



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนสัญญาพัสดุ โทร. ๒๕๓๑

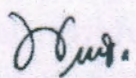
ที่ กพด / ๒๕๖ / ๒๕๖๔ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๒๖๑/๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดระยะเวลาดำเนินการเกี่ยวกับขั้นตอนการบริหารสัญญาด้านการรายงานสำหรับงานจ้างก่อสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม และเลขานุการกรม (สำเนาเรียน รองอธิบดี)

ด้วยกรมได้เห็นชอบการกำหนดระยะเวลาดำเนินการเกี่ยวกับขั้นตอนการบริหารสัญญาด้านการรายงานสำหรับงานจ้างก่อสร้าง เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ตามบันทึกกองพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กพด/๒๕๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

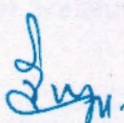
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป


(นายไพฑูรย์ ไชยภูมิสกุล)
ผอ.พด.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ช.ภาค, ทน.๑-๕ บอ. และ ผบท.บอ. (พด.บอ.)

เพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้ผู้เกี่ยวข้องในสังกัด

ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป


(นางรัตนา ทุมวงษา)
ผบท.บอ.
- ๕ พ.ค. ๒๕๖๔





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

E กพล/292/2564

565.9973/64 (ก) 4749/64
รวม 064 28 เม.ย. 64
16.51 น. ดช. 2308/64
29 เม.ย. 64

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนสัญญาพัสดุ โทร. ๒๕๓๑

ที่ กพล/ ๒๕๒ /๒๕๖๔ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดระยะเวลาดำเนินการเกี่ยวกับขั้นตอนการบริหารสัญญาด้านการรายงานสำหรับงานจ้างก่อสร้าง

เรียน อช. ผ่าน รธ.

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ วรรคแรก บัญญัติว่า “ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และตรวจรับพัสดุ” และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๖ กำหนดหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และข้อ ๑๗๘ กำหนดหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน และตามเงื่อนไขสัญญากำหนดให้ผู้รับจ้างจะต้องรายงานการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือสั่งการ ในฐานะผู้แทนผู้ว่าจ้าง แล้วรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ หรือสั่งการแล้วแต่กรณี

จากการดำเนินการที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และหน่วยงานเจ้าของงานรายงานผลการดำเนินการตามเงื่อนไขสัญญา หรือปัญหาอุปสรรคในการก่อสร้างให้ผู้ว่าจ้างหรือกรมรับทราบหรือสั่งการล่าช้า ส่งผลกระทบต่อติดตามการบริหารสัญญาในขั้นตอนต่างๆ และการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของกรม ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ และติดตามการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมชลประทาน เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และกรมได้รับทราบปัญหา อุปสรรค แก้ไขปัญหาได้ทันเวลา และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย จึงเห็นควรกำหนดระยะเวลาดำเนินการและการรายงานสำหรับงานก่อสร้าง ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หน่วยงานเจ้าของงาน และสำนัก/กองเจ้าของงาน รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกองพัสดุจะได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

(นายไพฑูรย์ ไชยภูมิสกุล)

ผอ.พด.

(นายทวีศักดิ์ ชนเดโชพล)
รธน. รักษาการแทน รธ.

๒๙ เม.ย. ๒๕๖๔

เห็นชอบ / ว.จ.น.ท.น.ร.น.ร.

(นายประพิศ จันทร์มา)

อช. ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๔

กำหนดระยะเวลาดำเนินการเกี่ยวกับขั้นตอนการบริหารสัญญา
ด้านการรายงานสำหรับงานจ้างก่อสร้าง ของหน่วยงานในสังกัดกรมชลประทาน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับควบคุม กำกับ และติดตามการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างของกรมชลประทาน เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ และกรมได้รับทราบถึงปัญหา อุปสรรค แก้ไขปัญหาได้ทันเวลา และไม่ให้เกิดความเสียหาย จึงกำหนดระยะเวลาดำเนินการและการรายงานสำหรับงานจ้างก่อสร้างของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หน่วยงานเจ้าของงาน และสำนัก/กองเจ้าของงาน รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาพิจารณาและรายงานผู้ว่าจ้าง
๑. การเสนอแผนงานก่อสร้าง <u>เงื่อนไขสัญญาจ้างก่อสร้างข้อ ๗ วรรคแรก</u> “ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่างๆ ให้แล้วเสร็จ” <u>เงื่อนไขเฉพาะงานก่อสร้าง หัวข้อ การดำเนินงาน</u> “ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนปฏิบัติงาน แผนการใช้เครื่องจักร-เครื่องมือ และรายชื่อวิศวกรผู้ควบคุมงาน...”	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบและรายงานหัวหน้าหน่วยงาน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้รับจ้าง <u>สัญญาอำนาจกรม</u> หน่วยงานเจ้าของงาน พิจารณาภายใน ๓ วันทำการ สำนัก/กอง พิจารณาภายใน ๕ วันทำการ กองพัสดุ พิจารณาภายใน ๕ วันทำการ
๒. การแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างเสนอแผนปฏิบัติงาน แผนการใช้เครื่องจักร-เครื่องมือ รายชื่อวิศวกรผู้ควบคุมงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตามเงื่อนไขสัญญาข้อ ๗ วรรคแรก และตามเงื่อนไขสัญญาก่อสร้าง หากคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจสภาพแวดล้อมและความพร้อมของบริเวณสถานที่ที่จะทำการก่อสร้างตามสัญญา ก่อนแจ้งให้ผู้รับจ้างเริ่มเข้าทำงาน	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายงานผู้ว่าจ้างภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่มีหนังสือส่งผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน <u>สัญญาอำนาจกรม</u> หน่วยงานเจ้าของงาน พิจารณาภายใน ๓ วันทำการ สำนัก/กอง พิจารณาภายใน ๕ วันทำการ กองพัสดุ พิจารณาภายใน ๕ วันทำการ

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาพิจารณาและรายงานผู้ว่าจ้าง
๓. การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า <u>เงื่อนไขสัญญาข้อ ๕ และเงื่อนไขเฉพาะงานก่อสร้าง</u> <u>หัวข้อ การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า</u> “ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญา ข้อ ๕ เมื่อผู้รับจ้างร้องขอเท่านั้น โดยผู้รับจ้างต้องร้องขอเป็นหนังสือก่อนการส่งมอบงานงวดแรก หากผู้รับจ้างมิได้ร้องขอเป็นหนังสือก่อนการส่งมอบงานงวดแรกตามที่กำหนดในวรรคแรก ผู้รับจ้าง ไม่มีสิทธิจะขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามสัญญาอีกต่อไป...”	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายงานผู้ว่าจ้างภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า <u>สัญญาอำนาจกรม</u> หน่วยงานเจ้าของงาน พิจารณาภายใน ๓ วันทำการ สำนัก/กอง พิจารณาภายใน ๕ วันทำการ กองพัสดุ พิจารณาภายใน ๕ วันทำการ
๔. รายงานแผนการใช้พัสดุและเหล็กที่ผลิตภายในประเทศ (สำหรับสัญญาจ้างก่อสร้างที่ดำเนินการจัดจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) <u>เงื่อนไขเฉพาะงานก่อสร้าง หัวข้อ รายการสำคัญที่ผู้รับจ้างต้องจัดทำ</u> ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และผู้รับจ้างต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบและรายงานผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือจากผู้รับจ้าง <u>สัญญาอำนาจกรม</u> หน่วยงานเจ้าของงาน พิจารณาภายใน ๓ วันทำการ สำนัก/กอง พิจารณาภายใน ๕ วันทำการ กองพัสดุ พิจารณาภายใน ๕ วันทำการ

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาพิจารณาและรายงานผู้ว่าจ้าง
๕. รายงานแผนความปลอดภัยในงานก่อสร้าง (ถ้ามี) (สำหรับงานก่อสร้างที่เข้าข่ายตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๓ แจ้งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๘๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๓) <u>เงื่อนไขเฉพาะงานก่อสร้าง หัวข้อ ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง</u> “ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงานอย่างละเอียดและชัดเจน ให้สอดคล้องกับระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง แล้วยื่นต่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินการก่อสร้างภายใน ๓๐ วัน (สามสิบ) นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาว่าจ้าง...”	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบและรายงานผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือจากผู้รับจ้าง <u>สัญญาอำนาจกรม</u> หน่วยงานเจ้าของงาน พิจารณาภายใน ๓ วันทำการ สำนัก/กอง พิจารณาภายใน ๕ วันทำการ กองพัสดุ พิจารณาภายใน ๕ วันทำการ
๖. รายงานความก้าวหน้า และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานความปลอดภัยในงานก่อสร้าง (ถ้ามี) <u>เงื่อนไขเฉพาะงานก่อสร้าง</u> <u>หัวข้อ การส่งรายงาน</u> “ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานแสดงความก้าวหน้าของงาน ให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบเป็นระยะทุกๆ ๓๐ (สามสิบ) วัน...” <u>หัวข้อ ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง</u> “..รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานความปลอดภัยดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง”	ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตรวจสอบ และรายงานผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือจากผู้รับจ้าง <u>สัญญาอำนาจกรม</u> หน่วยงานเจ้าของงาน พิจารณาภายใน ๓ วันทำการ สำนัก/กอง พิจารณาภายใน ๕ วันทำการ กองพัสดุ พิจารณาภายใน ๕ วันทำการ

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาพิจารณาและรายงานผู้ว่าจ้าง
๖. รายงานการตรวจรับงานจ้าง <u>เงื่อนไขเฉพาะงานก่อสร้าง หั้วข้อ ส่งมอบงาน</u> “ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานช่วงหนึ่งช่วงใด ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดปริมาณงานและราคาที่จะส่งมอบ ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดให้เสนอต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ทำการตรวจสอบ” <u>การตรวจสอบผลงานเพื่อการเบิกจ่ายเงิน</u> ภายหลังที่ได้รับใบส่งมอบงานจากผู้รับจ้างแล้ว ผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้ว่าจ้างจะตรวจสอบใบส่งมอบงานกับงานในสนาม ถ้าปรากฏว่างานที่ส่งมอบนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามรายการรายละเอียดและแบบ และมีปริมาณงานถูกต้องตามที่กำหนดในใบส่งมอบแล้ว จะเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อทำการตรวจสอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะทำการตรวจสอบผลงานที่ส่งมอบให้ภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบการส่งมอบงาน และจะดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายเงินต่อไป	(๑) ผู้ควบคุมงานตรวจสอบผลงาน ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน (๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบการส่งมอบงาน (๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายงานผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจรับงานเรียบร้อย <u>สัญญาอำนาจกรม</u> หน่วยงานเจ้าของงาน พิจารณาภายใน ๓ วันทำการ สำนัก/กอง พิจารณาภายใน ๕ วันทำการ กองพัสดุ พิจารณาภายใน ๕ วันทำการ กรณีการเบิกเงินค่างานของการส่งมอบงานงวดถัดไป ผู้อำนวยการสำนัก/กองจะต้องรับทราบรายงานการตรวจรับงานจ้างของงวดก่อนหน้า
๗. รายงานการส่งมอบงานงวดสุดท้ายและทิ้งสัญญา <u>เงื่อนไขเฉพาะงานก่อสร้าง หั้วข้อ ส่งมอบงาน</u> <u>การตรวจรับงานตามสัญญา</u> เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำงานทั้งหมดครบถ้วนตามสัญญาแล้ว และจัดทำใบส่งมอบงานดังกล่าวให้แก่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อการตรวจรับ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจสอบผลงานที่ผู้รับจ้าง ส่งมอบภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบการส่งมอบงานและจะทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ไม่เกิน ๕ (ห้า) วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการเสร็จและรายงานให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ถ้าปรากฏว่างานที่ส่งมอบนั้นเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนถูกต้องตามแบบรูปรายการรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาและ	(๑) ผู้ควบคุมงานตรวจสอบผลงาน ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน (๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบการส่งมอบงานจากผู้ควบคุมงาน (๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายงานผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจรับงานเรียบร้อย

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาพิจารณาและรายงานผู้ว่าจ้าง
สามารถใช้งานได้ตามเจตนารมณ์ของผู้ว่าจ้างทุกประการแล้ว ให้ถือวันที่ได้รับใบส่งมอบงานดังกล่าวเป็นวันส่งมอบงาน	<u>สัญญาอำนาจกรม</u> หน่วยงานเจ้าของงาน พิจารณาภายใน ๓ วันทำการ สำนัก/กอง พิจารณาภายใน ๕ วันทำการ กองพัสดุ พิจารณาภายใน ๕ วันทำการ
๘. รายงานการตรวจสอบค่า K มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ แจ้งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒	(๑) การส่งมอบงานแต่ละงวด คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องตรวจสอบค่า K ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันส่งมอบงาน (๒) การส่งมอบงานงวดสุดท้าย (๒.๑) กรณีผู้รับจ้างขอรับเงินเพิ่มตามสัญญา (ค่า K) ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจสอบค่า K ให้แล้วเสร็จ และรายงานผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือจากผู้รับจ้าง (๒.๒) กรณีผู้รับจ้างไม่มีหนังสือขอรับเงินเพิ่มตามสัญญา (ค่า K) ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจสอบค่า K ให้แล้วเสร็จ และรายงานผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วันนับถัดจากวันครบกำหนด <u>สัญญาอำนาจกรม</u> หน่วยงานเจ้าของงาน พิจารณาภายใน ๕ วัน สำนัก/กอง พิจารณาภายใน ๑๕ วัน กองพัสดุ พิจารณาภายใน ๑๕ วัน

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาพิจารณาและรายงานผู้ว่าจ้าง
๙. รายงานการขอเบิกเงินประกันผลงานคืน <u>เงื่อนไขสัญญาข้อ ๖ การหักเงินประกันผลงาน</u> “ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ.....(.....) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานถูกหักไว้แล้วเป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....) ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศมามอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้”	(๑) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้รับจ้าง (รวมระยะเวลาการตรวจสอบหลักประกันผลงานกับธนาคารแล้ว) (๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดुरายงานผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันตรวจสอบแล้วเสร็จ <u>สัญญาอำนาจกรม</u> หน่วยงานเจ้าของงาน พิจารณาภายใน ๓ วันทำการ สำนัก/กอง พิจารณาภายใน ๕ วันทำการ กองพัสดุ พิจารณาภายใน ๕ วันทำการ สำนักกฎหมายและที่ดิน พิจารณาภายใน ๕ วันทำการ
๑๐. การตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานจ้างก่อนการคืนหลักประกันสัญญา และการคืนหลักประกันสัญญา (๑) <u>เงื่อนไขสัญญาข้อ ๘ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง</u> “เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๗ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด..... (.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว” (๒) <u>หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่สี่ ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ เรื่อง การกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกันสัญญา</u> “ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องภายใน ๑๕ วัน สำหรับหลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาการประกันไม่เกิน ๖ เดือน หรือภายใน ๓๐ วัน สำหรับหลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาดังตั้ง ๖ เดือนขึ้นไป ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความชำรุดบกพร่องและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบอีกครั้งหนึ่ง”	(๑) ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ (๑.๑) สัญญาที่มีระยะเวลาการประกันไม่เกิน ๖ เดือน ให้ตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน (๑.๒) สัญญาที่มีระยะเวลาการประกันตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน (๒) ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบรายงานผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันตรวจสอบแล้วเสร็จ <u>สัญญาอำนาจกรม</u> หน่วยงานเจ้าของงาน พิจารณาภายใน ๓ วันทำการ สำนัก/กอง พิจารณาภายใน ๕ วันทำการ กองพัสดุ พิจารณาภายใน ๕ วันทำการ

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาพิจารณาและรายงานผู้ว่าจ้าง
๑๒. การรายงานปัญหาอุปสรรค และการสงวนสิทธิตามสัญญาของผู้รับจ้าง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้รับจ้าง และรายงานผู้ว่าจ้างภายใน ๕ วัน <u>สัญญาอำนาจกรม</u> หน่วยงานเจ้าของงาน พิจารณาภายใน ๓ วันทำการ สำนัก/กอง พิจารณาภายใน ๕ วันทำการ กองพัสดุ พิจารณาภายใน ๕ วันทำการ กรณีสัญญาอำนาจโครงการ ให้หน่วยงานรายงานปัญหาอุปสรรค และการสงวนสิทธิตามสัญญาของผู้รับจ้าง ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กองทราบด้วย
๑๓. การแจ้งเรียกค่าปรับ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๑ และคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๙๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดแล้ว และมีค่าปรับเกิดขึ้นให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงานแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญาภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ และรายงานผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่มิหนังสือแจ้งเรียกค่าปรับ <u>สัญญาอำนาจกรม</u> สำนัก/กอง พิจารณาภายใน ๕ วันทำการ กองพัสดุ พิจารณาภายใน ๕ วันทำการ
๑๔. การโอนสิทธิเรียกร้องในการขอรับเงิน คำสั่งกรมชลประทานที่ ๙๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้รับจ้าง และรายงานผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน <u>สัญญาอำนาจกรม</u> หน่วยงานเจ้าของงาน พิจารณาภายใน ๓ วันทำการ สำนัก/กอง พิจารณาภายใน ๕ วันทำการ กองพัสดุ พิจารณาภายใน ๕ วันทำการ สำนักกฎหมายและที่ดิน พิจารณาภายใน ๕ วันทำการ