



E ๔ทส.501/2568

สพอ5413/6 พ.ค. 68

กท.พ. 4036

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี โทร. ๒๘๔๕

ที่ ศทส. ๕๐๑ /๒๕๖๘

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทำแบบประเมินตนเองด้านทักษะดิจิทัล (Self-Assessment)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม สถาบัน

ตามหนังสือสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ที่ สพร. ๒๕๖๘/ว๑๒๑๑ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่องขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในส่วนที่ ๓ ระบุให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการมอบหมายบุคลากรในหน่วยงานทำแบบประเมินตนเองด้านทักษะดิจิทัล (Self-Assessment) ตามตัวชี้วัดทักษะด้านดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://dg-sa.tpqi.go.th> โดยโปรดเลือกข้อมูลกลุ่มผู้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน และระดับพัฒนาการด้านดิจิทัลตามเป้าหมายของหน่วยงาน เพื่อทางสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(สพร.) จะใช้คะแนน จากการประเมินระดับทักษะด้านดิจิทัล ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเป็นการให้คะแนนของการสำรวจในครั้งนี้ และการประมวลผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ จะถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนบุคลากรที่เข้าทำการทดสอบเทียบกับจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่เข้าทำการทดสอบทั้งหมดของหน่วยงาน และสพร.ขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะแบบสำรวจที่ตอบในระบบออนไลน์เท่านั้น และขอสงวนสิทธิ์ในการปรับแก้ข้อมูลใด ๆ หลังจากได้ทำการส่งแบบสำรวจในระบบแล้ว นั้น

เพื่อให้การประเมินระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมชลประทาน มีความถูกต้อง มีข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์ จึงขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่าน มอบหมายให้ข้าราชการทุกคน ทำการประเมินตนเอง ผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://dg-sa.tpqi.go.th> ตามตำแหน่งและหน้าที่ของตนเอง ตั้งแต่วันที่ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยสามารถ Download เอกสารได้จาก QR Code ทั้งนี้ สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นางอัจฉรา ดาวัน ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๔๗๐๐๕๓๒๐ หรือ นายศรายุทธ แซ่ลิ่ม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๙ ๓๙๗๕ เบอร์ภายใน ๒๖๒๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอัจฉรา ดาวัน)

ผยม.ทส. รักษาการราชการแทน ผอ.ทส.

QR Code เอกสารแนบ

หรือ [http:// bit.ly/3YpbYHC](http://bit.ly/3YpbYHC)

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค. ทน. ๑ - ๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป
เพื่อมอบหมายให้ข้าราชการทุกคน ทำการประเมินตนเองตามตำแหน่ง
และหน้าที่ของตนเองผ่านระบบออนไลน์ภายในกำหนด

๒๕๐๖ ๒๕๖๐

(นายธีรพงษ์ พินทอง) S ๕๐๖๔

ผปช.บอ. รักษาการราชการแทน ผส.บอ.

คู่มือหลักสูตร สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (User Manual)

Version 1.0

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประเมินทักษะ
ด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

Be Professional ที่นี้มีอาชีพ



สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
ระบบประเมินตนเอง Self Assessment.....	3
การลงทะเบียน.....	3
การใช้งานระบบ.....	8
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	12
การประเมินตนเอง.....	16
การตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ.....	21
การแสดงผลประวัติการประเมินตนเอง.....	23
การพิมพ์ผลการประเมิน.....	30
การวิเคราะห์หลักสูตรที่เหมาะสม.....	31
ระบบตอบข้อมูลแบบอัตโนมัติ (Chatbot).....	33
ระบบ Pre-Assessment.....	37
การทำแบบทดสอบ Pre-test.....	37
การแสดงผลประวัติการทำแบบทดสอบ.....	41



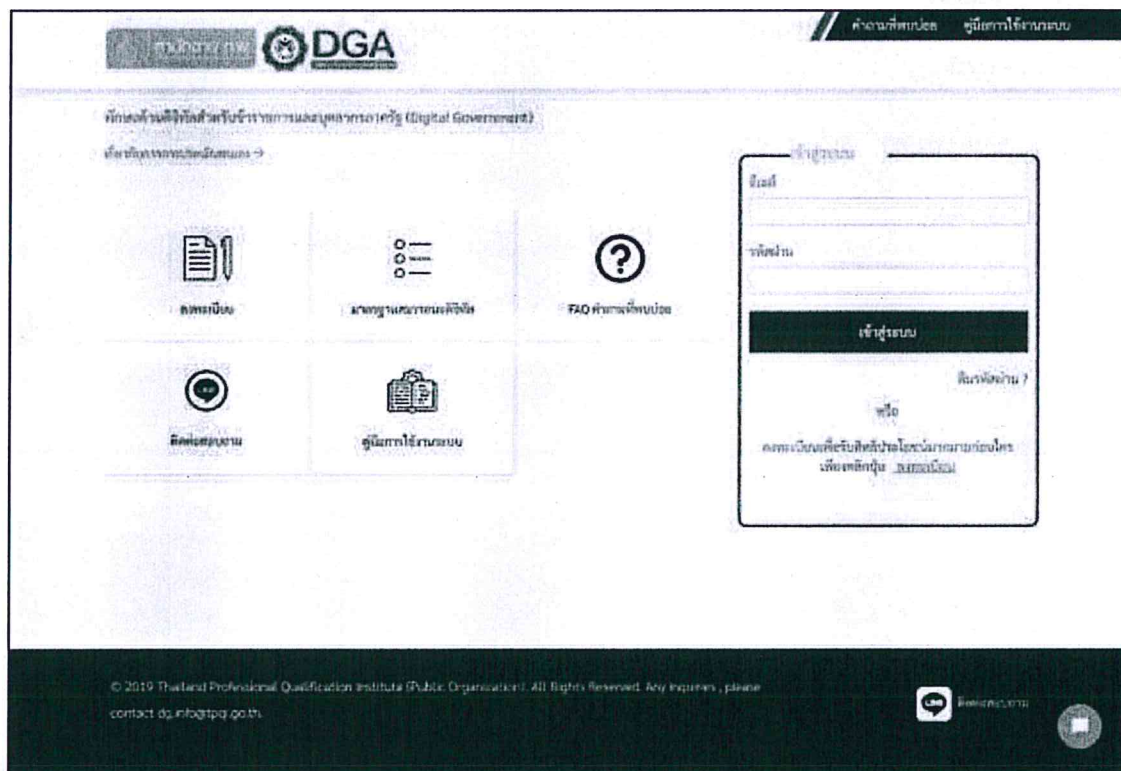
คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

ระบบประเมินตนเอง Self Assessment

การลงทะเบียน

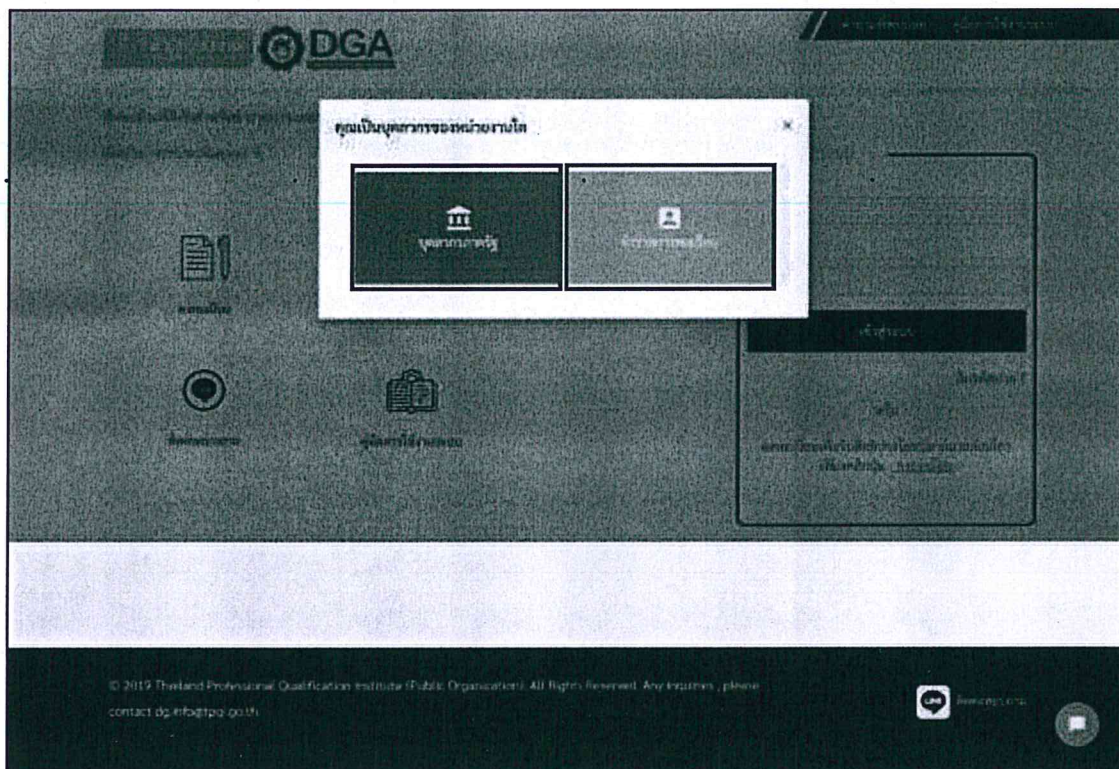
สำหรับการลงทะเบียนสามารถทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

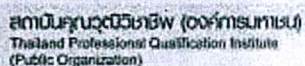
1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ กรอก URL <http://dg-sa2.tpqi.go.th> จากนั้นกดปุ่ม Enter ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก





2. กดเมนู “ลงทะเบียน” ระบบแสดงหน้าจอประเภทบุคลากร จากนั้นเลือกประเภทบุคลากรที่ตรงกับท่าน





- หากท่านเลือก “บุคลากรภาครัฐ” ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในการลงทะเบียน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “สมัคร”

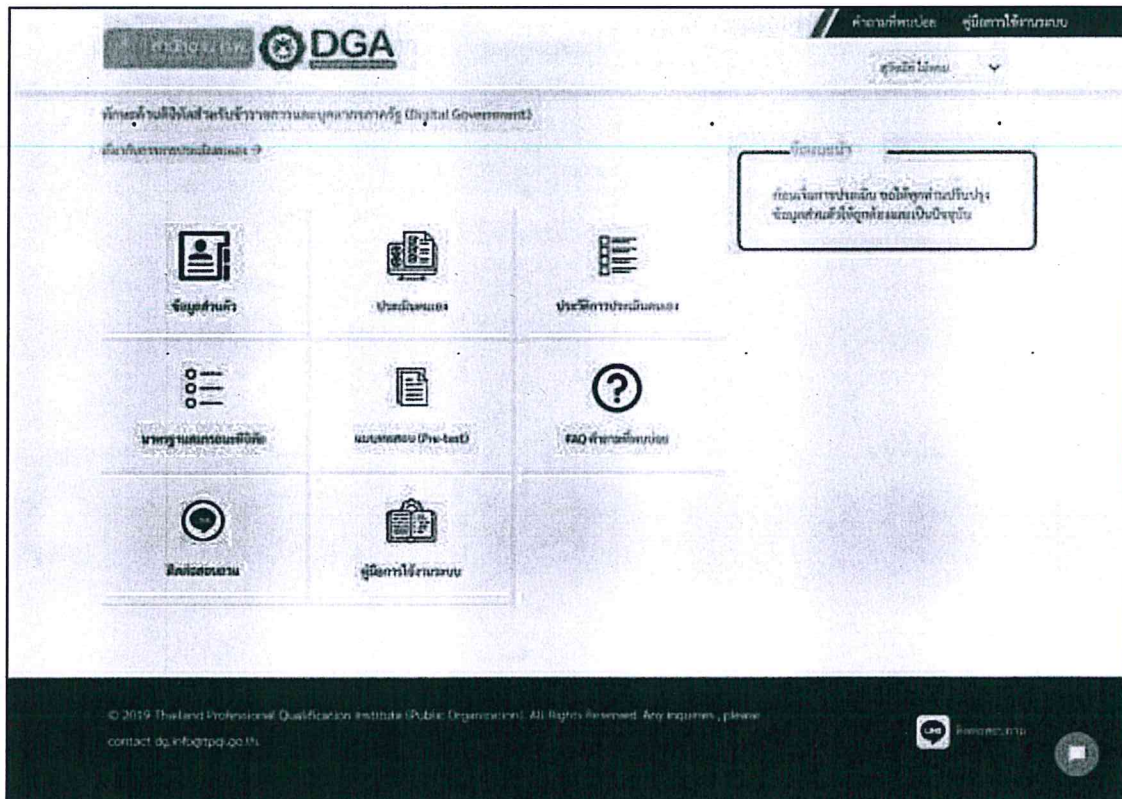
[illegible]



- หากท่านเลือก “ข้าราชการพลเรือน” ระบบจะเชื่อมโยงไปยังระบบของสำนักงาน ก.พ. โดยให้ท่านกรอกหมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก เพื่อรับ OTP สำหรับใช้งาน จากนั้นกดปุ่ม “Sing In”



3. เมื่อกดปุ่มสมัครเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเชื่อมโยงไปยังหน้าหลักสำหรับผู้ประเมินตนเอง





การใช้งานระบบ

สำหรับการใช้งานระบบสามารถทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ กรอก URL เป็น <http://dg-sa2.tpqi.go.th> จากนั้นกดปุ่ม Enter ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก ในส่วนของ “เข้าสู่ระบบ” กรุณากรอก อีเมล และรหัสผ่าน ที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนของการลงทะเบียน จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

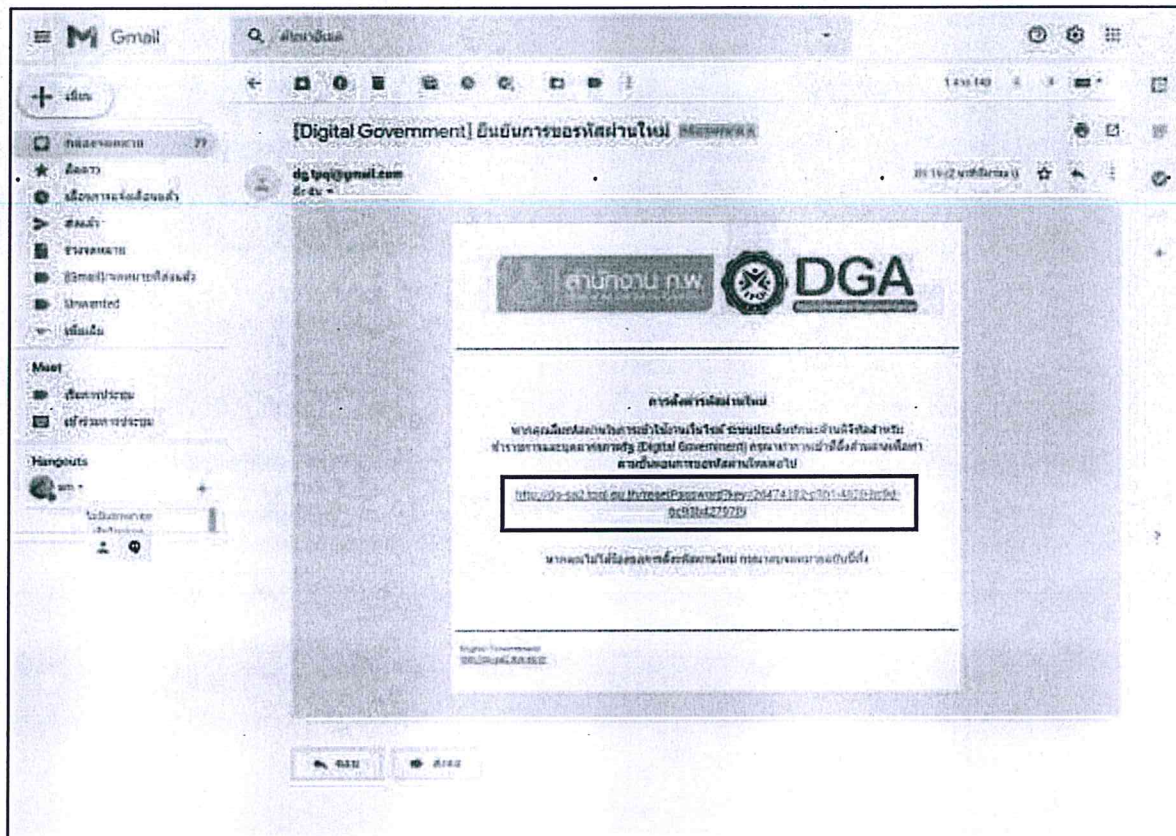


2. กรณีที่ท่านลืมรหัสผ่าน ให้คลิกที่ “ลืมรหัสผ่าน ?” ในส่วนของเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงหน้าจอ ลืมรหัสผ่าน กรุณากรอกอีเมล และหมายเลขบัตรประชาชน จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

3. ระบบทำการส่งลิงค์สำหรับสร้างรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลของท่าน



4. เมื่อท่านเข้าไปยังอีเมลของท่าน จากนั้นคลิกที่ลิงค์ที่ระบบได้ทำการส่งไปยังอีเมลของท่าน





5. เมื่อคลิกที่ลิงค์ ระบบทำการแสดงหน้าจอรีเซ็ตรหัสผ่านใหม่ จากนั้นกรอกรหัสผ่านใหม่ ยืนยันรหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ยืนยัน”