะแนน</p> <p>- สำหรับจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำ คบ.ชลหารพิจิตร คบ.รังสิตใต้ คบ.ภาษีเจริญ มีการกำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำที่เหมาะสมอยู่ในระดับที่ผู้ใช้น้ำยอมรับได้</p> |                 |         |                 |         |





**จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำในทางน้ำชลประทานที่ออกกฎกระทรวงกำหนดให้เป็นทางน้ำชลประทาน  
ที่จะเรียกเก็บค่าชลประทาน ตามมาตรา 8 ประจําปีบัญชี 2564**

| ลำดับที่ | สขป. | ชื่อโครงการ         | ปีที่กำหนด | ชื่อทางน้ำ                                                   | ชื่อจุดตรวจวัด                                                  | รวม |
|----------|------|---------------------|------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----|
| 1        | 1    | คป.แม่ฮ่องสอน       | 2557       | อ่างเก็บน้ำห้วยแม่ฮ่องสอน กม.0+000                           | การประปาส่วนภูมิภาค จ.แม่ฮ่องสอน                                | 9   |
| 2        | 1    | คป.แม่ฮ่องสอน       | 2557       | ทางน้ำชลประทานแม่ข่ายม (บริเวณฝายน้ำยม) กม.1+000             | สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาค สาขาแม่สะเรียง                      |     |
| 3        | 1    | คป.แม่แก้ว          | 2556       | อ่างเก็บน้ำเขื่อนแม่แก้วอุดมธารา                             | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาเชียงใหม่                               |     |
| 4        | 1    | คป.แม่แตง           | 2557       | คลองส่งน้ำสายใหญ่ฝั่งขวาของแม่น้ำแม่แตง กม.53+050            | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาแม่แตง                                  |     |
| 5        | 1    | คป.แม่แตง           | 2557       | คลองชลประทานแม่แตง กม. 65+915                                | เทศบาลตำบลหางดง                                                 |     |
| 6        | 1    | คป.แม่แฝก-แม่จิด    | 2557       | คลองส่งน้ำสายใหญ่เหมืองแม่แฝก กม. 28+980                     | บริษัทงูขนแลนด์ สเคปแอนด์การ์เด็นดีไซน์                         |     |
| 7        | 1    | คป.แม่แฝก-แม่จิด    | 2557       | คลองส่งน้ำสายใหญ่เหมืองแม่แฝก กม.11+344                      | นายวรินทร์ พูนศิริวงศ์ (บ.เดอะรอยัลเชียงใหม่คันทรี่ จำกัด 57)   |     |
| 8        | 1    | คป.แม่แฝก-แม่จิด    | 2560       | ทางน้ำชลประทาน แม่ป่าปิง กม. 0+380                           | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาแม่แตง                                  |     |
| 9        | 1    | คป.แม่แฝก-แม่จิด    | 2562       | เหมืองแม่แฝก                                                 | กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 33 จ.เชียงใหม่                  |     |
| 10       | 2    | คป. แม่ลาว          | 2557       | คลองขอย 8 ซ้าย คลองส่งน้ำสายใหญ่ฝั่งขวาของแม่น้ำลาว กม.4+130 | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาพาน                                     | 5   |
| 11       | 2    | คป.แม่วัง           | 2556       | คลองส่งน้ำสายใหญ่แม่วังฝั่งซ้าย กม.33.900                    | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาลำปาง (3 มาตรการ                        |     |
| 12       | 2    | คป.แม่วัง           | 2562       | คลองส่งน้ำสายใหญ่แม่วังฝั่งซ้าย กม.9+900                     | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (เกษตรลำปาง)                  |     |
| 13       | 2    | คป.ก๊วลม - ก๊วลอหมา | 2562       | อ่างเก็บน้ำแม่วัง-ก๊วลม                                      | การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (โรงไฟฟ้าแม่เมาะ)                 |     |
| 14       | 2    | คป.ก๊วลม - ก๊วลอหมา | 2562       | อ่างเก็บน้ำก๊วลม กม. 0+217 ของคลองส่งน้ำสายใหญ่ฝั่งขวา       | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาลำปาง                                   |     |
| 15       | 3    | คป.นครสวรรค์        | 2557       | อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำลาด กม. 1+500                              | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาท่าตะโก                                 | 2   |
| 16       | 3    | คป.นครสวรรค์        | 2562       | แม่น้ำน่าน กม.0+500 นับจากแกนเขื่อนนครสวรรค์ กม.0+000        | โรงไฟฟ้าพลังน้ำเขื่อนนครสวรรค์                                  |     |
| 17       | 4    | คป.แพร่             | 2557       | ห้วยแม่สาย บริเวณฝายท่าช้าง กม. 0+000                        | เทศบาลตำบลช่อแฮ                                                 | 4   |
| 18       | 4    | คป.สุโขทัย          | 2562       | บึงทุ่งทะเลหลวง กม.5+885                                     | การประปาส่วนภูมิภาค เขต 10 สาขาสุโขทัย (2 มาตรการ)              |     |
| 19       | 4    | คป. ท่อทองแดง       | 2562       | แม่น้ำปิง กม.114+100                                         | การประปาส่วนภูมิภาค สาขากำแพงเพชร                               |     |
| 20       | 4    | คป.แม่ยม            | 2563       | แม่น้ำแม่ยม (เหนือฝายแม่ยม) กม.0+380                         | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาร้องกวาง                                |     |
| 21       | 5    | คป.เลย              | 2557       | อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำหามดอนบน                                   | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาเลย (2 มาตรการ)                         | 24  |
| 22       | 5    | คป.เลย              | 2557       | อ่างเก็บน้ำห้วยยาง                                           | เทศบาลตำบลภูกระดัง                                              |     |
| 23       | 5    | คป.ห้วยหลวง         | 2556       | อ่างเก็บน้ำห้วยหลวง                                          | องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด                                   |     |
| 24       | 5    | คป.ห้วยหลวง         | 2556       | อ่างเก็บน้ำห้วยหลวง                                          | บริษัท อุดรเพิ่มผล จำกัด                                        |     |
| 25       | 5    | คป.ห้วยหลวง         | 2556       | อ่างเก็บน้ำห้วยหลวงเดิม                                      | การประปาส่วนภูมิภาค เขต 7 สาขาบ้านผือ                           |     |
| 26       | 5    | คป.ห้วยหลวง         | 2556       | อ่างเก็บน้ำห้วยหลวง                                          | บริษัท ไทยน้ำมันสาปะหลัง จำกัด ท่อที่ 1                         |     |
| 27       | 5    | คป.ห้วยหลวง         | 2556       | อ่างเก็บน้ำห้วยหลวง (สถานีสูบน้ำบ้านหนองบัวบาน)              | สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาค เขต 7 สาขานองบัวบาน                 |     |
| 28       | 5    | คป.ห้วยหลวง         | 2557       | อ่างเก็บน้ำห้วยหลวง                                          | สำนักงานประปาส่วนภูมิภาคอุดรธานี โรงสูบ 1 (โคกสะอาด)            |     |
| 29       | 5    | คป.ห้วยหลวง         | 2557       | อ่างเก็บน้ำห้วยหลวง                                          | สำนักงานประปาส่วนภูมิภาคอุดรธานี โรงสูบ 2 (บ้านนิคม)            |     |
| 30       | 5    | คป.ห้วยหลวง         | 2557       | อ่างเก็บน้ำห้วยหลวง                                          | องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพัน                                     |     |
| 31       | 5    | คป.ห้วยหลวง         | 2559       | อ่างเก็บน้ำห้วยหลวง                                          | เทศบาลตำบลนิคมสงเคราะห์                                         |     |
| 32       | 5    | คป.ห้วยหลวง         | 2562       | อ่างเก็บน้ำห้วยหลวง                                          | ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดอุดรธานี                           |     |
| 33       | 5    | คป.น้ำอูน           | 2557       | อ่างเก็บน้ำน้ำอูน บริเวณขอบอ่างเก็บน้ำ                       | คณะกรรมการการประปาหมู่บ้านคงคำโพธิ์                             |     |
| 34       | 5    | คป.น้ำอูน           | 2557       | อ่างเก็บน้ำน้ำอูน                                            | เทศบาลตำบลแร่                                                   |     |
| 35       | 5    | คป.น้ำอูน           | 2557       | อ่างเก็บน้ำน้ำอูน                                            | สำนักงานเขตประปาเขต 7 อุดรธานี (ประปาส่วนภูมิภาคสาขาพังโคน)     |     |
| 36       | 5    | คป.น้ำอูน           | 2557       | อ่างเก็บน้ำน้ำอูน                                            | สำนักงานเขตประปาเขต 7 อุดรธานี (หน่วยบริการวาริชภูมิ)           |     |
| 37       | 5    | คป.บึงกาฬ           | 2557       | อ่างเก็บน้ำห้วยซำ                                            | การประปาส่วนภูมิภาคเขต 7 จังหวัดอุดรธานี (โพนพิสัย)             |     |
| 38       | 5    | คป.สกลนคร           | 2558       | อ่างเก็บน้ำห้วยโป่ง                                          | องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงไข่                                    |     |
| 39       | 5    | คป.สกลนคร           | 2558       | อ่างเก็บน้ำภูเพ็ก                                            | องค์การบริหารส่วนตำบลหัวบ่อ                                     |     |
| 40       | 5    | คป.สกลนคร           | 2562       | อ่างเก็บน้ำห้วยโง                                            | การประปาส่วนภูมิภาคเขต 7 สาขาอำเภอฟังโคน                        |     |
| 41       | 5    | คป.สกลนคร           | 2562       | อ่างเก็บน้ำห้วยทรายสว่าง                                     | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาสว่างแดนดิน                             |     |
| 42       | 5    | คป.หนองบัวลำภู      | 2558       | อ่างเก็บน้ำห้วยเหลาย่าง                                      | การประปาส่วนภูมิภาคเขต 7 สาขานองบัวลำภู                         |     |
| 43       | 5    | คป.อุดรธานี         | 2562       | อ่างเก็บน้ำหนองบ่อ กม.52+000                                 | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสระปลา                                 |     |
| 44       | 5    | คป.หนองคาย          | 2562       | อ่างเก็บน้ำห้วยบังพวน                                        | บริษัท น้ำตาลไทยอุดรธานี จำกัด                                  |     |
| 45       | 6    | คป.ขอนแก่น          | 2557       | อ่างเก็บน้ำแก่งละว้า                                         | การประปาส่วนภูมิภาคเขต 6 (สาขาน้ำฝาย)                           | 75  |
| 46       | 6    | คป.ขอนแก่น          | 2557       | อ่างเก็บน้ำละเลิงหวาย กม. 0+615                              | การประปาส่วนภูมิภาคเขต 6 (ละเลิงหวาย)                           |     |
| 47       | 6    | คป.ร้อยเอ็ด         | 2557       | อ่างเก็บน้ำห้วยจานใต้ กม. 0+386                              | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาพยัคฆภูมิพิสัย (เดิมสำนักงานประปาสุวรรณ |     |
| 48       | 6    | คป.ร้อยเอ็ด         | 2557       | อ่างเก็บน้ำหนองหญ้าแก้ว กม. 0+590                            | องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง                                   |     |





จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำในทางน้ำชลประทานที่ออกกฎกระทรวงกำหนดให้เป็นทางน้ำชลประทาน

ที่จะเรียกเก็บค่าชลประทาน ตามมาตรา 8 ประจําปีบัญชี 2564

| ลำดับที่ | สขป. | ชื่อโครงการ  | ปีที่กำหนด | ชื่อทางน้ำ                                | ชื่อจุดตรวจวัด                                                   | รวม |
|----------|------|--------------|------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----|
| 49       | 6    | คป.ร้อยเอ็ด  |            | อ่างเก็บน้ำอรัญชัย                        | สำนักงานเทศบาล ตำบลนิเวศน์                                       |     |
| 50       | 6    | คป.ร้อยเอ็ด  | 2557       | อ่างเก็บน้ำห้วยกุดแดง กม.0+200            | เทศบาลตำบลคูคตพัฒนา                                              |     |
| 51       | 6    | คป.ร้อยเอ็ด  | 2559       | อ่างเก็บน้ำอรัญชัย                        | มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย                                 |     |
| 52       | 6    | คป.ลำปาว     | 2556       | อ่างเก็บน้ำลำปาว                          | บริษัท จีวีพัฒนาการเกษตร จำกัด                                   |     |
| 53       | 6    | คป.ลำปาว     | 2556       | อ่างเก็บน้ำลำปาว                          | บริษัท ไทยวาสดารซ์ จำกัด (มหาชน)                                 |     |
| 54       | 6    | คป.ลำปาว     | 2556       | อ่างเก็บน้ำลำปาว                          | การประปาส่วนภูมิภาคเขต 6 สาขาสมเด็จ                              |     |
| 55       | 6    | คป.ลำปาว     | 2556       | อ่างเก็บน้ำลำปาว                          | เทศบาลตำบลกุดจิก (เดิม อบต. กุดจิก)                              |     |
| 56       | 6    | คป.ลำปาว     | 2559       | อ่างเก็บน้ำลำปาว                          | สำนักงานประปาอุทกมาปี                                            |     |
| 57       | 6    | คป.ลำปาว     | 2560       | อ่างเก็บน้ำลำปาว                          | เทศบาลตำบลท่าคันโท                                               |     |
| 58       | 6    | คป.ลำปาว     | 2562       | อ่างเก็บน้ำลำปาว                          | เทศบาลตำบลลำคลอง                                                 |     |
| 59       | 6    | คป.ลำปาว     | 2562       | อ่างเก็บน้ำลำปาว                          | องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก                                     |     |
| 60       | 6    | คป.ลำปาว     | 2562       | อ่างเก็บน้ำลำปาว                          | องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้                                    |     |
| 61       | 6    | คป.ลำปาว     | 2562       | อ่างเก็บน้ำลำปาว                          | บริษัท ซีเค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (เดิม นายสุรัช บุคคิงษ์)          |     |
| 62       | 6    | คป.ลำปาว     | 2562       | อ่างเก็บน้ำลำปาว                          | บริษัท อีสาน พรีเมียม สดาร์ช จำกัด (อ่างเก็บน้ำลำปาว กม.443+000) |     |
| 63       | 6    | คป.ลำปาว     | 2562       | อ่างเก็บน้ำลำปาว                          | สำนักงานเทศบาลตำบลหนองสง (อ่างเก็บน้ำลำปาว กม.262+500)           |     |
| 64       | 6    | คป.ลำปาว     | 2563       | อ่างเก็บน้ำลำปาว                          | เทศบาลตำบลโนนบุรี                                                |     |
| 65       | 6    | คป.เสียวใหญ่ | 2557       | อ่างเก็บน้ำหนองบ่อ                        | บริษัท เจริญ อินเดอร์ สดาร์ช จำกัด                               |     |
| 66       | 6    | คป.เสียวใหญ่ | 2560       | ทางน้ำชลประทานลำเสียวใหญ่ กม.120+000      | การประปาส่วนภูมิภาค เขต 6 สาขาสุวรรณภูมิ (แรงต่ำวังพระยา)        |     |
| 67       | 6    | คป.เสียวใหญ่ | 2562       | ทางน้ำชลประทานลำเสียวใหญ่ กม.159+000      | การประปาส่วนภูมิภาค เขต 6 สาขาสุวรรณภูมิ (แรงต่ำเสิงก้าง)        |     |
| 68       | 6    | คป.หนองหวาย  | 2556       | คลองส่งน้ำสายใหญ่ฝั่งขวา กม.16+400        | บริษัท ไทยโอเซียน แหวน จำกัด                                     |     |
| 69       | 6    | คป.หนองหวาย  | 2556       | คลองส่งน้ำสายใหญ่ฝั่งขวา กม.29+414        | ห้างหุ้นส่วนจำกัดโรงงานทอวน เอตาพาณิชย์                          |     |
| 70       | 6    | คป.หนองหวาย  | 2556       | คลองส่งน้ำสายใหญ่ฝั่งขวา กม.17+900        | บริษัท ชาคะระ สยาม ซิค จำกัด                                     |     |
| 71       | 6    | คป.หนองหวาย  | 2556       | คลองส่งน้ำสายใหญ่ฝั่งขวา กม.6+780         | บริษัท แอ็ดวานซ์ เอเชีย เพาเวอร์ แพลนท์ จำกัด                    |     |
| 72       | 6    | คป.หนองหวาย  | 2556       | คลองส่งน้ำสายใหญ่ฝั่งขวา กม.34+745,34+746 | การประปามหาวิทยาลัย สาขาขอนแก่น                                  |     |
| 73       | 6    | คป.หนองหวาย  | 2559       | คลองส่งน้ำสายใหญ่ฝั่งขวา กม.32+447        | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาขอนแก่น                                  |     |
| 74       | 6    | คป.หนองหวาย  | 2562       | คลองส่งน้ำสายใหญ่ฝั่งขวา กม.29+410        | นางเสฐียร แพงงา                                                  |     |
| 75       | 6    | คป.หนองหวาย  | 2562       | คลองส่งน้ำสายใหญ่ฝั่งขวา กม.17+280        | บริษัท น้ำทอง สมาย จำกัด                                         |     |
| 76       | 6    | คป.หนองหวาย  | 2563       | คลองส่งน้ำสายใหญ่ฝั่งขวา กม.22+184        | บริษัท มอนซาโต้ ไทยแลนด์ จำกัด                                   |     |
| 77       | 6    | คป.หนองหวาย  | 2564       | คลองส่งน้ำสายใหญ่ฝั่งขวา (RMC) กม.6+980   | บริษัท แอ็ดวานซ์ เอเชีย จำกัด                                    |     |
| 78       | 6    | คป.ภาพสินธุ์ | 2556       | อ่างเก็บน้ำห้วยสีทัน                      | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง                                      |     |
| 79       | 6    | คป.ภาพสินธุ์ | 2556       | อ่างเก็บน้ำหนองหมากจอก                    | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาภาพสินธุ์ (ในเมือง)                      |     |
| 80       | 6    | คป.ภาพสินธุ์ | 2556       | อ่างเก็บน้ำห้วยสีทัน                      | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาภาพสินธุ์ (มอดินแดง)                     |     |
| 81       | 6    | คป.ภาพสินธุ์ | 2556       | อ่างเก็บน้ำห้วยสีทัน                      | บริษัท เอเชียไมโครไฟต์สดาร์ช จำกัด                               |     |
| 82       | 6    | คป.ภาพสินธุ์ | 2556       | อ่างเก็บน้ำห้วยแก่ง                       | บริษัท เนชั่นแนลสดาร์ช แอนด์ เคมิคัล (ไทยแลนด์) จำกัด            |     |
| 83       | 6    | คป.ภาพสินธุ์ | 2556       | อ่างเก็บน้ำห้วยสีทัน                      | บริษัท สยามโปรดักส์ (1994) จำกัด                                 |     |
| 84       | 6    | คป.ภาพสินธุ์ | 2557       | อ่างเก็บน้ำห้วยสะทศ                       | บริษัท แป้งมันภาพสินธุ์ จำกัด                                    |     |
| 85       | 6    | คป.ภาพสินธุ์ | 2557       | อ่างเก็บน้ำหนองหมากจอก                    | การประปา ส่วนภูมิภาค สาขาภาพสินธุ์ (ยางตลาด)                     |     |
| 86       | 6    | คป.ภาพสินธุ์ | 2559       | อ่างเก็บน้ำห้วยสะทศ                       | การประปาส่วนภูมิภาค (สาขา อำเภอสมเด็จ)                           |     |
| 87       | 6    | คป.ภาพสินธุ์ | 2559       | อ่างเก็บน้ำห้วยโพธิ์                      | สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยโพธิ์ (บ้านกลางดง)                         |     |
| 88       | 6    | คป.ภาพสินธุ์ | 2559       | อ่างเก็บน้ำห้วยโพธิ์                      | สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยโพธิ์ (บ้านโพน)                            |     |
| 89       | 6    | คป.ภาพสินธุ์ | 2559       | อ่างเก็บน้ำห้วยสังเคียบ                   | สำนักงานเทศบาลตำบลแขงบาตาล                                       |     |
| 90       | 6    | คป.ภาพสินธุ์ | 2559       | อ่างเก็บน้ำห้วยมะโน                       | สำนักงานเทศบาลตำบลนาคู                                           |     |
| 91       | 6    | คป.ภาพสินธุ์ | 2559       | อ่างเก็บน้ำห้วยสีทัน                      | สำนักงานเทศบาลตำบลนาจารย์                                        |     |
| 92       | 6    | คป.ภาพสินธุ์ | 2559       | อ่างเก็บน้ำห้วยสีทัน                      | ประปาบ้านหนองกง                                                  |     |
| 93       | 6    | คป.ภาพสินธุ์ | 2559       | อ่างเก็บน้ำห้วยโพธิ์                      | โรงงานกวยเตี่ยวสินทวี                                            |     |
| 94       | 6    | คป.ภาพสินธุ์ | 2559       | อ่างเก็บน้ำห้วยสะทศ                       | บริษัท แป้งมันสมเด็จ จำกัด                                       |     |
| 95       | 6    | คป.ภาพสินธุ์ | 2559       | อ่างเก็บน้ำห้วยผา                         | องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง                                |     |
| 96       | 6    | คป.ภาพสินธุ์ | 2559       | อ่างเก็บน้ำห้วยจุมจัง                     | สำนักงานประปาส่วนภูมิภาค เขต 6 จังหวัดขอนแก่น (ภูนิมรายณ์)       |     |





**จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำในทางน้ำชลประทานที่ออกกฎกระทรวงกำหนดให้เป็นทางน้ำชลประทาน**  
**ที่จะเรียกเก็บค่าชลประทาน ตามมาตรา 8 ประจําปีบัญชี 2564**

| ลำดับที่ | สขป. | ชื่อโครงการ    | ปีที่กำหนด | ชื่อทางน้ำ                            | ชื่อจุดตรวจวัด                                             | รวม |
|----------|------|----------------|------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|
| 97       | 6    | คป.ภาพสินธุ์   | 2559       | อ่างเก็บน้ำห้วยสายนาเวียง             | สำนักงานประปาส่วนภูมิภาค เขต 6 จังหวัดขอนแก่น (สายนาเวียง) |     |
| 98       | 6    | คป.ภาพสินธุ์   | 2559       | อ่างเก็บน้ำบึงอ่วม                    | ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานาอิงไพศาล                             |     |
| 99       | 6    | คป.ภาพสินธุ์   | 2559       | อ่างเก็บน้ำห้วยสะทศ                   | เทศบาลตำบลคำบง                                             |     |
| 100      | 6    | คป.ภาพสินธุ์   | 2559       | อ่างเก็บน้ำห้วยแก่ง                   | องค์การบริหารส่วนตำบลคงพยุ่ง ท่อ 3 หมู่ที่ 2,3,10 และ 11   |     |
| 101      | 6    | คป.ภาพสินธุ์   | 2559       | อ่างเก็บน้ำห้วยแก่ง                   | องค์การบริหารส่วนตำบลคงพยุ่ง ท่อ 2 หมู่ที่ 5,5 และ 13      |     |
| 102      | 6    | คป.ภาพสินธุ์   | 2559       | อ่างเก็บน้ำห้วยแก่ง                   | องค์การบริหารส่วนตำบลคงพยุ่ง ท่อ 1 หมู่ที่ 7               |     |
| 103      | 6    | คป.ภาพสินธุ์   | 2560       | อ่างเก็บน้ำห้วยโพธิ์                  | สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยโพธิ์ (บ้านโพธิ์ทอง)                 |     |
| 104      | 6    | คป.ภาพสินธุ์   | 2560       | อ่างเก็บน้ำห้วยสีพัน                  | สำนักงานเทศบาลตำบลไม้                                      |     |
| 105      | 6    | คป.ภาพสินธุ์   | 2560       | อ่างเก็บน้ำห้วยผึ้ง                   | เทศบาลตำบลห้วยผึ้ง                                         |     |
| 106      | 6    | คป.ภาพสินธุ์   | 2560       | อ่างเก็บน้ำห้วยสีพัน                  | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูง (หมู่ 7)                      |     |
| 107      | 6    | คป.ภาพสินธุ์   | 2562       | อ่างเก็บน้ำบึงอ่วม                    | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม                               |     |
| 108      | 6    | คป.ภาพสินธุ์   | 2562       | อ่างเก็บน้ำห้วยแก่ง                   | อำเภอนามน (อบต.ยอดแก่ง)                                    |     |
| 109      | 6    | คป.ภาพสินธุ์   | 2564       | อ่างเก็บน้ำห้วยสันเคียบ               | องค์การบริหารส่วนตำบลแสงบาดาล (หมู่ที่ 1)                  |     |
| 110      | 6    | คป.มหาสารคาม   | 2558       | อ่างเก็บน้ำหนองแกลดำ                  | สำนักงานเทศบาลตำบลแกลดำ                                    |     |
| 111      | 6    | คป.มหาสารคาม   | 2558       | อ่างเก็บน้ำหนองเทวราช                 | สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน                                 |     |
| 112      | 6    | คป.มหาสารคาม   | 2558       | อ่างเก็บน้ำห้วยจอกขวาง                | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาพยัคฆภูมิพิสัย                     |     |
| 113      | 6    | คป.มหาสารคาม   | 2564       | อ่างเก็บน้ำหนองบัว กม.4+250           | องค์การบริหารส่วนตำบลคันธารราษฎร์                          |     |
| 114      | 6    | คป.ชัยภูมิ     | 2558       | ทางน้ำชลประทานลำคันทู กม.19+500       | บริษัท สยามควอลิตี้ สตาร์ จำกัด (5 มาตร)                   |     |
| 115      | 6    | คป.ชัยภูมิ     | 2562       | อ่างเก็บน้ำลำคันทู กม.0+000 ถึง 4+500 | บริษัท ดงจิต สตาร์ จำกัด                                   |     |
| 116      | 6    | คป.พรม-เชิญ    | 2563       | แม่น้ำลำเชิญ กม.13+300                | บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม                                | 11  |
| 117      | 6    | คป.พรม-เชิญ    | 2563       | แม่น้ำลำเชิญ กม.13+300                | บริษัท มิตรผล ไปโอซูเอล จำกัด                              |     |
| 118      | 6    | คป.พรม-เชิญ    | 2563       | แม่น้ำลำเชิญ กม.13+300                | บริษัท มิตรผล ไปโอ - เพาเวอร์ จำกัด                        |     |
| 119      | 6    | คป.พรม-เชิญ    | 2564       | แม่น้ำลำเชิญ กม.0+000                 | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาชุมแพ                              |     |
| 120      | 7    | คป.อำนาจเจริญ  | 2557       | อ่างเก็บน้ำพุทธอุทยาน                 | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาอำนาจเจริญ                         |     |
| 121      | 7    | คป.อำนาจเจริญ  | 2557       | อ่างเก็บน้ำพุทธอุทยาน                 | องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหนามแท่ง                           |     |
| 122      | 7    | คป.อำนาจเจริญ  | 2557       | อ่างเก็บน้ำพุทธอุทยาน                 | องค์การบริหารส่วนตำบลบึง (บ้านเจริญสามัคคี)                |     |
| 123      | 7    | คป.อำนาจเจริญ  | 2557       | อ่างเก็บน้ำพุทธอุทยาน                 | องค์การบริหารส่วนตำบลบึง (บ้านอ่างใหญ่ หมู่ 1)             |     |
| 124      | 7    | คป.อำนาจเจริญ  | 2557       | อ่างเก็บน้ำพุทธอุทยาน                 | องค์การบริหารส่วนตำบลบึง (บ้านอ่างใหญ่ หมู่ 3)             |     |
| 125      | 7    | คป.อุบลราชธานี | 2558       | อ่างเก็บน้ำห้วยถ้ำแซ้                 | สำนักงานประปาเขตราชู                                       |     |
| 126      | 7    | คป.ยโสธร       | 2558       | อ่างเก็บน้ำห้วยลิงโจน                 | เทศบาลห้วยแซง                                              |     |
| 127      | 7    | คป.มุกดาหาร    | 2558       | อ่างเก็บน้ำห้วยชีเหล็ก                | การประปาส่วนภูมิภาค เขต 8 (ห้วยชีเหล็ก)                    | 66  |
| 128      | 7    | คป.มุกดาหาร    | 2558       | อ่างเก็บน้ำห้วยชะโนด                  | การประปาส่วนภูมิภาค เขต 8 (ห้วยชะโนด)                      |     |
| 129      | 7    | คป.มุกดาหาร    | 2558       | อ่างเก็บน้ำห้วยมุก                    | การประปาส่วนภูมิภาค เขต 8 (ห้วยมุก)                        |     |
| 130      | 7    | คป.นครพนม      | 2564       | อ่างเก็บน้ำห้วยส้มโอง                 | การประปาส่วนภูมิภาค เขต 7 สาขานครพนม                       |     |
| 131      | 8    | คป.นครราชสีมา  | 2560       | อ่างเก็บน้ำห้วยบ้านยาง                | เทศบาลตำบลเมืองใหม่โคกกรวด                                 |     |
| 132      | 8    | คป.นครราชสีมา  | 2562       | อ่างเก็บน้ำห้วยบ้านยาง                | เทศบาลตำบลโขงมกคล                                          |     |
| 133      | 8    | คป.มุกดาหาร    | 2556       | แม่น้ำมูล กม. 2+880                   | บริษัท น้ำตาลบุรี จำกัด                                    |     |
| 134      | 8    | คป.มุกดาหาร    | 2556       | แม่น้ำมูล                             | บริษัท ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) กม. 64+000        |     |
| 135      | 8    | คป.มุกดาหาร    | 2556       | แม่น้ำมูล                             | บริษัท ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) กม. 35+100        |     |
| 136      | 8    | คป.มุกดาหาร    | 2556       | แม่น้ำมูล กม. 46+880                  | บริษัท คาร์กิลล์มีลส์ (ไทยแลนด์) จำกัด                     |     |
| 137      | 8    | คป.มุกดาหาร    | 2556       | แม่น้ำมูล กม 11+000                   | บริษัท เยนเนรล สตาร์ จำกัด                                 |     |
| 138      | 8    | คป.มุกดาหาร    | 2556       | ทางน้ำชลประทานแม่น้ำมูล กม 7+100      | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาบุรีรัมย์ หน่วยบริการจะเจ้หิน      |     |
| 139      | 8    | คป.มุกดาหาร    | 2564       | แม่น้ำมูล กม.63+275                   | บริษัท ซีพีเอฟ ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอร์เรจ จำกัด                |     |
| 140      | 8    | คป.ลำตะ        | 2556       | ทางน้ำชลประทานแม่น้ำลำตะ กม. 23+980   | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาบุรีรัมย์                          |     |
| 141      | 8    | คป.ลำตะ        | 2556       | อ่างเก็บน้ำลำตะ                       | เทศบาลนครนครราชสีมา                                        |     |
| 142      | 8    | คป.ลำตะ        | 2562       | คันแม่น้ำลำตะ กม. 8+600               | บริษัท ทีทีเค เอทานอล จำกัด                                |     |
| 143      | 8    | คป.ลำตะ        | 2562       | อ่างเก็บน้ำห้วยบง                     | บริษัท บุญยังฟาร์ม (โบนสมบุญ) จำกัด                        |     |
| 144      | 8    | คป.ลำตะคอง     | 2556       | ลำตะคอง กม.11+000                     | บริษัท ซีพี เอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)                  |     |





จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำในทางน้ำชลประทานที่ออกกฎกระทรวงกำหนดให้เป็นทางน้ำชลประทาน

ที่จะเรียกเก็บค่าชลประทาน ตามมาตรา 8 ประจําปีบัญชี 2564

| ลำดับที่ | สขป. | ชื่อโครงการ   | ปีที่กำหนด | ชื่อทางน้ำ                                                   | ชื่อจุดตรวจวัด                                                                                                      | รวม |
|----------|------|---------------|------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 145      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2556       | ลำตะคอง กม.15+200                                            | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาสิคิ้ว                                                                                      |     |
| 146      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2556       | ลำตะคอง กม.8+750                                             | บริษัท ปทุมโรสมิล แอนด์ แกรนารี (มหาชน) จำกัด                                                                       |     |
| 147      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2556       | ลำตะคอง กม.28+000                                            | บริษัท เอ็นไอซี แป้งมันสำเริงรูป จำกัด                                                                              |     |
| 148      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2556       | ลำตะคอง กม.21+000                                            | บริษัท ชัยภูมิพืชผล จำกัด                                                                                           |     |
| 149      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2556       | ลำตะคอง กม. 48+000                                           | บมจ. ซี พี เอฟ (ประเทศไทย) ลาดบัวขาว                                                                                |     |
| 150      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2556       | ลำตะคอง กม. 42+000                                           | บมจ. ซี พี เอฟ (ประเทศไทย) โรงพักโซ่งสูงเนิน                                                                        |     |
| 151      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2556       | ลำตะคอง กม. 48+000                                           | บมจ. ซี พี เอฟ (ประเทศไทย) กุดจิก                                                                                   |     |
| 152      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2556       | ลำตะคอง กม. 48+000                                           | บมจ. ซี พี เอฟ (ประเทศไทย) บัวใหญ่                                                                                  |     |
| 153      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2556       | ลำตะคอง กม.73+350                                            | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่                                                                                       |     |
| 154      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2556       | ลำตะคอง กม.59+000                                            | องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง                                                                                        |     |
| 155      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2556       | ลำตะคอง กม.51+000                                            | บริษัท แลมหองโหลทรี จำกัด                                                                                           |     |
| 156      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2557       | ลำตะคอง กม.27+000                                            | ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงน้ำแข็งพัฒนกิจ (สีคิ้ว)                                                                        |     |
| 157      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2557       | ลำตะคอง กม.53+000                                            | นายกเทศมนตรีตำบลกุดจิก                                                                                              |     |
| 158      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2557       | ลำตะคอง กม. 13+000                                           | บริษัท ซี.พี. สหอุตสาหกรรม จำกัด                                                                                    |     |
| 159      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2557       | ลำตะคอง กม. 13+500                                           | บริษัท คอร์นโปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด เปลี่ยนเป็น บริษัท อินกริติ ออน สวิทเท็นเนอร์ แอนด์ สตาร์ช (ประเทศไทย) จำกัด |     |
| 160      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2557       | ลำตะคอง กม. 62+000                                           | บริษัท ราชสิมา ผลิตภัณฑ์ จำกัด                                                                                      |     |
| 161      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2557       | ลำตะคอง กม.62+900                                            | สำนักงานเทศบาลตำบลโคกกรวด                                                                                           |     |
| 162      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2557       | ทางน้ำลำตะคอง กม.81+000                                      | บริษัท อาทิตยไฮเวย์ จำกัด                                                                                           |     |
| 163      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2557       | อ่างเก็บน้ำลำตะคอง                                           | เทศบาลนครนครราชสีมา (โรงสูบน้ำเขื่อนลำตะคอง)                                                                        |     |
| 164      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2557       | ลำตะคอง                                                      | เทศบาลนครนครราชสีมา (โรงสูบน้ำเขื่อนมะเขือ)                                                                         |     |
| 165      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2557       | อ่างเก็บน้ำลำตะคอง                                           | เทศบาลนครนครราชสีมา (โรงสูบน้ำฝ่ายอัญญา)                                                                            |     |
| 166      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2557       | อ่างเก็บน้ำลำตะคอง                                           | ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวนเมืองพร                                                                                        |     |
| 167      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2557       | ทางน้ำลำตะคอง กม.61+900                                      | บริษัท โชคยืนยงอุตสาหกรรม จำกัด โรงสูบน้ำใหม่                                                                       |     |
| 168      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2559       | ทางน้ำลำตะคอง 41+000                                         | บริษัท ฟาร์มสูงเนิน จำกัด                                                                                           |     |
| 169      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2559       | คลองลำปาวบุรี กม.18+000                                      | ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงน้ำแข็งเมืองย่า (2 เมตร)                                                                       |     |
| 170      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2560       | ลำตะคอง กม.20+000                                            | บริษัท แผ่นดินทองพรีฟอรัคส์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)                                                             |     |
| 171      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2560       | คลองลำตะคอง กม.88+000                                        | ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงน้ำแข็งมิตรภาพนครราชสีมา                                                                       |     |
| 172      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2560       | คลองลำปาวบุรี กม.87+900                                      | ห้างหุ้นส่วนจำกัด โคราโซโซ (โรงน้ำแข็งเอ็มพี)                                                                       |     |
| 173      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2562       | ลำตะคอง กม.1+000                                             | เทศบาลตำบลคลองไผ่                                                                                                   |     |
| 174      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2562       | อ่างเก็บน้ำลำตะคอง ที่ กม. หนึ่งอ่างลำตะคอง                  | การประปาส่วนภูมิภาค เขต 2 (สาขา ปากช่อง)                                                                            |     |
| 175      | 8    | คบ.ลำตะคอง    | 2564       | ทางน้ำลำตะคอง กม.44+800                                      | บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)                                                                                          |     |
| 176      | 8    | คบ.ลำปาวมาศ   | 2559       | ลำน้ำลำปาวมาศ กม.4+450                                       | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาครบุรี (โนนสมบูรณ์)                                                                         |     |
| 177      | 8    | คบ.ลำปาวมาศ   | 2559       | ลำน้ำลำปาวมาศ กม.13+800                                      | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาครบุรี (หน่วยเสิงสาง)                                                                       |     |
| 178      | 8    | คบ.ลำปาวมาศ   | 2562       | ลำน้ำลำปาวมาศ กม.67+600                                      | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาละหานทราย                                                                                   |     |
| 179      | 8    | คบ.ลำปาวมาศ   | 2562       | คลองลำปาวมาศ กม.บริเวณอ่างเก็บน้ำลำปาวมาศ                    | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านราษฎร์                                                                                     |     |
| 180      | 8    | คบ.ลำปาวมาศ   | 2562       | ลำน้ำลำปาวมาศ กม.67+050                                      | บริษัท สยามมอติฟายเคมิคัลส์ จำกัด                                                                                   |     |
| 181      | 8    | คบ.ลำปาวมาศ   | 2562       | ลำน้ำลำปาวมาศ กม.19+300                                      | บริษัท แป้งมันเอี่ยมเองอุตสาหกรรม จำกัด                                                                             |     |
| 182      | 8    | คบ.ลำพระเพลิง | 2557       | คลองส่งน้ำสายใหญ่ฝั่งซ้ายของอ่างเก็บน้ำลำพระเพลิง กม. 26+972 | สำนักงานประปาส่วนภูมิภาค สาขาปักธงชัย                                                                               |     |
| 183      | 8    | คบ.ลำพระเพลิง | 2557       | คลองส่งน้ำสายใหญ่ฝั่งซ้าย กม 45+335                          | โรงน้ำแข็ง เอ็น เอ (อ็อค โซคชัย)                                                                                    |     |
| 184      | 8    | คบ.ลำพระเพลิง | 2557       | คลองส่งน้ำสายใหญ่ฝั่งซ้าย กม 28+010                          | โรงน้ำแข็งปักธงชัย                                                                                                  |     |
| 185      | 8    | คบ.ลำพระเพลิง | 2557       | คลองส่งน้ำสายใหญ่ฝั่งซ้าย กม 3+328                           | สำนักงานประปาเทศบาลตำบลตะขบ                                                                                         |     |
| 186      | 8    | คบ.ลำพระเพลิง | 2557       | คลองส่งน้ำสายใหญ่ฝั่งซ้าย กม 45+400                          | สำนักงานประปาส่วนภูมิภาค สาขาโชคชัย                                                                                 |     |
| 187      | 8    | คป.สุรินทร์   | 2558       | อ่างเก็บน้ำสุวรรณภา                                          | การประปาเทศบาลตำบลกั้งแอน                                                                                           |     |
| 188      | 8    | คป.สุรินทร์   | 2562       | อ่างเก็บน้ำห้วยแก้ว กม.0+590                                 | การประปาส่วนภูมิภาค สาขารัตนบุรี ผ.ย.38                                                                             |     |
| 189      | 8    | คป.สุรินทร์   | 2562       | อ่างเก็บน้ำห้วยลำพอก                                         | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาศีขรภูมิ                                                                                    |     |
| 190      | 8    | คบ.ลำนางรอง   | 2558       | คลองส่งน้ำสายใหญ่ฝั่งซ้ายของอ่างเก็บน้ำคลองมะนาว กม 0+030    | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาละหานทราย                                                                                   |     |
| 191      | 8    | คป.บุรีรัมย์  | 2558       | อ่างเก็บน้ำห้วยจรเข้มาก                                      | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาบุรีรัมย์ (ห้วยจรเข้มาก)                                                                    |     |





จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำในทางน้ำชลประทานที่ออกกฎกระทรวงกำหนดให้เป็นทางน้ำชลประทาน

ที่จะเรียกเก็บค่าชลประทาน ตามมาตรา 8 ประจําปีบัญชี 2564

| ลำดับที่ | สชป. | ชื่อโครงการ        | ปีที่กำหนด | ชื่อทางน้ำ                                                        | ชื่อจุดตรวจวัด                                                    | รวม |
|----------|------|--------------------|------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----|
| 192      | 8    | คป.บุรีรัมย์       | 2562       | อ่างเก็บน้ำห้วยตลาด                                               | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาบุรีรัมย์ (ห้วยตลาด)                      |     |
| 193      | 8    | คป.บุรีรัมย์       | 2562       | อ่างเก็บน้ำห้วยชีหนู                                              | การประปาส่วนภูมิภาค เขต 8 สาขาลำปลายมาศ                           |     |
| 194      | 8    | คป.ศรีสะเกษ        | 2563       | อ่างเก็บน้ำห้วยตึกชู                                              | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาสังขะ                                     |     |
| 195      | 8    | คป.ศรีสะเกษ        | 2563       | อ่างเก็บน้ำหนองลิ                                                 | สำนักงานเทศบาลตำบลขุนหาญ                                          |     |
| 196      | 8    | คป.ศรีสะเกษ        | 2563       | อ่างเก็บน้ำหนองลิ                                                 | ห้างหุ้นส่วนจำกัด สหสยามฟาร์ม                                     |     |
| 197      | 9    | คป.ชลบุรี          | 2556       | อ่างเก็บน้ำหนองค้อ                                                | บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)         | 46  |
| 198      | 9    | คป.ชลบุรี          | 2556       | อ่างเก็บน้ำหนองค้อ กม.0+0000                                      | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม                                      |     |
| 199      | 9    | คป.ชลบุรี          | 2556       | อ่างเก็บน้ำหนองกลางดง                                             | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาพิบูลย์ (อ่างฯ หนองกลางดง)                |     |
| 200      | 9    | คป.ชลบุรี          | 2556       | อ่างเก็บน้ำมาบประชัน                                              | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาพิบูลย์ (อ่างฯ มาบประชัน)                 |     |
| 201      | 9    | คป.ชลบุรี          | 2556       | อ่างเก็บน้ำบ้านบึง                                                | บริษัท ฟู้ดแอนด์คิง จำกัด (มหาชน)                                 |     |
| 202      | 9    | คป.ชลบุรี          | 2556       | อ่างเก็บน้ำชากนอก                                                 | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาพิบูลย์ (อ่างฯ ชากนอก)                    |     |
| 203      | 9    | คป.ชลบุรี          | 2556       | อ่างเก็บน้ำบ้านบึง                                                | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาบ้านบึง                                   |     |
| 204      | 9    | คป.ชลบุรี          | 2556       | อ่างเก็บน้ำบางพระ                                                 | บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)         |     |
| 205      | 9    | คป.ชลบุรี          | 2557       | อ่างเก็บน้ำห้วยขุนจิต                                             | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาพิบูลย์ (อ่างฯ ห้วยขุนจิต)                |     |
| 206      | 9    | คป.ชลบุรี          | 2557       | อ่างเก็บน้ำห้วยสะพาน                                              | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาพิบูลย์ (อ่างฯ ห้วยสะพาน)                 |     |
| 207      | 9    | คป.ชลบุรี          | 2557       | อ่างเก็บน้ำหนองค้อ                                                | บริษัท ศรีราชาฟาร์มจระเข้และผลิตภัณฑ์ จำกัด                       |     |
| 208      | 9    | คป.ชลบุรี          | 2557       | อ่างเก็บน้ำบางพระ กม. 10+100                                      | บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)                                     |     |
| 209      | 9    | คป.ชลบุรี          | 2557       | อ่างเก็บน้ำบางพระ                                                 | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาชลบุรี                                    |     |
| 210      | 9    | คป.ชลบุรี          | 2559       | อ่างเก็บน้ำหนองค้อ                                                | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาศรีราชา                                   |     |
| 211      | 9    | คป.ชลบุรี          | 2559       | อ่างเก็บน้ำบางพระ กม.17+236.95 ถึง 17+287.95                      | การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (โรงไฟฟ้าบางปะกง)                   |     |
| 212      | 9    | คป.ชลบุรี          | 2562       | อ่างเก็บน้ำห้วยตุ้ 2 กม.0+275                                     | บริษัท นงนุชแลนด์สเคป แอนด์ การ์ดิ่ง ดีไซน์ จำกัด                 |     |
| 213      | 9    | คป.ชลบุรี          | 2564       | อ่างเก็บน้ำหนองค้อ 0+400                                          | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม หมู่ 7                               |     |
| 214      | 9    | คป.ระยอง           | 2556       | อ่างเก็บน้ำดอกกราย                                                | บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) (อ่างฯ) |     |
| 215      | 9    | คป.ระยอง           | 2556       | อ่างเก็บน้ำหนองปลาไหล                                             | บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) (อ่างฯ) |     |
| 216      | 9    | คป.ระยอง           | 2556       | อ่างเก็บน้ำดอกกราย                                                | องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ไม้คู่                                    |     |
| 217      | 9    | คป.ระยอง           | 2556       | อ่างเก็บน้ำดอกกราย                                                | บริษัท ไทยเทพฟิต้า จำกัด                                          |     |
| 218      | 9    | คป.ระยอง           | 2559       | แม่น้ำระยอง                                                       | บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด                                   |     |
| 219      | 9    | คป.ระยอง           | 2559       | แม่น้ำระยอง บริเวณเหนือฝายบ้านค่าย                                | บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)                                   |     |
| 220      | 9    | คป.ระยอง           | 2559       | แม่น้ำระยอง (คลองใหญ่)                                            | สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาค เขต 1 (สาขาระยอง)                     |     |
| 221      | 9    | คป.ระยอง           | 2560       | อ่างเก็บน้ำคลองระลอก กม. 0+107                                    | การประปาส่วนภูมิภาคเขต 1 (สำนักงานประปาภักน้ำประแสร์)             |     |
| 222      | 9    | คป.ระยอง           | 2562       | แม่น้ำระยอง                                                       | สำนักงานประปาบ้านฉาง                                              |     |
| 223      | 9    | คป.ระยอง           | 2562       | อ่างเก็บน้ำหนองปลาไหล                                             | องค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง                                      |     |
| 224      | 9    | คป.ระยอง           | 2562       | อ่างเก็บน้ำดอกกราย                                                | กรมประมง (ศูนย์พัฒนาการเพาะเลี้ยงกุ้งก้ามกราม)                    |     |
| 225      | 9    | คป.ระยอง           | 2564       | อ่างเก็บน้ำหนองปลาไหล                                             | การประปาส่วนภูมิภาค เขต 1                                         |     |
| 226      | 9    | คป.ระยอง           | 2564       | แม่น้ำระยอง (คลองใหญ่)                                            | บริษัท โกลไทยแลนด์ จำกัด (สาขาระยอง)                              |     |
| 227      | 9    | คป.นครนายก         | 2558       | อ่างเก็บน้ำห้วยปรือ กม.0+000 ถึง 0+100                            | การประปาส่วนภูมิภาค สาขานครนายก                                   |     |
| 228      | 9    | คป.ฉะเชิงเทรา      | 2558       | คลองส่งน้ำสายใหญ่ กม. 32+100 ถึง 37+200 โครงการคลองท่าลาด         | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาพนัสนิคม                                  |     |
| 229      | 9    | คป.ฉะเชิงเทรา      | 2558       | คลองส่งน้ำสายใหญ่ฝั่งซ้าย กม. 41+245 ถึง 44+900 โครงการคลองท่าลาด | บริษัท อินทรีเทรียล วอเตอร์ รีซอร์ท แมนเนจเม้นท์ จำกัด            |     |
| 230      | 9    | คป.ประแสร์         | 2558       | อ่างเก็บน้ำประแสร์                                                | องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง                                       |     |
| 231      | 9    | คป.ประแสร์         | 2558       | แม่น้ำประแสร์ กม. 22+000                                          | บริษัท ระยองกลาส อินดัสทรี จำกัด                                  |     |
| 232      | 9    | คป.ประแสร์         | 2560       | แม่น้ำประแสร์ กม. 32+000                                          | เทศบาลตำบลบ้านนา                                                  |     |
| 233      | 9    | คป.ประแสร์         | 2560       | แม่น้ำประแสร์ กม. 0+200                                           | บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) (คลอง)  |     |
| 234      | 9    | คป.ประแสร์         | 2560       | แม่น้ำประแสร์ กม. 0+200                                           | บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) (หนอง)  |     |
| 235      | 9    | คป.ประแสร์         | 2560       | แม่น้ำประแสร์ กม. 0+200                                           | การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพิบูลย์ (ชั้นพิเศษ) เขต 1                  |     |
| 236      | 9    | คป.ประแสร์         | 2562       | แม่น้ำประแสร์ กม. 32+400                                          | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาปากน้ำประแสร์                             |     |
| 237      | 9    | คป.ตราด            | 2558       | อ่างเก็บน้ำเขาระกำขาย, อ่างเก็บน้ำบ้านมะนาว                       | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาตราด ( 2 มาตร )                           |     |
| 238      | 9    | คป.ตราด            | 2562       | แม่น้ำเขาสมิง กม. 9+500                                           | บริษัท สมิทฟูลส์ จำกัด ( 2 มาตร)                                  |     |
| 239      | 9    | คป.ขุนด่านปราการชล | 2562       | ท้ายอาคารระบายน้ำลงลำน้ำเดิม กม.0+000 ของลำน้ำเดิม                | โรงไฟฟ้าพลังน้ำท้ายเขื่อนขุนด่านปราการชล                          |     |





จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำในทางน้ำชลประทานที่ออกกฎกระทรวงกำหนดให้เป็นทางน้ำชลประทาน

ที่จะเรียกเก็บค่าชลประทาน ตามมาตรา 8 ประจําปีบัญชี 2564

| ลำดับที่ | สขป. | ชื่อโครงการ        | ปีที่กำหนด | ชื่อทางน้ำ                                           | ชื่อจุดตรวจวัด                                                                                             | รวม |
|----------|------|--------------------|------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 240      | 9    | คป.ขุนด่านปราการชล | 2562       | แม่น้ำนครนายก กม.30+750                              | การประปาส่วนภูมิภาค สาขานครนายก                                                                            | 88  |
| 241      | 9    | คป.สระแก้ว         | 2562       | คลองพระปลง กม.45+000                                 | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาวัฒนานคร                                                                           |     |
| 242      | 9    | คป.จันทบุรี        | 2564       | อ่างเก็บน้ำคลองพระพุทธ                               | บริษัท จันทบุรี สตาฟ จำกัด                                                                                 |     |
| 243      | 10   | คป.เพชรบูรณ์       | 2556       | อ่างเก็บน้ำห้วยป่าแดง กม.0+000                       | สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาค สาขาเพชรบูรณ์                                                                  |     |
| 244      | 10   | คป.เพชรบูรณ์       | 2556       | อ่างเก็บน้ำห้วยขอนแก่น กม.0+000                      | สำนักงานประปาหล่มสัก                                                                                       |     |
| 245      | 10   | คป.โคกกระเทียม     | 2556       | คลองอนุศาสนนันท์ กม.84+570 (ฝั่งซ้าย)                | การประปาหมู่บ้านไผ่ขวาง                                                                                    |     |
| 246      | 10   | คป.โคกกระเทียม     | 2556       | คลองอนุศาสนนันท์ กม.99+522                           | บริษัท ลพบุรีน้ำแข็งหลอด จำกัด                                                                             |     |
| 247      | 10   | คป.โคกกระเทียม     | 2556       | คลองอนุศาสนนันท์ กม.86+250                           | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาลพบุรี                                                                             |     |
| 248      | 10   | คป.โคกกระเทียม     | 2556       | คลองอนุศาสนนันท์ กม.116+751                          | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาพระพุทธบาท                                                                         |     |
| 249      | 10   | คป.โคกกระเทียม     | 2556       | คลองอนุศาสนนันท์ กม.93+720                           | คุนปรานอม จ้องพานิช                                                                                        |     |
| 250      | 10   | คป.โคกกระเทียม     | 2556       | คลองอนุศาสนนันท์ กม.95+962                           | กองการประปาเทศบาลเมืองลพบุรี                                                                               |     |
| 251      | 10   | คป.โคกกระเทียม     | 2556       | คลองอนุศาสนนันท์ กม.99+632                           | คุณอุไรวรรณ วุฒินิช                                                                                        |     |
| 252      | 10   | คป.ป่าสักใต้       | 2556       | คลองระพีพัฒน์สายใหญ่ กม.28+000                       | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาหนองแค                                                                             |     |
| 253      | 10   | คป.ป่าสักใต้       | 2556       | คลองระพีพัฒน์สายใหญ่ กม.30+300                       | นายนิวัฒน์ จีรพิพานิช                                                                                      |     |
| 254      | 10   | คป.ป่าสักใต้       | 2556       | คลองระพีพัฒน์สายใหญ่ กม.31+900                       | การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (การไฟฟ้าวังน้อย)                                                            |     |
| 255      | 10   | คป.ป่าสักใต้       | 2556       | คลองระพีพัฒน์สายใหญ่ กม.30+000                       | นายอริชัย ไชยวัฒนาสารอุสุข                                                                                 |     |
| 256      | 10   | คป.ป่าสักใต้       | 2556       | คลองระพีพัฒน์สายใหญ่ กม.24+550                       | บริษัท เดอะ สยาม เซรามิกกรุ๊ป อินดัสทรี จำกัด                                                              |     |
| 257      | 10   | คป.ป่าสักใต้       | 2556       | คลองระพีพัฒน์สายใหญ่ กม.27+600                       | บริษัท สหโมเสคอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)                                                                     |     |
| 258      | 10   | คป.ป่าสักใต้       | 2556       | คลองระพีพัฒน์สายใหญ่ ฝั่งขวา กม.31+584               | บริษัท ไทย-เยอรมัน เซรามิกอินดัสทรี จำกัด (มหาชน)                                                          |     |
| 259      | 10   | คป.ป่าสักใต้       | 2556       | คลองระพีพัฒน์สายใหญ่ฝั่งขวา กม.29+050                | บริษัท ไทยบริดจสโตน จำกัด                                                                                  |     |
| 260      | 10   | คป.ป่าสักใต้       | 2559       | คลองระพีพัฒน์สายใหญ่ กม.12+060                       | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาท่าเรือ                                                                            |     |
| 261      | 10   | คป.ป่าสักใต้       | 2559       | คลองระพีพัฒน์สายใหญ่ กม.21+100                       | นายชนะ ผินจิรพงศ์                                                                                          |     |
| 262      | 10   | คป.ป่าสักใต้       | 2559       | คลองระพีพัฒน์สายใหญ่ กม.30+000                       | นายสมชาย สุนทรวัฒน์ (เปลี่ยนใหม่ โรงน้ำแข็งชลพัฒนา จำกัด)                                                  |     |
| 263      | 10   | คป.ป่าสักใต้       | 2559       | คลองระพีพัฒน์สายใหญ่ กม.18+900                       | นายสุรินทร์ โรจนะ                                                                                          |     |
| 264      | 10   | คป.ป่าสักใต้       | 2559       | คลองระพีพัฒน์สายใหญ่ กม.27+400                       | บจ.เหมราชสระบุรี ที่ดินอุตสาหกรรม เปลี่ยนเป็น บริษัท ดับบลิวเอชเอ ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) |     |
| 265      | 10   | คป.ป่าสักใต้       | 2559       | คลองระพีพัฒน์สายใหญ่ กม.29+200                       | บริษัท เซรามิกอุตสาหกรรมไทย จำกัด                                                                          |     |
| 266      | 10   | คป.ป่าสักใต้       | 2559       | คลองระพีพัฒน์สายใหญ่ กม.20+460                       | บริษัท ยู เอฟ โอ จำกัด                                                                                     |     |
| 267      | 10   | คป.ป่าสักใต้       | 2559       | คลองระพีพัฒน์สายใหญ่ กม.24+631                       | บริษัท ไสสุโก้ เซรามิก จำกัด                                                                               |     |
| 268      | 10   | คป.ป่าสักใต้       | 2560       | คลองระพีพัฒน์สายใหญ่ กม.25+930                       | บริษัท ผลิตภัณฑ์และวัสดุก่อสร้าง จำกัด                                                                     |     |
| 269      | 10   | คป.ป่าสักใต้       | 2562       | คลองระพีพัฒน์ ฝั่งซ้าย กม.27+720                     | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาหนองแค (โมบายแพล้น)                                                                |     |
| 270      | 10   | คป.ช่องแค          | 2558       | คลองอนุศาสนันท์ (ชัยนาท - ป่าสัก) กม.69+757 ฝั่งซ้าย | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาบ้านหมี่                                                                           |     |
| 271      | 10   | คป.ช่องแค          | 2558       | คลองอนุศาสนันท์ กม.78+475                            | นายประสงค์ กระตูกนาค (ประปาหมู่บ้านหนองเกียนหัก)                                                           |     |
| 272      | 10   | คป.ช่องแค          | 2558       | คลองอนุศาสนันท์ กม.57+144                            | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเบียน                                                                          |     |
| 273      | 10   | คป.ช่องแค          | 2558       | คลองอนุศาสนันท์ กม.76+200                            | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว (การประปาหนองทรายขาว)                                                     |     |
| 274      | 10   | คป.ช่องแค          | 2558       | คลองอนุศาสนันท์ กม.80+800                            | ห้างหุ้นส่วนจำกัดลพบุรีจินตคามมีก่อสร้าง (เดิมประปาหมู่บ้านหนองเต่า)                                       |     |
| 275      | 10   | คป.ช่องแค          | 2558       | คลองอนุศาสนันท์ กม.65+000                            | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเมือง (ประปาหมู่บ้านหนองเมือง)                                                    |     |
| 276      | 10   | คป.ช่องแค          | 2560       | คลองอนุศาสนันท์ (ชัยนาท-ป่าสัก)กม.57+144             | องค์การบริหารส่วนตำบลสายห้วยแก้ว                                                                           |     |
| 277      | 10   | คป.ช่องแค          | 2562       | คลองชัยนาท - ป่าสัก กม.48+307 ฝั่งขวา                | องค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง                                                                               |     |
| 278      | 10   | คป.ช่องแค          | 2562       | คลองชัยนาท - ป่าสัก กม.49+380 ฝั่งซ้าย               | องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต                                                                             |     |
| 279      | 10   | คป.ช่องแค          | 2564       | คลองชัยนาท - ป่าสัก กม.57+000                        | องค์การบริหารส่วนตำบลจันเสน                                                                                |     |
| 280      | 10   | คป.มโนรมย์         | 2558       | คลองอนุศาสนันท์ กม 44+480                            | สำนักงานเทศบาลตำบลช่องแค                                                                                   |     |
| 281      | 10   | คป.มโนรมย์         | 2558       | คลองอนุศาสนันท์ กม 27+260                            | บริษัท พรพิบูลย์ จำกัด                                                                                     |     |
| 282      | 10   | คป.มโนรมย์         | 2558       | คลองอนุศาสนันท์ กม 27+100                            | โรงงานน้ำแข็งพรหมบุรี 2                                                                                    |     |
| 283      | 10   | คป.มโนรมย์         | 2558       | คลองอนุศาสนันท์ กม.32+400                            | สำนักงานเทศบาลเมืองตาคลี                                                                                   |     |
| 284      | 10   | คป.มโนรมย์         | 2558       | คลองอนุศาสนันท์ กม.36+250                            | บริษัท ชลประทานซิเมนต์ จำกัด (มหาชน) (ทอ1)                                                                 |     |
| 285      | 10   | คป.เริงราง         | 2558       | คลองอนุศาสนันท์ กม.124+504                           | สำนักงานเทศบาลตำบลลาดน้อย                                                                                  |     |
| 286      | 10   | คป.เริงราง         | 2558       | คลองอนุศาสนันท์ กม.125+270                           | บริษัท น้ำแข็งบ้านหม้อ จำกัด                                                                               |     |





จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำในทางน้ำชลประทานที่ออกกฎกระทรวงกำหนดให้เป็นทางน้ำชลประทาน

ที่จะเรียกเก็บค่าชลประทาน ตามมาตรา 8 ประจําปีบัญชี 2564

| ลำดับที่ | สขป. | ชื่อโครงการ            | ปีที่กำหนด | ชื่อทางน้ำ                                     | ชื่อจุดตรวจวัด                                                    | รวม |
|----------|------|------------------------|------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----|
| 287      | 10   | คบ.เริงราง             | 2558       | คลองอนุศาสนันท์ กม.11+834                      | บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด                              |     |
| 288      | 10   | คบ.เริงราง             | 2558       | คลองอนุศาสนันท์ กม.130+100                     | บริษัท กระเบื้องกระดาศไทย จำกัด                                   |     |
| 289      | 10   | คบ.เริงราง             | 2558       | คลองอนุศาสนันท์ (คลองชัยนาท-ป่าสัก) กม.125+400 | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาบ้านหม้อ                                  |     |
| 290      | 10   | คบ.เริงราง             | 2558       | คลองอนุศาสนันท์ กม.132+797                     | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาท่าเรือ                                   |     |
| 291      | 10   | คบ.เริงราง             | 2560       | แม่น้ำป่าสัก กม 35+976 ถึง กม 36+002           | บริษัท โรจนะ อินดัสเตรียล แมนเนจเม้นท์ จำกัด ( 2 มาตร )           |     |
| 292      | 10   | คบ.เริงราง             | 2560       | แม่น้ำป่าสัก กม 42+021                         | บริษัท จัมโบ้ เจดตี้ จำกัด (บางระกำ)                              |     |
| 293      | 10   | คบ.เริงราง             | 2560       | แม่น้ำป่าสัก กม 40+643                         | บริษัท จัมโบ้ เจดตี้ จำกัด (บ่อโพง)                               |     |
| 294      | 10   | คบ.เริงราง             | 2560       | แม่น้ำป่าสัก กม. 2+060                         | บริษัท เหล็กสยาม (2001) จำกัด                                     |     |
| 295      | 10   | คบ.เริงราง             | 2560       | แม่น้ำป่าสัก กม. 26+450                        | บริษัท อายโนะโมะโตะ (ประเทศไทย จำกัด)                             |     |
| 296      | 10   | คบ.เริงราง             | 2560       | แม่น้ำป่าสัก กม.41+350                         | บริษัท ไทยเซ็นทรัลเคมี จำกัด (มหาชน)                              |     |
| 297      | 10   | คบ.เริงราง             | 2562       | แม่น้ำป่าสัก กม. 9+650 ถึง 10+500              | บริษัท เพาเวอร์ฟอสเฟค จำกัด                                       |     |
| 298      | 10   | คบ.เริงราง             | 2562       | คลองอนุศาสนันท์ (คลองชัยนาท-ป่าสัก) กม.123+180 | การประปาส่วนภูมิภาค (เริงราง) (โรงกรองน้ำตลาคน้อย)                |     |
| 299      | 10   | คบ.เริงราง             | 2564       | แม่น้ำป่าสัก กม.3+800                          | บริษัท ซีพีเอฟ (ประเทศไทย)                                        |     |
| 300      | 10   | คบ.คลองเพรียว - เสาไห้ | 2558       | อ่างเก็บน้ำคลองเพรียว                          | บริษัท กระเบื้องกระดาศไทย จำกัด                                   |     |
| 301      | 10   | คบ.คลองเพรียว - เสาไห้ | 2558       | อ่างเก็บน้ำคลองเพรียว                          | ห้างหุ้นส่วนจำกัดสระบุรีโอช                                       |     |
| 302      | 10   | คบ.ป่าสักชลสิทธิ์      | 2562       | อ่างเก็บน้ำเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์                | โรงไฟฟ้าพลังน้ำเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย |     |
| 303      | 10   | คบ.ป่าสักชลสิทธิ์      | 2562       | อ่างเก็บน้ำเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ กม.3+500       | องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง หมู่ที่ 8                            |     |
| 304      | 10   | คบ.ป่าสักชลสิทธิ์      | 2562       | อ่างเก็บน้ำเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ กม.2+800       | องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง หมู่ที่ 16                           |     |
| 305      | 10   | คบ.ป่าสักชลสิทธิ์      | 2562       | อ่างเก็บน้ำเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ กม.1+500       | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว หมู่ที่ 6                            |     |
| 306      | 10   | คบ.ป่าสักชลสิทธิ์      | 2562       | อ่างเก็บน้ำเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ กม.77+098      | ห้างหุ้นส่วนจำกัด แก้วกาญจน์                                      |     |
| 307      | 10   | คบ.มหาราช              | 2563       | คลองส่งน้ำชัยนาท - อยุธยา กม.33+940            | ห้างหุ้นส่วนจำกัด อินทร์บุรีโอช                                   |     |
| 308      | 10   | คป.สระบุรี             | 2563       | แม่น้ำป่าสัก                                   | บริษัท น้ำตาลสระบุรี                                              |     |
| 309      | 10   | คป.สระบุรี             | 2563       | แม่น้ำป่าสัก กม.19+120                         | บริษัท อุดสาหกรรมสหัญญพิช จำกัด                                   |     |
| 310      | 10   | คป.สระบุรี             | 2563       | แม่น้ำป่าสัก กม.51+330                         | บริษัท เจ้าคุณเกษรพิชผล                                           |     |
| 311      | 10   | คป.สระบุรี             | 2563       | แม่น้ำป่าสัก กม.82+880                         | บริษัท ภูมิโกลไทยซิเมนต์ จำกัด                                    |     |
| 312      | 10   | คป.สระบุรี             | 2563       | แม่น้ำป่าสัก กม.40+400                         | บริษัท ผลิตภัณฑ์ ตราเพชร จำกัด (มหาชน)                            |     |
| 313      | 10   | คป.สระบุรี             | 2563       | แม่น้ำป่าสัก กม.103+770                        | บริษัท ทูเอ็นเนอร์จี เพาเวอร์ ลพบุรี จำกัด                        |     |
| 314      | 10   | คป.สระบุรี             | 2563       | แม่น้ำป่าสัก กม.47+540                         | บริษัท สหกิจวิศล จำกัด                                            |     |
| 315      | 10   | คป.สระบุรี             | 2563       | แม่น้ำป่าสัก กม.40+570                         | บริษัท ไทยอิลลิก ไฟเบอร์ จำกัด                                    |     |
| 316      | 10   | คป.สระบุรี             | 2563       | แม่น้ำป่าสัก กม.46+790                         | บริษัท ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)                          |     |
| 317      | 10   | คป.สระบุรี             | 2563       | แม่น้ำป่าสัก กม.48+840                         | บริษัท ออร์ล สเปเชียลตี้ จำกัด                                    |     |
| 318      | 10   | คป.สระบุรี             | 2563       | แม่น้ำป่าสัก กม.100+290                        | บริษัท เอเวอร์กรีน พลัส จำกัด                                     |     |
| 319      | 10   | คป.สระบุรี             | 2563       | แม่น้ำป่าสัก กม.56+070                         | บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แม่เมาะ) จำกัด                              |     |
| 320      | 10   | คป.สระบุรี             | 2563       | แม่น้ำป่าสัก กม.51+940                         | บริษัท กัลป์ เพาเวอร์ เจเนอเรชั่น จำกัด                           |     |
| 321      | 10   | คป.สระบุรี             | 2563       | แม่น้ำป่าสัก กม.40+380                         | บริษัท กัลป์ เจฟฟ์ ทีแอลซี จำกัด                                  |     |
| 322      | 10   | คป.สระบุรี             | 2563       | แม่น้ำป่าสัก กม.51+130                         | บริษัท สปัน ซิลค์ เวลด์ จำกัด                                     |     |
| 323      | 10   | คป.สระบุรี             | 2563       | แม่น้ำป่าสัก กม.85+800                         | บริษัท เอ็ลล์ฟู้ดส์ ดอร์ปอเรชั่น จำกัด                            |     |
| 324      | 10   | คป.สระบุรี             | 2563       | แม่น้ำป่าสัก กม.51+890                         | บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)                            |     |
| 325      | 10   | คป.สระบุรี             | 2564       | แม่น้ำป่าสัก กม.104+640                        | บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด                                        |     |
| 326      | 10   | คป.สระบุรี             | 2564       | แม่น้ำป่าสัก กม.55+190                         | การประปาส่วนภูมิภาค สาขามวกเหล็ก                                  |     |
| 327      | 10   | คป.สระบุรี             | 2564       | แม่น้ำป่าสัก กม.42+800                         | บริษัท โคห์เลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)                        |     |
| 328      | 10   | คป.สระบุรี             | 2564       | แม่น้ำป่าสัก กม.0+250                          | บริษัท กัลป์ เจฟฟ์ เอ็นเอส จำกัด                                  |     |
| 329      | 10   | คป.สระบุรี             | 2564       | แม่น้ำป่าสัก กม.54+420                         | นิคมอุตสาหกรรมแม่เมาะ                                             |     |
| 330      | 10   | คป.ลพบุรี              | 2562       | อ่างเก็บน้ำซับตะเคียน กม 1+580                 | บริษัท สหฟาร์ม จำกัด                                              |     |
| 331      | 11   | คบ.พระองค์ไชยานุชิต    | 2556       | คลองอุมชลกร กม.1+750                           | บริษัท พานาโซนิค แอปโสน์ แอนซ์ โคลด์เซน (ประเทศไทย จำกัด)         | 29  |
| 332      | 11   | คบ.พระองค์ไชยานุชิต    | 2556       | คลองนครเนื่องเขต กม.8+000                      | บริษัท ควอลิตี้คอฟฟี่โปรดักส์ จำกัด                               |     |
| 333      | 11   | คบ.พระองค์ไชยานุชิต    | 2556       | คลองนครเนื่องเขต กม.0+750                      | บริษัท มิสันเนียม ไมโครเทค (ประเทศไทย) จำกัด                      |     |
| 334      | 11   | คบ.พระองค์ไชยานุชิต    | 2556       | คลองขวาง+เป็ริง+ชวดพร้าว กม.15+200             | บริษัท ไยควมผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด                                  |     |





จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำในทางน้ำชลประทานที่ออกกฎกระทรวงกำหนดให้เป็นทางน้ำชลประทาน

ที่จะเรียกเก็บค่าชลประทาน ตามมาตรา 8 ประจําปีบัญชี 2564

| ลำดับที่ | สขป. | ชื่อโครงการ         | ปีที่กำหนด | ชื่อทางน้ำ                                     | ชื่อจุดตรวจวัด                                                       | รวม |
|----------|------|---------------------|------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----|
| 335      | 11   | คบ.พระองค์ไชยานุชิต | 2556       | คลองพระองค์ไชยานุชิต ฝั่งซ้าย กม.6+500         | บริษัท กัลป์ เจพี เอ็นเอ็นเค จำกัด                                   |     |
| 336      | 11   | คบ.พระองค์ไชยานุชิต | 2556       | คลองพระองค์ไชยานุชิต กม.18+600 (สาขางบงปะกง)   | การประปาส่วนภูมิภาค (สาขางบงปะกง)                                    |     |
| 337      | 11   | คบ.พระองค์ไชยานุชิต | 2556       | คลองพระองค์ไชยานุชิต กม.18+630 (สาขางบงคล้า)   | การประปาส่วนภูมิภาค (สาขางบงคล้า)                                    |     |
| 338      | 11   | คบ.พระองค์ไชยานุชิต | 2556       | คลองพระองค์ไชยานุชิต กม.31+300                 | การประปาส่วนภูมิภาค (สาขางบงบ่อ)                                     |     |
| 339      | 11   | คบ.พระองค์ไชยานุชิต | 2556       | คลองนครเนื่องเขต กม.11+200                     | สำนักงานประปาส่วนภูมิภาค สาขาฉะเชิงเทรา                              |     |
| 340      | 11   | คบ.พระองค์ไชยานุชิต | 2556       | คลองนครเนื่องเขต กม.6+100                      | บริษัท นูทริค จำกัด (สาขาที่ 1)                                      |     |
| 341      | 11   | คบ.พระองค์ไชยานุชิต | 2563       | คลองพระองค์ไชยานุชิต กม.6+900                  | การประปาส่วนภูมิภาค เขต 1                                            |     |
| 342      | 11   | คบ.พระองค์ไชยานุชิต | 2564       | คลองช้างค้ำกั้นน้ำสายบางนา-ท่าไข่ กม.1+500     | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาบางคล้า (จุดที่ 1 กม.1+500)                  |     |
| 343      | 11   | คบ.พระองค์ไชยานุชิต | 2564       | คลองช้างค้ำกั้นน้ำสายบางนา-ท่าไข่ กม.1+700     | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาบางคล้า (จุดที่ 2 กม.1+700)                  |     |
| 344      | 11   | คบ.พระองค์ไชยานุชิต | 2564       | คลองนครเนื่องเขต กม.1+500                      | บริษัท เอสเทอร์น แอฟโพลแนช จำกัด                                     |     |
| 345      | 11   | คบ.พระองค์ไชยานุชิต | 2564       | คลองช้างค้ำกั้นน้ำสายบางนา-ท่าไข่ กม.1+750     | บริษัท เอชซี อินฟรา จำกัด                                            |     |
| 346      | 11   | คบ.รังสิตเหนือ      | 2558       | คลองระพีพัฒน์แยกตก ฝั่งขวา กม.32+355           | บริษัท คอสมอส บิวเวอร์รี่ (ประเทศไทย) จำกัด                          |     |
| 347      | 11   | คบ.รังสิตเหนือ      | 2558       | คลองระพีพัฒน์แยกใต้ ฝั่งขวา กม.26+430          | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาธัญบุรี                                      |     |
| 348      | 11   | คบ.รังสิตเหนือ      | 2558       | คลองระพีพัฒน์แยกตก ฝั่งซ้าย กม.34+460          | บริษัท นวนคร แอสเซส จำกัด                                            |     |
| 349      | 11   | คบ.รังสิตเหนือ      | 2562       | คลองระบายน้ำที่ 1 (ฝั่งขวา) กม. 1+600          | บริษัท เอ็นเอ็มบี-มินิแบ ไทย จำกัด                                   |     |
| 350      | 11   | คบ.รังสิตเหนือ      | 2563       | คลองรังสิตประยูรศักดิ์ (ฝั่งทิศเหนือ) กม.1+800 | บริษัท อีดาเลียนไทย ดีเวล็อบเมนต์ จำกัด (มหาชน)                      |     |
| 351      | 11   | คบ.ชลหารพิจิตร      | 2558       | คลองพระองค์ไชยานุชิต กม.20+750                 | การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (โรงไฟฟ้าบางปะกง)                      |     |
| 352      | 11   | คบ.ภาษีเจริญ        | 2558       | คลองภาษีเจริญ กม. 0+160                        | บริษัท โรงงานกระดาษอากาศเนย์ จำกัด                                   |     |
| 353      | 11   | คบ.รังสิตใต้        | 2560       | คลองรังสิตประยูรศักดิ์ กม. 14+998              | บริษัท อะมิวส์เม้นท์ ครีเอชั่น จำกัด                                 |     |
| 354      | 11   | คบ.รังสิตใต้        | 2563       | คลองซอยที่ 13 กม.9+100                         | บริษัท ไทยน้ำทิพย์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด                                |     |
| 355      | 11   | คบ.รังสิตใต้        | 2563       | คลองซอยที่ 13 กม.9+400 (ฝั่งตะวันตก)           | บริษัท เชปเป้ จำกัด (มหาชน)                                          |     |
| 356      | 11   | คบ.รังสิตใต้        | 2563       | คลองซอยที่ 13 กม.12+200 (ฝั่งตะวันตก)          | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาธัญบุรี                                      |     |
| 357      | 11   | คบ.พระยาบรรลือ      | 2562       | คลองพระอุดม กม.14+875                          | บริษัท ชาญนครวิศวกรรม จำกัด                                          |     |
| 358      | 11   | คบ.พระพิมล          | 2564       | คลองทวีวัฒนา กม.19+050                         | ห้างหุ้นส่วนจำกัด คลองโยงคอนกรีต                                     |     |
| 359      | 11   | คบ.พระพิมล          | 2564       | คลองทวีวัฒนา กม.8+200                          | บริษัท ไฮ - เทคโนโลยี จำกัด (สาขาที่ 1)                              |     |
| 360      | 12   | คบ.กระเสียว         | 2556       | คลองกระเสียว กม.4+500                          | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาค้านช้าง                                     | 31  |
| 361      | 12   | คบ.กระเสียว         | 2556       | คลองกระเสียว กม.9+250                          | บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (เครื่องสูบลม) (จุดที่ 1-3)                |     |
| 362      | 12   | คบ.กระเสียว         | 2556       | คลองกระเสียว กม.11+000                         | บริษัท ไทยเอโกร เอ็นเนอร์ยี จำกัด                                    |     |
| 363      | 12   | คบ.เจ้าพระยา        | 2558       | แม่น้ำเจ้าพระยา กม. 0+300                      | การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (โรงไฟฟ้าพลังน้ำเขื่อนเจ้าพระยา)       |     |
| 364      | 12   | คบ.เจ้าพระยา        | 2560       | แม่น้ำเจ้าพระยาฝั่งขวา กม. 1+200               | โรงงานเชิงชัยนาท (2556) จำกัด                                        |     |
| 365      | 12   | คบ.เจ้าพระยา        | 2562       | แม่น้ำเจ้าพระยา กม.256+000                     | บริษัท โนเบล เอ็นซี จำกัด                                            |     |
| 366      | 12   | คบ.เจ้าพระยา        | 2562       | แม่น้ำเจ้าพระยา กม.235+000                     | บริษัท ซี.เอ.เอส.เปเปอร์ มิลล์ จำกัด                                 |     |
| 367      | 12   | คบ.เจ้าพระยา        | 2562       | แม่น้ำเจ้าพระยา กม.229+000                     | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาสิงห์บุรี                                    |     |
| 368      | 12   | คบ.ท่าโบสถ์         | 2558       | แม่น้ำสุพรรณ กม.27+500                         | สำนักงานเทศบาลตำบลสามง่ามท่าโบสถ์                                    |     |
| 369      | 12   | คบ.ท่าโบสถ์         | 2558       | แม่น้ำสุพรรณ กม.55+500                         | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาเดิมบางนางบวช                                |     |
| 370      | 12   | คบ.ท่าโบสถ์         | 2558       | แม่น้ำสุพรรณ กม.35+050                         | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาชัยนาท เขต 10                                |     |
| 371      | 12   | คบ.ท่าโบสถ์         | 2562       | มะขามเฒ่า-อุททอง ฝั่งขวา กม. 32+580            | นายสุขุม รักษาชาติ (โรงงานเชิงพรประเสริฐ)                            |     |
| 372      | 12   | คบ.ท่าโบสถ์         | 2563       | แม่น้ำสุพรรณ (ท่าจีน) กม.27+450                | สำนักงานเทศบาลตำบลสามง่ามพัฒนา                                       |     |
| 373      | 12   | คบ.ผักไห่           | 2558       | แม่น้ำน้อย กม.126+300                          | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาผักไห่                                       |     |
| 374      | 12   | คบ.บรมธาตุ          | 2558       | แม่น้ำน้อย กม.39+800                           | โรงงานเชิงโพธิ์หอม (นางขวัญใจ นิษฐาร)                                |     |
| 375      | 12   | คบ.บรมธาตุ          | 2558       | แม่น้ำน้อย กม.12+500                           | ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงสีเกษตรสมบูรณ์ธัญญกิจ (นายธวัชชัย ศรีวงศ์จรรยา) |     |
| 376      | 12   | คบ.ชัยสูตร          | 2558       | แม่น้ำน้อย กม.58+800                           | บริษัท น้ำตาลสิงห์บุรี จำกัด                                         |     |
| 377      | 12   | คบ.ชัยสูตร          | 2560       | แม่น้ำน้อย กม.47+000                           | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาสิงห์บุรี                                    |     |
| 378      | 12   | คบ.พลเทพ            | 2558       | คลองมะขามเฒ่า-อุททอง กม.1+318                  | บริษัท บีเอ็มพี เอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)                            |     |
| 379      | 12   | คบ.พลเทพ            | 2562       | แม่น้ำสุพรรณ 14+100 ฝั่งขวา                    | บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด                                           |     |
| 380      | 12   | คบ.สามชุก           | 2558       | แม่น้ำสุพรรณ กม.80+500                         | โรงงานเชิงสุวรรณประดิษฐ์                                             |     |
| 381      | 12   | คบ.สามชุก           | 2558       | แม่น้ำสุพรรณ กม.81+350                         | บริษัท โรงน้ำเชิงสามชุก จำกัด                                        |     |
| 382      | 12   | คบ.สามชุก           | 2558       | แม่น้ำสุพรรณ กม.87+000                         | บริษัท อุตสาหกรรมน้ำตาลสุพรรณบุรี จำกัด                              |     |





**จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำในทางน้ำชลประทานที่ออกกฎกระทรวงกำหนดให้เป็นทางน้ำชลประทาน  
ที่จะเรียกเก็บค่าชลประทาน ตามมาตรา 8 ประจําปีบัญชี 2564**

| ลำดับที่ | สขป. | ชื่อโครงการ        | ปีที่กำหนด | ชื่อทางน้ำ                                                                                                                 | ชื่อจุดตรวจวัด                                                             | รวม |
|----------|------|--------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----|
| 383      | 12   | คบ.สามชุก          | 2560       | แม่น้ำสุพรรณ กม.107+500                                                                                                    | โรงสีโพนบ้านกร่าง                                                          |     |
| 384      | 12   | คบ.ยางมณี          | 2558       | แม่น้ำน้อย กม.74+800                                                                                                       | บริษัท เรียบหลิพัฒนา จำกัด                                                 |     |
| 385      | 12   | คบ.ยางมณี          | 2558       | แม่น้ำน้อย กม.68+000                                                                                                       | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาสิงห์บุรี                                          |     |
| 386      | 12   | คบ.ยางมณี          | 2562       | แม่น้ำน้อย กม.74+550                                                                                                       | กองทุนหมู่บ้านตำบลองครักษ์ หมู่ 7                                          |     |
| 387      | 12   | คบ.ยางมณี          | 2562       | แม่น้ำน้อย (ฝั่งขวา) กม.103+000                                                                                            | เทศบาลตำบลท่าช้าง หมู่ 5 ท่าช้าง                                           |     |
| 388      | 12   | คบ.ยางมณี          | 2562       | แม่น้ำน้อย (ฝั่งซ้าย) กม.104+350                                                                                           | เทศบาลตำบลท่าช้าง หมู่ 5 สี่ร้อย                                           |     |
| 389      | 12   | คบ.ยางมณี          | 2562       | แม่น้ำน้อย (ฝั่งขวา) กม.104+500                                                                                            | เทศบาลตำบลท่าช้าง หมู่ 3 ท่าช้าง                                           |     |
| 390      | 12   | คบ.โพธิ์พระยา      | 2562       | แม่น้ำสุพรรณ (แม่น้ำท่าจีน) กม.115+723                                                                                     | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาสุพรรณบุรี                                         |     |
| 391      | 13   | คบ.นครปฐม          | 2556       | คลองแยก 9 ขวา ของคลองซอย 5 ซ้ายของคลองส่งน้ำสายใหญ่ฝั่งซ้าย                                                                | เทศบาลนครปฐม                                                               |     |
| 392      | 13   | คบ.นครปฐม          | 2559       | คลองแยก 9 ขวา ของคลองซอย 5 ซ้ายของคลองส่งน้ำสายใหญ่ฝั่งซ้าย กม.2+646                                                       | สำนักงานเทศบาลเมืองนครปฐม                                                  | 12  |
| 393      | 13   | คบ.เขื่อนแม่กลอง   | 2558       | แม่น้ำแม่กลอง กม.0+000 ถึง กม.43+745                                                                                       | การประปานครหลวง                                                            |     |
| 394      | 13   | คบ.เขื่อนแม่กลอง   | 2562       | แม่น้ำแม่กลอง กม.0+220 (ฝั่งขวา)                                                                                           | การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (โรงไฟฟ้าพลังน้ำเขื่อนแม่กลอง)               |     |
| 395      | 13   | คป.ราชบุรี         | 2558       | อ่างเก็บน้ำชัยภูมิหาว                                                                                                      | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาสวนผึ้ง                                            |     |
| 396      | 13   | คป.ราชบุรี         | 2558       | อ่างเก็บน้ำห้วยมะหาด                                                                                                       | องค์การบริหารส่วนตำบล หองพันจันทร์                                         |     |
| 397      | 13   | คบ.ดำเนินสะดวก     | 2562       | คลองระบายน้ำ ต.7 กม.8+923 (ฝั่งซ้าย)                                                                                       | สำนักงานเทศบาลนครสมุทรสาคร                                                 |     |
| 398      | 13   | คบ.ดำเนินสะดวก     | 2562       | คลองระบายน้ำ ต.7 กม.7+755 ฝั่งขวา                                                                                          | บริษัท เอส.เค.ฟู้ดส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)                             |     |
| 399      | 13   | คบ.ดำเนินสะดวก     | 2562       | คลองระบายน้ำ ต.7 กม.ที่ 8+576 (ฝั่งซ้าย),กม. 8+576 ถึง กม.ที่ 9+281 (ฝั่งซ้าย) และที่ กม. 9+141 ถึง กม.ที่ 8+865 (ฝั่งขวา) | บริษัท วีริบเบอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และ บริษัท วีโพร แอนด์ รีบเบอร์ จำกัด |     |
| 400      | 13   | คบ.ดำเนินสะดวก     | 2562       | คลองระบายน้ำ ต.7 กม. 6+700 (ฝั่งซ้าย)                                                                                      | บริษัท กิจการร่วมค้าไทยพานิชยาแก้วก่อสร้างและแหล่งน้ำไทย จำกัด             |     |
| 401      | 13   | คบ.ดำเนินสะดวก     | 2562       | คลองระบายน้ำ ต.7 กม. 8+258 (ฝั่งซ้าย)                                                                                      | บริษัท มหาชัย กรีย เพาเวอร์ จำกัด                                          |     |
| 402      | 13   | คบ.ราชบุรีฝั่งขวา  | 2564       | คลองส่งน้ำ 19 ซ้าย - 1 ขวา กม.2+832 ฝั่งซ้าย                                                                               | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาปากท่อ                                             | 27  |
| 403      | 14   | คบ.ปราณบุรี        | 2556       | ท่อส่งน้ำดิบสายปราณบุรี-หัวหิน(สายเก่า) กม.12+206                                                                          | ผลไม้กระป๋องสยาม 1998 (นายพรเทพ วิสุทธิวัฒนาศักดิ์) (ท่อ 3 นิ้วใหม่)       |     |
| 404      | 14   | คบ.ปราณบุรี        | 2556       | ท่อส่งน้ำดิบสายปราณบุรี-หัวหิน(สายเก่า) กม.14+880                                                                          | ผลไม้กระป๋องสยาม 1998 (นายพรเทพ วิสุทธิวัฒนาศักดิ์) (ท่อ 3 นิ้วเก่า)       |     |
| 405      | 14   | คบ.ปราณบุรี        | 2556       | ท่อส่งน้ำดิบสายปราณบุรี-หัวหิน(สายเก่า) กม.12+836                                                                          | ผลไม้กระป๋องสยาม 1998 (นายพรเทพ วิสุทธิวัฒนาศักดิ์) (ท่อ 2 นิ้ว)           |     |
| 406      | 14   | คบ.ปราณบุรี        | 2556       | ท่อส่งน้ำดิบสายปราณบุรี-หัวหิน(สายเก่า) กม.19+020                                                                          | การประปาเทศบาลเมืองหัวหิน (ท่อ AC) (ยกเลิกการสูบน้ำดิบ)                    |     |
| 407      | 14   | คบ.ปราณบุรี        | 2556       | ท่อส่งน้ำดิบสายปราณบุรี-หัวหิน(สายเก่า) กม.0+210                                                                           | การประปาเทศบาลเมืองหัวหิน (ท่อ HDPE)                                       |     |
| 408      | 14   | คบ.ปราณบุรี        | 2556       | ท่อส่งน้ำดิบสายปราณบุรี-หัวหิน(สายเก่า) กม.0+240                                                                           | การประปาเทศบาลเมืองหัวหิน (ท่อเหล็ก)                                       |     |
| 409      | 14   | คบ.ปราณบุรี        | 2556       | ท่อส่งน้ำดิบสายปราณบุรี-หัวหิน(สายเก่า) กม.13+000                                                                          | นางสมาลี อาจขาว                                                            |     |
| 410      | 14   | คบ.ปราณบุรี        | 2556       | เขื่อน ปราณบุรี                                                                                                            | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาปราณบุรี                                           |     |
| 411      | 14   | คบ.ปราณบุรี        | 2559       | ท่อส่งน้ำดิบสายปราณบุรี-หัวหิน(สายเก่า) กม.12+100                                                                          | นางดวงแข แสงสุข                                                            |     |
| 412      | 14   | คบ.ปราณบุรี        |            | ท่อส่งน้ำดิบสายปราณบุรี-หัวหิน (สายเก่า) กม.2+700                                                                          | นายปรีชา ผักแก่นจันทร์                                                     |     |
| 413      | 14   | คบ.เพชรบุรี        | 2556       | คลองส่งน้ำ 1 ขวา - สายใหญ่ 1 (สายหัวหิน) กม.3+990                                                                          | สำนักงานประปาส่วนภูมิภาค สาขาเพชรบุรี (เขตจำหน่ายน้ำมายาง)                 |     |
| 414      | 14   | คบ.เพชรบุรี        | 2556       | คลองส่งน้ำ 2 ขวา - 2 ขวถึง คลองส่งน้ำสายใหญ่ 1 ฝั่งซ้าย กม.4+890                                                           | บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด                                               |     |
| 415      | 14   | คบ.เพชรบุรี        | 2556       | คลองส่งน้ำ 1 ขวา - สายใหญ่ 1 กม.16+850                                                                                     | การประปาเทศบาลเมืองชะอำ (จุด 1)                                            |     |
| 416      | 14   | คบ.เพชรบุรี        | 2556       | คลองส่งน้ำ 1 ขวา - สายใหญ่ 1 กม.16+830                                                                                     | การประปาเทศบาลเมืองชะอำ (จุดใหม่)                                          |     |
| 417      | 14   | คบ.เพชรบุรี        | 2556       | คลองส่งน้ำ 1 ขวา - สายใหญ่ 1 (สายหัวหิน) กม.22+600                                                                         | บริษัท รีเจนท์ พัฒนา จำกัด                                                 |     |
| 418      | 14   | คบ.เพชรบุรี        | 2556       | คลองส่งน้ำ 1 ขวา - สายใหญ่ 1 (สายหัวหิน) กม.30+930                                                                         | บริษัท ปาล์มอัลฟร็อพเพอร์ตี้เชอร์วิส จำกัด                                 |     |
| 419      | 14   | คบ.เพชรบุรี        | 2556       | คลองส่งน้ำ 1 ขวา - สายใหญ่ 1 (สายหัวหิน) กม.30+930                                                                         | บริษัท ผลิตภัณฑ์และวัสดุก่อสร้าง จำกัด                                     |     |
| 420      | 14   | คบ.เพชรบุรี        | 2556       | คลองส่งน้ำ 1 ขวา - สายใหญ่ 1 กม.31+190                                                                                     | โรงแรมดุสิตธานี                                                            |     |
| 421      | 14   | คบ.เพชรบุรี        | 2556       | คลองส่งน้ำ 1 ขวา - สายใหญ่ 1 กม.41+030                                                                                     | สำนักงานเทศบาลเมืองหัวหิน                                                  |     |
| 422      | 14   | คบ.เพชรบุรี        | 2556       | คลองส่งน้ำ 1 ขวา - สายใหญ่ 1 (สายหัวหิน) กม.34+000                                                                         | นิติบุคคลอาคารชุดปาล์มบิซริสอร์ท                                           |     |
| 423      | 14   | คบ.เพชรบุรี        | 2556       | คลองส่งน้ำ 1 ขวา - สายใหญ่ 1 (สายหัวหิน) กม.36+100                                                                         | บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)                                        |     |
| 424      | 14   | คบ.เพชรบุรี        | 2560       | คลองส่งน้ำสายใหญ่ 2 ฝั่งขวา กม.5+140                                                                                       | สำนักงานเทศบาลตำบลท่ายาง                                                   |     |
| 425      | 14   | คบ.เพชรบุรี        | 2562       | คลองส่งน้ำ 1 ขวา - สายใหญ่ 1 (สายใหม่) กม.0+300                                                                            | การประปาส่วนภูมิภาค เขต 3                                                  |     |
| 426      | 15   | คบ.เพชรบุรี        | -          | คลองส่งน้ำ 1 ขวา-สายใหญ่ 1 กม.34+800                                                                                       | ท่าอากาศยานหัวหิน                                                          |     |
| 427      | 14   | คป.ประจวบคีรีขันธ์ | 2558       | อ่างเก็บน้ำช่องลม กม.0+400                                                                                                 | สำนักงานประปาบางสะพาน                                                      |     |
| 428      | 14   | คป.ประจวบคีรีขันธ์ | 2558       | อ่างเก็บน้ำคลองบึง                                                                                                         | สำนักงานประปาประจวบคีรีขันธ์                                               |     |





จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำในทางน้ำชลประทานที่ออกกฎกระทรวงกำหนดให้เป็นทางน้ำชลประทาน

ที่จะเรียกเก็บค่าชลประทาน ตามมาตรา 8 ประจําปีบัญชี 2564

| ลำดับที่    | สขป. | ชื่อโครงการ     | ปีที่กำหนด | ชื่อทางน้ำ                  | ชื่อจุดตรวจวัด                               | รวม |
|-------------|------|-----------------|------------|-----------------------------|----------------------------------------------|-----|
| 429         | 14   | คบ.ระนอง        | 2562       | คลองหาดส้มแป้น              | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาระนอง                | 4   |
| 430         | 15   | คป.ภูเก็ต       | 2556       | อ่างเก็บน้ำบางวาด กม. 0+200 | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาภูเก็ต               |     |
| 431         | 15   | คป.ภูเก็ต       | 2556       | อ่างเก็บน้ำบางวาด กม. 0+200 | การประปาเทศบาลนครภูเก็ต                      |     |
| 432         | 15   | คบ.ปากพั่นบน    | 2558       | อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำใส        | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาชะอวด                |     |
| 433         | 15   | คป.สุราษฎร์ธานี | 2558       | อ่างเก็บน้ำบางทรายขาว       | เทศบาลตำบลคลองชะอุ่น                         |     |
| 434         | 16   | คป.พัทลุง       | 2556       | คลองป่าบอน กม.8+800         | การประปาเทศบาลตำบลป่าบอน                     | 8   |
| 435         | 16   | คป.พัทลุง       | 2556       | คลองนาท่อม กม.5+370         | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาพัทลุง (จำนวน 3 จุด) |     |
| 436         | 16   | คป.สตูล         | 2558       | คลองคูสน กม. 0+150          | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาสตูล                 |     |
| 437         | 16   | คบ.ท่าชีด       | 2558       | คลองท่าชีด กม.13+100        | สำนักงานประปาเขายี่สน (จำนวน 2 จุด)          |     |
| 438         | 16   | คป.ตรัง         | 2558       | คลองกะลาเสใหญ่ กม.13+488    | สำนักงานประปาทั้งคันดั่ง เขต 5 สงขลา         |     |
| 439         | 16   | คป.ตรัง         | 2558       | คลองกะลาเสใหญ่ กม.13+488    | เทศบาลตำบลควนขนุน                            |     |
| 440         | 16   | คป.ตรัง         | 2562       | คลองกะลาเสใหญ่              | บริษัท โอทาโก้ จำกัด                         |     |
| 441         | 16   | คป.สงขลา        | 2564       | คลองอู่ตะเภา กม.25+950      | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาหาดใหญ่              |     |
| 442         | 17   | คบ.ลุ่มน้ำโกลก  | 2559       | คลองปู้ย กม.5+450           | การประปาส่วนภูมิภาค สาขาสุโขทัย-โกลก         | 1   |
| รวมทั้งสิ้น |      |                 |            |                             |                                              | 442 |

## รายละเอียดตัวชี้วัด

**เป้าประสงค์ :** เพื่อลดมูลเหตุแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง และเพื่อให้องค์กรมีสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ครบถ้วนเพียงพอ

**ตัวชี้วัด ๔.๑ :** การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |         |                 |         |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-----------------|---------|
| คำอธิบาย                                   | ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กำหนดประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้<br>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๗)<br>๒. การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง (ร้อยละ ๘)<br>๓. การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ ๑๕)<br>๔. การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ ๑๕)<br>๕. การตอบสนองความเสี่ยง (ร้อยละ ๑๕)<br>๖. กิจกรรมการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๑๐)<br>๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (ร้อยละ ๒๕)<br>๘. การติดตามผลและการประเมิน (ร้อยละ ๕) |                 |         |                 |         |
| เป้าหมาย/หน่วยวัด                          | ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |         |                 |         |
| สูตรการคำนวณ                               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |         |                 |         |
| ความถี่การวัด                              | รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |         |                 |         |
| น้ำหนักตัวชี้วัด                           | ร้อยละ ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |         |                 |         |
| แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล              | สำนัก/กอง/โครงการที่ได้รับงบประมาณจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน รายงานผลการดำเนินงาน และรายงานควบคุมภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |         |                 |         |
| ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                      | ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/โครงการที่ได้รับงบประมาณจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน รายงานผลการดำเนินงาน และรายงานควบคุมภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |         |                 |         |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล                           | ผู้อำนวยการส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |         |                 |         |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด                      | คณะกรรมการ/อนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |         |                 |         |
| ข้อมูลพื้นฐาน<br>(ผลงานช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา) | ปีงบประมาณ ๒๕๖๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ |         | ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ |         |
|                                            | ๓.๘๕๐๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๔.๗๐๐๐          |         | N/A             |         |
| เกณฑ์การให้คะแนน<br>เงินทุนฯ ปี ๒๕๖๔       | ระดับ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระดับ ๒         | ระดับ ๓ | ระดับ ๔         | ระดับ ๕ |
|                                            | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๒               | ๓       | ๔               | ๕       |
| เงื่อนไข                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |         |                 |         |



## รายละเอียดตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ตัวชี้วัด ๔.๒ : การตรวจสอบภายใน

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                 |         |                 |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|---------|-----------------|
| คำอธิบาย                                   | ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตรวจสอบภายใน<br>กำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ๔ ด้าน ได้แก่<br>๑. การปฏิบัติการตรวจสอบภายใน (ร้อยละ ๔๕)<br>๒. การประชุมปิดการตรวจสอบ (ร้อยละ ๑๕)<br>๓. การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่ได้รับการตรวจสอบ (ร้อยละ ๓๕)<br>๔. การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบ (ร้อยละ ๕) |         |                 |         |                 |
| เป้าหมาย/หน่วยวัด                          | ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                 |         |                 |
| สูตรการคำนวณ                               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                 |         |                 |
| ความถี่การวัด                              | ปีละ ๑ ครั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                 |         |                 |
| น้ำหนักตัวชี้วัด                           | ร้อยละ ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                 |         |                 |
| แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล              | สำนัก/กอง/โครงการ ที่เกี่ยวข้อง<br>รายงานการตรวจสอบภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                 |         |                 |
| ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                      | ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และสำนัก/กอง/โครงการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |                 |         |                 |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล                           | ผู้อำนวยการส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                 |         |                 |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด                      | คณะกรรมการ/อนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                 |         |                 |
| ข้อมูลพื้นฐาน<br>(ผลงานช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา) | ปีงบประมาณ ๒๕๖๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         | ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ |         | ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ |
|                                            | ๕.๐๐๐๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         | ๔.๔๐๐๐          |         | N/A             |
| เกณฑ์การให้คะแนน<br>เงินทุนฯ ปี ๒๕๖๔       | ระดับ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระดับ ๒ | ระดับ ๓         | ระดับ ๔ | ระดับ ๕         |
|                                            | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๒       | ๓               | ๔       | ๕               |
| เงื่อนไข                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                 |         |                 |

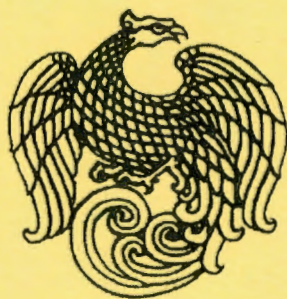
## รายละเอียดตัวชี้วัด

**เป้าประสงค์ :** ความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายภาพรวม เทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

**ตัวชี้วัด ๖.๑ :** การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ

| คำอธิบาย                                                                                                               | พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และการใช้จ่ายภาพรวมเทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                                     |                                     |                                    |                          |            |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                        |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |                                                                                                       |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------|--|--|--|--|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| เป้าหมาย/หน่วยวัด                                                                                                      | ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                     |                                     |                                    |                          |            |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                        |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |                                                                                                       |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |
| สูตรการคำนวณ                                                                                                           | ๑. $= \frac{\text{การใช้จ่ายงบประมาณที่เกิดขึ้นจริง ในปีบัญชี ๒๕๖๔} \times ๑๐๐}{\text{แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔}}$ ๒. $= \frac{\text{การใช้จ่ายภาพรวมที่เกิดขึ้นจริง ในปีบัญชี ๒๕๖๔} \times ๑๐๐}{\text{แผนการใช้จ่ายภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔}}$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                                     |                                     |                                    |                          |            |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                        |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |                                                                                                       |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |
| ความถี่การวัด                                                                                                          | ปีละ ๑ ครั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                                     |                                     |                                    |                          |            |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                        |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |                                                                                                       |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |
| น้ำหนักตัวชี้วัด                                                                                                       | ร้อยละ ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                                     |                                     |                                    |                          |            |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                        |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |                                                                                                       |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |
| แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล                                                                                          | สำนัก/กอง/โครงการที่ได้รับงบประมาณจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                     |                                     |                                    |                          |            |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                        |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |                                                                                                       |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |
| ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                                                                                                  | ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี และสำนัก/กอง/โครงการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                     |                                     |                                    |                          |            |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                        |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |                                                                                                       |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล                                                                                                       | ผู้อำนวยการส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                     |                                     |                                    |                          |            |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                        |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |                                                                                                       |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด                                                                                                  | คณะกรรมการ/อนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                                     |                                     |                                    |                          |            |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                        |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |                                                                                                       |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |
| ข้อมูลพื้นฐาน<br>(ผลงานช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา)                                                                             | ปีงบประมาณ ๒๕๖๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ปีงบประมาณ ๒๕๖๒                     | ปีงบประมาณ ๒๕๖๓                     |                                     |                                    |                          |            |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                        |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |                                                                                                       |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |
|                                                                                                                        | ๑.๐๐๐๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๕.๐๐๐๐                              | N/A                                 |                                     |                                    |                          |            |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                        |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |                                                                                                       |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |
| เกณฑ์การให้คะแนน<br>เงินทุนฯ ปี ๒๕๖๔                                                                                   | ระดับ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับ ๒                             | ระดับ ๓                             | ระดับ ๔                             | ระดับ ๕                            |                          |            |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                        |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |                                                                                                       |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |
|                                                                                                                        | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๒                                   | ๓                                   | ๔                                   | ๕                                  |                          |            |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                        |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |                                                                                                       |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |
| เงื่อนไข                                                                                                               | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา</th><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr> <tr> <th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(๑) ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณ<sup>๖</sup> ที่เกิดขึ้นจริง เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ<sup>๖</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔</td><td>ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๑๒</td><td>ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๙</td><td>ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๖</td><td>ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๓</td><td>ใช้จ่ายได้ตามมติ ครม.<sup>๔</sup></td></tr> <tr> <td>(๒) ร้อยละการใช้จ่ายภาพรวม<sup>๖</sup> เทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม<sup>๖</sup> ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</td><td>ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๑๒</td><td>ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๙</td><td>ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๖</td><td>ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๓</td><td>ใช้จ่ายได้ตามมติ ครม.<sup>๔</sup></td></tr> </tbody> </table> |                                     |                                     |                                     |                                    | ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา | ระดับคะแนน |  |  |  |  | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | (๑) ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณ <sup>๖</sup> ที่เกิดขึ้นจริง เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ <sup>๖</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ | ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๑๒ | ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๙ | ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๖ | ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๓ | ใช้จ่ายได้ตามมติ ครม. <sup>๔</sup> | (๒) ร้อยละการใช้จ่ายภาพรวม <sup>๖</sup> เทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม <sup>๖</sup> ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๑๒ | ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๙ | ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๖ | ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๓ | ใช้จ่ายได้ตามมติ ครม. <sup>๔</sup> |
| ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา                                                                                               | ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                     |                                     |                                    |                          |            |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                        |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |                                                                                                       |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |
|                                                                                                                        | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๒                                   | ๓                                   | ๔                                   | ๕                                  |                          |            |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                        |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |                                                                                                       |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |
| (๑) ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณ <sup>๖</sup> ที่เกิดขึ้นจริง เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ <sup>๖</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ | ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๑๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๙ | ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๖ | ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๓ | ใช้จ่ายได้ตามมติ ครม. <sup>๔</sup> |                          |            |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                        |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |                                                                                                       |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |
| (๒) ร้อยละการใช้จ่ายภาพรวม <sup>๖</sup> เทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม <sup>๖</sup> ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔                  | ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๑๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๙ | ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๖ | ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๓ | ใช้จ่ายได้ตามมติ ครม. <sup>๔</sup> |                          |            |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                        |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |                                                                                                       |                                      |                                     |                                     |                                     |                                    |





บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ระหว่าง

กระทรวงการคลัง

กับ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
กรมชลประทาน  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน  
ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
กรมชลประทาน  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๑. คู่สัญญา

ข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานระหว่าง

นายจำเริญ โพธิยอด

รองปลัดกระทรวงการคลัง  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน  
ในนามกระทรวงการคลัง

กับ

นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์

ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน  
ประธานกรรมการบริหาร  
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ในนามเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน



## ๒. วัตถุประสงค์จัดตั้ง

เพื่อดำเนินการในการกักเก็บ รักษา ควบคุม ส่ง ระบายหรือแบ่งน้ำเพื่อเกษตรกรรม การพลังงาน การสาธารณสุขโรค การอุตสาหกรรมและการป้องกันความเสียหายแก่การเพาะปลูกอันเกิดจากน้ำ รวมตลอดถึงการซ่อมเสริมพราง คันกันน้ำ อาคารชลประทานและการขุดลอกทางน้ำชลประทาน

## ๓. วิสัยทัศน์

บริหารเงินทุน สร้างสมดุลการบริหารจัดการน้ำ เพิ่มความพึงพอใจของผู้รับบริการ

## ๔. พันธกิจ

บริหารจัดการทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดเก็บค่าชลประทาน ในการใช้น้ำเพื่อกิจการโรงงาน การประปา การอุตสาหกรรมหรือกิจการอื่น ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตามศักยภาพของแหล่งน้ำ และรักษาสมดุลในการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน

## ๕. ข้อสังเกตที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ ข้อสังเกตของคณะทำงานจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

- ไม่มี -

๕.๒ ข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบและรับรองการเงินของทุนหมุนเวียนของสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ปีบัญชีล่าสุด (ปีบัญชี ๒๕๖๒)

- ไม่มี -

## ๖. เป้าหมายของผลการดำเนินงาน

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน มีเป้าหมายของผลการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องบรรลุในระหว่าง ปีบัญชี ๒๕๖๔ ปรากฏตามตารางผลการดำเนินงานในอดีตและเป้าหมายการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการชลประทาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ดังนี้

ผลการดำเนินงานในอดีตและเป้าหมายการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

| เกณฑ์วัดการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยวัด      | ผลการดำเนินงานในอดีต |          |          | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ค่าเกณฑ์วัด |          |          |          |          | การปรับค่า<br>เกณฑ์วัด |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|----------|----------|---------------------|-------------|----------|----------|----------|----------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                         |               | ๒๕๖๑                 | ๒๕๖๒     | ๒๕๖๓     |                     | ระดับ ๑     | ระดับ ๒  | ระดับ ๓  | ระดับ ๔  | ระดับ ๕  |                        |
| ด้านที่ ๑ การเงิน<br>ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้ค่าชลประทาน                                                                                                                                                                                                 | ล้านบาท       | ๘๓๖.๓๗               | ๙๒๘.๒๐   | ๙๓๐.๕๓   | ๑๐<br>๑๐            | ๘๘๐         | ๙๐๕      | ๙๓๐      | ๙๕๕      | ๑,๐๐๐    | -๒๕/+๒๕,<br>+๔๕        |
| ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูล<br>สารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์<br>และผลกระทบของทุนหมุนเวียน (ตัวชี้วัดร่วม)<br>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสีย | ระดับ         | -                    | -        | -        | ๒๕<br>๕<br>๑๕       | ๑           | ๒        | ๓        | ๔        | ๕        | -/+๑                   |
| ๒.๒.๑ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ                                                                                                                                                                                                                        | ร้อยละ        | ๘๕.๔๒                | ๙๐.๑๓    | ๙๓.๑๗    | ๕                   | ๘๐          | ๘๕       | ๙๐       | ๙๒.๕     | ๙๕       | -๕/+๒.๕                |
| ๒.๒.๒ ความพึงพอใจของชุมชนใกล้เคียง                                                                                                                                                                                                                      | ร้อยละ        | ๘๑.๕๒                | ๘๖.๖๕    | ๙๕.๐๓    | ๕                   | ๘๐          | ๘๕       | ๙๐       | ๙๒.๕     | ๙๕       | -๕/+๒.๕                |
| ๒.๒.๓ ความพึงพอใจของหน่วยงานที่มาขอ<br>งบประมาณจากเงินทุนฯ                                                                                                                                                                                              | ร้อยละ        | ๘๒.๑๕                | ๘๖.๗๗    | ๙๕.๒๒    | ๕                   | ๘๐          | ๘๕       | ๙๐       | ๙๒.๕     | ๙๕       | -๕/+๒.๕                |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ความตระหนักต่อการใช้น้ำของผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสีย เพื่อการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน                                                                                                                                                 | ร้อยละ        | -                    | -        | -        | ๕                   | ๖๕          | ๗๐       | ๗๕       | ๘๐       | ๘๕       | -/+๕                   |
| ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ<br>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จำนวนทางน้ำที่ขออนุญาตขุดลอก<br>เพื่อเรียกเก็บค่าชลประทานตามมาตรา ๘<br>ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้ใช้น้ำที่ออกกฎกระทรวง<br>เพื่อเรียกเก็บค่าชลประทานตามมาตรา ๘                                 | ทางน้ำ<br>ราย | ๑๔<br>๒๗             | ๑๘<br>๓๔ | ๒๐<br>๒๗ | ๓๐<br>๕<br>๕        | ๑๐<br>๑๘    | ๑๒<br>๒๐ | ๑๔<br>๒๒ | ๑๖<br>๒๔ | ๑๘<br>๒๖ | -/+๒<br>-/+๒           |

หมายเหตุ : ๑. ผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๓ ยังไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

๒. N/A หมายถึง อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล



| เกณฑ์วัดการดำเนินงาน                                                                                               | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต |        |       | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ค่าเกณฑ์วัด |         |         |         |         | การปรับค่า<br>เกณฑ์วัด |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|--------|-------|---------------------|-------------|---------|---------|---------|---------|------------------------|
|                                                                                                                    |          | ๒๕๖๑                 | ๒๕๖๒   | ๒๕๖๓  |                     | ระดับ ๑     | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ คุณภาพน้ำชลประทาน                                                                                 | ร้อยละ   | ๙๙.๔๐                | ๙๙.๒๐  | ๙๗.๐๗ | ๕                   | ๙๘          | ๙๘.๕    | ๙๙      | ๙๙.๕    | ๑๐๐     | -/+๐.๐๕                |
| ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินทุนฯ                                            | ร้อยละ   | -                    | ๑๐๐    | ๑๐๐   | ๑๐                  | ๘๐          | ๘๕      | ๙๐      | ๙๕      | ๑๐๐     | -/+๕                   |
| ตัวชี้วัดที่ ๓.๕ ความคุ้มค่าของการใช้เครื่องจักรกล ครุภัณฑ์ และยานพาหนะของเงินทุนฯ                                 | ร้อยละ   | -                    | -      | -     | ๕                   | ๘๐          | ๘๕      | ๙๐      | ๙๕      | ๑๐๐     | -/+๕                   |
| ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน                                                                              |          |                      |        |       | ๑๕                  |             |         |         |         |         |                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน                                                              | ระดับ    | ๓.๘๕๐๐               | ๔.๗๐๐๐ | N/A   | ๕                   | ๑           | ๒       | ๓       | ๔       | ๕       | -/+๑                   |
| ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน                                                                                   | ระดับ    | ๕.๐๐๐๐               | ๔.๔๐๐๐ | N/A   | ๕                   | ๑           | ๒       | ๓       | ๔       | ๕       | -/+๑                   |
| ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล                                                                 | ระดับ    | ๓.๖๗๕๐               | ๓.๗๕๐๐ | N/A   | ๕                   | ๑           | ๒       | ๓       | ๔       | ๕       | -/+๑                   |
| ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร<br>ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง                             |          |                      |        |       | ๑๐                  |             |         |         |         |         |                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน                                                                 | ระดับ    | ๓.๙๙๐๐               | ๔.๙๖๐๐ | N/A   | ๕                   | ๑           | ๒       | ๓       | ๔       | ๕       | -/+๑                   |
| ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                            | ระดับ    | ๓.๘๕๔๒               | ๔.๘๒๕๐ | N/A   | ๕                   | ๑           | ๒       | ๓       | ๔       | ๕       | -/+๑                   |
| ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง                                                                  |          |                      |        |       | ๑๐                  |             |         |         |         |         |                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่าย<br>ที่ได้รับอนุมัติ                                                | ระดับ    | ๕.๐๐๐๐               | ๔.๘๗๒๕ | N/A   | ๕                   | ๑           | ๒       | ๓       | ๔       | ๕       | -/+๑                   |
| ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบ<br>การจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียน<br>ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ | ระดับ    | -                    | ๕.๐๐๐๐ | N/A   | ๕                   | ๑           | -       | -       | -       | ๕       |                        |

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ

| ตัวชี้วัด                                                          | คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ด้านที่ ๑ การเงิน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้ค่าชลประทาน</p> | <p>- รายได้ค่าชลประทานทั้งหมด (ลงบัญชีแบบเกณฑ์คงค้าง) ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ ที่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานจัดเก็บได้จากผู้ให้บริการทางน้ำชลประทาน (ผู้ขออนุญาตใช้น้ำ) ทั้งในส่วนผู้ให้บริการภาคเอกชน ผู้ให้บริการภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ</p> <p>โดยที่</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ค่าเกณฑ์วัดระดับ ๓ เท่ากับ ผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ และค่าเกณฑ์วัดระดับ ๕ เท่ากับ รายได้ค่าชลประทานตามแผนยุทธศาสตร์เงินทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗</li><li>๒. การคำนวณรายได้ค่าชลประทานในค่าเกณฑ์วัดระดับ ๓ คำนวณจาก อัตราค่าชลประทานสำหรับการใช้น้ำเพื่อกิจการโรงงาน การประปาและกิจการอื่น ในอัตรารูกลบาศก์เมตรละ ๐.๕๐๐๐ บาท ตามที่ระบุในกฎกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ฯ และอัตราค่าชลประทานที่การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) จ่ายตอบแทนแก่เงินทุนฯ ในโครงการพัฒนาโรงไฟฟ้าพลังน้ำท้ายเขื่อนทดน้ำชลประทาน (เขื่อนเจ้าพระยา เขื่อนนเรศวร และเขื่อนแม่กลอง) ที่อัตรารูกลบาศก์เมตรละ ๐.๐๐๖๔ บาท และเขื่อนกักเก็บน้ำชลประทาน (เขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ เขื่อนขุนด่านปราการชล และเขื่อนแควน้อย) ที่อัตรารูกลบาศก์เมตรละ ๐.๐๒๔๖ บาท ตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลงของโครงการดังกล่าว ระหว่างกรมชลประทาน กับ กฟผ.</li><li>๓. กรณีถ้าในปีบัญชี ๒๕๖๔ มีการเปลี่ยนแปลง/ปรับ อัตราค่าชลประทานทั้ง ๒ กรณี ดังกล่าว ได้แก่ อัตราค่าชลประทานสำหรับการใช้น้ำเพื่อกิจการโรงงานการประปาและกิจการอื่น และอัตราค่าชลประทานที่การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) จ่ายตอบแทนแก่เงินทุนฯ ให้ดำเนินการปรับค่าเกณฑ์วัดในระดับ ๓ อีกครั้งหนึ่ง โดยใช้อัตราค่าชลประทานใหม่</li><li>๔. กรณีถ้าในปีบัญชี ๒๕๖๔ มีค่าชลประทานที่เกิดจาก กฟผ. จ่ายตอบแทนแก่เงินทุนฯ ในโครงการพัฒนาโรงไฟฟ้าพลังน้ำท้ายเขื่อนชลประทานในเขื่อนต่าง ๆ นอกเหนือจาก ๖ เขื่อนที่ระบุข้างต้น ให้ดำเนินการเพิ่มค่าชลประทานดังกล่าวตามจริง ในค่าเกณฑ์วัดระดับ ๓</li><li>๕. กรณีถ้าในปีบัญชี ๒๕๖๔ เงินทุนฯ เกิดเหตุการณ์ที่เป็นปัจจัยภายนอก ที่ส่งผลกระทบต่อปริมาณน้ำดิบที่จำหน่ายและรายได้ค่าชลประทาน ให้เงินทุนฯ จัดทำข้อมูลรายละเอียดเสนอกรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษาฯ (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนต่อไป</li></ol> |



| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                   | คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                            |                  |                                                                                                            |                  |                                                                                                            |                  |                                                                                                             |                  |                                                                                                   |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <p>ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน (ตัวชี้วัดร่วม)</p> | <p>พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินสำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของทุนหมุนเวียนได้แล้วเสร็จ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔</p> <p>เกณฑ์การประเมินผล</p> <table border="1" data-bbox="913 475 2107 890"> <tr> <td>ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด</td><td>เทียบเท่าระดับ ๑</td></tr> <tr> <td>ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด</td><td>เทียบเท่าระดับ ๒</td></tr> <tr> <td>ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๙๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด</td><td>เทียบเท่าระดับ ๓</td></tr> <tr> <td>ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด</td><td>เทียบเท่าระดับ ๔</td></tr> <tr> <td>ทุนหมุนเวียนดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๑๐๐</td><td>เทียบเท่าระดับ ๕</td></tr> </table> <p>หมายเหตุ</p> <p>แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ของทุนหมุนเวียน จะกำหนดพิจารณาคุณภาพแผนการดำเนินงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยตัวชี้วัดระบบงาน/กระบวนการ ตัวชี้วัดผลผลิต ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ตัวชี้วัดผลกระทบ</p> | ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด | เทียบเท่าระดับ ๑ | ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด | เทียบเท่าระดับ ๒ | ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๙๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด | เทียบเท่าระดับ ๓ | ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด | เทียบเท่าระดับ ๔ | ทุนหมุนเวียนดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๑๐๐ | เทียบเท่าระดับ ๕ |
| ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด                                                                                  | เทียบเท่าระดับ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                            |                  |                                                                                                            |                  |                                                                                                            |                  |                                                                                                             |                  |                                                                                                   |                  |
| ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด                                                                                  | เทียบเท่าระดับ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                            |                  |                                                                                                            |                  |                                                                                                            |                  |                                                                                                             |                  |                                                                                                   |                  |
| ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๙๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด                                                                                  | เทียบเท่าระดับ ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                            |                  |                                                                                                            |                  |                                                                                                            |                  |                                                                                                             |                  |                                                                                                   |                  |
| ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด                                                                                 | เทียบเท่าระดับ ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                            |                  |                                                                                                            |                  |                                                                                                            |                  |                                                                                                             |                  |                                                                                                   |                  |
| ทุนหมุนเวียนดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๑๐๐                                                                                           | เทียบเท่าระดับ ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                            |                  |                                                                                                            |                  |                                                                                                            |                  |                                                                                                             |                  |                                                                                                   |                  |

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                           | คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                   |               |  |            |                   |             |                   |            |             |             |             |            |                |             |                |            |            |             |            |            |                  |             |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|---------------|--|------------|-------------------|-------------|-------------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|----------------|-------------|----------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------------|-------------|------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>๒.๒.๑ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ<br>๒.๒.๒ ความพึงพอใจของชุมชนใกล้เคียง<br>๒.๒.๓ ความพึงพอใจของหน่วยงานที่มาขอ<br>งบประมาณจากเงินทุนฯ | <div>- พิจารณาจากร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ซึ่งแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่</div> <div>๑. ผู้ใช้บริการทางน้ำชลประทาน (ผู้ขออนุญาตใช้น้ำ) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔</div> <div>๒. ชุมชนใกล้เคียง</div> <div>๓. หน่วยงานที่ของบประมาณจากเงินทุนฯ</div> <div>สูตรการคำนวณ</div> <div><div>จำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากและมากที่สุด x ๑๐๐</div><div>จำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด</div></div> <div>โดยที่</div> <div>๑. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการจะต้องครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ซึ่งการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างต้องเป็นไปตามหลักการทางสถิติ อย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักสูตรการคำนวณของ Taro Yamane รวมทั้งกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างที่ชัดเจน เช่น การสุ่มตัวอย่างแบบเป็นระบบ (Systematic Sampling) หรือการสุ่มตัวอย่างตามสัดส่วน (Proportional Random Sampling) เป็นต้น โดยผลการสำรวจที่รวบรวมได้จะต้องนำมาวิเคราะห์โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา เช่น ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean) เป็นต้น เพื่อสรุปลักษณะของกลุ่มตัวอย่างตลอดจนใช้เป็นตัวแทนสำหรับอธิบายลักษณะของประชากรทั้งหมด นอกจากนี้ เงินทุนหมุนเวียนจะต้องวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพจากคำถามปลายเปิดโดยจำแนกตามประเด็นต่าง ๆ เช่น ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น</div> <div>๒. การสำรวจความพึงพอใจจะใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล โดยกำหนดระดับการรับรู้ตาม Likert Scale ซึ่งแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ตามเกณฑ์การให้คะแนนและเกณฑ์การแปลผล ดังนี้</div> <table><tr><th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th><th colspan="2">เกณฑ์การแปลผล</th></tr><tr><td>ระดับที่ ๑</td><td>พึงพอใจน้อยที่สุด</td><td>๑.๐๐ - ๑.๘๐</td><td>พึงพอใจน้อยที่สุด</td></tr><tr><td>ระดับที่ ๒</td><td>พึงพอใจน้อย</td><td>๑.๘๑ - ๒.๖๐</td><td>พึงพอใจน้อย</td></tr><tr><td>ระดับที่ ๓</td><td>พึงพอใจปานกลาง</td><td>๒.๖๑ - ๓.๔๐</td><td>พึงพอใจปานกลาง</td></tr><tr><td>ระดับที่ ๔</td><td>พึงพอใจมาก</td><td>๓.๔๑ - ๔.๒๐</td><td>พึงพอใจมาก</td></tr><tr><td>ระดับที่ ๕</td><td>พึงพอใจมากที่สุด</td><td>๔.๒๑ - ๕.๐๐</td><td>พึงพอใจมากที่สุด</td></tr></table> | เกณฑ์การให้คะแนน |                   | เกณฑ์การแปลผล |  | ระดับที่ ๑ | พึงพอใจน้อยที่สุด | ๑.๐๐ - ๑.๘๐ | พึงพอใจน้อยที่สุด | ระดับที่ ๒ | พึงพอใจน้อย | ๑.๘๑ - ๒.๖๐ | พึงพอใจน้อย | ระดับที่ ๓ | พึงพอใจปานกลาง | ๒.๖๑ - ๓.๔๐ | พึงพอใจปานกลาง | ระดับที่ ๔ | พึงพอใจมาก | ๓.๔๑ - ๔.๒๐ | พึงพอใจมาก | ระดับที่ ๕ | พึงพอใจมากที่สุด | ๔.๒๑ - ๕.๐๐ | พึงพอใจมากที่สุด |
| เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เกณฑ์การแปลผล    |                   |               |  |            |                   |             |                   |            |             |             |             |            |                |             |                |            |            |             |            |            |                  |             |                  |
| ระดับที่ ๑                                                                                                                                                                                          | พึงพอใจน้อยที่สุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑.๐๐ - ๑.๘๐      | พึงพอใจน้อยที่สุด |               |  |            |                   |             |                   |            |             |             |             |            |                |             |                |            |            |             |            |            |                  |             |                  |
| ระดับที่ ๒                                                                                                                                                                                          | พึงพอใจน้อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๑.๘๑ - ๒.๖๐      | พึงพอใจน้อย       |               |  |            |                   |             |                   |            |             |             |             |            |                |             |                |            |            |             |            |            |                  |             |                  |
| ระดับที่ ๓                                                                                                                                                                                          | พึงพอใจปานกลาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๒.๖๑ - ๓.๔๐      | พึงพอใจปานกลาง    |               |  |            |                   |             |                   |            |             |             |             |            |                |             |                |            |            |             |            |            |                  |             |                  |
| ระดับที่ ๔                                                                                                                                                                                          | พึงพอใจมาก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๓.๔๑ - ๔.๒๐      | พึงพอใจมาก        |               |  |            |                   |             |                   |            |             |             |             |            |                |             |                |            |            |             |            |            |                  |             |                  |
| ระดับที่ ๕                                                                                                                                                                                          | พึงพอใจมากที่สุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๔.๒๑ - ๕.๐๐      | พึงพอใจมากที่สุด  |               |  |            |                   |             |                   |            |             |             |             |            |                |             |                |            |            |             |            |            |                  |             |                  |



| ตัวชี้วัด                                                                                                  | คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                            | <p>๓. แบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ก่อนการดำเนินการสำรวจ ภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีบัญชี ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ในแบบสอบถามดังกล่าว ควรมีข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามที่สามารถใช้สำหรับการสุ่มตัวอย่างผลการสำรวจได้ เช่น e-Mail หรือหมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น (ถ้ามี)</p> <p>๔. การสำรวจครอบคลุมในประเด็นต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่</li> <li>- ความพึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>- ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</li> <li>- ความพึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ความตระหนักต่อการใช้น้ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน</p> | <p>- พิจารณาจากระดับการรับรู้ ความตระหนักต่อการใช้น้ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้น้ำ) เพื่อให้เกิดความตระหนัก และเห็นคุณค่าของการใช้น้ำ ทั้งที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ หรือการใช้น้ำเพื่อทำการเกษตรที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของเงินทุนฯ ในการรักษาสมดุลในการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน</p> <p><b>สูตรการคำนวณ</b></p> $\frac{\text{จำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับความตระหนักต่อการใช้น้ำ ในระดับมากและมากที่สุด} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$ <p><b>โดยที่</b></p> <p>๑. การสำรวจความตระหนักต่อการใช้น้ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้น้ำ) ของผู้ใช้บริการจะต้องครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ซึ่งการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างต้องเป็นไปตามหลักการทางสถิติ อย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักสูตรการคำนวณของ Taro Yamane รวมทั้ง กำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างที่ชัดเจน เช่น การสุ่มตัวอย่างแบบเป็นระบบ (Systematic Sampling) หรือการสุ่มตัวอย่างตามสัดส่วน (Proportional Random Sampling) เป็นต้น โดยผลการสำรวจที่รวบรวมได้จะต้องนำมาวิเคราะห์โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา เช่น ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean) เป็นต้น เพื่อสรุปลักษณะของกลุ่มตัวอย่างตลอดจนใช้เป็นตัวแทนสำหรับอธิบายลักษณะของประชากรทั้งหมด นอกจากนี้ ทุนหมุนเวียนจะต้องวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพจากคำถามปลายเปิด โดยจำแนกตามประเด็นต่าง ๆ เช่น ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น</p> |

| ตัวชี้วัด        | คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                   |               |  |            |                   |             |                   |            |             |             |             |            |                |             |                |            |            |             |            |            |                  |             |                  |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|---------------|--|------------|-------------------|-------------|-------------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|----------------|-------------|----------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------------|-------------|------------------|
|                  | <p>๒. ใช้แบบสอบถามรวมทั้งการสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล โดยกำหนดระดับการรับรู้ ความตระหนักต่อการใช้น้ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้น้ำ) ตาม Likert Scale ออกเป็น ๕ ระดับ ตามเกณฑ์การให้คะแนนและเกณฑ์การแปลผล ดังนี้</p> <table><tr><th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th><th colspan="2">เกณฑ์การแปลผล</th></tr><tr><td>ระดับที่ ๑</td><td>พึงพอใจน้อยที่สุด</td><td>๑.๐๐ - ๑.๘๐</td><td>พึงพอใจน้อยที่สุด</td></tr><tr><td>ระดับที่ ๒</td><td>พึงพอใจน้อย</td><td>๑.๘๑ - ๒.๖๐</td><td>พึงพอใจน้อย</td></tr><tr><td>ระดับที่ ๓</td><td>พึงพอใจปานกลาง</td><td>๒.๖๑ - ๓.๔๐</td><td>พึงพอใจปานกลาง</td></tr><tr><td>ระดับที่ ๔</td><td>พึงพอใจมาก</td><td>๓.๔๑ - ๔.๒๐</td><td>พึงพอใจมาก</td></tr><tr><td>ระดับที่ ๕</td><td>พึงพอใจมากที่สุด</td><td>๔.๒๑ - ๕.๐๐</td><td>พึงพอใจมากที่สุด</td></tr></table> <p>๓. แบบสอบถามความตระหนักต่อการใช้น้ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้น้ำ) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ก่อนการดำเนินการสำรวจ ภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีบัญชี ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ในแบบสอบถามดังกล่าว ควรมีข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามที่สามารถใช้สำหรับการสุ่มตัวอย่างผลการสำรวจได้ เช่น e-Mail หรือหมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น (ถ้ามี)</p> <p>๔. เงินทุนฯ ควรมีการกำหนดกิจกรรม/แผนงาน ที่เป็นการสร้างความตระหนักในการใช้น้ำ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้น้ำ) โดยอาจกำหนดเป็นกิจกรรมหนึ่งในกิจกรรม/แผนประชาสัมพันธ์ของเงินทุนฯ</p> | เกณฑ์การให้คะแนน |                   | เกณฑ์การแปลผล |  | ระดับที่ ๑ | พึงพอใจน้อยที่สุด | ๑.๐๐ - ๑.๘๐ | พึงพอใจน้อยที่สุด | ระดับที่ ๒ | พึงพอใจน้อย | ๑.๘๑ - ๒.๖๐ | พึงพอใจน้อย | ระดับที่ ๓ | พึงพอใจปานกลาง | ๒.๖๑ - ๓.๔๐ | พึงพอใจปานกลาง | ระดับที่ ๔ | พึงพอใจมาก | ๓.๔๑ - ๔.๒๐ | พึงพอใจมาก | ระดับที่ ๕ | พึงพอใจมากที่สุด | ๔.๒๑ - ๕.๐๐ | พึงพอใจมากที่สุด |
| เกณฑ์การให้คะแนน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เกณฑ์การแปลผล    |                   |               |  |            |                   |             |                   |            |             |             |             |            |                |             |                |            |            |             |            |            |                  |             |                  |
| ระดับที่ ๑       | พึงพอใจน้อยที่สุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑.๐๐ - ๑.๘๐      | พึงพอใจน้อยที่สุด |               |  |            |                   |             |                   |            |             |             |             |            |                |             |                |            |            |             |            |            |                  |             |                  |
| ระดับที่ ๒       | พึงพอใจน้อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑.๘๑ - ๒.๖๐      | พึงพอใจน้อย       |               |  |            |                   |             |                   |            |             |             |             |            |                |             |                |            |            |             |            |            |                  |             |                  |
| ระดับที่ ๓       | พึงพอใจปานกลาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๒.๖๑ - ๓.๔๐      | พึงพอใจปานกลาง    |               |  |            |                   |             |                   |            |             |             |             |            |                |             |                |            |            |             |            |            |                  |             |                  |
| ระดับที่ ๔       | พึงพอใจมาก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๓.๔๑ - ๔.๒๐      | พึงพอใจมาก        |               |  |            |                   |             |                   |            |             |             |             |            |                |             |                |            |            |             |            |            |                  |             |                  |
| ระดับที่ ๕       | พึงพอใจมากที่สุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๔.๒๑ - ๕.๐๐      | พึงพอใจมากที่สุด  |               |  |            |                   |             |                   |            |             |             |             |            |                |             |                |            |            |             |            |            |                  |             |                  |



| ตัวชี้วัด                                                                                                                    | คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จำนวนทางน้ำที่ขออนุญาตออกกฎกระทรวงเพื่อเรียกเก็บค่าชลประทานตามมาตรา ๘</p> | <p>- จำนวนทางน้ำชลประทานที่ออกกฎกระทรวงเพื่อเรียกเก็บค่าชลประทานตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานสามารถดำเนินการและได้รับการลงนามจากกรมชลประทาน ภายในปีบัญชี ๒๕๖๔</p> <p>โดยที่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ทางน้ำชลประทานตามมาตรา ๘ หมายถึง ทางน้ำที่กรมชลประทานได้ประกาศตามมาตรา ๕ แล้ว และออกกฎกระทรวงเพื่อเรียกเก็บค่าชลประทานตามมาตรา ๘ ซึ่งเงินทุนฯ สามารถเรียกเก็บค่าชลประทานจากเจ้าของ หรือผู้ครอบครองที่ดิน ในเขตชลประทาน หรือจากผู้ใช้ น้ำจากทางน้ำชลประทาน ไม่ว่าผู้ใช้น้ำจะอยู่ในหรือนอกเขตชลประทานโดยออกเป็นกฎกระทรวงกำหนด</li> <li>๒. ทางน้ำชลประทานตามมาตรา ๕ หมายถึง ทางน้ำชลประทานตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติชลประทานหลวง พ.ศ. ๒๔๘๕ โดยแบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่ ทางน้ำที่ใช้ในการส่ง ระบาย กัก หรือกั้นน้ำเพื่อการชลประทาน หรือทางน้ำที่ใช้ในการคมนาคม แต่มีการชลประทานร่วมอยู่ด้วย เฉพาะภายในเขตที่ได้รับประโยชน์จากการชลประทาน หรือทางน้ำที่สงวนไว้ใช้ในการชลประทาน หรือทางน้ำอันเป็นอุปกรณ์แก่การชลประทาน</li> <li>๓. ค่าเกณฑ์วัดในระดับ ๓ เท่ากับ จำนวนทางน้ำที่ขออนุญาตออกกฎกระทรวงเพื่อเรียกเก็บค่าชลประทานตามมาตรา ๘ ตามแผนยุทธศาสตร์เงินทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗</li> <li>๔. ทางน้ำที่ขออนุญาตออกกฎกระทรวงเพื่อเรียกเก็บค่าชลประทานตามมาตรา ๘ ที่คาดว่าจะมีผู้ใช้น้ำ</li> <li>๕. ในปี ๒๕๖๔ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ต้องดำเนินการประกาศกำหนดทางน้ำชลประทานตามมาตรา ๕ ได้ตามเป้าหมายที่ระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์เงินทุน พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ โดยที่ไม่นับรวมการประกาศทางน้ำชลประทานตามมาตรา ๕ ที่เป็นเส้นทางน้ำเดิมแต่มีการเปลี่ยนที่ตั้ง ในหมู่บ้าน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด เนื่องจากการแบ่งเขตการปกครองใหม่ ของกระทรวงมหาดไทย หรือสาเหตุอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องประกาศทางน้ำเดิมซ้ำอีกครั้งหนึ่ง</li> <li>๖. เงินทุนฯ ต้องจัดทำแผนประมาณการจำนวนทางน้ำที่จะขออนุญาตออกกฎกระทรวงเพื่อเรียกเก็บค่าชลประทานตามมาตรา ๕ และมาตรา ๘ ของแต่ละโครงการชลประทาน/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ในระยะยาวอย่างน้อย ๓ - ๕ ปีข้างหน้าอย่างมีหลักเกณฑ์ที่มีเหตุผล เพื่อนำข้อมูลจำนวนทางน้ำ ที่ได้จากการประมาณการดังกล่าว มากำหนดค่าเกณฑ์วัดในภาพรวมของจำนวนทางน้ำที่ขออนุญาตออกกฎกระทรวงเพื่อเรียกเก็บค่าชลประทานตามมาตรา ๕ และมาตรา ๘ ของเงินทุนฯ ในปีบัญชีต่อ ๆ ไป โดยแผนประมาณการฯ ข้างต้น เงินทุนฯ ต้องสามารถดำเนินการจัดทำให้มีรายละเอียดตามที่ระบุ และแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ถ้าเงินทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ จะพิจารณาปรับลดคะแนนตัวชี้วัดนี้ลง ๐.๕๐๐๐ คะแนน</li> </ol> |

| ตัวชี้วัด                                                                                         | คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้ใช้น้ำที่ออกกฏกระทรวง เพื่อเรียกเก็บค่าชลประทานตามมาตรา ๘ | <p>- พิจารณาจากจำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้ใช้น้ำที่ออกกฏกระทรวงเพื่อเรียกเก็บค่าชลประทานตามมาตรา ๘ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๔ โดยที่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้ใช้น้ำที่ออกกฏกระทรวงเพื่อเรียกเก็บค่าชลประทานตามพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พ.ศ. ๒๔๘๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๘ จะใช้การนับจำนวนสัญญาของการใช้น้ำชลประทานที่เกิดขึ้นใหม่ภายในปีบัญชี ๒๕๖๔ เท่านั้น</li> <li>ค่าเกณฑ์วัดระดับ ๓ เป็นเป้าหมายผลผลิตจำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้ใช้น้ำที่ออกกฏกระทรวงเพื่อเรียกเก็บค่าชลประทานตามพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พ.ศ. ๒๔๘๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๘ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ตามแผนยุทธศาสตร์เงินทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ คุณภาพน้ำชลประทาน                                                                | <p>- พิจารณาจากจำนวนจุดวัดคุณภาพน้ำชลประทานที่ได้มาตรฐานเทียบกับจำนวนจุดวัดน้ำทั้งหมด</p> <p style="text-align: center;"> <math display="block">\frac{\text{จำนวนจุดวัดคุณภาพน้ำชลประทาน ที่ได้มาตรฐาน ณ สิ้นปีบัญชี ๒๕๖๔} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนจุดวัดคุณภาพน้ำชลประทาน ทั้งหมดที่ดำเนินการวัด ณ สิ้นปีบัญชี ๒๕๖๔}}</math> </p> <p>โดยที่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มาตรฐานคุณภาพน้ำชลประทานต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ของกรมชลประทานที่มีการระบุค่ามาตรฐานของดัชนี ๖ ค่าดัชนี คือ <ol style="list-style-type: none"> <li>อุณหภูมิ (Temp)</li> <li>ความเป็นกรดและด่าง (pH)</li> <li>ความนำไฟฟ้า (Ec)</li> <li>ความเค็ม (Sal)</li> <li>ออกซิเจนละลายน้ำ (Do)</li> <li>ของแข็งละลายน้ำ (TDS)</li> </ol> </li> <li>สำหรับจุดวัดคุณภาพน้ำ ชลหารพิจิตร รังสิตใต้ และภาษีเจริญ ให้มีการกำหนด/ทบทวนมาตรฐานคุณภาพน้ำที่เหมาะสมอยู่ในระดับที่ผู้ใช้น้ำยอมรับได้ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นค่ามาตรฐานของทั้ง ๓ จุดนี้ในการวัดคุณภาพน้ำ ในปีบัญชี ๒๕๖๔</li> <li>เงินทุนฯ ต้องมีการตรวจวัดตามจำนวนจุดวัดคุณภาพน้ำชลประทานได้ครบถ้วนตามแผน ถ้าเงินทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการได้จะพิจารณาปรับลดคะแนนตัวชี้วัดนี้ลง ๐.๕๐๐๐ คะแนน</li> </ol> |



| ตัวชี้วัด                                                                          | คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินทุนฯ            | <p>- พิจารณาจากอัตราส่วน (ร้อยละ) ความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ในภาพรวมของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินทุนฯ</p> <p><b>สูตรการคำนวณ</b></p> $\frac{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ในปีบัญชี ๒๕๖๔} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดที่ต้องดำเนินการตามแผน ในปีบัญชี ๒๕๖๔}}$ <p><b>โดยที่</b></p> <p>๑. เงินทุนฯ ต้องดำเนินการเร่งรัดโครงการทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ให้ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้ตรงตามเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินงานของโครงการนั้น จึงจะถือว่าโครงการนั้นแล้วเสร็จ</p> <p>๒. โครงการทั้งหมดที่ต้องดำเนินการตามแผนของปีบัญชี ๒๕๖๔ แบ่งเป็น ๒ ประเภทโครงการ ได้แก่</p> <p>๒.๑ โครงการที่ได้รับการอนุมัติให้จัดสรรงบประมาณจากเงินทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๔ และมีแผนการดำเนินงาน ในปีบัญชี ๒๕๖๔</p> <p>๒.๒ โครงการที่ได้รับการอนุมัติให้จัดสรรงบประมาณจากเงินทุนฯ ก่อนปีบัญชี ๒๕๖๔ แต่ดำเนินการต่อเนื่อง และมีแผนการดำเนินงาน ในปีบัญชี ๒๕๖๔</p>                                                                                                                                                                    |
| ตัวชี้วัดที่ ๓.๕ ความคุ้มค่าของการใช้เครื่องจักรกล ครุภัณฑ์ และยานพาหนะของเงินทุนฯ | <p>- พิจารณาจากอัตราส่วน (ร้อยละ) ความคุ้มค่าของการใช้เครื่องจักรกล ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ ตามแผนการใช้เครื่องจักรกล และยานพาหนะของเงินทุนฯ</p> <p><b>สูตรการคำนวณ</b></p> $\frac{\text{จำนวนเครื่องจักรกล ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ ที่ผ่านเกณฑ์การวัดความคุ้มค่า} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเครื่องจักรกล ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ ทั้งหมดตามแผนการใช้เครื่องจักรกล และยานพาหนะ}}$ <p><b>โดยที่</b></p> <p>๑. เงินทุนฯ ต้องมีการกำหนด/ทบทวนประเภท ของเครื่องจักรกล และยานพาหนะ เพื่อกำหนดสูตรการคำนวณความคุ้มค่าที่เหมาะสมในแต่ละประเภท ทั้งในกรณีการใช้งานปกติ และในกรณีวิกฤติ เช่น วัดความคุ้มค่าจากจำนวนชั่วโมง ระยะทาง ความพร้อมใช้งาน เป็นต้น ภายในไตรมาสแรกของปีบัญชี ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการวัดความคุ้มค่า ณ สิ้นปีบัญชี ๒๕๖๔</p> <p>๒. เงินทุนฯ ต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อคัดเลือกเครื่องจักรกลและยานพาหนะที่สำคัญของเงินทุนฯ เช่น เกี่ยวข้องกับการกิจของเงินทุนฯ และมูลค่า เป็นต้น</p> <p>๓. เงินทุนฯ ต้องมีการทบทวนแผนการใช้เครื่องจักรกล ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ ระยะสั้นและระยะยาว เพื่อพิจารณาความคุ้มค่าของการใช้เครื่องจักรกล ครุภัณฑ์ และยานพาหนะในแต่ละปี และเพื่อให้มีการคาดการณ์ความคุ้มค่า ในระยะยาวได้อย่างเหมาะสมต่อไป</p> |

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                  | คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ทุนหมุนเวียนที่อยู่ระหว่างพัฒนาการบริหารจัดการ)</p> | <p>- พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยง กำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๗) พิจารณาจากการจัดให้มีระบบข้อร้องเรียน ช่องทางการรับข้อร้องเรียน รวมทั้งการจัดทำรายงานสรุปเกี่ยวกับข้อร้องเรียนภายในองค์กรนำเสนอผู้บริหารขององค์กร</li> <li>๒. การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง (ร้อยละ ๘) พิจารณาจากการกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงซึ่งปรากฏผ่านคู่มือการบริหารความเสี่ยงที่มีองค์ประกอบที่ได้อย่างครบถ้วน</li> <li>๓. การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ ๑๕) พิจารณาจากการระบุความเสี่ยงระดับองค์กร โดยการนำเกณฑ์การพิจารณา ระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอควบคู่ไปกับการระบุความเสี่ยงระดับองค์กร และการพิจารณาระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) หลังจากการควบคุมภายใน</li> <li>๔. การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ ๑๕) พิจารณาจากการประเมินระดับความรุนแรงทั้งโอกาสและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดต่อความเสี่ยงระดับองค์กร รวมทั้งการนำฐานข้อมูลมาใช้ในการพิจารณากำหนดระดับความรุนแรง</li> <li>๕. การตอบสนองความเสี่ยง (ร้อยละ ๑๕) พิจารณาจากการกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรครบทุกปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร โดยมีการวิเคราะห์ Cost - Benefit ในแต่ละทางเลือกในการจัดการ</li> <li>๖. กิจกรรมการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๑๐) พิจารณาจากการสอบทานรายงานทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินโดยผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับรอง</li> <li>๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (ร้อยละ ๒๕) พิจารณาจากการใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามการดำเนินกิจกรรมตามแผนการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาผ่านการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้ครบถ้วน และความเสี่ยงระดับองค์กรสามารถลดระดับความรุนแรงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด</li> <li>๘. การติดตามผลและการประเมินผล (ร้อยละ ๕) พิจารณาจากการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</li> </ol> |

| ตัวชี้วัด                                                                                                             | คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน<br/>(กรณีที่ ๒) ทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วยตรวจสอบ<br/>ภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด)</p> | <p>พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตรวจสอบภายใน กำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (ร้อยละ ๔๕) พิจารณาจากการได้รับการตรวจสอบภายในประจำปีจากผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการต้นสังกัด และได้รับรายงานผลการตรวจสอบโดยมีการรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน และคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนมอบนโยบายการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของทุนหมุนเวียนที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ</li><li>๒. การประชุมปิดการตรวจสอบ (ร้อยละ ๑๕) พิจารณาจากผู้บริหารทุนหมุนเวียนได้เข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในต้นสังกัด พร้อมทั้งมีการหารือประเด็นการดำเนินงานเพื่อแก้ไขตามข้อเสนอแนะการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานแก้ไข และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จครบถ้วนทุกประเด็นที่ผู้ตรวจสอบภายในได้มอบข้อเสนอแนะ</li><li>๓. การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบ (ร้อยละ ๓๕) พิจารณาจากการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะและแก้ไขได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลการปฏิบัติงานแก้ไขดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน</li><li>๔. การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนตรวจสอบ (ร้อยละ ๕) พิจารณาจากทุนหมุนเวียนมีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีที่มีองค์ประกอบครบถ้วนรายงานให้แก่ผู้ตรวจสอบภายในต้นสังกัด เพื่อการวางแผนตรวจสอบประจำปีต่อไป</li></ol> |



| ตัวชี้วัด                                          | คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล | <p>- พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล กำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี (ร้อยละ ๑๐) พิจารณาจากการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนปฏิบัติการระยะยาวทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยสามารถตอบสนองต่อความต้องการของทุนมนุษย์ได้อย่างครบถ้วนและการจัดให้มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีเพื่อรองรับแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน ทั้งนี้ หากทุนมนุษย์ไม่มีโครงสร้างทุนมนุษย์ (หน่วยงาน/ฝ่าย) ที่รับผิดชอบด้าน IT ของทุนมนุษย์โดยตรง และ/หรือใช้หน่วยงานของต้นสังกัด ทุนมนุษย์สามารถใช้แผนฯ ของต้นสังกัดได้ อย่างไรก็ตาม ทุนมนุษย์ต้องสรุปแผนฯ ที่เกี่ยวข้องกับทุนมนุษย์ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการระยะยาวทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญและต้องสรุปแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงการมีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน</li><li>๒. การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล (ร้อยละ ๙๐) พิจารณาจาก<ol style="list-style-type: none"><li>๒.๑ การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) (ร้อยละ ๓๕)</li><li>๒.๒ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายในทุนมนุษย์ (ร้อยละ ๒๕)</li><li>๒.๓ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายนอกทุนมนุษย์ และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ (ร้อยละ ๓๐)</li></ol></li></ol> |

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                | คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร<br/>ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน</p> | <p>- พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน กำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. การจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (ร้อยละ ๓๐) พิจารณาจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน มีคุณภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้ง รวมถึงพันธกิจของทุนหมุนเวียน</li><li>๒. การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๒๕) พิจารณาจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนมีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านที่ไม่ใช่การเงินตามวัตถุประสงค์และภารกิจของทุนหมุนเวียน ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบบริหารจัดการสารสนเทศ และระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วน เพียงพอและสม่ำเสมอทั้งปี</li><li>๓. การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๒๕) พิจารณาจากการประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่เป็นระบบ โดยมีหลักเกณฑ์ชัดเจน สอดคล้อง และเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์และเป้าหมายระดับองค์กร</li><li>๔. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ร้อยละ ๑๐) พิจารณาจากการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันกาล</li><li>๕. ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๑๐) พิจารณาจากผลคะแนนของทุนหมุนเวียนประจำปี ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง</li></ol> |

| ตัวชี้วัด                                                                                                            | คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                      |                      |                      |                       |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                      |    |                      |                      |                      |                      |                       |                                                                                                    |    |                      |                      |                      |                      |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|--|--|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล<br>(ทุนหมุนเวียนที่อยู่ระหว่างพัฒนาการบริหารจัดการ)                          | <div>- พิจารณาจากการประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นการกำหนดเกณฑ์ชี้วัดประสิทธิภาพงานทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลภายในทุนหมุนเวียน เพื่อหาสาเหตุ วิเคราะห์ ควบคุม และให้คำแนะนำในกรอบการทำงานที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยองค์ประกอบที่ควรพิจารณา ประกอบด้วย</div> <div>๑. การจัดให้มีปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (ร้อยละ ๓๐) ได้แก่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานตามความคาดหวังที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การทำงานของหน่วยงานตนเอง โดยการกำหนดเป้าหมายการทำงานจะต้องทำร่วมกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง</div> <div>๒. การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี (ร้อยละ ๗๐) โดยพิจารณาจากความสอดคล้องของแผนฯ ต่อยุทธศาสตร์การดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ซึ่งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) ที่กำหนดขึ้นมาในแต่ละปีนั้น จะต้องมีความท้าทายในกรอบการทำงานที่ชัดเจน เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน และสามารถวัดผลได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด</div>                                                                                                                                                                                                       |                          |                      |                      |                      |                       |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                      |    |                      |                      |                      |                      |                       |                                                                                                    |    |                      |                      |                      |                      |                       |
| ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง<br>ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ | <div>- พิจารณาจากความสำเร็จในการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ พิจารณาจากการใช้จ่ายงบลงทุนเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบลงทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และการใช้จ่ายภาพรวมเทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ</div> <div>เกณฑ์การประเมินผล</div> <table><tr><th rowspan="2">ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา</th><th rowspan="2">น้ำหนัก (%)</th><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>(๑) ร้อยละการใช้จ่ายงบลงทุน<sup>๒</sup> เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบลงทุน<sup>๒</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔</td><td>๕๐</td><td>ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๘๘</td><td>ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๙๑</td><td>ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๙๔</td><td>ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๙๗</td><td>ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๑๐๐</td></tr><tr><td>(๒) ร้อยละการใช้จ่ายภาพรวม<sup>๓</sup> เทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม<sup>๓</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔</td><td>๕๐</td><td>ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๘๘</td><td>ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๙๑</td><td>ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๙๔</td><td>ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๙๗</td><td>ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๑๐๐</td></tr></table> <div>ทั้งนี้ ในกรณีที่ทุนหมุนเวียนไม่มีงบลงทุน ให้ถ่วงน้ำหนักตัวชี้วัดย่อยในข้อ (๑) ไปยังข้อ (๒) ทั้งหมด</div> | ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา | น้ำหนัก (%)          | ระดับคะแนน           |                      |                       |  |  | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | (๑) ร้อยละการใช้จ่ายงบลงทุน <sup>๒</sup> เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบลงทุน <sup>๒</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ | ๕๐ | ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๘๘ | ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๙๑ | ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๙๔ | ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๙๗ | ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๑๐๐ | (๒) ร้อยละการใช้จ่ายภาพรวม <sup>๓</sup> เทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม <sup>๓</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ | ๕๐ | ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๘๘ | ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๙๑ | ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๙๔ | ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๙๗ | ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๑๐๐ |
| ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา                                                                                             | น้ำหนัก (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                      | ระดับคะแนน           |                      |                       |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                      |    |                      |                      |                      |                      |                       |                                                                                                    |    |                      |                      |                      |                      |                       |
|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑                        | ๒                    | ๓                    | ๔                    | ๕                     |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                      |    |                      |                      |                      |                      |                       |                                                                                                    |    |                      |                      |                      |                      |                       |
| (๑) ร้อยละการใช้จ่ายงบลงทุน <sup>๒</sup> เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบลงทุน <sup>๒</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔                 | ๕๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๘๘     | ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๙๑ | ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๙๔ | ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๙๗ | ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๑๐๐ |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                      |    |                      |                      |                      |                      |                       |                                                                                                    |    |                      |                      |                      |                      |                       |
| (๒) ร้อยละการใช้จ่ายภาพรวม <sup>๓</sup> เทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม <sup>๓</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔                   | ๕๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๘๘     | ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๙๑ | ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๙๔ | ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๙๗ | ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๑๐๐ |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                      |    |                      |                      |                      |                      |                       |                                                                                                    |    |                      |                      |                      |                      |                       |



| ตัวชี้วัด | คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <p>หมายเหตุ <sup>๑</sup> งบลงทุน หมายถึง งบที่ใช้ในการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p><sup>๒</sup> การใช้จ่ายงบลงทุน หมายถึง การเบิกจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามเป้าหมายหรือแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบลงทุน</p> <p><sup>๓</sup> แผนการใช้จ่ายงบลงทุน หมายถึง แผนการใช้จ่ายงบลงทุนของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และใช้จ่ายงบลงทุนที่เป็นภาระผูกพันจากปีก่อนที่ต้องนำมาเบิกจ่ายในปีบัญชี ๒๕๖๔</p> <p><sup>๔</sup> การใช้จ่ายภาพรวม หมายถึง การเบิกจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามเป้าหมายหรือแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายภาพรวม</p> <p><sup>๕</sup> แผนการใช้จ่ายภาพรวม หมายถึง แผนการใช้จ่ายภาพรวมของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และใช้จ่ายภาพรวมที่เป็นภาระผูกพันจากปีก่อนที่ต้องนำมาเบิกจ่ายในปีบัญชี ๒๕๖๔</p> <p>การใช้จ่ายภาพรวมและแผนการใช้จ่ายภาพรวม (ตามหมายเหตุ ๔ และ ๕) สามารถปรับลดได้ตามภารกิจหรือลักษณะของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน</p> <p>สูตรการคำนวณ (๑) = <math display="block">\frac{\text{การใช้จ่ายงบลงทุนที่เกิดขึ้นจริง ในปีบัญชี ๒๕๖๔} \times ๑๐๐}{\text{แผนการใช้จ่ายงบลงทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔}}</math></p> <p>(๒) = <math display="block">\frac{\text{การใช้จ่ายภาพรวมที่เกิดขึ้นจริง ในปีบัญชี ๒๕๖๔} \times ๑๐๐}{\text{แผนการใช้จ่ายภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔}}</math></p> <p>ทั้งนี้ ๑. หากการใช้จ่ายงบลงทุนที่เกิดขึ้นจริงน้อยกว่าแผนงบลงทุน เนื่องจากความสามารถในการต่อรองราคา ทำให้มูลค่าที่ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่าแผนที่วางไว้ แต่ยังคงผลงานเท่าเดิม ให้ปรับตัวเลขแผนงบลงทุนที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณได้</p> <p>๒. ในกรณีที่มีการอนุมัติงบลงทุนเพิ่มเติมระหว่างปีบัญชีและมีแผนการใช้จ่ายในปีบัญชี ให้ทุนหมุนเวียนดำเนินการปรับแผนการเบิกจ่ายใน (๑) และ (๒)</p> <p>๓. ข้อมูลการใช้จ่าย หมายถึง ข้อมูลการก่อหนี้และการเบิกจ่าย</p> |

| ตัวชี้วัด                                                                                                 | คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |             |            |   |                                                                                                                                     |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                          |     |                                                                                   |   |   |   |                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ | <div>- พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</div> <div>เกณฑ์การประเมินผล</div> <table><tr><th rowspan="2">ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา</th><th rowspan="2">น้ำหนัก (%)</th><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</td><td>๑๐๐</td><td>ทุนหมุนเวียนดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่ครบถ้วนทุกกิจกรรม</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>ทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมการรับ - จ่ายทั้งหมด (ครบถ้วนทุกกิจกรรม)</td></tr></table> | ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา                                                          | น้ำหนัก (%) | ระดับคะแนน |   |                                                                                                                                     |  |  | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ | ๑๐๐ | ทุนหมุนเวียนดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่ครบถ้วนทุกกิจกรรม | - | - | - | ทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมการรับ - จ่ายทั้งหมด (ครบถ้วนทุกกิจกรรม) |
| ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา                                                                                  | น้ำหนัก (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |             | ระดับคะแนน |   |                                                                                                                                     |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                          |     |                                                                                   |   |   |   |                                                                                                                                     |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑                                                                                 | ๒           | ๓          | ๔ | ๕                                                                                                                                   |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                          |     |                                                                                   |   |   |   |                                                                                                                                     |
| การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์                  | ๑๐๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ทุนหมุนเวียนดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่ครบถ้วนทุกกิจกรรม | -           | -          | - | ทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมการรับ - จ่ายทั้งหมด (ครบถ้วนทุกกิจกรรม) |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                          |     |                                                                                   |   |   |   |                                                                                                                                     |

- เงื่อนไข : ๑. ทุนหมุนเวียนต้องจัดส่งแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (แผนการดำเนินงานประจำปี) ซึ่งแผนการดำเนินงานประจำปีอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสดภายหลังจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนพิจารณาอนุมัติให้กรมบัญชีกลางอย่างน้อย ๓๐ วันก่อนเริ่มปีบัญชี ๒๕๖๕ หากทุนหมุนเวียนดำเนินการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด จะถูกปรับลดคะแนน ๐.๕๐๐๐ คะแนน จากคะแนนผลการประเมินในภาพรวมเฉลี่ยของทุนหมุนเวียน
๒. ทุนหมุนเวียนจะต้องจัดส่งข้อมูลตามแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อมูลและการนำส่งรายงานของทุนหมุนเวียนผ่านระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non - Budgetary Management System : NBMS) ให้ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติดังกล่าว หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วน จะถูกปรับลดคะแนน ๐.๕๐๐๐ คะแนน จากคะแนนผลการประเมินในภาพรวมเฉลี่ยของทุนหมุนเวียน
- หมายเหตุ : ๑. รายละเอียดรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฯ
๒. คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน หมายถึง คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
๓. ทุนหมุนเวียน/องค์กร หมายถึง เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน



# บันทึกข้อตกลง

การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ระหว่าง

กระทรวงการคลัง กับ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน



บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง กระทรวงการคลัง กับ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้ดำเนินการเจรจาเพื่อกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และการรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่กำหนดให้กรมบัญชีกลางดำเนินการให้หน่วยงานของรัฐจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน เพื่อกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปีบัญชี ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ วิธีการ เกณฑ์การประเมิน ปฏิทินการปฏิบัติงาน และเงื่อนไขการประเมินผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกำหนด อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานทุนหมุนเวียนให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน สอดคล้องกับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบตามวัตถุประสงค์ทุนหมุนเวียน

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นไว้เป็นสองฉบับ ซึ่งทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ โดยทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ข้อตกลงนี้มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

(นายจำเริญ โพธิยอด)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ในนามกระทรวงการคลัง

(นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ในนามเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน



เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฯ



**TRIS**  
**CORP**

กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔



กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

| ตัวชี้วัดที่ ๑<br>การดำเนินงานตามแผนพัฒนา                                                              | ๑.๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | การดำเนินงานตามแผนพัฒนาตามกรอบการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน | กิจกรรมเชิงชีวิต                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑. เพื่อการกู้ยืม                                         | อัตราหนี้ค้างชำระ รายได้ดอกเบี้ย                                                                                             |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๒. เพื่อการจำหน่ายและการผลิต                              | รายได้มากกว่าค่าใช้จ่าย รายได้จากการดำเนินงาน ต้นทุนการผลิตต่อหน่วย                                                          |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๓. เพื่อการบริการ                                         | ต้นทุนการให้บริการต่อหน่วย ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ค่าใช้จ่ายพนักงานต่อรายได้จากการให้บริการ                                     |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๔. เพื่อการส่งเสริมและสวัสดิการสังคม                      | ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ค่าใช้จ่ายพนักงานต่อจำนวนผู้ได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานโครงการหรือต่อจำนวนโครงการที่ได้รับการสนับสนุน  |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๕. เพื่อการสนับสนุนส่งเสริม                               | ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ค่าใช้จ่ายพนักงานต่อจำนวนผู้ได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานโครงการ หรือต่อจำนวนโครงการที่ได้รับการสนับสนุน |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัดที่ ๒<br>การดำเนินงานตามแผนพัฒนา                 | ๑.๒                                                                                                                          |
| ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ใช้บริการ                                                        | ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ใช้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                           |                                                                                                                              |
| การพัฒนาการปฏิบัติงานที่สะท้อนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม                                      | เช่น<br>- การปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บริการ และการปฏิบัติงานจากการสำรวจความต้องการและ/หรือการได้รับผลกระทบเชิงลบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุนหมุนเวียน<br>- การพัฒนาเครือข่ายพันธมิตรเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุนหมุนเวียน<br>- การจัดทำแผนการลดการใช้พลังงาน และการประหยัด วัสดุ อุปกรณ์ในการผลิตและการให้บริการ เป็นต้น |                                                           |                                                                                                                              |
| การประเมินผลลัพธ์ (Outcome) ของการดำเนินงานของทุนฯ                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                              |
| การจัดการข้อร้องเรียน                                                                                  | ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการข้อร้องเรียน การแก้ไขปัญหา และแนวทางแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |                                                                                                                              |
| การจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม                                                                       | เช่น<br>- ระดับทัศนคติเชิงบวกของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>- อัตราส่วนการใช้พลังงานที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา<br>- ร้อยละของวัสดุอุปกรณ์ที่นำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) หรือนำกลับมาใหม่ (Recycle) เป็นต้น                                                                                                                                                     |                                                           |                                                                                                                              |
| ตัวชี้วัดรวม : การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                              |



| กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านที่ ๓ :<br>การปฏิบัติงาน                                                                                | ๓๕<br>/1๐๐ | ตัวอย่างตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                             |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสำเร็จของการวิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสำคัญที่สร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มตามวัตถุประสงค์ที่ตั้ง</li> <li>- ความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ</li> <li>- การดำเนินงานตาม SLA โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จการดำเนินงานตาม SLA ที่กำหนด</li> <li>- การแก้ไขปัญหาที่เป็นข้อสังเกตจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) คณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน คณะทำงานจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน กระทรวงเจ้าสังกัด โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จในการหาแผนแก้ไขปัญหาและดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด</li> <li>- การจัดหางบการเงินและได้รับการรับรองจาก สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) (กรณีหีบการเงินยังไม่ได้รับการรับรองจาก สตง.)</li> </ul> |
| ด้านที่ ๔ :<br>การบริหารจัดการ<br>ทุนหมุนเวียน                                                              | ๓๕         | <p>กำหนดเกณฑ์การประเมินผล ๓ ด้าน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</li> <li>- การตรวจสอบภายใน</li> <li>- การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ด้านที่ ๕ :<br>การปฏิบัติงาน<br>ของคณะกรรมการ<br>บริหาร ผู้บริหาร<br>ทุนหมุนเวียน<br>พนักงาน และ<br>ผู้ดำรง | ๓๐         | <p>กำหนดเกณฑ์การประเมินผล ๒ ด้าน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน</li> <li>- การบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ด้านที่ ๖ :<br>การดำเนินงานตาม<br>นโยบายรัฐ/<br>กระทรวงการคลัง                                              | ๓๐         | <p>กำหนดเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ</li> <li>(๑) ร้อยละการใช้จ่ายงบลงทุนเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบลงทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔</li> <li>(๒) ร้อยละการใช้จ่ายภาพรวมเทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔</li> <li>- การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

เงื่อนไข :

๑. ทุนหมุนเวียนต้องจัดส่งแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (แผนการดำเนินงานประจำปี) ซึ่งแผนการดำเนินงานประจำปีอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสดภายหลังจากคณะกรรมการบริหาร ทุนหมุนเวียนพิจารณาอนุมัติ ให้กรมบัญชีกลางอย่างน้อย ๓๐ วันก่อนเริ่มปีบัญชี ๒๕๖๔ หากทุนหมุนเวียนดำเนินการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด จะถูกปรับลดคะแนน ๐.๕๐๐๐ คะแนน จากคะแนนผลการประเมินในภาพรวมเฉลี่ยของทุนหมุนเวียน
๒. ตัวชี้วัดร่วมด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง ทุนหมุนเวียนจะต้องจัดส่งข้อมูลตามแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อมูลและการนำเสนอรายงานของทุนหมุนเวียนผ่านระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non - Budgetary Management System : NBMS) ให้ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติดังกล่าว หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วน จะถูกปรับลดคะแนน ๐.๕๐๐๐ คะแนน จากคะแนนผลการประเมินในภาพรวมเฉลี่ยของทุนหมุนเวียน

หมายเหตุ :

\* กรณีที่ทุนหมุนเวียนกำหนดตัวชี้วัดในการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ให้บริการ และดำเนินการสำรวจเอง ให้กำหนดกรอบน้ำหนักไม่เกินร้อยละ ๑๐ โดยหากกำหนดเป็นตัวชี้วัดจะกำหนดข้อชี้วัด คือ ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ให้บริการ และคำนิยามร่วมกัน คือร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ให้บริการที่มีความพึงพอใจระดับ ๔ (พึงพอใจ) และระดับ ๕ (พึงพอใจมาก) เทียบกับจำนวนผู้ให้บริการที่มีการสำรวจทั้งหมด (Top ๒ Boxes) ซึ่งใช้แบบสอบถามรวมทั้งการสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล โดยกำหนดความพึงพอใจตาม Likert Scale ออกเป็น ๕ ระดับ ซึ่งความหมายของแต่ละระดับเป็นดังต่อไปนี้ ระดับที่ ๑ หมายถึง ควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วนระดับที่ ๒ หมายถึง ควรปรับปรุง ระดับที่ ๓ หมายถึง ปานกลางระดับที่ ๔ หมายถึง พึงพอใจ และระดับที่ ๕ ระดับหมายถึง พึงพอใจมาก ทั้งนี้ การสำรวจความพึงพอใจครอบคลุมทุกกลุ่ม โดยกำหนดให้วิธีการวิเคราะห์ผลต้องทำการวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา เช่น ค่าสถิติความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean) เป็นต้น เพื่อสรุปลักษณะตัวอย่าง และสามารถใช้เป็นตัวแทนของข้อมูลได้ และจำนวนต้องเป็นไปตามหลักการทางสถิติ อย่างน้อยต้องเป็นตามหลักการ Yamane การกำหนดกลุ่มตัวอย่างต้องครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ให้บริการ การสุ่มตัวอย่างต้องกำหนดวิธีการที่ชัดเจน เช่น การสุ่มอย่างเป็นระบบ (Systematic sampling) หรือการสุ่มตัวอย่างใช้การสุ่มตามสัดส่วน (Proportional random sampling) เป็นต้น รวมทั้งต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพจากคำถามปลายเปิด จำแนกตามประเด็นต่าง ๆ เช่น ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ให้บริการ เป็นต้น

**กรอบหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔**

**คำอธิบายตัวชี้วัดรวมด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำจำกัดความ :

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงินสำหรับการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของทุนหมุนเวียนได้แล้วเสร็จ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

เกณฑ์การประเมินผล :

|                                                                                                             |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด  | เทียบเท่าระดับ ๑ |
| ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด  | เทียบเท่าระดับ ๒ |
| ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๙๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด  | เทียบเท่าระดับ ๓ |
| ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด | เทียบเท่าระดับ ๔ |
| ทุนหมุนเวียนดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๑๐๐           | เทียบเท่าระดับ ๕ |

หมายเหตุ :

แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ของทุนหมุนเวียนจะต้องแสดงให้เห็นถึงคุณภาพแผนการดำเนินงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยตัวชี้วัดระบบงาน กระบวนการ ตัวชี้วัดผลผลิต ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ตัวชี้วัดผลกระทบ



กรอบหลักเกณฑ์การวัดค่าการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

| ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการ<br>ทุนหมุนเวียน    | ๑๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔.๑ การบริหารความเสี่ยง<br>และการควบคุมภายใน | ๕  | <p>การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยง กำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน</li> <li>- การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง</li> <li>- การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร</li> <li>- การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร</li> <li>- การตอบสนองความเสี่ยง</li> <li>- กิจกรรมการควบคุมภายใน</li> <li>- สารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>- การติดตามและการประเมินผล</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๔.๒ การตรวจสอบภายใน                          | ๕  | <p>พิจารณาจากการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตรวจสอบภายใน กำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้</p> <p><u>กรณีที่ ๑ ทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วยงานตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียนเอง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายใน</li> <li>- ความเข้มแข็งอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน</li> <li>- การวางแผนตรวจสอบระยะยาว และแผนตรวจสอบประจำปี</li> <li>- การวางแผนในรายละเอียดและการปฏิบัติงานตรวจสอบ</li> <li>- การปิดการตรวจสอบ การรายงานผล และการติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ</li> </ul> <p><u>กรณีที่ ๒ ทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วยงานตรวจสอบภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน</li> <li>- การประชุมปิดการตรวจสอบ</li> <li>- การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบ</li> <li>- การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนตรวจสอบ</li> </ul> |
| ๔.๓ การบริหารจัดการ<br>สารสนเทศและดิจิทัล    | ๕  | <p>พิจารณาจากการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล กำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี เพื่อรองรับแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วน</li> <li>- การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารทุนหมุนเวียน</li> <li>• ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน</li> <li>• ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน</li> </ul> </li> </ul>                                                                                        |

**กรอบนโยบายหลักที่ครอบคลุมด้านการบริหารความมั่นคงทางการเงิน**

**เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานสำหรับทุนหมุนเวียนที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการ**

**ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน**

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ ๕**

**คำจำกัดความ :**

พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยง กำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๗) พิจารณาจากการจัดให้มีระบบข้อร้องเรียน ช่องทางการรับข้อร้องเรียน รวมทั้งการจัดทำรายงานสรุปเกี่ยวกับข้อร้องเรียนภายในองค์กรนำเสนอผู้บริหารขององค์กร และบทบาทและหน้าที่ของฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน
๒. การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง (ร้อยละ ๘) พิจารณาจากการกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง ซึ่งปรากฏผ่านคู่มือการบริหารความเสี่ยง ที่มีองค์ประกอบที่ได้อย่างครบถ้วน
๓. การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ ๑๕) พิจารณาจากการระบุความเสี่ยงระดับองค์กร โดยการนำเกณฑ์การพิจารณา ระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอควบคู่ไปกับการระบุความเสี่ยงระดับองค์กร และการพิจารณาระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) หลังจากการควบคุมภายใน
๔. การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ ๑๕) พิจารณาจากการประเมินระดับความรุนแรง ทั้งโอกาสและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดต่อความเสี่ยงระดับองค์กร รวมทั้งการนำฐานข้อมูลมาใช้ในการพิจารณากำหนดระดับความรุนแรง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง (ร้อยละ ๑๕) พิจารณาจากการกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร โดยมีการวิเคราะห์ Cost - Benefit ในแต่ละทางเลือกในการจัดการ รวมถึงการวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการเพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง
๖. กิจกรรมการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๑๐) พิจารณาจากการสอบทานรายงานทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน โดยผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับรอง การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและการตรวจนับทรัพย์สินเทียบกับทะเบียนทรัพย์สิน/หลักฐานทางบัญชี
๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (ร้อยละ ๒๕) พิจารณาจากการใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตาม การดำเนินกิจกรรมตามแผนการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาผ่านการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้ครบถ้วน และความความเสี่ยงระดับองค์กรสามารถลดระดับความรุนแรงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
๘. การติดตามผลและการประเมินผล (ร้อยละ ๕) พิจารณาจากการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

รายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๗)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                                                                                                                                       | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                    |                | ๑                                                                                                                                                                                                                   | ๒                                                                                                                      | ๓                                                                                                                                                                                                   | ๔                                                                                                                          | ๕                                                                                                                                                                                                                        |
| ๑) การจัดให้มีระบบ<br>ข้อร้องเรียน ช่องทาง<br>การรับข้อร้องเรียน <sup>๑</sup><br>และการจัดทำ<br>รายงานสรุป<br>เกี่ยวกับข้อร้องเรียน<br>ภายในองค์กร<br>นำเสนอผู้บริหาร<br>ขององค์กร | ๓              | มีการระบุช่องทาง<br>รับข้อร้องเรียน<br>และมีการจัดทำ<br>รายงานสรุป<br>นำเสนอเป็นรายปี                                                                                                                               | มีการระบุช่องทาง<br>รับข้อร้องเรียน<br>และเสนอแนวทาง<br>แก้ไข พร้อมทั้งมี<br>การจัดทำรายงาน<br>สรุปนำเสนอเป็น<br>รายปี | มีการระบุช่องทาง<br>รับข้อร้องเรียน<br>และมีการจัดทำ<br>รายงานสรุป<br>นำเสนอเป็นราย<br>ไตรมาส                                                                                                       | มีการระบุช่องทาง<br>รับข้อร้องเรียน<br>และเสนอแนวทาง<br>แก้ไข พร้อมทั้งมี<br>การจัดทำรายงาน<br>สรุปนำเสนอเป็น<br>รายไตรมาส | มีการระบุช่องทาง<br>รับข้อร้องเรียน<br>และเสนอแนวทาง<br>แก้ไข พร้อมทั้งมีการ<br>จัดทำรายงานสรุป<br>นำเสนอเป็นรายเดือน                                                                                                    |
| ๒) บทบาทและหน้าที่<br>ของฝ่ายบริหาร<br>ที่เกี่ยวข้องกับ<br>การควบคุมภายใน                                                                                                          | ๔              | ไม่มีการประชุม<br>หรือเกี่ยวกับการ<br>ควบคุมภายในของ<br>ทุนหมุนเวียน<br>ระหว่างผู้บริหาร<br>ระดับสูง<br>ผู้ตรวจสอบภายใน<br>ของทุนหมุนเวียน<br>และผู้ตรวจสอบ<br>ภายนอก<br>(สำนักงานการ<br>ตรวจเงินแผ่นดิน<br>(สศง.)) | -                                                                                                                      | มีการประชุมหรือ<br>เกี่ยวกับการ<br>ควบคุมภายใน<br>ของทุนหมุนเวียน<br>ระหว่างผู้บริหาร<br>ระดับสูง<br>ผู้ตรวจสอบภายใน<br>ของทุนหมุนเวียน<br>และผู้ตรวจสอบ<br>ภายนอก (สศง.)<br>อย่างไม่เป็น<br>ทางการ | -                                                                                                                          | มีการประชุมหรือ<br>เกี่ยวกับการ<br>ควบคุมภายใน<br>ของทุนหมุนเวียน<br>ระหว่างผู้บริหาร<br>ระดับสูง<br>ผู้ตรวจสอบภายใน<br>ของทุนหมุนเวียน<br>และผู้ตรวจสอบ<br>ภายนอก (สศง.)<br>อย่างเป็นทางการ<br>อย่างน้อยปีละ<br>๑ ครั้ง |

หมายเหตุ :

<sup>๑</sup> ช่องทางการรับข้อร้องเรียน เช่น ๑. ร้องเรียนต่อผู้บริหารโดยตรง (Website/จดหมาย) ๒. ศูนย์รับข้อร้องเรียน (Call center / e-mail / webboard)  
๓. ตู้แสดงความคิดเห็น ๔. หัวหน้าหน่วยงาน (ต้นสังกัด) และ ๕. หน่วยงานภายนอก

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง (ร้อยละ ๔)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                    | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                           |                                                                         |                                                                                                                                                    |                                                                                                                         |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                | ๑                                                    | ๒                                                                       | ๓                                                                                                                                                  | ๔                                                                                                                       | ๕                                                                                                         |
| ๑) การจัดทำ/ทบทวน<br>คู่มือการบริหาร<br>ความเสี่ยง <sup>๑</sup> | ๔              | ไม่มีการจัดทำ/<br>ทบทวนคู่มือการ<br>บริหารความเสี่ยง | ทุนหมุนเวียน<br>อยู่ระหว่างจัดทำ/<br>ทบทวนคู่มือการ<br>บริหารความเสี่ยง | คู่มือการบริหาร<br>ความเสี่ยง<br>ของทุนหมุนเวียน<br>แล้วเสร็จ โดยมี<br>องค์ประกอบ<br>ของคู่มือการบริหาร<br>ความเสี่ยงที่ดี<br>ครบถ้วน <sup>๒</sup> | ครบถ้วน<br>ตามระดับ ๓<br>และคู่มือการ<br>บริหารความเสี่ยง<br>ผ่านความเห็นชอบ<br>จากคณะกรรมการ<br>บริหารทุน<br>หมุนเวียน | ครบถ้วน<br>ตามระดับ ๔<br>และเผยแพร่คู่มือ<br>การบริหารความเสี่ยง<br>ให้กับผู้บริหาร<br>และพนักงานในองค์กร |

หมายเหตุ :

<sup>๑</sup> องค์ประกอบของคู่มือการบริหารความเสี่ยงที่ดี ประกอบด้วย

๑. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
๒. นโยบาย วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การระบุถึงระดับความรุนแรงและการจัดลำดับความเสี่ยงจากผลการวิเคราะห์ความเสียหายข้างต้น



๕. การกำหนด/คัดเลือกวิธีการจัดการต่อความเสี่ยงที่ระบุไว้ โดยพิจารณาถึงผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ที่ได้ (Cost - Benefit) และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) ขององค์กร

๖. การทำรายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

ในกรณีที่ทุนหมุนเวียนมีคู่มือการบริหารความเสี่ยงแล้ว หรือมีการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารความเสี่ยง ให้มีการทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงทุกปี

### ๓. การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ ๑๕)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                 | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                             |                                                                                                                          |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              |                | ๑                                                                      | ๒                                                                                                                        | ๓                                                                                                                                  | ๔                                                                                                                                                                                             | ๕                                                                                                                                                                                 |
| ๑) การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร <sup>๑</sup> | ๑๕             | มีการระบุปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร แต่ไม่สอดคล้องกับกระบวนการควบคุมภายใน | มีการระบุปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร โดยมีเกณฑ์การพิจารณาระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอควบคู่ไปกับการระบุความเสี่ยงระดับองค์กร | ครบถ้วนตามระดับ ๒ และการระบุปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร ได้พิจารณาถึงระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) หลังจากการควบคุมภายใน | ครบถ้วนตามระดับ ๓ และปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร มีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายประจำปีของทุนหมุนเวียน และสามารถอธิบายความเชื่อมโยงระหว่างปัจจัยเสี่ยงกับแต่ละยุทธศาสตร์ในทุกยุทธศาสตร์ของทุนหมุนเวียน | ครบถ้วนตามระดับ ๔ และสามารถแสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่างปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปีก่อนหน้ากับปีที่จะประเมินได้ชัดเจน ในรูปแบบของระดับความรุนแรงคงเหลือของปัจจัยเสี่ยงในปีก่อนหน้า |

หมายเหตุ :

<sup>๑</sup> การระบุ/ปัจจัยความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ หรือความเสี่ยง ๔ ด้าน ตามหลักเกณฑ์ของ (COSO Enterprise Risk Management : COSO ERM) ที่แบ่งออกเป็น Strategic Risk / Operational Risk / Financial Risk และ Compliance Risk (S - O - F - C) เป็นต้น และในกรณีที่ทุนหมุนเวียน ไม่มีความเสี่ยงด้านใดด้านหนึ่ง ให้อธิบายสาเหตุ/รายละเอียดประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน

### ๔. การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ ๑๕)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                                                             | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                             |                                                           |                                                                    |                                                                                                               |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                          |                | ๑                                                      | ๒                                                         | ๓                                                                  | ๔                                                                                                             | ๕                                                                                         |
| ๑) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร <sup>๑</sup><br>(ระดับความรุนแรง = โอกาส x ผลกระทบ) | ๑๕             | ไม่มีการประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร | มีการประเมินเฉพาะโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงระดับองค์กร | มีการประเมินทั้งโอกาสและผลกระทบ <u>ครบทุกความเสี่ยงระดับองค์กร</u> | มีการประเมินทั้งโอกาสและผลกระทบ <u>ครบทุกความเสี่ยงระดับองค์กร</u> โดยใช้ฐานข้อมูลของทุนหมุนเวียนในการพิจารณา | ครบถ้วนตามระดับ ๔ รวมถึงมีการจัดทำแผนภาพความเสี่ยงระดับองค์กร (Risk Profile) <sup>๒</sup> |

หมายเหตุ :

<sup>๑</sup> การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง ให้ดำเนินการตามความเสี่ยงที่ระบุในข้อ ๓, ๕, ๗ การกำหนดแผนงานและดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง อ้างอิงจากข้อ ๔

<sup>๒</sup> Risk Profile (แผนภูมิความเสี่ยง) หมายถึง แผนภูมิแสดงสถานะของระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยงโดยรวม โดยแสดงเป็นพิกัดของโอกาสและผลกระทบ โดยใช้ระดับสีแทนระดับความรุนแรง ทั้งนี้ Risk Profile จะแสดงให้เห็นภาพรวมในการกระจายตัวของปัจจัยเสี่ยงองค์กร และแสดงให้เห็นถึงขอบเขตของความรุนแรงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Boundary) เพื่อให้องค์กรได้กำหนดเป็นเป้าหมายในภาพรวมว่าจะต้องบริหารความเสี่ยงจนมีระดับความรุนแรงลดลงจนอยู่ในระดับดังกล่าว

๕. การตอบสนองความเสี่ยง (ร้อยละ ๑๕)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                                                          | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                                                                        |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       |                | ๑                                                                                                                 | ๒                                                                                                                             | ๓                                                                                                                                                                                            | ๔                                                                                                                                                                               | ๕                                                                                                                         |
| ๑) การกำหนดแผนงาน<br>การบริหารความ<br>เสี่ยงระดับองค์กร                                               | ๑๐             | ไม่มีการกำหนด<br>แผนงานการบริหาร<br>ความเสี่ยง                                                                    | มีการกำหนด<br>แผนงานการ<br>บริหารความเสี่ยง<br>มากกว่า<br>ร้อยละ ๕๐<br>ของความเสี่ยง<br>ระดับองค์กร                           | มีการกำหนดแผน<br>บริหารความเสี่ยง<br><u>ครบทุกปัจจัยเสี่ยง</u><br>ระดับองค์กร                                                                                                                | มีการกำหนดแผน<br>บริหารความเสี่ยง<br>ครบทุกปัจจัยเสี่ยง<br>ระดับองค์กรโดยมี<br>การวิเคราะห์<br>Cost-Benefit<br>ในแต่ละทางเลือก                                                  | ครบถ้วนตามระดับ ๔<br>รวมถึงแผนบริหาร<br>ความเสี่ยง<br>ผ่านความเห็นชอบ<br>จากคณะกรรมการ<br>บริหารทุนหมุนเวียน              |
| ๒) การวิเคราะห์การ<br>บริหารความเสี่ยง<br>แบบบูรณาการ<br>เพื่อนำมาจัดทำ<br>แผนการบริหาร<br>ความเสี่ยง | ๕              | บางปัจจัยเสี่ยง<br>มีการระบุสาเหตุ<br>ที่เกี่ยวข้อง<br>และสามารถ<br>วิเคราะห์ได้ว่า<br>สาเหตุหลัก<br>คือประเด็นใด | ทุกปัจจัยเสี่ยง<br>มีการระบุสาเหตุ<br>ที่เกี่ยวข้อง<br>และสามารถ<br>วิเคราะห์ได้ถึง<br>สาเหตุหลัก<br>ของแต่ละ<br>ปัจจัยเสี่ยง | มีการพิจารณา<br>ความสัมพันธ์<br>ระหว่างปัจจัยเสี่ยง<br>ทั้งในเชิงคุณภาพ<br>และเชิงปริมาณ<br>จัดทำแผนการ<br>บริหารความเสี่ยง<br>ที่ครอบคลุม<br>การวิเคราะห์<br>สาเหตุของแต่ละ<br>ปัจจัยเสี่ยง | จัดทำแผนการ<br>บริหารความเสี่ยง<br>ที่ครอบคลุม<br>การวิเคราะห์<br>สาเหตุของแต่ละ<br>ปัจจัยเสี่ยง<br>และความสัมพันธ์<br>ระหว่างปัจจัยเสี่ยง<br>ทั้งในเชิงคุณภาพ<br>และเชิงปริมาณ | แผนบริหารความเสี่ยง<br>ที่มีการวิเคราะห์<br>ครบถ้วนทั้ง ๔ ระดับ<br>ผ่านความเห็นชอบ<br>จากคณะกรรมการ<br>บริหารทุนหมุนเวียน |

๖. กิจกรรมการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๑๐)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                                                                                                                | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                                                                                                           |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                             |                | ๑                                                                                                                                                    | ๒                                                                                  | ๓                                                                                                                                                                                                                                         | ๔                                                                                                                                   | ๕                                                                                                                                                                                                                               |
| ๑) ผู้บริหาร<br>ทุนหมุนเวียน<br>และผู้บริหาร<br>ระดับรอง มีการ<br>สอบทาน <sup>๑</sup> รายงาน<br>ทางการเงินและ<br>รายงานที่ไม่ใช่<br>ทางการเงิน <sup>๒</sup> | ๗              | ไม่มีการสอบทาน<br>รายงาน                                                                                                                             | มีการสอบทาน<br>รายงานทาง<br>การเงิน<br>หรือ<br>ที่ไม่ใช่ทางการเงิน<br>ครบทุกไตรมาส | มีการสอบทาน<br>รายงานทาง<br>การเงิน<br>และ<br>ที่ไม่ใช่ทางการเงิน<br>ครบทุกไตรมาส                                                                                                                                                         | มีการสอบทาน<br>รายงานทาง<br>การเงินและที่ไม่ใช่<br>ทางการเงิน<br>ครบทุกไตรมาส<br>และมีการสอบทาน<br>ที่มีความถี่มากกว่า<br>รายไตรมาส | มีการสอบทาน<br>รายงานทางการเงิน<br>และที่ไม่ใช่ทางการเงิน<br>ครบทุกไตรมาสและมี<br>การสอบทาน<br>เป็นรายเดือน<br>ครบ ๑๒ เดือน                                                                                                     |
| ๒) การจัดทำทะเบียน<br>ทรัพย์สิน และการ<br>ตรวจนับทรัพย์สิน<br>เทียบกับทะเบียน<br>ทรัพย์สิน/หลักฐาน<br>ทางบัญชี                                              | ๓              | มีการจัดทำ<br>ทะเบียนทรัพย์สิน<br>และมีการตรวจนับ<br>ทรัพย์สิน<br>แต่ดำเนินการ<br>ไม่แล้วเสร็จภายใน<br>๓๐ วัน นับแต่วัน<br>เริ่มดำเนินการ<br>ตรวจสอบ | -                                                                                  | มีการจัดทำ<br>ทะเบียนทรัพย์สิน<br>และมีการตรวจนับ<br>ทรัพย์สิน ๑ ครั้ง<br>ต่อปี<br>โดยดำเนินการ<br>แล้วเสร็จและ<br>รายงานต่อผู้แต่งตั้ง<br>คณะกรรมการ<br>ตรวจนับพัสดุ<br>ภายใน ๓๐ วัน<br>อย่างไรก็ตาม<br>การกระทบยอด<br>ทรัพย์สินมีผลต่าง | -                                                                                                                                   | มีการจัดทำทะเบียน<br>ทรัพย์สิน และมีการ<br>ตรวจนับทรัพย์สิน<br>๑ ครั้งต่อปี<br>โดยดำเนินการแล้ว<br>เสร็จและรายงานต่อ<br>ผู้แต่งตั้ง<br>คณะกรรมการตรวจ<br>นับพัสดุภายใน<br>๓๐ วัน ทั้งนี้<br>การกระทบยอด<br>ทรัพย์สินไม่มีผลต่าง |



หมายเหตุ :

- <sup>๑</sup> การสอบทานของผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับรอง หมายถึง การพิจารณาความครบถ้วน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ เช่น การรับทราบ การพิจารณา รายงานในการประชุม เป็นต้น
- <sup>๒</sup> รายงานทางการเงิน ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานทางการเงินและฐานะทางการเงิน (งบการเงินเบื้องต้น งบดุล) และรายงานที่มีใช้ทางการเงิน เป็นรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร เช่น ผลการดำเนินงานตามภารกิจ แผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) แผนปฏิบัติการประจำปี นโยบาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตัวชี้วัดของทุนหมุนเวียนที่สำคัญ เป็นต้น

๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (ร้อยละ ๒๕)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                                 | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                  |                                                                 |                                                             |                                                                                                                             |                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              |                | ๑                                           | ๒                                                               | ๓                                                           | ๔                                                                                                                           | ๕                                                                                                        |
| ๑) การใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง | ๒๕             | ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้ | สามารถดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ของแผน | ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้ครบถ้วนครบทุกปัจจัยเสี่ยง | ครบถ้วนตามระดับ ๓ และระดับความเสี่ยงรุนแรงของปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร ลดลงได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมายรวมตามแผนความเสี่ยง | ครบถ้วนตามระดับ ๓ และระดับความเสี่ยงรุนแรงของปัจจัยเสี่ยงทุกปัจจัยเสี่ยงสามารถลดลงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด |

๘. การติดตามผลและการประเมินผล (ร้อยละ ๕)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                                       | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                  |   |                                                                                             |   |                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    |                | ๑                                                           | ๒ | ๓                                                                                           | ๔ | ๕                                                                                                                                                 |
| ๑) การประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ <sup>๑</sup>   | ๒              | ไม่มีการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน                  | - | มีการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน แต่ไม่ครบถ้วนตามภารกิจ <sup>๒</sup> ของทุนหมุนเวียน | - | มีการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานครบถ้วนตามภารกิจ <sup>๒</sup> ของทุนหมุนเวียน                                                              |
| ๒) การส่งรายงานการประเมินผล การควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ <sup>๑</sup> | ๒              | ไม่ส่งผลการประเมิน/ส่งผลการประเมินล่าช้ากว่ากำหนดเวลา       | - | -                                                                                           | - | ทันตามกำหนดเวลา (ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นปีบัญชี)                                                                                              |
| ๓) การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน                           | ๑              | ไม่มีการสอบทานการประเมินผล การควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน | - | มีการสอบทานการประเมินผล การควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน                                    | - | มีการสอบทานการประเมินผล การควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน และมีแนวทางในการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน |

หมายเหตุ :

<sup>๑</sup> หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๒</sup> ภารกิจของทุนหมุนเวียน หมายถึง ภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานภาครัฐ/วิสาหกิจ



เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานสำหรับทุนหมุนเวียนที่อยู่ระหว่างพัฒนาการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำจำกัดความ :

พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยง กำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๗) พิจารณาจากการจัดให้มีระบบข้อร้องเรียน ช่องทางการรับข้อร้องเรียน รวมทั้งการจัดทำรายงานสรุปเกี่ยวกับข้อร้องเรียนภายในองค์กรนำเสนอผู้บริหารขององค์กร
๒. การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง (ร้อยละ ๘) พิจารณาจากการกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง ซึ่งปรากฏผ่านคู่มือการบริหารความเสี่ยง ที่มีองค์ประกอบที่ได้อย่างครบถ้วน
๓. การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ ๑๕) พิจารณาจากการระบุความเสี่ยงระดับองค์กร โดยการนำเกณฑ์การพิจารณาระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอควบคู่ไปกับการระบุความเสี่ยงระดับองค์กร และการพิจารณาระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) หลังจากการควบคุมภายใน
๔. การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ ๑๕) พิจารณาจากการประเมินระดับความรุนแรงทั้งโอกาสและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดต่อความเสี่ยงระดับองค์กร รวมทั้งการนำฐานข้อมูลมาใช้ในการพิจารณากำหนดระดับความรุนแรง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง (ร้อยละ ๑๕) พิจารณาจากการกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร โดยมีการวิเคราะห์ Cost - Benefit ในแต่ละทางเลือกในการจัดการ
๖. กิจกรรมการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๑๐) พิจารณาจากการสอบทานรายงานทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน โดยผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับรอง
๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (ร้อยละ ๒๕) พิจารณาจากการใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามการดำเนินกิจกรรมตามแผนการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาผ่านการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้ครบถ้วน และความเสี่ยงระดับองค์กรสามารถลดระดับความรุนแรงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
๘. การติดตามผลและการประเมินผล (ร้อยละ ๕) พิจารณาจากการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

รายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๗)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                                                                                                                                       | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                                            |                                                                                                                        |                                                                                               |                                                                                                                            |                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                    |                | ๑                                                                                     | ๒                                                                                                                      | ๓                                                                                             | ๔                                                                                                                          | ๕                                                                                                                     |
| ๑) การจัดให้มีระบบ<br>ข้อร้องเรียน ช่องทาง<br>การรับข้อร้องเรียน <sup>๑</sup><br>และการจัดทำ<br>รายงานสรุป<br>เกี่ยวกับข้อร้องเรียน<br>ภายในองค์กร<br>นำเสนอผู้บริหาร<br>ขององค์กร | ๗              | มีการระบุช่องทาง<br>รับข้อร้องเรียน<br>และมีการจัดทำ<br>รายงานสรุป<br>นำเสนอเป็นรายปี | มีการระบุช่องทาง<br>รับข้อร้องเรียน<br>และเสนอแนวทาง<br>แก้ไข พร้อมทั้งมี<br>การจัดทำรายงาน<br>สรุปนำเสนอเป็น<br>รายปี | มีการระบุช่องทาง<br>รับข้อร้องเรียน<br>และมีการจัดทำ<br>รายงานสรุป<br>นำเสนอเป็นราย<br>ไตรมาส | มีการระบุช่องทาง<br>รับข้อร้องเรียน<br>และเสนอแนวทาง<br>แก้ไข พร้อมทั้งมี<br>การจัดทำรายงาน<br>สรุปนำเสนอเป็น<br>รายไตรมาส | มีการระบุช่องทาง<br>รับข้อร้องเรียน<br>และเสนอแนวทาง<br>แก้ไข พร้อมทั้งมีการ<br>จัดทำรายงานสรุป<br>นำเสนอเป็นรายเดือน |

หมายเหตุ :

- <sup>๑</sup> ช่องทางการรับข้อร้องเรียน เช่น ๑. ร้องเรียนต่อผู้บริหารโดยตรง (Website/จดหมาย) ๒. ศูนย์รับข้อร้องเรียน (Call center / e-mail / webboard)  
๓. ตู้แสดงความคิดเห็น ๔. หัวหน้าหน่วยงาน (ต้นสังกัด) และ ๕. หน่วยงานภายนอก

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง (ร้อยละ ๘)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                    | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                           |                                                                         |                                                                                                                                                    |                                                                                                                         |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                | ๑                                                    | ๒                                                                       | ๓                                                                                                                                                  | ๔                                                                                                                       | ๕                                                                                                         |
| ๑) การจัดทำ/ทบทวน<br>คู่มือการบริหาร<br>ความเสี่ยง <sup>๑</sup> | ๘              | ไม่มีการจัดทำ/<br>ทบทวนคู่มือการ<br>บริหารความเสี่ยง | ทุนหมุนเวียน<br>อยู่ระหว่างจัดทำ/<br>ทบทวนคู่มือการ<br>บริหารความเสี่ยง | คู่มือการบริหาร<br>ความเสี่ยง<br>ของทุนหมุนเวียน<br>แล้วเสร็จ โดยมี<br>องค์ประกอบ<br>ของคู่มือการบริหาร<br>ความเสี่ยงที่ดี<br>ครบถ้วน <sup>๒</sup> | ครบถ้วน<br>ตามระดับ ๓<br>และคู่มือการ<br>บริหารความเสี่ยง<br>ผ่านความเห็นชอบ<br>จากคณะกรรมการ<br>บริหารทุน<br>หมุนเวียน | ครบถ้วน<br>ตามระดับ ๔<br>และเผยแพร่คู่มือ<br>การบริหารความเสี่ยง<br>ให้กับผู้บริหาร<br>และพนักงานในองค์กร |

หมายเหตุ :

- <sup>๑</sup> องค์ประกอบของคู่มือการบริหารความเสี่ยงที่ดี ประกอบด้วย

๑. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
๒. นโยบาย วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การระบุถึงระดับความรุนแรงและการจัดลำดับความเสี่ยงจากผลการวิเคราะห์ความเสียหายข้างต้น
๕. การกำหนด/คัดเลือกวิธีการจัดการต่อความเสี่ยงที่ระบุไว้ โดยพิจารณาถึงผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ที่ได้ (Cost - Benefit) และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) ขององค์กร
๖. การทำรายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

ในกรณีที่ทุนหมุนเวียนมีคู่มือการบริหารความเสี่ยงแล้ว หรือมีการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารความเสี่ยง ให้มีการทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยงทุกปี

๓. การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ ๑๕)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                 | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                             |                                                                                                                            |                                                                                                                                    |                                                                                               |                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              |                | ๑                                                                      | ๒                                                                                                                          | ๓                                                                                                                                  | ๔                                                                                             | ๕                                                                                                                    |
| ๑) การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร <sup>๑</sup> | ๑๕             | มีการระบุปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร แต่ไม่สอดคล้องกับกระบวนการควบคุมภายใน | มีการระบุปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร โดยมีเกณฑ์การพิจารณากระบวนการควบคุมภายในที่เพียงพอควบคู่ไปกับการระบุความเสี่ยงระดับองค์กร | ครบถ้วนตามระดับ ๒ และการระบุปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร ได้พิจารณาถึงระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) หลังจากการควบคุมภายใน | ครบถ้วนตามระดับ ๓ และปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร มีความเชื่อมโยงกันเป้าหมายประจำปีของทุนหมุนเวียน | ครบถ้วนตามระดับ ๔ และสามารถแสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่างปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปีก่อนหน้ากับปีที่จะประเมินได้ชัดเจน |

หมายเหตุ :

<sup>๑</sup> การระบุ/บ่งชี้ความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ หรือความเสี่ยง ๔ ด้าน ตามหลักเกณฑ์ของ (COSO Enterprise Risk Management : COSO ERM) ที่แบ่งออกเป็น Strategic Risk / Operational Risk / Financial Risk และ Compliance Risk (S - O - F - C) เป็นต้น และในกรณีที่ทุนหมุนเวียน ไม่มีความเสี่ยงด้านใดด้านหนึ่ง ให้อธิบายสาเหตุ/รายละเอียดประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน

๔. การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ ๑๕)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                                                             | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                             |                                                           |                                                                     |                                                                                                                |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                          |                | ๑                                                      | ๒                                                         | ๓                                                                   | ๔                                                                                                              | ๕                                                                                         |
| ๑) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร <sup>๑</sup><br>(ระดับความรุนแรง = โอกาส x ผลกระทบ) | ๑๕             | ไม่มีการประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร | มีการประเมินเฉพาะโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงระดับองค์กร | มีการประเมินทั้งโอกาสและผลกระทบ <u>ครบทุกความเสี่ยง</u> ระดับองค์กร | มีการประเมินทั้งโอกาสและผลกระทบ <u>ครบทุกความเสี่ยง</u> ระดับองค์กร โดยใช้ฐานข้อมูลของทุนหมุนเวียนในการพิจารณา | ครบถ้วนตามระดับ ๕ รวมถึงมีการจัดทำแผนภาพความเสี่ยงระดับองค์กร (Risk Profile) <sup>๒</sup> |

หมายเหตุ :

<sup>๑</sup> การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง ให้ดำเนินการตามความเสี่ยงที่ระบุในข้อ ๓, ๕, ๗ การกำหนดแผนงานและดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง อ้างอิงจากข้อ ๔

<sup>๒</sup> Risk Profile (แผนภูมิความเสี่ยง) หมายถึง แผนภูมิแสดงสถานะของระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยงโดยรวม โดยแสดงเป็นพิกัดของโอกาสและผลกระทบ โดยใช้ระดับสีแทนระดับความรุนแรง ทั้งนี้ Risk Profile จะแสดงให้เห็นภาพรวมในการกระจายตัวของปัจจัยเสี่ยงองค์กร และแสดงให้เห็นถึงขอบเขตของความรุนแรงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Boundary) เพื่อให้องค์กรได้กำหนดเป็นเป้าหมายในภาพรวมว่าจะต้องบริหารความเสี่ยงจนมีระดับความรุนแรงลดลงจนอยู่ในระดับดังกล่าว



๕. การตอบสนองความเสี่ยง (ร้อยละ ๑๕)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                            | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                     |                                                                                                     |                                                                                |                                                                                                                                |                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         |                | ๑                                              | ๒                                                                                                   | ๓                                                                              | ๔                                                                                                                              | ๕                                                                                                            |
| ๑) การกำหนดแผนงาน<br>การบริหารความ<br>เสี่ยงระดับองค์กร | ๑๕             | ไม่มีการกำหนด<br>แผนงานการบริหาร<br>ความเสี่ยง | มีการกำหนด<br>แผนงานการ<br>บริหารความเสี่ยง<br>มากกว่า<br>ร้อยละ ๕๐<br>ของความเสี่ยง<br>ระดับองค์กร | มีการกำหนดแผน<br>บริหารความเสี่ยง<br><u>ครบทุก</u> ปัจจัยเสี่ยง<br>ระดับองค์กร | มีการกำหนดแผน<br>บริหารความเสี่ยง<br>ครบทุกปัจจัยเสี่ยง<br>ระดับองค์กรโดยมี<br>การวิเคราะห์<br>Cost-Benefit<br>ในแต่ละทางเลือก | ครบถ้วนตามระดับ ๔<br>รวมถึงแผนบริหาร<br>ความเสี่ยง<br>ผ่านความเห็นชอบ<br>จากคณะกรรมการ<br>บริหารทุนหมุนเวียน |

๖. กิจกรรมการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๑๐)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                                                                                                                | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน               |                                                                                    |                                                                                   |                                                                                                                                     |                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                             |                | ๑                        | ๒                                                                                  | ๓                                                                                 | ๔                                                                                                                                   | ๕                                                                                                                           |
| ๑) ผู้บริหาร<br>ทุนหมุนเวียน<br>และผู้บริหาร<br>ระดับรอง มีการ<br>สอบทาน <sup>๑</sup> รายงาน<br>ทางการเงินและ<br>รายงานที่ไม่ใช่<br>ทางการเงิน <sup>๒</sup> | ๑๐             | ไม่มีการสอบทาน<br>รายงาน | มีการสอบทาน<br>รายงานทาง<br>การเงิน<br>หรือ<br>ที่ไม่ใช่ทางการเงิน<br>ครบทุกไตรมาส | มีการสอบทาน<br>รายงานทาง<br>การเงิน<br>และ<br>ที่ไม่ใช่ทางการเงิน<br>ครบทุกไตรมาส | มีการสอบทาน<br>รายงานทาง<br>การเงินและที่ไม่ใช่<br>ทางการเงิน<br>ครบทุกไตรมาส<br>และมีการสอบทาน<br>ที่มีความถี่มากกว่า<br>รายไตรมาส | มีการสอบทาน<br>รายงานทางการเงิน<br>และที่ไม่ใช่ทางการเงิน<br>ครบทุกไตรมาสและมี<br>การสอบทาน<br>เป็นรายเดือน<br>ครบ ๑๒ เดือน |

หมายเหตุ :

- <sup>๑</sup> การสอบทานของผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับรอง หมายถึง การพิจารณาความครบถ้วน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ เช่น การรับทราบ การพิจารณา  
รายงานในการประชุม เป็นต้น
- <sup>๒</sup> รายงานทางการเงิน ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานทางการเงินและฐานะทางการเงิน (งบการเงินเบื้องต้น งบดุล) และรายงานที่มีใช้ทางการเงิน  
เป็นรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร เช่น ผลการดำเนินงานตามภารกิจ แผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) แผนปฏิบัติการประจำปี นโยบาย  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตัวชี้วัดของทุนหมุนเวียนที่สำคัญ เป็นต้น

๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (ร้อยละ ๒๕)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                                                         | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                          |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                                                             |                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      |                | ๑                                                   | ๒                                                                                  | ๓                                                                                   | ๔                                                                                                                           | ๕                                                                                                                         |
| ๑) การใช้สารสนเทศ<br>เพื่อสนับสนุน<br>การติดตาม<br>การดำเนินกิจกรรม<br>ตามแผนการบริหาร<br>ความเสี่ยง | ๒๕             | ไม่สามารถ<br>ดำเนินงานตามแผน<br>บริหารความเสี่ยงได้ | สามารถดำเนินงาน<br>ตามแผนบริหาร<br>ความเสี่ยงได้<br>มากกว่า<br>ร้อยละ ๕๐<br>ของแผน | ดำเนินงาน<br>ตามแผนบริหาร<br>ความเสี่ยงได้<br>ครบถ้วน <u>ครบทุก</u><br>ปัจจัยเสี่ยง | ครบถ้วน<br>ตามระดับ ๓<br>และความเสี่ยง<br>ระดับองค์กร ลดลง<br>ได้มากกว่า<br>ร้อยละ ๕๐<br>ของเป้าหมายรวม<br>ตามแผนความเสี่ยง | ครบถ้วนตามระดับ ๓<br>และระดับความ<br>รุนแรงของปัจจัยเสี่ยง<br>ทุกปัจจัยเสี่ยง<br>สามารถลดลงได้<br>ตามเป้าหมาย<br>ที่กำหนด |

๘. การติดตามผลและการประเมินผล (ร้อยละ ๕)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                                                 | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                                 |   |                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |                | ๑                                                                          | ๒ | ๓                                                                                                             | ๔ | ๕                                                                                                                                                                                        |
| ๑) การประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง <sup>๑</sup>              | ๒              | ไม่มีการประเมินผล<br>การควบคุมภายใน<br>ของหน่วยงาน                         | - | มีการประเมินผล<br>การควบคุมภายใน<br>ของหน่วยงาน<br>แต่ไม่ครบถ้วน<br>ตามภารกิจ <sup>๒</sup><br>ของทุนหมุนเวียน | - | มีการประเมินผล<br>การควบคุมภายใน<br>ของหน่วยงาน<br>ครบถ้วนตามภารกิจ <sup>๒</sup><br>ของทุนหมุนเวียน                                                                                      |
| ๒) การส่งรายงานการประเมินผล<br>การควบคุมภายใน<br>ตามหลักเกณฑ์<br>กระทรวงการคลัง <sup>๑</sup> | ๒              | ไม่ส่งผลการ<br>ประเมิน/ส่งผล<br>การประเมินล่าช้า<br>กว่ากำหนดเวลา          | - | -                                                                                                             | - | ทันตามกำหนดเวลา<br>(ภายใน ๙๐ วัน<br>นับตั้งแต่สิ้นปีบัญชี)                                                                                                                               |
| ๓) การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน                                     | ๑              | ไม่มีการสอบทาน<br>การประเมินผล<br>การควบคุมภายใน<br>ของผู้ตรวจสอบ<br>ภายใน | - | มีการสอบทาน<br>การประเมินผล<br>การควบคุมภายใน<br>ของผู้ตรวจสอบ<br>ภายใน                                       | - | มีการสอบทาน<br>การประเมินผล<br>การควบคุมภายใน<br>ของผู้ตรวจสอบ<br>ภายใน และมีแนวทาง<br>ในการปรับปรุง<br>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ<br>การดำเนินการ<br>ตามข้อเสนอแนะ<br>ของผู้ตรวจสอบ<br>ภายใน |

หมายเหตุ :

<sup>๑</sup> หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๒</sup> ภารกิจของทุนหมุนเวียน หมายถึง ภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานภาครัฐ/วิสาหกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ : การตรวจสอบภายใน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำจำกัดความ :

พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตรวจสอบภายใน กำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้

กรณีที่ ๑ ทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วยงานตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียนเอง

๑. บทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายใน (ร้อยละ ๒๐) พิจารณาจากทุนหมุนเวียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ การจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน และหน่วยตรวจสอบภายในมีการจัดทำกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในนำเสนอคณะกรรมการฯ หรือคณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติ การปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในครบถ้วน รวมถึงการมีบทบาทการให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหารอย่างเป็นรูปธรรม
๒. ความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน (ร้อยละ ๒๐) พิจารณาจากโครงสร้างองค์กรส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และความเป็นอิสระเที่ยงธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน
๓. การวางแผนตรวจสอบระยะยาว และแผนตรวจสอบประจำปี (ร้อยละ ๑๕) พิจารณาจากกระบวนการวางแผนตรวจสอบระยะยาว และแผนการตรวจสอบประจำปีตามฐานความเสี่ยงที่เป็นระบบ และการนำความเห็นของฝ่ายบริหารมาเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผน
๔. การวางแผนในรายละเอียดและการปฏิบัติงานตรวจสอบ (ร้อยละ ๑๕) พิจารณาจากการจัดทำแนวทางการตรวจสอบครบทุกเรื่องที่ตรวจสอบ และมีองค์ประกอบครบถ้วน
๕. การปิดการตรวจสอบ การรายงานผล และการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ (ร้อยละ ๓๐) พิจารณาจากการปฏิบัติงานตรวจสอบตั้งแต่การเปิดการตรวจสอบ การปิดการตรวจสอบ การรายงานผลการตรวจสอบ และการมีระบบในการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ

กรณีที่ ๒ ทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วยงานตรวจสอบภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด

๑. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (ร้อยละ ๔๕) พิจารณาจากการได้รับการตรวจสอบภายในประจำปีบัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการต้นสังกัด และได้รับรายงานผลการตรวจสอบโดยมีการรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน และคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนมอบนโยบายการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของทุนหมุนเวียนที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ
๒. การประชุมปิดการตรวจสอบ (ร้อยละ ๑๕) พิจารณาจากผู้บริหารทุนหมุนเวียนได้เข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในต้นสังกัด พร้อมทั้งมีการหารือประเด็นการดำเนินงานเพื่อแก้ไขตามข้อเสนอแนะ การกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานแก้ไข และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ครบถ้วนทุกประเด็นที่ผู้ตรวจสอบภายในได้มอบข้อเสนอแนะ
๓. การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบ (ร้อยละ ๓๕) พิจารณาจาก การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะและแก้ไขแล้วได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลการปฏิบัติงานแก้ไขดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน
๔. การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนตรวจสอบ (ร้อยละ ๕) พิจารณาจากทุนหมุนเวียนมีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน รายงานให้แก่ผู้ตรวจสอบภายในต้นสังกัด เพื่อการวางแผนตรวจสอบประจำปีต่อไป



รายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลในแต่ละด้าน ดังนี้

กรณีที่ ๑ ทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วยงานตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียนเอง

๑. บทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายใน (ร้อยละ ๒๐)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                               | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                                                                                      |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                | ๑                                                                                                                               | ๒                                                                                                                                                            | ๓                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๑) บทบาท<br>คณะกรรมการ<br>ตรวจสอบ                          | ๕              | ไม่มีการแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการ<br>ตรวจสอบ                                                                                       | มีการแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการ<br>ตรวจสอบ                                                                                                                       | มีการแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการ<br>ตรวจสอบและ<br>จัดทำกฎบัตร <sup>๑</sup><br>ของคณะกรรมการ<br>ตรวจสอบแล้ว<br>เสร็จ                                                                                                                                                              | คณะกรรมการ<br>ตรวจสอบมีการ<br>ประชุมไม่ครบ<br>ทุกไตรมาส<br>เพื่อพิจารณา<br>ประเด็นที่สำคัญ<br>เกี่ยวกับการ<br>ดำเนินงานของ<br>หน่วยตรวจสอบ<br>ภายใน <sup>๒</sup>                                                                                                                                                                                       | คณะกรรมการ<br>ตรวจสอบมีการ<br>ประชุม<br>ไตรมาสละ ๑ ครั้ง<br>เพื่อพิจารณาประเด็น<br>ที่สำคัญเกี่ยวกับการ<br>ดำเนินงานของหน่วย<br>ตรวจสอบภายใน <sup>๒</sup>                                                                                                                                                                                                                        |
| ๒) การจัดทำกฎบัตร<br>ของหน่วยตรวจสอบ<br>ภายใน <sup>๒</sup> | ๕              | ไม่มีการจัดทำ/<br>ทบทวน<br>กฎบัตรหน่วย<br>ตรวจสอบภายใน<br>หรือ<br>มีการจัดทำ/<br>ทบทวนแต่<br>กฎบัตรมีประเด็น<br>สำคัญไม่ครบถ้วน | มีการจัดทำ/<br>ทบทวน<br>กฎบัตรที่มีประเด็น<br>สำคัญครบถ้วนแต่<br>ไม่ได้รับความ<br>เห็นชอบจาก<br>คณะกรรมการ<br>ตรวจสอบ/<br>ผู้บริหารสูงสุดของ<br>ทุนหมุนเวียน | มีการจัดทำ/<br>ทบทวน<br>กฎบัตรที่มีประเด็น<br>สำคัญครบถ้วน<br>และกฎบัตรได้รับ<br>ความเห็นชอบจาก<br>คณะกรรมการ<br>ตรวจสอบ/<br>ผู้บริหารสูงสุดของ<br>ทุนหมุนเวียน                                                                                                             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | มีการจัดทำ/<br>ทบทวนกฎบัตรที่มี<br>ประเด็นสำคัญ<br>ครบถ้วน<br>และกฎบัตรได้รับ<br>ความเห็นชอบ<br>จากคณะกรรมการ<br>ตรวจสอบ/ผู้บริหาร<br>สูงสุดของทุนหมุนเวียน<br>และมีการแจ้งเวียน<br>กฎบัตรให้ผู้<br>ที่เกี่ยวข้องทราบ                                                                                                                                                            |
| ๓) บทบาทของหน่วย<br>ตรวจสอบภายใน<br>ที่ครบถ้วน             | ๕              | หน่วยตรวจสอบ<br>ภายในมีบทบาท<br>ในการตรวจสอบ<br>เฉพาะด้านข้อมูล<br>และรายงาน<br>ทางการเงิน<br>(Financial)                       | หน่วยตรวจสอบ<br>ภายในมีบทบาท<br>ในการตรวจสอบ<br>เฉพาะด้านข้อมูล<br>และรายงาน<br>ทางการเงิน<br>(Financial)<br>และการตรวจสอบ<br>การดำเนินงาน<br>(Performance)  | หน่วยตรวจสอบ<br>ภายในมีบทบาท<br>ในการตรวจสอบ<br>เฉพาะด้านข้อมูล<br>และรายงาน<br>ทางการเงิน<br>(Financial)<br>การตรวจสอบการ<br>ดำเนินงาน<br>(Performance)<br>การปฏิบัติตาม<br>กฎระเบียบต่าง ๆ<br>(Compliance)<br>และการดำเนินงาน<br>ในทุกกิจกรรม<br>ขององค์กร<br>(Operation) | หน่วยตรวจสอบ<br>ภายในมีบทบาท<br>ในการตรวจสอบ<br>เฉพาะด้านข้อมูล<br>และรายงาน<br>ทางการเงิน<br>(Financial)<br>การตรวจสอบการ<br>ดำเนินงาน<br>(Performance)<br>การปฏิบัติตาม<br>กฎระเบียบต่าง ๆ<br>(Compliance)<br>และการดำเนินงาน<br>ในทุกกิจกรรม<br>ขององค์กร<br>(Operation)<br>และระบบ<br>สารสนเทศ<br>(Information<br>System) เฉพาะ<br>General control | หน่วยตรวจสอบ<br>ภายในมีบทบาท<br>ในการตรวจสอบ<br>เฉพาะด้านข้อมูลและ<br>รายงานทางการเงิน<br>(Financial)<br>การตรวจสอบการ<br>ดำเนินงาน<br>(Performance)<br>การปฏิบัติตาม<br>กฎระเบียบต่าง ๆ<br>(Compliance)<br>และการดำเนินงาน<br>ในทุกกิจกรรมของ<br>องค์กร (Operation)<br>และระบบสารสนเทศ<br>(Information<br>System) ครอบคลุมทั้ง<br>General control<br>และ Application<br>control |

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                               |                                                                                    |                                                             |                                                                                          |                                                                             |
|------------------------------|----------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                              |                | ๑                                        | ๒                                                                                  | ๓                                                           | ๔                                                                                        | ๕                                                                           |
| ๔) บทบาทในการ<br>ให้คำปรึกษา | ๕              | ไม่มีการให้<br>คำปรึกษาแก่ฝ่าย<br>บริหาร | มีการให้คำปรึกษา<br>ตามแนวทางการ<br>ตรวจสอบ <sup>๔</sup><br>บางเรื่อง <sup>๕</sup> | มีการให้คำปรึกษา<br>ตามแนวทาง<br>การตรวจสอบ<br>ครบทุกเรื่อง | มีการให้คำปรึกษา<br>นอกเหนือจาก<br>แนวทางการตรวจสอบ <sup>๖</sup><br>บางส่วน <sup>๗</sup> | มีการให้คำปรึกษา<br>นอกเหนือจาก<br>แนวทางการตรวจสอบ<br>ครบถ้วน <sup>๘</sup> |

หมายเหตุ :

- <sup>๑</sup> กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบต้องสอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน
- <sup>๒</sup> หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในต้องจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อความสอดคล้องกับนโยบาย และสภาพแวดล้อมขององค์กร ที่เปลี่ยนแปลงไป อย่างไรก็ตามในการทบทวนนั้นจะมีการปรับปรุงหรือไม่ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม
- <sup>๓</sup> ประเด็นที่สำคัญของการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน คือ การสอบทานแผนปฏิบัติงาน การสอบทานงบประมาณ การสอบทานแผนฝึกอบรม การแต่งตั้งโยกย้ายถอดถอนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน สอบทานรายงานผลการตรวจสอบ และการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ
- <sup>๔</sup> การให้คำปรึกษาตามแนวทางการตรวจสอบ คือ การให้ข้อเสนอแนะจากประเด็นที่ตรวจพบ ซึ่งปรากฏในรายงานผลการตรวจสอบ
- <sup>๕</sup> การให้ข้อเสนอแนะไม่ครบทุกประเด็นที่ผู้ตรวจสอบออกข้อตรวจพบในรายงานผลตรวจสอบ
- <sup>๖</sup> การให้คำปรึกษานอกเหนือจากแนวทางการตรวจสอบ คือ การให้บริการให้คำแนะนำปรึกษาแก่หน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งในบางครั้งทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน และมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้กับผู้ที่ได้รับการตรวจสอบ เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงและการบริหาร การควบคุม รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- <sup>๗</sup> การให้คำปรึกษาอย่างไม่เป็นทางการ เช่น การให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ หรือการให้คำปรึกษาโดยวาจา
- <sup>๘</sup> การให้คำปรึกษาอย่างเป็นทางการโดยมีการถาม - ตอบ โดยมีการทำหนังสือถาม - ตอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

## ๒. ความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน (ร้อยละ ๒๐)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                         | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                                                                |   |   |   |                                                                                                             |
|------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                | ๑                                                                                                         | ๒ | ๓ | ๔ | ๕                                                                                                           |
| ๑) โครงสร้างองค์กร<br>มีความเป็นอิสระ                | ๑๐             | โครงสร้างองค์กร<br>ไม่ส่งเสริม<br>ให้ผู้ตรวจสอบ<br>ภายในมีความเป็น<br>อิสระในการ<br>ปฏิบัติงาน            | - | - | - | โครงสร้างองค์กร<br>ส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบ<br>ภายในมีความเป็น<br>อิสระในการ<br>ปฏิบัติงาน                     |
| ๒) ความเป็นอิสระ<br>เที่ยงธรรมของ<br>ผู้ตรวจสอบภายใน | ๑๐             | ผู้ตรวจสอบภายใน<br>ได้รับมอบหมาย<br>ให้ปฏิบัติงานอื่น<br>ที่ไม่ใช่งานที่เกี่ยวข้อง<br>การตรวจสอบ<br>ภายใน | - | - | - | ผู้ตรวจสอบภายใน<br>ไม่ได้รับมอบหมายให้<br>ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่<br>งานที่เกี่ยวข้องกับการ<br>ตรวจสอบภายใน |

## ๓. การวางแผนตรวจสอบระยะยาว และแผนตรวจสอบประจำปี (ร้อยละ ๑๕)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                    | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                        |   |                                                                                     |   |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                | ๑                                                                 | ๒ | ๓                                                                                   | ๔ | ๕                                                                                  |
| ๑) การวางแผน<br>ตรวจสอบระยะยาว <sup>๑</sup><br>ตามฐานความเสี่ยง | ๕              | ไม่มีการประเมิน<br>ความเสี่ยงเพื่อการ<br>วางแผนตรวจสอบ<br>ระยะยาว | - | การประเมิน<br>ความเสี่ยง<br>ที่ค่อนข้างเป็นระบบ<br>เพื่อการวางแผน<br>ตรวจสอบระยะยาว | - | การประเมิน<br>ความเสี่ยงเป็นระบบ <sup>๒</sup><br>สำหรับการวางแผน<br>ตรวจสอบระยะยาว |



| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                           | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                              |   |                                                                                                                                         |   |                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        |                | ๑                                                                       | ๒ | ๓                                                                                                                                       | ๔ | ๕                                                                                                                                                         |
| ๒) การวางแผน<br>ตรวจสอบประจำปี<br>บัญชี ๒๕๖๔                           | ๕              | ไม่มีการประเมิน<br>ความเสี่ยง<br>เพื่อวางแผน<br>ตรวจสอบประจำปี          | - | มีการประเมิน<br>ความเสี่ยง<br><u>ค่อนข้างเป็นระบบ</u><br>เพื่อวางแผน<br>ตรวจสอบประจำปี                                                  | - | มีการประเมิน<br>ความเสี่ยง<br>อย่างเป็นระบบ<br>เพื่อวางแผน<br>ตรวจสอบประจำปี<br>และแผนตรวจสอบ<br>ประจำปี<br>มีความสอดคล้อง<br>กับแผนการตรวจสอบ<br>ระยะยาว |
| ๓) การนำความเห็น<br>ของฝ่ายบริหารมา<br>เป็นส่วนหนึ่งของการ<br>จัดทำแผน | ๕              | ไม่มีการนำความเห็น<br>ของฝ่ายบริหาร<br>มาเป็นส่วนหนึ่ง<br>ในการจัดทำแผน | - | มีการจัดทำหนังสือ<br>เพื่อให้ฝ่ายบริหาร<br>แสดงความเห็น<br>ในการจัดทำ<br>แผนการตรวจสอบ<br>และฝ่ายบริหาร<br>ได้แสดงความเห็น<br>ตอบกลับมา | - | มีการสัมภาษณ์<br>ฝ่ายบริหารซึ่งเป็น<br>ส่วนหนึ่ง<br>ในกระบวนการ<br>วางแผนการ<br>ตรวจสอบ                                                                   |

หมายเหตุ :

\* แผนการตรวจสอบระยะยาว หมายถึง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในต้องมีการจัดทำแผนตรวจสอบประจำ ๓ - ๕ ปี ตามฐานความเสี่ยงของทุนหมุนเวียน และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ/ผู้บริหารสูงสุดอนุมัติ อย่างไรก็ตามแผนการตรวจสอบระยะยาวต้องพิจารณาระเบียบของกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในร่วมด้วย

\* การประเมินความเสี่ยงเป็นระบบ หมายถึง ทุนหมุนเวียนมีกระบวนการในการจัดทำแผนตรวจสอบระยะยาวที่ชัดเจน เช่น กำหนดเครื่องมือในการประเมินความเสี่ยงชัดเจน การวางแผนตรวจสอบสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ และความเสี่ยงขององค์กรชัดเจนมีการเปรียบเทียบผลการประเมินความเสี่ยงของหน่วยตรวจสอบภายในกับการประเมินความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร มีรูปแบบหรือกระบวนการที่ชัดเจนในการจัดสรรทรัพยากรในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน มีการจัดลำดับความเสี่ยงเพื่อใช้ในการจัดสรรทรัพยากรการตรวจสอบ การกำหนดระยะเวลาจัดทำแผน กำหนดผู้รับผิดชอบ เป็นต้น

#### ๔. การวางแผนในรายละเอียดและการปฏิบัติงานตรวจสอบ (ร้อยละ ๑๕)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                   | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                            |                                                                                                        |                                                                                                                               |                                                                                                                |                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                |                | ๑                                     | ๒                                                                                                      | ๓                                                                                                                             | ๔                                                                                                              | ๕                                                                                       |
| ๑) การจัดทำแนวทาง<br>การตรวจสอบ<br>ที่มีองค์ประกอบ<br>ครบถ้วน* | ๕              | ไม่มีการจัดทำ<br>แนวทาง<br>การตรวจสอบ | มีการจัดทำ<br>แนวทางการตรวจสอบ<br>มีองค์ประกอบ<br>ไม่ครบถ้วน<br>และจัดทำไม่ครบ<br>ทุกเรื่อง            | มีการจัดทำ<br>แนวทางการตรวจสอบ<br>มีองค์ประกอบ<br><u>ไม่ครบถ้วน</u><br>แต่จัดทำได้<br><u>ครบทุกเรื่อง</u> ที่ทำการ<br>ตรวจสอบ | มีการจัดทำแนวทาง<br>การตรวจสอบที่มี<br><u>องค์ประกอบ</u><br><u>ครบถ้วนแต่ไม่ครบ</u><br>ทุกเรื่อง<br>ที่ตรวจสอบ | มีการจัดทำแนวทาง<br>การตรวจสอบที่มี<br>องค์ประกอบครบถ้วน<br>และจัดทำได้ครบ<br>ทุกเรื่อง |
| ๒) การจัดทำแนวทาง<br>การตรวจสอบ<br>ตามความเสี่ยง               | ๑๐             | ไม่มีการจัดทำ<br>แนวทาง<br>การตรวจสอบ | มีการจัดทำ<br>แนวทาง<br>การตรวจสอบ<br>ไม่ตามฐาน<br>ความเสี่ยง<br>และไม่ครบทุกเรื่อง<br>ที่ทำการตรวจสอบ | มีการจัดทำ<br>แนวทาง<br>การตรวจสอบ<br>ไม่ตามฐาน<br>ความเสี่ยง<br>แต่ครบทุกเรื่องที่มี<br>การตรวจสอบ                           | มีการจัดทำแนวทาง<br>การตรวจสอบ<br>ตามความเสี่ยง<br>แต่ไม่ครบทุกเรื่อง<br>ที่ตรวจสอบ                            | มีการจัดทำแนวทาง<br>การตรวจสอบ<br>ตามความเสี่ยง<br>และครบทุกเรื่อง<br>ที่ตรวจสอบ        |

หมายเหตุ :

\* แนวทางการตรวจสอบมีองค์ประกอบครบถ้วน หมายถึง แนวทางการตรวจสอบต้องระบุถึง ๑. ขอบเขต วัตถุประสงค์ และระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๒. การกำหนดระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงาน (Mandays) ๓. วิธีการ/เครื่องมือ (Audit tools) สำหรับการตรวจสอบแต่ละวัตถุประสงค์ การตรวจสอบ ๔. บุคลากรในการปฏิบัติงานตรวจสอบ และ ๕. ผู้บริหารหน่วยรับตรวจที่เกี่ยวข้อง



๕. การเปิดการตรวจสอบ การรายงานผล และการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ (ร้อยละ ๓๐)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                                                               | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                                                                                 |                                                               |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                            |                | ๑                                                                                                                          | ๒                                                             | ๓                                                                                                                                                                    | ๔                                                                                                                                                                              | ๕                                                                                                                                                                    |
| ๑) การเปิดการตรวจสอบ<br>อย่างเป็นทางการ <sup>๑</sup>                                                       | ๕              | ไม่มีการเปิด<br>การตรวจสอบ<br>อย่างเป็นทางการ                                                                              | -                                                             | -                                                                                                                                                                    | -                                                                                                                                                                              | มีการเปิดการตรวจสอบ<br>อย่างเป็นทางการ                                                                                                                               |
| ๒) การปิดการตรวจสอบ<br>อย่างเป็นทางการ <sup>๑</sup>                                                        | ๕              | ไม่มีการปิด<br>การตรวจสอบ<br>อย่างเป็นทางการ                                                                               | -                                                             | -                                                                                                                                                                    | -                                                                                                                                                                              | มีการปิดการตรวจสอบ<br>อย่างเป็นทางการ                                                                                                                                |
| ๓) รายงานผล<br>การตรวจสอบ<br>มีความทันกาล                                                                  | ๒              | มีการจัดส่งรายงาน<br>ผลการตรวจสอบ<br>ให้หัวหน้าหน่วย<br>รับตรวจ<br>เฉลี่ยเกินกว่า<br>๑๕ วันหลังจากปิด<br>การตรวจสอบ        | -                                                             | มีการจัดส่งรายงาน<br>ผลการตรวจสอบ<br>ให้หัวหน้าหน่วย<br>รับตรวจ<br>เฉลี่ยภายใน<br>๑๕ วันหลังจากปิด<br>การตรวจสอบ                                                     | -                                                                                                                                                                              | มีการจัดส่งรายงานผล<br>การตรวจสอบ<br>ให้หัวหน้าหน่วย<br>รับตรวจ เฉลี่ยภายใน<br>๗ วันหลังจากปิด<br>การตรวจสอบ                                                         |
| ๔) รายงานผล<br>การตรวจสอบ<br>มีองค์ประกอบ<br>ครบถ้วน <sup>๒</sup>                                          | ๘              | จัดทำรายงานผล<br>การตรวจสอบเสนอ<br>หัวหน้าหน่วย<br>รับตรวจ<br><u>ไม่ครบทุกเรื่อง</u><br>ตามแผนปฏิบัติงาน<br>ตรวจสอบประจำปี | -                                                             | จัดทำรายงานผล<br>การตรวจสอบ<br>เสนอหัวหน้าหน่วย<br>รับตรวจ<br><u>ครบทุกเรื่อง</u><br>ตามแผนปฏิบัติงาน<br>ตรวจสอบประจำปี<br><u>แต่องค์ประกอบ</u><br><u>ไม่ครบถ้วน</u> | -                                                                                                                                                                              | จัดทำรายงานผล<br>การตรวจสอบเสนอ<br>หัวหน้าหน่วยรับตรวจ<br><u>ครบทุกเรื่อง</u><br>ตามแผนปฏิบัติงาน<br>ตรวจสอบประจำปี<br>และรายงานฯ<br>มีองค์ประกอบ<br>ครบถ้วน         |
| ๕) มีระบบในการ<br>ติดตามข้อเสนอแนะ<br>และสามารถติดตาม<br>การปฏิบัติงาน<br>ตามข้อเสนอแนะ<br>ได้อย่างครบถ้วน | ๑๐             | ไม่มีการติดตาม<br>การปฏิบัติงาน<br>ตามข้อเสนอแนะ                                                                           | มีการติดตาม<br>การปฏิบัติงาน<br>ตามข้อเสนอแนะ<br>เพียงบางส่วน | มีการติดตาม<br>การปฏิบัติงาน<br>ตามข้อเสนอแนะ<br>ครบถ้วน                                                                                                             | มีการติดตาม<br>การปฏิบัติงาน<br>ตามข้อเสนอแนะ<br>อย่างครบถ้วน<br>และมีการรายงาน<br>ผลการติดตาม<br>ต่อคณะกรรมการการ<br>ตรวจสอบ<br>หรือผู้บริหารสูง<br>สุดแต่ไม่ครบ<br>ทุกไตรมาส | มีการติดตาม<br>การปฏิบัติงาน<br>ตามข้อเสนอแนะ<br>อย่างครบถ้วนและมี<br>การรายงานผล<br>การติดตาม<br>ต่อคณะกรรมการการ<br>ตรวจสอบ<br>หรือผู้บริหารสูงสุด<br>ครบทุกไตรมาส |

หมายเหตุ :

<sup>๑</sup> ทุนหมุนเวียนต้องมีการเปิดการตรวจสอบและการปิดการตรวจสอบทุกเรื่องที่ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีหากดำเนินงานไม่ครบจะมีระดับคะแนนเท่ากับ ๑.๐๐๐๐ คะแนนในหัวข้อดังกล่าว

<sup>๒</sup> องค์ประกอบของรายงานผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย

๑. บทคัดย่อสำหรับผู้บริหาร
๒. วัตถุประสงค์การตรวจสอบ
๓. ขอบเขตการตรวจสอบ
๔. ประเด็นที่ตรวจพบ
๕. การวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของประเด็นที่ตรวจพบ
๖. ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข
๗. การจัดลำดับความสำคัญของข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ

กรณีที่ ๒ ทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วยตรวจสอบภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด

ประเด็นหลักเพื่อประเมินการตรวจสอบภายใน

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                     | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                                                                |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                | ๑                                                                                                         | ๒                                                                                  | ๓                                                                                                                                                                                                                 | ๔                                                                                                                                                                                                                                                              | ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๑. การปฏิบัติงาน<br>ตรวจสอบ <sup>๑</sup>         | ๔๕             | ทุนหมุนเวียนไม่ได้<br>รับการตรวจสอบ<br>จากผู้ตรวจสอบ<br>ภายในส่วนราชการ<br>ต้นสังกัด                      | -                                                                                  | ทุนหมุนเวียนได้รับ<br>การตรวจสอบ<br>จากผู้ตรวจสอบ<br>ภายในส่วนราชการ<br>ต้นสังกัด<br>และได้รับรายงาน<br>ผลการตรวจสอบ<br>และนำเสนอ<br>รายงานผล<br>การตรวจสอบ<br>ต่อคณะกรรมการ<br>บริหาร<br>ทุนหมุนเวียน<br>รับทราบ | -                                                                                                                                                                                                                                                              | ทุนหมุนเวียนได้รับ<br>การตรวจสอบ<br>จากผู้ตรวจสอบ<br>ภายในส่วนราชการ<br>ต้นสังกัด และได้รับ<br>รายงานผล<br>การตรวจสอบ<br>และนำเสนอรายงาน<br>ผลการตรวจสอบ<br>ต่อคณะกรรมการ<br>บริหารทุนหมุนเวียน<br>และคณะกรรมการฯ<br>ได้มอบนโยบาย<br>การปฏิบัติงาน<br>ของทุนหมุนเวียน<br>ที่สอดคล้อง<br>กับรายงานผล<br>การตรวจสอบ |
| ๒. การประชุมปิด<br>การตรวจสอบ <sup>๒</sup>       | ๑๕             | ไม่ได้รับการ<br>ตรวจสอบ/ไม่มีการ<br>ประชุม<br>ปิดการตรวจสอบ                                               | มีการประชุม<br>ปิดการตรวจสอบ<br>แต่มีครบทุกเรื่อง/<br>ครั้งที่ได้รับ<br>การตรวจสอบ | ผู้บริหาร<br>ทุนหมุนเวียน<br>เข้าร่วมประชุม<br>ปิดการตรวจสอบ<br>กับผู้ตรวจสอบ<br>ภายใน<br><u>ครบทุกเรื่อง/ครั้ง</u><br>ที่ได้รับ<br>การตรวจสอบ                                                                    | ผู้บริหาร<br>ทุนหมุนเวียน<br>เข้าร่วมประชุม<br>ปิดการตรวจสอบ<br>กับผู้ตรวจสอบ<br>ภายใน<br><u>ครบทุกเรื่อง/ครั้ง</u><br>ที่ได้รับ<br>การตรวจสอบ<br>และกำหนด<br>แนวทางการแก้ไข<br>การปฏิบัติงาน<br>ตามข้อเสนอแนะ<br>ได้อย่างชัดเจน<br>แต่ไม่ครบ<br>ทุกข้อเสนอแนะ | ผู้บริหารทุนหมุนเวียน<br>เข้าร่วมประชุม<br>ปิดการตรวจสอบ<br>กับผู้ตรวจสอบภายใน<br><u>ครบทุกเรื่อง/ครั้ง</u><br>ที่ได้รับการตรวจสอบ<br>และกำหนด<br>แนวทางการแก้ไข<br>การปฏิบัติงาน<br>ตามข้อเสนอแนะ<br>ได้อย่างชัดเจน<br>และครบถ้วน<br>ทุกข้อเสนอแนะ                                                               |
| ๓. การปฏิบัติงาน<br>ตามข้อเสนอแนะ <sup>๓,๔</sup> | ๓๕             | ทุนหมุนเวียน<br>ไม่มีการปฏิบัติงาน<br>ตามข้อเสนอแนะ<br>ที่ผู้ตรวจสอบ<br>ได้ให้ไว้ในรายงาน<br>ผลการตรวจสอบ | มีการปฏิบัติตาม<br>ข้อเสนอแนะ<br>แต่แก้ไขแล้วเสร็จ<br>ช้ากว่าระยะเวลา<br>ที่กำหนด  | มีการปฏิบัติตาม<br>ข้อเสนอแนะ<br>แต่แก้ไขแล้วเสร็จ<br>ช้ากว่าระยะเวลา<br>ที่กำหนด<br>และรายงานผล<br>ดังกล่าว<br>ต่อที่ประชุม<br>คณะกรรมการ<br>บริหาร<br>ทุนหมุนเวียนเพื่อ<br>พิจารณา                              | มีการปฏิบัติตาม<br>ข้อเสนอแนะ<br>และแก้ไขแล้วเสร็จ<br>ได้ตามระยะเวลา<br>ที่กำหนด                                                                                                                                                                               | มีการปฏิบัติตาม<br>ข้อเสนอแนะ<br>และแก้ไขแล้วได้<br>ตามระยะเวลา<br>ที่กำหนด<br>และรายงานผล<br>ดังกล่าวต่อที่ประชุม<br>คณะกรรมการบริหาร<br>ทุนหมุนเวียน<br>เพื่อพิจารณา                                                                                                                                            |

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                       | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    |                | ๑                                                                                                                                                                                                                        | ๒ | ๓ | ๔ | ๕                                                                                                                                    |
| ๔. การรายงานผล<br>การบริหาร<br>ความเสี่ยงเพื่อการ<br>วางแผนตรวจสอบ | ๕              | ไม่มีการรายงานผล<br>การบริหาร<br>ความเสี่ยงให้แก่<br>ผู้ตรวจสอบภายใน<br>ต้นสังกัดรับทราบ/<br>รายงานผล<br>การบริหาร<br>ความเสี่ยงประจำปี<br>ให้ผู้ตรวจสอบ<br>ภายในต้นสังกัด<br>รับทราบแต่รายงาน<br>มีองค์ประกอบ<br>ไม่ครบ | - | - | - | รายงานผลการบริหาร<br>ความเสี่ยงประจำปี<br>ที่มีองค์ประกอบ<br>ของรายงานครบถ้วน <sup>๖</sup><br>ให้ผู้ตรวจสอบภายใน<br>ต้นสังกัดรับทราบ |

หมายเหตุ :

- <sup>๑</sup> นโยบายการปฏิบัติงานของทุนหมุนเวียนที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ต้องมีการพิจารณาประเด็นที่ได้จากรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในเพื่อนำมากำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของทุนหมุนเวียนเพื่อให้ทุนหมุนเวียนมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และ/หรือกรณีที่ทุนได้รับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจสอบภายในคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนต้องกำหนดแนวทางในการติดตามให้ทุนหมุนเวียนมีการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในอย่างครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- <sup>๒</sup> หากผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนแล้วแต่ไม่มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติงานของทุนหมุนเวียนและผู้บริหารทุนหมุนเวียนได้มีการประชุมปิดการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน ให้การประเมินผลหัวข้อการประชุมปิดการตรวจสอบเทียบเท่า ๕.๐๐๐๐ คะแนน
- <sup>๓</sup> การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะได้อย่างชัดเจน หมายถึง การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของทุนหมุนเวียนที่จะสามารถดำเนินงานแก้ไขประเด็นข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน โดยที่ประกอบด้วย
  ๑. แนวทาง/วิธีการในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
  ๒. ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
  - และ ๓. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
- <sup>๔</sup> หากทุนหมุนเวียนและผู้ตรวจสอบภายในส่วนราชการต้นสังกัดไม่มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะร่วมกัน การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเท่ากับมีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะแต่ดำเนินงานแก้ไขแล้วเสร็จได้ช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด
- <sup>๕</sup> หากรายงานผลการตรวจสอบไม่ได้รับข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง และทุนหมุนเวียนได้มีการรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนรับทราบแล้ว กำหนดให้มีคะแนนตัวชี้วัดการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะเท่ากับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน
- <sup>๖</sup> องค์ประกอบของรายงานผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี ประกอบด้วย
  ๑. ผลการบริหารความเสี่ยงตามกิจกรรม และ
  ๒. ผลการบริหารความเสี่ยงตามความรุนแรง



ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ : การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำจำกัดความ :

พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล กำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี (ร้อยละ ๑๐) พิจารณาจากการจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์สำคัญ โดยสามารถตอบสนองต่อความต้องการของทุนหมุนเวียนได้อย่างครบถ้วน และการจัดให้มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีเพื่อรองรับแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีองค์ประกอบหลักที่ตีครบถ้วน ทั้งนี้ หากทุนหมุนเวียนไม่มีโครงสร้างทุนหมุนเวียน (หน่วยงาน/ฝ่าย) ที่รับผิดชอบด้าน IT ของทุนหมุนเวียนโดยตรง และ/หรือใช้หน่วยงานของต้นสังกัดทุนหมุนเวียนสามารถใช้แผนฯ ของต้นสังกัดได้ อย่างไรก็ตาม ทุนหมุนเวียนต้องสรุปแผนฯ ที่เกี่ยวข้องกับทุนหมุนเวียนที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์สำคัญและต้องสรุปแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่สามารถแสดงให้เห็นถึงการมีองค์ประกอบหลักที่ตีครบถ้วน
๒. การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล (ร้อยละ ๔๐) พิจารณาจาก
  - ๒.๑ การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) (ร้อยละ ๓๕)
  - ๒.๒ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายในทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๒๕)
  - ๒.๓ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ (ร้อยละ ๓๐)

รายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี (ร้อยละ ๑๐)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                                                                                                                                  | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                               |                | ๑                                                             | ๒                                                                                                                                                                                                                                                | ๓                                                                                                                                                                                                                                                        | ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๑.๑) มีการจัดทำ/<br>ทบทวน<br>แผนปฏิบัติการ<br>ดิจิทัล (ระยะยาว)<br>ที่มีความสอดคล้อง<br>กับแผนปฏิบัติการ<br>ระยะยาว<br>ทั้งวิสัยทัศน์<br>พันธกิจ<br>และยุทธศาสตร์<br>ที่สำคัญ | ๕              | ไม่มีการจัดทำ/<br>ทบทวน<br>แผนปฏิบัติการ<br>ดิจิทัล (ระยะยาว) | มีการจัดทำ/<br>ทบทวนแผนฯ<br><u>แต่ไม่สอดคล้อง</u><br>ตามแผนดิจิทัล<br>เพื่อเศรษฐกิจ<br>และสังคม<br>ของประเทศไทย<br>และไม่ตอบสนอง<br>และสนับสนุน<br>ต่อแผนปฏิบัติการ<br>ระยะยาว<br>ทั้งวิสัยทัศน์<br>ภารกิจ รวมทั้ง<br>กลยุทธ์<br>ของทุนหมุนเวียน | มีการจัดทำ/<br>ทบทวนแผนฯ<br><u>ที่สอดคล้อง</u><br>ตามแผนดิจิทัล<br>เพื่อเศรษฐกิจ<br>และสังคม<br>ของประเทศไทย<br><u>และตอบสนอง</u><br><u>และสนับสนุน</u><br>ต่อแผนปฏิบัติการ<br>ระยะยาว<br>ทั้งวิสัยทัศน์<br>ภารกิจ รวมทั้ง<br>กลยุทธ์<br>ของทุนหมุนเวียน | มีการจัดทำ/<br>ทบทวนแผนฯ<br><u>ที่สอดคล้อง</u><br>ตามแผนดิจิทัล<br>เพื่อเศรษฐกิจ<br>และสังคม<br>ของประเทศไทย<br><u>และตอบสนอง</u><br><u>และสนับสนุน</u><br>ต่อแผนปฏิบัติการ<br>ระยะยาว<br>ทั้งวิสัยทัศน์<br>ภารกิจ รวมทั้ง<br>กลยุทธ์<br>ของทุนหมุนเวียน<br>และมีการระบุ<br>โครงการ<br>ที่เกี่ยวข้อง <sup>๑</sup><br>๒ ประเด็น | มีการจัดทำ/<br>ทบทวนแผนฯ<br><u>ที่สอดคล้อง</u><br>ตามแผนดิจิทัล<br>เพื่อเศรษฐกิจ<br>และสังคม<br>ของประเทศไทย<br><u>และตอบสนอง</u><br><u>และสนับสนุน</u><br>ต่อแผนปฏิบัติการ<br>ระยะยาว<br>ทั้งวิสัยทัศน์<br>ภารกิจ รวมทั้ง<br>กลยุทธ์<br>ของทุนหมุนเวียน<br>และมีการระบุ<br>โครงการ<br>ที่เกี่ยวข้อง <sup>๑</sup><br>๔ ประเด็น |
| ๑.๒) แผนปฏิบัติการ<br>ดิจิทัลประจำปี<br>บัญชี ๒๕๖๕<br>มีองค์ประกอบ<br>หลักที่ครบถ้วน                                                                                          | ๕              | ไม่มีการจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการ<br>ดิจิทัลประจำปี              | มีการจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการ<br>ดิจิทัลประจำปีที่มี<br>องค์ประกอบหลัก <sup>๒</sup><br>ที่ดี แต่ไม่ครบถ้วน<br>ตามที่กำหนด                                                                                                                          | มีการจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการ<br>ดิจิทัลประจำปีที่มี<br>องค์ประกอบหลัก <sup>๒</sup><br>ที่ดีครบถ้วน<br>ตามที่กำหนด                                                                                                                                         | มีการจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการ<br>ดิจิทัลประจำปีที่มี<br>องค์ประกอบหลัก <sup>๒</sup><br>ที่ดีครบถ้วน<br>ตามที่กำหนด<br>และมีองค์ประกอบ<br>เพิ่มเติม <sup>๓</sup><br>๑ ประเด็น                                                                                                                                                     | มีการจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการ<br>ดิจิทัลประจำปี<br>ที่มีองค์ประกอบหลัก <sup>๒</sup><br>ที่ดีครบถ้วน<br>ตามที่กำหนด<br>และมีองค์ประกอบ<br>เพิ่มเติม <sup>๓</sup><br>๒ ประเด็น                                                                                                                                                     |

หมายเหตุ :

<sup>๑</sup> โครงการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒. โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ๓. โครงการการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล ที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ๔. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน

<sup>๒</sup> องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ๑. แผนงาน/โครงการ ๒. เป้าหมาย ๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔. ระยะเวลา ๕. งบประมาณ และ ๖. ผู้รับผิดชอบ

<sup>๓</sup> องค์ประกอบเพิ่มเติม ได้แก่ ๑. การจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ และ ๒. ตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จและผลลัพธ์ที่คาดหวังครบทุกแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ

๒. การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล (ร้อยละ ๔๐)

๒.๑ ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) (ร้อยละ ๓๕)

(กรณีที่ ๑ - ทุนมีระบบแล้ว)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                                                          | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                                                                |                                                                                                         |                                                                                                      |                                                                                                                                                                      |                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       |                | ๑                                                                                                         | ๒                                                                                                       | ๓                                                                                                    | ๔                                                                                                                                                                    | ๕                                                                                                         |
| ๑) ความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) <sup>๑</sup> | ๓๕             | มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานแต่ข้อมูลไม่มีความทันสมัยและไม่มีการเทียบกับเป้าหมายในระดับทุนหมุนเวียน | มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันสมัยแต่ไม่มีการเทียบกับเป้าหมายในระดับทุนหมุนเวียน | มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันสมัยและมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับทุนหมุนเวียน | มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันสมัยและมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับทุนหมุนเวียนและระดับอื่นที่เกี่ยวข้องจากเป้าหมายของทุนหมุนเวียน (ฝ่าย/บุคคล) | ระบบดังกล่าวมีการประเมินผลลัพธ์และผลลัพธ์แสดงว่าผู้บริหารมีการใช้งานผ่านระบบอย่างเต็มศักยภาพ <sup>๒</sup> |

หมายเหตุ :

<sup>๑</sup> ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) ที่มีการนำเสนอในรูปแบบของสารสนเทศ (Information มิใช่ Data) ที่ง่ายต่อการตัดสินใจ โดยมีนำเสนอในรูปแบบของอินโฟกราฟฟิค (Info graphic) เช่น รูปภาพ กราฟ ฯลฯ ทั้งที่อยู่บนระบบ IT และ/หรือ บนเอกสาร ความทันสมัย หมายถึง ทุนหมุนเวียนต้องนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานซึ่งมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

<sup>๒</sup> ตัวอย่างตัวชี้วัดใช้ประเมินผลลัพธ์แสดงว่าผู้บริหารมีการใช้งานผ่านระบบอย่างเต็มศักยภาพ เช่น จำนวนครั้งเฉลี่ยการใช้ใช้ระบบของผู้บริหารเทียบกับเป้าหมาย หรือร้อยละ/ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการใช้งานระบบ เป็นต้น

๒.๑ ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) (ร้อยละ ๓๕)

(กรณีที่ ๒ - ทุนอยู่ระหว่างการพัฒนา)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                                                                   | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                   |                                                              |                                                                                |                                                                                                                    |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                |                | ๑                                                            | ๒                                                            | ๓                                                                              | ๔                                                                                                                  | ๕                                                                                                                   |
| ๑) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) <sup>๑</sup> | ๓๕             | สามารถดำเนินงานตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหาได้ร้อยละ ๖๐ | สามารถดำเนินงานตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหาได้ร้อยละ ๘๐ | สามารถดำเนินงานตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหาทุกแผนงาน/โครงการได้ร้อยละ ๑๐๐ | สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหาทุกประการและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดทุกแผนงาน/โครงการ <sup>๒</sup> | สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหาทุกประการและดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดทุกแผนงาน/โครงการ <sup>๒</sup> |

หมายเหตุ :

<sup>๑</sup> ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) ที่มีการนำเสนอในรูปแบบของสารสนเทศ (Information มิใช่ Data) ที่ง่ายต่อการตัดสินใจ โดยมีนำเสนอในรูปแบบของอินโฟกราฟฟิค (Info graphic) เช่น รูปภาพ กราฟ ฯลฯ ทั้งที่อยู่บนระบบ IT และ/หรือ บนเอกสาร

<sup>๒</sup> การประเมินผลในระดับ ๔ และ ๕ หากมีการกำหนดน้ำหนักความสำคัญของแผนงาน/โครงการ จะพิจารณาถ่วงน้ำหนักตามความสำคัญของแผนงาน/โครงการ หากไม่มีการกำหนดน้ำหนักความสำคัญของแผนงาน/โครงการ จะพิจารณาโดยให้ความสำคัญของแผนงาน/โครงการเท่ากัน



๒.๒ ระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ให้บริการภายในทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๒๕)  
(กรณีที่ ๑ - ทุนมีระบบแล้ว)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                            | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                                                                                     |                                                                                                                                                |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         |                | ๑                                                                                                                              | ๒                                                                                                                                              | ๓                                                                                                                                            | ๔                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๕                                                                                                                                                                                                                             |
| ๑) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายในทุนหมุนเวียน | ๒๕             | มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการแต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน | มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการแต่ไม่ใช่การสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียน | มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียน | มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียนมีการประเมินผลสัมฤทธิ์และผลสัมฤทธิ์แสดงว่ามีการประเมินผลสัมฤทธิ์และผลสัมฤทธิ์แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าเป้าหมาย | มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียนมีการประเมินผลสัมฤทธิ์และผลสัมฤทธิ์แสดงว่ามีผลการดำเนินงานในระดับดีอย่างต่อเนื่อง |

๒.๒ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายในทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๒๕)  
(กรณีที่ ๒ - ทุนอยู่ระหว่างการพัฒนา)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                                   | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                   |                                                              |                                                                                |                                                                                                                    |                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                | ๑                                                            | ๒                                                            | ๓                                                                              | ๔                                                                                                                  | ๕                                                                                                                   |
| ๑) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายในทุนหมุนเวียน | ๒๕             | สามารถดำเนินงานตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหาได้ร้อยละ ๖๐ | สามารถดำเนินงานตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหาได้ร้อยละ ๘๐ | สามารถดำเนินงานตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหาทุกแผนงาน/โครงการได้ร้อยละ ๑๐๐ | สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหาทุกประการและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดทุกแผนงาน/โครงการ <sup>๑</sup> | สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหาทุกประการและดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดทุกแผนงาน/โครงการ <sup>๑</sup> |

หมายเหตุ :

<sup>๑</sup> การประเมินผลในระดับ ๔ และ ๕ หากมีการกำหนดน้ำหนักความสำคัญของแผนงาน/โครงการ จะพิจารณาถ่วงน้ำหนักตามความสำคัญของแผนงาน/โครงการ หากไม่มีการกำหนดน้ำหนักความสำคัญของแผนงาน/โครงการ จะพิจารณาโดยให้ความสำคัญของแผนงาน/โครงการเท่ากัน

๒.๓ ระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ให้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ  
ที่สำคัญของภาครัฐ (ร้อยละ ๓๐)  
(กรณีที่ ๑ - ทุนมีระบบแล้ว)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                             | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                                                                                     |                                                                                                                                                |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          |                | ๑                                                                                                                              | ๒                                                                                                                                              | ๓                                                                                                                                            | ๔                                                                                                                                                                                                                 | ๕                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน | ๓๐             | มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการแต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน | มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการแต่ไม่ใช่การสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียน | มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียน | มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียนมีการประเมินผลลัพธ์และผลลัพธ์แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าเป้าหมาย | มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียนมีการประเมินผลลัพธ์และผลลัพธ์แสดงว่ามีผลการดำเนินงานในระดับดีอย่างต่อเนื่อง |

๒.๓ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ  
ที่สำคัญของภาครัฐ (ร้อยละ ๓๐)  
(กรณีที่ ๒ - ทุนอยู่ระหว่างการพัฒนา)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                                    | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                   |                                                              |                                                                                |                                                                                                       |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 |                | ๑                                                            | ๒                                                            | ๓                                                                              | ๔                                                                                                     | ๕                                                                                                      |
| ๑) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน | ๓๐             | สามารถดำเนินงานตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหาได้ร้อยละ ๖๐ | สามารถดำเนินงานตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหาได้ร้อยละ ๘๐ | สามารถดำเนินงานตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหาทุกแผนงาน/โครงการได้ร้อยละ ๑๐๐ | สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหาทุกประการและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดทุกแผนงาน/โครงการ | สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหาทุกประการและดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดทุกแผนงาน/โครงการ |

หมายเหตุ :

\* การประเมินผลในระดับ ๔ และ ๕ หากมีการกำหนดน้ำหนักความสำคัญของแผนงาน/โครงการ จะพิจารณาน้ำหนักตามความสำคัญของแผนงาน/โครงการ หากไม่มีการกำหนดน้ำหนักความสำคัญของแผนงาน/โครงการ จะพิจารณาโดยให้ความสำคัญของแผนงาน/โครงการเท่ากัน



**กรอบหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔**

| ตัวชี้วัด                                                                                    | น้ำหนัก | รายละเอียดการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของ<br>คณะกรรมการบริหาร<br>ผู้บริหารทุนหมุนเวียน<br>พนักงานและลูกจ้าง | ๑๐      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหาร<br>ทุนหมุนเวียน                                                    | ๕       | <p>การเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน กำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕</li> <li>- ระยะเวลาการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕</li> <li>- การติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน</li> <li>- การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียน</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>- ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน</li> </ul>                                                                                 |
| ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                   | ๕       | <p><u>เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานสำหรับทุนหมุนเวียนที่อยู่ระหว่างพัฒนาการบริหารจัดการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดให้มีปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>- การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี</li> </ul> <p><u>เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานสำหรับทุนหมุนเวียนที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินคุณภาพแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕</li> <li>- การบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) สภาพแวดล้อมที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล (HR Enabler)</li> </ul> |



**คำอธิบายตัวชี้วัดรวมด้านที่ ๕**  
**การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง**

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ : บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำจำกัดความ :

พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน กำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้

๑. การจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (ร้อยละ ๓๐) พิจารณาจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน มีคุณภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้งรวมถึงพันธกิจของทุนหมุนเวียน
๒. การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๒๕) พิจารณาจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนมีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านที่ไม่ใช่การเงินตามวัตถุประสงค์และภารกิจของทุนหมุนเวียน ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบบริหารจัดการสารสนเทศ และระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนเพียงพอและสม่ำเสมอทั้งปี
๓. การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๒๕) พิจารณาจากการประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่เป็นระบบ โดยมีหลักเกณฑ์ชัดเจน สอดคล้อง และเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์และเป้าหมายระดับองค์กร
๔. ครรเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ร้อยละ ๑๐) พิจารณาจากการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันกาล
๕. ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๑๐) พิจารณาจากผลคะแนนของทุนหมุนเวียนประจำปี ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนของกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง

รายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. การจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (ร้อยละ ๓๐)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                                                                                      | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                                                      |                                                                                        |                                                                                                           |                                                                                                                |                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                   |                | ๑                                                                                               | ๒                                                                                      | ๓                                                                                                         | ๔                                                                                                              | ๕                                                                                                                                        |
| ๑) การกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้ง และพันธกิจของทุนหมุนเวียน                              | ๑๕             | คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนไม่มีการกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของทุนหมุนเวียน          | -                                                                                      | คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนรับทราบและเห็นชอบทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ผู้บริหารทุนหมุนเวียนนำเสนอ | -                                                                                                              | คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนพิจารณาให้ความเห็นชอบทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ผู้บริหารทุนหมุนเวียนนำเสนอโดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ |
| ๒) การจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ที่มีคุณภาพและระบุองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน | ๑๕             | แผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ | แผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) หรือแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ มีองค์ประกอบครบถ้วน | แผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ มีองค์ประกอบครบถ้วน                     | แผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) หรือแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ | แผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ                            |

หมายเหตุ :

- ประเมินผลจากแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนพร้อมข้อเสนอแนะ และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น
- แผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) หรือแผนงานระยะยาวเพื่อใช้ในปีต่อไปประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ ได้แก่ ๑. วิสัยทัศน์ ๒. พันธกิจ ๓. วัตถุประสงค์ นโยบาย/เป้าประสงค์ ๔. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ๕. ยุทธศาสตร์ ๖. เป้าหมายหลัก และ ๗. รายละเอียดการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ครบถ้วนทั้ง ๔ ด้าน
- แผนปฏิบัติการประจำปีหรือแผนการดำเนินงานระยะสั้นเพื่อใช้ในปีต่อไป ประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ ได้แก่ ๑. วัตถุประสงค์ ๒. เป้าหมาย ๓. ขั้นตอน ๔. ระยะเวลา ๕. งบประมาณ ค่าใช้จ่าย หรือเงินลงทุน ๖. ผู้รับผิดชอบ และ ๗. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ

๒. การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๒๕)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                                         | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                            |                                                                       |                                                                       |                                                                       |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      |                | ๑                                                                     | ๒                                                                     | ๓                                                                     | ๔                                                                     | ๕                                                                     |
| ๑) คณะกรรมการมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอ | ๒๕             | มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น<br>๑ ด้าน<br>เป็นรายไตรมาส | มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น<br>๒ ด้าน<br>เป็นรายไตรมาส | มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น<br>๓ ด้าน<br>เป็นรายไตรมาส | มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น<br>๔ ด้าน<br>เป็นรายไตรมาส | มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น<br>๕ ด้าน<br>เป็นรายไตรมาส |

หมายเหตุ :

- ผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียน ประกอบด้วย ๑. ผลการดำเนินงานด้านการเงิน ๒. ผลการดำเนินงานด้านไม่ใช้การเงิน ตามวัตถุประสงค์และภารกิจของทุนหมุนเวียน ๓. ระบบบริหารความเสี่ยง ๔. ระบบบริหารจัดการสารสนเทศ และ ๕. ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้การติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญควรมีการติดตามผลอย่างซ้ำภายในสิ้นไตรมาสถัดไป
- กรณีที่คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนมีการประชุมน้อยกว่ารายไตรมาส กำหนดให้สามารถใช้การเวียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบพร้อมมอบข้อสังเกตต่อผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้ง ๕ ด้าน ได้ตามความเหมาะสม

๓. การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๒๕)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                 | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                |   |                                                                                                                              |   |                                                                                                                           |
|----------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              |                | ๑                                                         | ๒ | ๓                                                                                                                            | ๔ | ๕                                                                                                                         |
| ๑) การจัดให้มีระบบประเมินผลภายในทุนหมุนเวียน | ๒๕             | มีการประเมินผลระดับองค์กรที่เป็นระบบ และมีหลักเกณฑ์ชัดเจน | - | มีการประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่เป็นระบบ โดยไม่มีหลักเกณฑ์ชัดเจนสอดคล้องและเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์และเป้าหมายระดับองค์กร | - | มีการประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่เป็นระบบ โดยมีหลักเกณฑ์ชัดเจนสอดคล้องและเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์และเป้าหมายระดับองค์กร |

หมายเหตุ :

- ผู้บริหารทุนหมุนเวียน หมายถึง ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ หรือผู้ทำหน้าที่บริหารทุนหมุนเวียนที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยพิจารณาจากโครงสร้างบริหารทุนหมุนเวียนตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔
- การประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียน ที่เป็นระบบและมีหลักเกณฑ์ชัดเจน ได้แก่ การกำหนดให้มีการประเมินผู้บริหารทุนหมุนเวียน โดยมีการรอบการประเมิน เช่น ด้านการเงิน / ด้านการปฏิบัติการ / ด้านการสนองตอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน เป็นต้น โดยภายในแต่ละกรอบมีการระบุ ตัวชี้วัด นิยาม และเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดที่ครบถ้วนชัดเจน และเชื่อมโยงกับบันทึกข้อตกลงฯ ประจำปีที่ทุนหมุนเวียนดำเนินการร่วมกับกรมบัญชีกลาง
- คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนต้องมีส่วนร่วมในการจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียนภายในทุนหมุนเวียน

๔. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ร้อยละ ๑๐)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                     | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                      |                               |                               |                               |                                      |
|------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                  |                | ๑                               | ๒                             | ๓                             | ๔                             | ๕                                    |
| ๑) มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนถูกต้อง เชื่อถือได้ทันกาล | ๑๐             | มีการเปิดเผยครบถ้วน < ๗ ประเด็น | มีการเปิดเผยครบถ้วน ๗ ประเด็น | มีการเปิดเผยครบถ้วน ๘ ประเด็น | มีการเปิดเผยครบถ้วน ๙ ประเด็น | มีการเปิดเผยครบถ้วน ๑๐ ประเด็นขึ้นไป |



หมายเหตุ :

- กำหนดพิจารณาประเมินผลจากสื่อสิ่งพิมพ์ รายงานประจำปี website หรือช่องทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ของทุนหมุนเวียน
- ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผย ได้แก่ ๑. ข้อมูลสารสนเทศด้านการเงิน และการบริหารงบประมาณ ๒. ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน
- โครงสร้างการบริหารของทุนหมุนเวียน ๔. ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหารทุนหมุนเวียน ๕. วัตถุประสงค์จัดตั้ง พันธกิจ และวิสัยทัศน์ / ๖. ภาพรวมแผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี ๗. โครงการลงทุนที่สำคัญ (ถ้ามี) ๘. การจัดซื้อจัดจ้าง และการประกาศประกวดราคา (ถ้ามี) ๙. นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๑๐. การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล หรือนโยบายของกระทรวงต้นสังกัด
๑๑. กฎ มติ ค.ร.ม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย เพื่อให้เอกชนที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และ ๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับ ข้อมูลข่าวสาร และคำแนะนำในการติดต่อกับทุนหมุนเวียน

๕. ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๑๐)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                                              | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                                                |                                                                                           |                                                                      |                                                                                           |                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           |                | ๑                                                                                         | ๒                                                                                         | ๓                                                                    | ๔                                                                                         | ๕                                                                                                               |
| ๑) ผลสำเร็จจากการ<br>กำกับดูแล<br>ทุนหมุนเวียนของ<br>คณะ<br>กรรมการบริหารทุน<br>หมุนเวียน | ๑๐             | ทุนหมุนเวียน<br>มีคะแนน<br>ประเมินผลโดยรวม<br>ต่ำกว่า<br>ปีที่ผ่านมามากกว่า<br>๐.๕๐ คะแนน | ทุนหมุนเวียน<br>มีคะแนน<br>ประเมินผลโดยรวม<br>ต่ำกว่า<br>ปีที่ผ่านมามากกว่า<br>๐.๒๕ คะแนน | ทุนหมุนเวียน<br>มีคะแนน<br>ประเมินผลโดยรวม<br>เท่ากับ<br>ปีที่ผ่านมา | ทุนหมุนเวียน<br>มีคะแนน<br>ประเมินผลโดยรวม<br>มากกว่า<br>ปีที่ผ่านมามากกว่า<br>๐.๒๕ คะแนน | ทุนหมุนเวียน<br>มีคะแนนประเมินผล<br>โดยรวมเท่ากับ ๕<br>คะแนน<br>หรือมากกว่า<br>ปีที่ผ่านมามากกว่า<br>๐.๕๐ คะแนน |

หมายเหตุ :

- คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน หมายถึง คณะกรรมการสูงสุดที่กำกับดูแลและเห็นชอบนโยบายและผลการดำเนินงานโดยรวมของทุนหมุนเวียน
- คะแนนประเมินผลโดยรวม หมายถึง คะแนนประเมินผลทุนหมุนเวียนโดยรวมของด้านที่ ๑ - ๓ และ ๖ ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติการ ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานสำหรับทุนหมุนเวียนที่อยู่ระหว่างพัฒนาการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ : การบริหารทรัพยากรบุคคล

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำจำกัดความ :

พิจารณาจากการประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นการกำหนดเกณฑ์ชี้วัดประสิทธิภาพงานทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลภายในทุนหมุนเวียน เพื่อหาสาเหตุ วิเคราะห์ ควบคุม และให้คำแนะนำในกรอบการทำงานที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยองค์ประกอบที่ควรพิจารณา ประกอบด้วย

๑. การจัดให้มีปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (ร้อยละ ๓๐) ได้แก่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานตามความคาดหวังที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การทำงานของหน่วยงานตนเอง โดยการกำหนดเป้าหมายการทำงานจะต้องทำร่วมกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง
๒. การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี (ร้อยละ ๗๐) โดยพิจารณาจากความสอดคล้องของแผนฯ ต่อยุทธศาสตร์การดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ซึ่งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) ที่กำหนดขึ้นมาในแต่ละปีนั้น จะต้องมีความท้าทายในกรอบการทำงานที่ชัดเจน เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน และสามารถวัดผลได้ ตามกรอบเวลาที่กำหนด

รายละเอียดเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

๑. การจัดให้มีปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (ร้อยละ ๓๐)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา              | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                         |                                                                                                 |                                                                                                     |                                                                               |                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |                | ๑                                                                  | ๒                                                                                               | ๓                                                                                                   | ๔                                                                             | ๕                                                                                                                                                                                                         |
| ๑) การประเมินผลการปฏิบัติงาน <sup>๑</sup> | ๓๐             | มีการกำหนดตัวชี้วัดแต่ยังไม่อยู่ในช่วงทดลองและยังไม่ได้นำมาใช้จริง | กำหนดตัวชี้วัดในระดับผู้บริหารระดับสูง <sup>๒</sup> ของทุนหมุนเวียนและใช้ในการประเมินผลการทำงาน | กำหนดตัวชี้วัดในระดับผู้บริหารระดับสูงของทุนหมุนเวียนและผู้บริหารสายงานและใช้ในการประเมินผลการทำงาน | การกำหนดตัวชี้วัดในบุคลากรทุกระดับของทุนหมุนเวียนและใช้ในการประเมินผลการทำงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผ่านระดับคะแนน ๓ หรือ ๔</li> <li>ใช้ประโยชน์จากผลประเมินในการพิจารณาผลตอบแทน/เลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง</li> <li>ใช้ประโยชน์จากผลประเมินในการพัฒนาบุคลากร</li> </ul> |

หมายเหตุ :

<sup>๑</sup> การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่ครอบคลุมบุคลากรทุกคนที่ปฏิบัติงานให้กับทุนหมุนเวียน (ไม่นับรวมลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างงานจ้างเหมา)

<sup>๒</sup> ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ๑. ผู้บริหารทุนหมุนเวียน ได้แก่ ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ หรือผู้ทำหน้าที่บริหารทุนหมุนเวียนที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยพิจารณาจากโครงสร้างบริหารทุนหมุนเวียน ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๕ ๒. ผู้บริหารระดับรองลงมา (ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับรองขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของทุนหมุนเวียน)

๒. การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี (ร้อยละ ๗๐)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                      | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                                 |                                                                            |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |
|-------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                                                   |                | ๑                                                                          | ๒                                                                          | ๓                                                                           | ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๕ |
| ๑) ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล | ๗๐             |                                                                            |                                                                            |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |
| ๑.๑) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ <sup>๑</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔  | ๓๕             | มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ <sup>๑</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๘๐ | มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ <sup>๑</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๙๐ | มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ <sup>๑</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๑๐๐ | มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ <sup>๑</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๑๐๐ โดยที่<br>- มีผลการดำเนินงานตามแผนที่ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ครบถ้วนทุกแผนปฏิบัติการ<br>และ<br>- มีการจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติการที่ครอบคลุมถึงองค์ประกอบต่าง ๆ อย่างครบถ้วนได้แก่ ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ |   |



| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                                                                           | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                        |                | ๑                                                                                                                                             | ๒                                                                                                                                                                     | ๓                                                                                                                                                                    | ๔                                                                                                                                                                                                                                                        | ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                        |                |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                      | ต่าง ๆ อย่าง<br>ครบถ้วน ได้แก่<br>ปัจจัยสำเร็จ<br>ปัญหา/อุปสรรค<br>และข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๑.๒) การจัดทำ/<br>ทบทวนแผน<br>การบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>(ระยะยาว)<br>และแผน<br>ปฏิบัติการฯ<br>ประจำปีบัญชี<br>๒๕๖๕ | ๓๕             | ไม่มีการจัดทำ/<br>ทบทวนแผนการ<br>บริหารทรัพยากร<br>บุคคล (ระยะยาว) <sup>๒</sup><br>และ<br>แผนปฏิบัติการฯ <sup>๓</sup><br>ประจำปีบัญชี<br>๒๕๖๕ | จัดทำ/ทบทวน<br>แผนการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>(ระยะยาว) <sup>๒</sup><br>หรือ<br>แผนปฏิบัติการฯ <sup>๓</sup><br>ประจำปีบัญชี<br>๒๕๖๕<br>ได้แล้วเสร็จภายใน<br>ปีบัญชี | จัดทำ/ทบทวน<br>แผนการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>(ระยะยาว) <sup>๒</sup><br>และ<br>แผนปฏิบัติการฯ <sup>๓</sup><br>ประจำปีบัญชี<br>๒๕๖๕<br>ได้แล้วเสร็จภายใน<br>ปีบัญชี | จัดทำ/ทบทวน<br>แผนการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>(ระยะยาว) <sup>๒</sup><br>และ<br>แผนปฏิบัติการฯ <sup>๓</sup><br>ประจำปีบัญชี<br>๒๕๖๕<br>ได้แล้วเสร็จภายใน<br>ปีบัญชี<br>และได้รับ<br>ความเห็นชอบ<br>จากคณะกรรมการ<br>บริหาร<br>ทุนหมุนเวียน <sup>๔</sup> | จัดทำ/ทบทวน<br>แผนการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>(ระยะยาว) <sup>๒</sup><br>และ<br>แผนปฏิบัติการฯ <sup>๓</sup><br>ประจำปีบัญชี<br>๒๕๖๕<br>ได้แล้วเสร็จภายใน<br>ปีบัญชี<br>และได้รับ<br>ความเห็นชอบ<br>จากคณะกรรมการ<br>บริหาร<br>ทุนหมุนเวียน <sup>๔</sup><br>รวมทั้งมีการสื่อสาร <sup>๕</sup><br>ให้ผู้บริหาร<br>และหน่วยงานภายใน<br>ทุนหมุนเวียน<br>ที่เกี่ยวข้องรับทราบ<br>ภายในปีบัญชี ๒๕๖๕ |

หมายเหตุ :

<sup>๑</sup> การคำนวณร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ พิจารณาเฉพาะแผนปฏิบัติการฯ ที่มีการดำเนินงานได้ครบถ้วนและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

<sup>๒</sup> แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) ควรพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคล สภาวะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคลของทุนหมุนเวียน
- การนำปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงานในอดีตมาใช้เป็นปัจจัยนำเข้าหนึ่งในการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว
- การแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงและการสนับสนุนยุทธศาสตร์หลักของทุนหมุนเวียน
- ระยะเวลาของแผนปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาวมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทุนหมุนเวียน
- ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น ยุทธศาสตร์ด้านการวัดและประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารอัตราค่าจ้าง และยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การกำหนดเป้าหมายที่สามารถวัดและติดตามประเมินผลของแต่ละยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน

• การแปลงแผนปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว เป็นแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี

ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว ไม่มีการพิจารณาในประเด็นข้างต้น จะมีการปรับลดคะแนนประเด็นละ ๐.๕๐๐๐ คะแนน จากคะแนนที่ได้จากการประเมินผลสำหรับตัวชี้วัดนี้

<sup>๓</sup> แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ควรมียอดประกอบอย่างน้อย ดังนี้ ๑. ชื่อแผนงาน ๒. เป้าประสงค์ ๓. ชื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ ๔. งบประมาณ ๕. ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน ๖. เป้าหมายที่ท้าทาย ๗. ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัดที่มีคุณภาพและสามารถนำไปติดตามและประเมินผลได้จริง

<sup>๔</sup> คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนหรือคณะกรรมการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมาย

<sup>๕</sup> การสื่อสารให้กับผู้บริหารทุนหมุนเวียนและหน่วยงานภายใน ให้ดำเนินการตามช่องทางที่ดำเนินการที่เพียงพอและเหมาะสม โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการตามช่องทางดังนี้ ๑) หนังสือเวียน หรือ ๒) การประชุมชี้แจง เป็นต้น

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานสำหรับทุนมนุษย์ที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ : การบริหารทรัพยากรบุคคล

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำจำกัดความ :

พิจารณาจากการประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ครอบคลุม ๓ มิติหลัก ได้แก่ ๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี (HR Master Plan) ๒. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management : HRM) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development : HRD) และ ๓. สภาพแวดล้อมที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล (HR Enabler) โดยการประเมินผลจะมุ่งเน้น

- รูปแบบ (Form) พิจารณาจากทฤษฎีหรือกลยุทธ์ กระบวนการ ระบบ เครื่องมือที่มีความเพียงพอและสอดคล้องต่อการดำเนินงานด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของทุนมนุษย์
- เนื้อหาสาระ (Substance) พิจารณาจากทฤษฎีหรือกลยุทธ์ กระบวนการ ระบบ เครื่องมือด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรเกิดจากการสังเคราะห์และการวิเคราะหที่มีคุณภาพ
- การดำเนินงาน (Implementation) พิจารณาจากทฤษฎีหรือกลยุทธ์ กระบวนการ ระบบ เครื่องมือ ได้ถูกนำมาใช้ได้อย่างครบถ้วนและครอบคลุมทุกหน่วยงาน
- ผลสัมฤทธิ์ (Result) พิจารณาจากผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้ตามเป้าหมาย และ/หรือดีกว่าปีที่ผ่านมา และ/หรือดีกว่าคู่เทียบในอุตสาหกรรม โดยผลผลิต/ผลลัพธ์ดังกล่าวต้องสะท้อนให้เห็นถึงความเชื่อมโยงจากกระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การประเมินผลทั้ง ๓ มิติหลักข้างต้น มีรายละเอียดการประเมิน ดังนี้

๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี (HR Master plan) (ร้อยละ ๓๕) : เป็นการประเมินคุณภาพแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี (ระยะสั้นและระยะยาว) ที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ของทุนมนุษย์
๒. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management : HRM) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development : HRD) (ร้อยละ ๕๐) เป็นการประเมินระบบงานด้าน HRM ได้แก่ การจัดการอัตรากำลัง (Workforce Management) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของทุนมนุษย์ (Performance Management) และด้าน HRD ได้แก่ การพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่งระยะยาว (Development Roadmap) การพัฒนาบุคลากรประจำปี (Individual Development Plan : IDP) การพัฒนากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent Management) การคัดเลือกและพัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
๓. สภาพแวดล้อมที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล (HR Enabler) (ร้อยละ ๑๕) เป็นการประเมินสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคลของทุนมนุษย์ ได้แก่ การสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร (Employee Engagement & Satisfaction) ความปลอดภัย/สุขอนามัย/สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety/ Health/Environment : SHE) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล (HR Information System : HRIS)

รายละเอียดเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี (HR Master Plan)  
(ร้อยละ ๓๕)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                                                                                    | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                                                                                                                            |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                 |                | ๑                                                                                                                                                                     | ๒                                                                                                                                          | ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๔                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๕                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๑.๑) แผนการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>(ระยะยาว)*<br>และแผนปฏิบัติการ<br>ด้านการ<br>บริหารทรัพยากร<br>บุคคลประจำปี<br>บัญชี ๒๕๖๕ | ๓๐             | อยู่ระหว่าง<br>การจัดทำ<br>หรือ<br>ทบทวนแผนการ<br>บริหารทรัพยากร<br>บุคคล (ระยะยาว)<br>และ<br>แผนปฏิบัติการด้าน<br>การบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปีบัญชี<br>๒๕๖๕ | ร่างแผนการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>(ระยะยาว)<br>และ<br>แผนปฏิบัติการ<br>ด้านการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปีบัญชี<br>๒๕๖๕ แล้วเสร็จ | • แผนการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>(ระยะยาว) และ<br>แผนปฏิบัติการ<br>ด้านการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปีบัญชี<br>๒๕๖๕ ได้รับ<br>ความเห็นชอบ<br>จากคณะกรรมการ<br>บริหาร<br>ทุนหมุนเวียน<br>หรือ<br>คณะกรรมการ<br>ด้านการ<br>บริหารทรัพยากร<br>บุคคล<br>ของทุนหมุนเวียน<br>ก่อนเริ่มบัญชี<br>• สื่อสารแผน<br>ดังกล่าว ให้แก่<br>ผู้บริหารและ<br>พนักงานภายใน<br>ทุนหมุนเวียน<br>ผ่านช่องทาง<br>อย่างน้อย ดังนี้<br>๑. ระบบ<br>สารสนเทศ<br>ภายใน<br>ทุนหมุนเวียน<br>๒. การจัดประชุม<br>ชี้แจง | • ผ่านระดับ<br>คะแนน ๓<br>• แผนการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>(ระยะยาว)<br>มีคุณภาพและมี<br>องค์ประกอบ<br>เป็นส่วนใหญ่<br>(อย่างน้อย<br>๔ องค์ประกอบ<br>จากทั้งหมด ๖<br>องค์ประกอบ)                                                                                     | • ผ่านระดับ<br>คะแนน ๓<br>• แผนการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>(ระยะยาว)<br>มีคุณภาพและมี<br>องค์ประกอบ<br>ครบถ้วน                                                                                                                                           |
| ๑.๒) การดำเนินการ<br>ตามแผนปฏิบัติ<br>การด้านการ<br>บริหารทรัพยากร<br>บุคคลประจำปี<br>บัญชี ๒๕๖๔                                | ๕              | ดำเนินการ<br>ตามแผนปฏิบัติการ<br>ด้านการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปีบัญชี<br>๒๕๖๔<br>ได้ร้อยละ ๘๐                                                               | ดำเนินการ<br>ตามแผนปฏิบัติ<br>การด้านการ<br>บริหารทรัพยากร<br>บุคคลประจำปี<br>บัญชี ๒๕๖๔<br>ได้ร้อยละ ๙๐                                   | ดำเนินการ<br>ตามแผนปฏิบัติ<br>การด้านการ<br>บริหารทรัพยากร<br>บุคคลประจำปี<br>บัญชี ๒๕๖๔<br>ได้ร้อยละ ๑๐๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | • ผ่านระดับ<br>คะแนน ๓<br>• สรุปปัญหา/<br>แนวทางแก้ไข<br>ให้คณะกรรมการ<br>บริหาร<br>ทุนหมุนเวียน<br>หรือคณะอนุ<br>กรรมการ<br>ด้านการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>ของทุนหมุนเวียน<br>หรือผู้บริหาร<br>ทุนหมุนเวียน<br>ได้รับทราบเพื่อ<br>ให้ความคิดเห็น<br>หรือข้อเสนอแนะ | • ผ่านระดับคะแนน ๓<br>• สรุปปัญหา/แนวทาง<br>แก้ไขให้คณะกรรมการ<br>บริหารทุนหมุนเวียน<br>หรือคณะอนุ<br>กรรมการด้านการ<br>บริหารทรัพยากร<br>บุคคล<br>ของทุนหมุนเวียน<br>หรือผู้บริหาร<br>ทุนหมุนเวียน<br>ได้รับทราบเพื่อ<br>ให้ความคิดเห็น<br>หรือข้อเสนอแนะ |



| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน |   |   |                                                                        |                                                                     |
|------------------------------|----------------|------------|---|---|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                              |                | ๑          | ๒ | ๓ | ๔                                                                      | ๕                                                                   |
|                              |                |            |   |   | ได้รับทราบ<br>เพื่อให้ความ<br>ชัดเจนหรือ<br>ข้อเสนอแนะ<br>ภายในปีบัญชี | ภายในปีบัญชี<br>• มีผลงานดีกว่า<br>เป้าหมายที่กำหนด<br>ไว้ทุกแผนงาน |

หมายเหตุ :

\* แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) ต้องมีองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) และความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล สภาวะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคลของทุนหมุนเวียน
- ๒) การนำปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงานในอดีตมาใช้เป็นปัจจัยนำเข้าหนึ่งในการจัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว)
- ๓) ยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลครอบคลุมทั้ง การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management : HRM) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development : HRD) และสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล (HR Enabler)
- ๔) การแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงและการสนับสนุนยุทธศาสตร์ของทุนหมุนเวียน (HR Strategy Map) รวมถึงระยะเวลาของแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทุนหมุนเวียน
- ๕) การกำหนดเป้าหมายที่สามารถวัดและติดตามประเมินผลของแต่ละยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน
- ๖) การแปลงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) เป็นแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ซึ่งต้องมีการระบุ ดังนี้
  - ชื่อแผนงาน
  - เป้าประสงค์
  - ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ
  - งบประมาณ (ถ้ามี)
  - ขั้นตอน และ ระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน
  - ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ท้าทาย มีคุณภาพ และสามารถนำไปติดตามและประเมินผลได้จริง

๒ ผู้บริหารทุนหมุนเวียน หมายถึง ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ หรือผู้ทำหน้าที่บริหารทุนหมุนเวียนที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยพิจารณาจากโครงสร้างบริหารทุนหมุนเวียนตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management : HRM) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development : HRD) (ร้อยละ ๕๐)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                                                      | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                   |                | ๑                                                                                                                                                                                                                   | ๒                                                                                                                                                                                                     | ๓                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๔                                                                                                                                                                                 | ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๒.๑) การบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>(Human<br>Resource<br>Management:<br>HRM)                      | ๒๕             |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๒.๑.๑) การจัดการ<br>อัตรากำลัง<br>(Workforce<br>Management)                                       | ๑๐             | <ul style="list-style-type: none"> <li>คำบรรยายลักษณะงาน<sup>๑</sup> ที่ครอบคลุมทุกตำแหน่งงานและเมืองประกอบครบถ้วน</li> <li>หรือ</li> <li>โครงสร้างทุนมนุษย์ที่เหมาะสมและรองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>คำบรรยายลักษณะงานที่ครอบคลุมทุกตำแหน่งงานและเมืองประกอบครบถ้วน</li> <li>และ</li> <li>โครงสร้างทุนมนุษย์ที่เหมาะสมและรองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผ่านระดับคะแนน ๒</li> <li>การวิเคราะห์กระบวนการทำงานที่สำคัญ (Workflow Analysis) หรือ การศึกษาเวลาทำงาน (Time and Motion study) รวมถึง การวิเคราะห์กำหนดแผนอัตรากำลังที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผ่านระดับคะแนน ๓</li> <li>การวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพของพนักงาน (Employee productivity) เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดการอัตรากำลัง</li> </ul> | <p>มีแนวทางที่ชัดเจนในการจัดการอัตรากำลังประจำปีและอัตรากำลังในระยะยาว ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรอบอัตรากำลัง</li> <li>วิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ</li> <li>วิเคราะห์กระบวนการทำงานที่สำคัญ</li> <li>โครงสร้างทุนมนุษย์</li> <li>คำบรรยายลักษณะงาน</li> </ul> |
| ๒.๑.๒) การประเมินผล<br>การปฏิบัติงาน<br>ของบุคลากร<br>ของทุนมนุษย์<br>(Performance<br>Management) | ๑๕             | มีการกำหนดตัวชี้วัด <sup>๒</sup> แต่ยังไม่ในช่วงทดลองและยังไม่ได้นำมาใช้จริง                                                                                                                                        | กำหนดตัวชี้วัดในระดับผู้บริหารระดับสูงของทุนมนุษย์ <sup>๓</sup> และใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติงาน                                                                                                    | กำหนดตัวชี้วัดในระดับผู้บริหารระดับสูงของทุนมนุษย์และผู้บริหารสายงานและใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติงาน                                                                                                                                                              | การกำหนดตัวชี้วัดในบุคลากรทุกระดับของทุนมนุษย์และใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติงาน                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผ่านระดับคะแนน ๓ หรือ ๔</li> <li>ใช้ประโยชน์จากผลประเมินในการพิจารณาผลตอบแทน/เลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง</li> <li>ใช้ประโยชน์จากผลประเมินในการพัฒนาบุคลากร</li> </ul>                                                                              |

หมายเหตุ :

<sup>๑</sup> การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ต้องเกิดจากการมีส่วนร่วมของเจ้าของตำแหน่งงานและผู้บังคับบัญชาในการสอบถามขอบเขตงานในตำแหน่งนั้น ๆ โดยที่จะต้องเมืองประกอบหลักดังนี้ ๑. ชื่อตำแหน่ง ๒. จุดประสงค์ของตำแหน่งงาน หรือหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ๓. เป้าหมายของงาน ๔. สายการบังคับบัญชา (งานนี้รายงานตรงต่อตำแหน่งใด มีอำนาจบังคับบัญชาตำแหน่งใดบ้างมีเพื่อนร่วมงานตำแหน่งอื่นใดบ้างรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเดียวกัน) ๕. คุณสมบัติที่พึงมี เช่น ประสบการณ์ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ๖. วันที่จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน ๗. การเซ็นรับทราบของเจ้าของตำแหน่งงานและผู้บังคับบัญชา

<sup>๒</sup> ตัวชี้วัดต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดของทุนมนุษย์ และ/หรือมาตรฐานงาน และ/หรือภารกิจและผลผลิตหลักของตำแหน่งงานนั้น

<sup>๓</sup> ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้บริหารทุนมนุษย์ตามหมายเหตุในข้อ ๒ และผู้บริหารระดับรองลงมา (ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับรองขึ้นอยู่กับการกำหนดของทุนมนุษย์)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                                                                                                                         | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      |                | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๓                                                                                                                                                                                                                | ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๒.๒) การพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล<br>(Human<br>Resource<br>Development :<br>HRD)                                                                                        | ๒๕             |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๒.๒.๑) การพัฒนา<br>บุคลากรราย<br>ตำแหน่ง<br>ระยะยาว<br>(Development<br>roadmap)<br>การพัฒนา<br>บุคลากร<br>ประจำปี<br>(Individual<br>development<br>plan : IDP)       | ๑๕             | อยู่ระหว่าง<br>การจัดทำเส้นทาง<br>การพัฒนาบุคลากร<br>รายตำแหน่ง<br>(Development<br>roadmap)                                                                                                                                                                                  | การจัดทำเส้นทาง<br>การพัฒนา<br>บุคลากรราย<br>ตำแหน่ง<br>(Development<br>roadmap)<br>ทุกตำแหน่ง<br>แล้วเสร็จ<br>และได้รับ<br>ความเห็นชอบ<br>จากผู้บริหาร<br>ทุนมนุษย์                                                                                               | • ผ่านระดับ<br>คะแนน ๒<br>• การจัดทำ<br>แผนพัฒนา<br>บุคลากรประจำปี<br>(Individual<br>development<br>plan : IDP)<br>ที่ครอบคลุม<br>บุคลากร<br>ทุกตำแหน่ง<br>แล้วเสร็จ                                             | • ผ่านระดับ<br>คะแนน ๓<br>• ดำเนินการได้<br>ตามแผนพัฒนา<br>บุคลากรประจำปี<br>(Individual<br>development<br>plan : IDP)<br>ได้ร้อยละ ๘๐<br>• จัดทำรายงาน<br>สรุปการ<br>ดำเนินงาน<br>ตามแผนพัฒนา<br>บุคลากรประจำปี<br>และรายงานให้<br>ผู้บริหารสายงาน<br>และผู้บริหาร<br>ทุนมนุษย์<br>ได้รับทราบ | • ผ่านระดับ<br>คะแนน ๓<br>• ดำเนินการได้<br>ตามแผนพัฒนา<br>บุคลากรประจำปี<br>(Individual<br>development<br>plan : IDP)<br>ได้ร้อยละ ๑๐๐<br>• จัดทำรายงานสรุป<br>การดำเนินงาน<br>ตามแผนพัฒนา<br>บุคลากรประจำปี<br>และรายงานให้<br>ผู้บริหารสายงาน<br>และผู้บริหาร<br>ทุนมนุษย์<br>ได้รับทราบ |
| ๒.๒.๒) การพัฒนากลุ่ม<br>บุคลากรที่มี<br>ศักยภาพ<br>(Talent<br>management)<br>การคัดเลือก<br>และพัฒนา<br>บุคลากรกลุ่ม<br>ผู้สืบทอด<br>ตำแหน่ง<br>(Succession<br>Plan) | ๑๐             | แนวทาง<br>การคัดเลือกกลุ่ม<br>บุคลากรที่มี<br>ศักยภาพ (Talent<br>Pool)<br>หรือ<br>กลุ่มผู้สืบทอด<br>ตำแหน่ง<br>(Successor Pool)<br>แล้วเสร็จ และได้รับ<br>ความเห็นชอบ<br>จากคณะกรรมการ<br>บริหาร<br>ทุนมนุษย์<br>หรือ<br>คณะกรรมการ<br>ด้านทรัพยากร<br>บุคคล<br>ของทุนมนุษย์ | • ผ่านระดับ<br>คะแนน ๑<br>• การจัดทำ<br>แผนงานระยะสั้น<br>และระยะยาว<br>ในการพัฒนา<br>กลุ่มบุคลากรที่มี<br>ศักยภาพ<br>(Talent Pool)<br>หรือ<br>กลุ่มผู้สืบทอด<br>ตำแหน่ง<br>(Successor<br>Pool) แล้วเสร็จ<br>และได้รับ<br>ความเห็นชอบ<br>จากผู้บริหาร<br>ทุนมนุษย์ | • ผ่านระดับ<br>คะแนน ๒<br>• การคัดเลือก<br>กลุ่มบุคลากรที่มี<br>ศักยภาพ<br>(Talent Pool)<br>หรือกลุ่มผู้สื<br>ทอดตำแหน่ง<br>(Successor<br>Pool) แล้วเสร็จ<br>และผ่าน<br>ความเห็นชอบ<br>จากผู้บริหาร<br>ทุนมนุษย์ | • ผ่านระดับ<br>คะแนน ๓<br>• ดำเนินการ<br>ตามแผนงาน<br>ประจำปีในการ<br>พัฒนากลุ่ม<br>บุคลากรที่มี<br>ศักยภาพ<br>(Talent Pool)<br>หรือกลุ่มผู้สื<br>ทอดตำแหน่ง<br>(Successor<br>Pool)<br>ได้ร้อยละ ๑๐๐                                                                                           | • ผ่านระดับ<br>คะแนน ๓<br>• ดำเนินการ<br>ตามแผนงาน<br>ประจำปีในการ<br>พัฒนากลุ่มบุคลากร<br>ที่มีศักยภาพ<br>(Talent Pool)<br>และกลุ่มผู้สืบทอด<br>ตำแหน่ง<br>(Successor Pool)<br>ได้ร้อยละ ๑๐๐                                                                                               |



๓. สภาพแวดล้อมที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล (HR Enabler) (ร้อยละ ๑๕)

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                                         | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      |                | ๑                                                                                          | ๒                                                                                               | ๓                                                                                                                                                                                                             | ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๓.๑) การสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร (Employee Engagement & Satisfaction) | ๕              | อยู่ระหว่างการสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร (Employee Engagement & Satisfaction) | สรุปผลการสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร (Employee Engagement & Satisfaction) แล้วเสร็จ | จัดทำแผนงานประจำปีที่มาจากการวิเคราะห์ผลการสำรวจฯ เพื่อยกระดับความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร แล้วเสร็จ                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินงานตามแผนงานยกระดับความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร ได้ร้อยละ ๘๐</li> <li>จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานยกระดับความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร และรายงานให้ผู้บริหารสายงานและผู้บริหารทุนหมุนเวียนได้รับทราบ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินงานตามแผนงานยกระดับความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร ได้ร้อยละ ๑๐๐</li> <li>จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานยกระดับความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร และรายงานให้ผู้บริหารสายงานและผู้บริหารทุนหมุนเวียนได้รับทราบ</li> </ul> |
| ๓.๒) ความปลอดภัย/สุขอนามัย/สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety/Health/Environment : SHE)   | ๕              | การกำหนดผู้รับผิดชอบในด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน                              | การกำหนดมาตรฐานด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน                              | การจัดทำแผนงานระยะสั้นและระยะยาวด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารทุนหมุนเวียนหรือผู้บริหารที่รับผิดชอบ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ชัดเจน | ดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ได้ร้อยละ ๑๐๐                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผ่านระดับคะแนน ๔</li> <li>ผลการประเมินตามตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</li> </ul>                                                                                       |
| ๓.๓) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล (HR Information System : HRIS)      | ๕              | มีฐานข้อมูลที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคล แต่ไม่ครบถ้วน                                         | มีฐานข้อมูลที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคลที่ครบถ้วน                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผ่านระดับคะแนน ๒</li> <li>มีการจัดทำหรือมีระบบการรายงานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจด้านงานธุรการบุคคล</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผ่านระดับคะแนน ๓</li> <li>มีการจัดทำหรือมีระบบการรายงานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในระดับสายงาน</li> </ul>                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผ่านระดับคะแนน ๔</li> <li>มีการจัดทำหรือมีระบบการรายงานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์</li> </ul>                                                                                                       |

หมายเหตุ :

๑ ฐานข้อมูลที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคล ต้องประกอบไปด้วย ๑. ข้อมูลส่วนบุคคล ๒. ข้อมูลการทำงาน ๓. ข้อมูลการพัฒนาของบุคลากร ๔. ข้อมูลเรื่องผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ๕. ข้อมูลอัตราค่าจ้าง

**กรอบหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔**

**คำอธิบายตัวชี้วัดรวมด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง**

ตัวชี้วัดที่ ๖ : การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ๒ ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดของตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำจำกัดความ :

- ระดับความสำเร็จในการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติ พิจารณาจากการใช้จ่ายงบลงทุนเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบลงทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และการใช้จ่ายภาพรวมเทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

รายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลในแต่ละด้าน ดังนี้

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                                                                        | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                  |                                            |                                            |                                            |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                     |                | ๑                                           | ๒                                          | ๓                                          | ๔                                          | ๕                                      |
| ๑) ร้อยละการใช้จ่าย<br>งบลงทุน <sup>๑</sup> เทียบกับ<br>แผนการใช้จ่ายงบ<br>ลงทุน <sup>๒</sup> ประจำปี<br>บัญชี ๒๕๖๔ | ๕๐             | ใช้จ่ายได้<br>น้อยกว่ามติ ครม.<br>ร้อยละ ๑๒ | ใช้จ่ายได้<br>น้อยกว่ามติ ครม.<br>ร้อยละ ๙ | ใช้จ่ายได้<br>น้อยกว่ามติ ครม.<br>ร้อยละ ๖ | ใช้จ่ายได้<br>น้อยกว่ามติ ครม.<br>ร้อยละ ๓ | ใช้จ่ายได้<br>ตามมติ ครม. <sup>๔</sup> |
| ๒) ร้อยละการใช้จ่าย<br>ภาพรวม <sup>๓</sup> เทียบกับ<br>แผนการใช้จ่าย<br>ภาพรวม <sup>๕</sup> ประจำปี<br>บัญชี ๒๕๖๔   | ๕๐             | ใช้จ่ายได้<br>น้อยกว่ามติ ครม.<br>ร้อยละ ๑๒ | ใช้จ่ายได้<br>น้อยกว่ามติ ครม.<br>ร้อยละ ๙ | ใช้จ่ายได้<br>น้อยกว่ามติ ครม.<br>ร้อยละ ๖ | ใช้จ่ายได้<br>น้อยกว่ามติ ครม.<br>ร้อยละ ๓ | ใช้จ่ายได้<br>ตามมติ ครม. <sup>๔</sup> |

ทั้งนี้ ในกรณีที่ทุนหมุนเวียนไม่มีงบลงทุน ให้ถ่วงน้ำหนักตัวชี้วัดย่อยในข้อ (๑) ไปยังข้อ (๒) ทั้งหมด

หมายเหตุ : <sup>๑</sup> งบลงทุน หมายถึง งบที่ใช้ในการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

<sup>๒</sup> การใช้จ่ายงบลงทุน หมายถึง การเบิกจ่ายหรือถอนผูกพันได้ตามเป้าหมายหรือแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบลงทุน

<sup>๓</sup> แผนการใช้จ่ายงบลงทุน หมายถึง แผนการใช้จ่ายงบลงทุนของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และใช้จ่ายงบลงทุนที่เป็นภาระผูกพันจากปีก่อนที่ต้องนำมาเบิกจ่ายในปีบัญชี ๒๕๖๔

<sup>๔</sup> มติ ครม. หมายถึง มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือมาตรการด้านการงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท

<sup>๕</sup> การใช้จ่ายภาพรวม หมายถึง การเบิกจ่ายหรือถอนผูกพันได้ตามเป้าหมายหรือแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายภาพรวม

<sup>๖</sup> แผนการใช้จ่ายภาพรวม หมายถึง แผนการใช้จ่ายภาพรวมของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และใช้จ่ายภาพรวมที่เป็นภาระผูกพันจากปีก่อนที่ต้องนำมาเบิกจ่ายในปีบัญชี ๒๕๖๔

การใช้จ่ายภาพรวมและแผนการใช้จ่ายภาพรวม (ตามหมายเหตุ ๕ และ ๖) สามารถปรับลดได้ตามภารกิจหรือลักษณะของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน

สูตรการคำนวณ :

$$(๑) = \frac{\text{การใช้จ่ายงบลงทุนที่เกิดขึ้นจริง ในปีบัญชี ๒๕๖๔} \times ๑๐๐}{\text{แผนการใช้จ่ายงบลงทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔}}$$

$$(๒) = \frac{\text{การใช้จ่ายภาพรวมที่เกิดขึ้นจริง ในปีบัญชี ๒๕๖๔} \times ๑๐๐}{\text{แผนการใช้จ่ายภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔}}$$

ทั้งนี้ ๑. หากในปีบัญชี ๒๕๖๔ ครม. ไม่มีมติในกรณีดังกล่าว ให้ปรับค่าเกณฑ์วัดระดับ ๕ ดังนี้

- กรณีการใช้จ่ายงบลงทุน เท่ากับร้อยละ ๑๐๐
- กรณีการใช้จ่ายภาพรวม เท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๒. หากการใช้จ่ายงบลงทุนที่เกิดขึ้นจริงน้อยกว่าแผนงบลงทุน เนื่องจากความสามารถในการต่อรองราคา ทำให้มูลค่าที่ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่าแผนที่วางไว้ แต่ยังคงได้ผลงานเท่าเดิม ให้ปรับตัวเลขแผนงบลงทุนที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณได้

๓. ในกรณีที่มีการอนุมัติงบลงทุนเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และมีแผนการใช้จ่ายในปีงบประมาณให้ทุนหมุนเวียน ดำเนินการปรับแผนการเบิกจ่ายใน (๑) และ (๒)

๔. ข้อมูลการใช้จ่าย หมายรวมถึง ข้อมูลการก่อหนี้และการเบิกจ่าย

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ : การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำจำกัดความ :

- ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

| ประเด็นย่อย<br>ที่ใช้พิจารณา                                                                                    | น้ำหนัก<br>(%) | ระดับคะแนน                                                                                                |   |   |   |                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 |                | ๑                                                                                                         | ๒ | ๓ | ๔ | ๕                                                                                                                                                              |
| ๑) การดำเนินการตาม<br>แผนพัฒนาระบบ<br>การจ่ายเงินและการ<br>รับเงินของทุน<br>หมุนเวียนผ่านระบบ<br>อิเล็กทรอนิกส์ | ๑๐๐            | ทุนหมุนเวียน<br>ดำเนินการจ่ายเงิน<br>และรับเงินผ่าน<br>ระบบ<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>ไม่ครบถ้วน<br>ทุกกิจกรรม | - | - | - | ทุนหมุนเวียนสามารถ<br>ดำเนินการจ่ายเงิน<br>และรับเงินผ่านระบบ<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>ได้ร้อยละ ๑๐๐<br>ของกิจกรรม<br>การรับ - จ่าย ทั้งหมด<br>(ครบถ้วนทุกกิจกรรม) |





