E สบค 06/599/2562

บส.บอ 891/2562

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค ๐๖/๔๙๙ **วันที่** ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ สนค 2932/2562

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร English time (grammar) level 1 รุ่นที่ ๑ 03/๔๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม และศูนย์

ตามที่กรมอนุมัติให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร English time (grammar) level 1 รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้อง L๔๒๓ อาคารอรุณ อินทรปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและเพิ่มความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับต้น และนำความรู้เรื่องโครงสร้างไวยากรณ์ไปสอบวัดระดับภาษาอังกฤษต่าง ๆ ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. คัดเลือกข้าราชการในสังกัดท่านเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน และสำรอง ๑ คน และขอให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกทุกท่านเข้าไปทำข้อสอบ online ที่ https://testmoz.com/๒๐๘๗๖๙๕ เลือกหัวข้อ Student Login โดยใส่ชื่อและนามสกุลจริงเป็นภาษาไทย รหัสผ่าน ๕๔๓๒๑

๒. ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม ส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล **ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒** และจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมให้ทราบต่อไป

๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางศศิวิมล อินทรคูสิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หรือนางสาวศิริพร จีนหลง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๕ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒

(นางตวงพร กาบแก้ว)
ฝอ.บค. รักษาการในตำแหน่ง ผพบ.บค.
ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภค, ฝ่ายบริหารทั่วไป.
เพื่อโปรดพิจารณา คัดเลือกข้าราชการในสังกัดของท่านจำนวน ๑ คน (สำรอง ๑ คน) และส่งรายชื่อให้ฝ่ายบริหาร ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการต่อไป.

(นางฐิตาภา ทุมวงษา)
ฝบท.บอ. ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๒

E สบค06/335/2562

บันทึกข้อความ

ลก 2612/62
28 ก.พ. 62

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ อธร 1781/
26 ก.พ. 62

ที่ สบค. ๓๙๐๓ **วันที่** ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร English time (grammar) level 1 รุ่นที่ ๑ - ๒

เรียน รธร.

ตามที่กรมอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร English time (grammar) level 1 รุ่นที่ ๑ - ๒ ซึ่งเป็นโครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทักษะความเป็นสากลให้กับบุคลากร ลำดับ ๑ จำนวน ๒ รุ่น นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร English time (grammar) level 1 รุ่นที่ ๑ - ๒ ณ ห้อง L๔๒๓ อาคารอรุณ อินทรปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ – ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓๓๘,๘๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร ตามรายละเอียดที่แนบ

อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ และค่าที่พัก (ก่อนและหลังการฝึกอบรม) ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๓. กรณีใช้สถานที่ของทางราชการภายในกรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เป็นสถานที่จัดฝึกอบรม ขอใช้บ้านพักรับรอง Waterman Home จัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักแรมเป็นลำดับแรก และใช้โรงแรมเอกชนอื่นในเขตจังหวัดนนทบุรี และกรุงเทพมหานคร เป็นที่พักแรม กรณีที่บ้านพักรับรอง Waterman Home เต็ม ไม่สามารถให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักแรมได้

๔. ค่าใช้จ่าย...

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจัดทำเอกสาร) ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๕. ให้วิทยากรในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร English time (grammar) level 1 รุ่นที่ ๑ - ๒ ได้รับค่าสมนาคุณชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เฉพาะตัวเป็นพิเศษสมควรได้รับค่าสมนาคุณเกินกว่าอัตราที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ที่ กค.๐๔๐๖.๔/ว. ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) ค.ว่าด้วยเรื่องอัตราค่าสมนาคุณ กำหนดว่ากรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถประสบการณ์พิเศษ สามารถให้ค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รธร. ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรมที่ ข ๔๐๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙

(นายเอนก ก้านสังวอน)
ผส.บค.

ฐานุมติ
(นายมนัส ก้านนิดมณี)
รธร. ปฏิบัติราชการแทน อธช.
๒๘ ก.พ. ๒๕๖๒

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร English time (grammar) level ๑ รุ่นที่ ๑ - ๒
ดำเนินงานโดย
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

หลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ (English Grammar) ถือเป็นพื้นฐานภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนทุกคน เพราะถ้าขาดความเข้าใจในหลักไวยากรณ์แล้ว เมื่ออ่านตำราภาษาอังกฤษก็จะไม่เข้าใจโครงสร้างภาษา และไม่สามารถเข้าใจความหมายที่ผู้เขียนต้องการจะสื่อได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ การเรียนรู้คำศัพท์และหลักไวยากรณ์ เป็นสิ่งที่ต้องเรียนรู้ควบคู่กัน ฉะนั้น การเรียนไวยากรณ์ คือการเรียนความแตกต่างของหลักภาษา จึงควรเรียนให้รู้และเข้าใจ จำกฎเกณฑ์ให้ได้ อธิบายได้ และนำความรู้ไปต่อยอดในการพัฒนาทักษะอื่น ๆ ทางภาษาต่อไปได้

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบและดำเนินการจึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร English Time (grammar) level ๑ รุ่นที่ ๑ - ๒ เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและเพิ่มความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับต้น และนำความรู้เรื่องโครงสร้างไวยากรณ์ไปสอบวัดระดับภาษาอังกฤษต่าง ๆ และพร้อมจะพัฒนาตนเองต่อไป

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้เข้าใจไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน สามารถนำไปพัฒนาทักษะอื่น ๆ ได้แก่ การฟัง การอ่าน การพูด และการเขียน พร้อมทั้งต่อยอดการเรียนรู้ภาษาในระดับสูงขึ้นไป

๒. เตรียมความพร้อมในการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษต่าง ๆ

หัวข้อการฝึกอบรม

๑. Structure review	๑๘	ชั่วโมง
๒. Learning English through social media and news	๖	ชั่วโมง
๓. Error identification	๓	ชั่วโมง
๔. Final review	๓	ชั่วโมง
รวมทั้งสิ้น	**๓๐**	**ชั่วโมง**

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในไวยากรณ์เบื้องต้น สามารถอ่านข่าวภาษาอังกฤษและจับใจความได้ และสามารถวิเคราะห์รูปแบบประโยคต่าง ๆ ได้

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ หรือผู้ที่ผ่านการสอบภาษาอังกฤษของกรมชลประทาน (Placement Test) และมีผลคะแนนในระดับ basic ๑ – basic ๓

๒. เป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๒๐ คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ – ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

สถานที่ในการฝึกอบรม

ห้อง L๔๒๓ อาคารอรุณ อินทรปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

เทคนิคในการฝึกอบรม

บรรยาย สนทนา แบบฝึกหัด แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรชำนาญการชาวต่างชาติจากโรงเรียนบ้านภาษาพัฒน์

การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนกดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยทำแบบทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังการเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบภาษาอังกฤษ

เกณฑ์ชี้วัดผลความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริงต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๔. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนผลการสอบภายหลังการฝึกอบรมในระยะเวลา ๖ เดือน มากกว่า ๖๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านตามเกณฑ์วัดผลสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับใบประกาศนียบัตรของโรงเรียนภาษาพัฒน์

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ระหว่างการฝึกอบรม) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓๓๘,๘๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ และค่าที่พัก (ก่อนและหลังการฝึกอบรม) ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

๑. นางตวงพร กาบแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
๒. นางศศิวิมล อินทรคูสิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. นางกชพร การัณยกรกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔. นางสาวศิริพร จีนหลง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๕. นายสาณุวัฒน์ ช่วงคงมา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๖. บุคลากรส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางศศิวิมล อินทรคูสิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางสาวศิริพร จีนหลง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗ และที่เว็บไซต์ของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล http://person.rid.go.th/training

รายละเอียดหัวข้อวิชา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร English time (grammar) level 1 รุ่นที่ ๑ - ๒

๑. Structure review ๑๘ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

แนวการฝึกอบรม

๑. หลักการใช้ a, an/ the และ countable/ uncountable nouns

๒. Tense overview

๓. Clause, register and active/ passive voice

๔. Comparative/ superlative adjective

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย สนทนา แบบฝึกหัด และตอบข้อซักถาม

๒. Learning English through social media and news ๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้การใช้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อต่าง ๆ และข่าว

แนวการฝึกอบรม

๑. Interesting websites/channels to help improve English self-learning

๒. Learning new vocabulary form interesting news

เทคนิคการฝึกอบรม

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ สนทนา และตอบข้อซักถาม

๓. Error identification ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ

๑. Sentence structure

๒. Error identification and correction

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย แบบฝึกหัด และตอบข้อซักถาม

๔. Final review ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทบทวนความรู้เรื่องไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในภาพรวม

แนวการฝึกอบรม

๑. All about tenses in brief

๒. Grammar quizzes

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย สนทนา และตอบข้อซักถาม

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร English time (grammar) level 1
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ – ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
ณ ห้อง L๔๒๓ อาคารอรุณ อินทรปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน
กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

วันที่	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๒๗ พ.ค. ๖๒ ๓ มิ.ย. ๖๒ ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน ชี้แจงโครงการ ทำการทดสอบก่อนการฝึกอบรม Structure review Structure review (ต่อ)	วิทยากรชาวต่างชาติจาก โรงเรียนบ้านภาษาพัฒน์
๒๘ พ.ค. ๖๒ ๔ มิ.ย. ๖๒ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	Structure review (ต่อ) Structure review (ต่อ)	วิทยากรชาวต่างชาติจาก โรงเรียนบ้านภาษาพัฒน์
๒๙ พ.ค. ๖๒ ๕ มิ.ย. ๖๒ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	Structure review (ต่อ) Structure review (ต่อ)	วิทยากรชาวต่างชาติจาก โรงเรียนบ้านภาษาพัฒน์
๓๐ พ.ค. ๖๒ ๖ มิ.ย. ๖๒ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	Learning English through social media and news (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรประจำกลุ่มละ ๑ คน) Learning English via social media and news (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรประจำกลุ่มละ ๑ คน)	วิทยากรชาวต่างชาติจาก โรงเรียนบ้านภาษาพัฒน์
๓๑ พ.ค. ๖๒ ๗ มิ.ย. ๖๒ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	Error identification Final review มอบประกาศนียบัตร/ ปิดการฝึกอบรม	วิทยากรชาวต่างชาติจาก โรงเรียนบ้านภาษาพัฒน์ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

<u>หมายเหตุ</u> พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม