



E พจน. 06/741/2568

สพอ 5635/7พ.ค. 68

บันทึกข้อความ

มค 1226

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค ๐๖/๗๕๑/๒๕๖๘

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

03/1133

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรจริยธรรม

ผลประโยชน์ทับซ้อน และวินัย สำหรับผู้บังคับบัญชาาระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ตามที่กรมอนุมัติให้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร่วมกับส่วนวินัยและระบบคุณธรรม และ ส่วนจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรจริยธรรม ผลประโยชน์ทับซ้อน และวินัย สำหรับผู้บังคับบัญชาาระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจปาร์ค อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการระดับหัวหน้าฝ่ายหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่เทียบเท่า ในระดับชำนาญงานหรือระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการ รวมถึงให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง กรมชลประทาน หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการทางวินัย รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนศึกษากรณีศึกษาต่าง ๆ สามารถนำความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม วินัยและ การรักษาวินัย มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นตามกฎหมาย ระเบียบ วินัยของทางราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

- คัดเลือกข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่เทียบเท่า หรือเป็นข้าราชการประเภททั่วไประดับชำนาญงานหรือปฏิบัติงาน หรือข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการหรือปฏิบัติการ ทุกสายงานในสังกัดของท่าน เข้ารับการฝึกอบรม
- ให้ส่วนบริหารทั่วไป รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายศิริสวัสดิ์ ไชยนิ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐๙ ๔๒๕๔ ๕๖๓๕ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน. ๑-๙ บอ. และ

ว่าที่ร้อยตรี

หัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

(ยุทธนา จันทร์โรภาส)

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

หากมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว แจ้งรายชื่อได้ที่ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ทราบ

นค.

(นางสาวณัฐชนันท์ จิระภักดิ์)

รท.บอ. แทน ผบท.บอ.

๗ พ.ค. ๖๘

(นายธนเศรษฐ์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

๗ พ.ค. ๒๕๖๘

ยฝ
(นางยานี กลิ่นเจริญ)
บส.บอ.



บันทึกข้อความ

วธ. 11264/๒๖
๒๖ พค ๖๗
๒๕๖๗

สภ 17/48/๒๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๕๓ - ๔
ที่ สบค ๒๐๑๖๕ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรจริยธรรม ผลประโยชน์ทับซ้อน และวินัย สำหรับ
ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๑ - ๒

เรียน รธร.

ตามที่กรมอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร่วมกับส่วนวินัยและระบบคุณธรรม และส่วนจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรจริยธรรม ผลประโยชน์ทับซ้อน และวินัย สำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๑ - ๒ ซึ่งเป็นโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการความรู้ เสริมสร้างธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร ลำดับที่ ๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๑๘๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน โดยให้รองอธิบดีฝ่ายบริหาร มีอำนาจในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ควบคุม กำกับดูแล และการดำเนินการอื่นใด ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้เกี่ยวกับราชการของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร่วมกับส่วนวินัยและระบบคุณธรรม และส่วนจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรจริยธรรม ผลประโยชน์ทับซ้อน และวินัย สำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย ๑ - ๒ จำนวน ๒ รุ่น ณ สถานที่เอกชนที่เหมาะสม ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘


รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและเย็น (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร) ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๖๐๒,๕๐๐ บาท (หกแสนสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ตลอดหลักสูตร ตามรายละเอียดที่แนบ ทั้งนี้ สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๓. ค่าใช้จ่าย...

๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำกระเป่าเอกสาร และค่าจัดทำเอกสาร) ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๔. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลา สถานที่และรูปแบบการดำเนินโครงการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม


(นางปรียาพร จันทโรภาส)
ผส.บค.

อนุมัติ



(นายธวัช นันต์ สุทธิพิศาล)
รตส. รักษาการแทน รอร.
ปฏิบัติราชการแทน รตส.

- ๔ ธ.ค. ๒๕๖๗

30

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรจริยธรรม ผลประโยชน์ทับซ้อน และวินัย สำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๒
ดำเนินงานโดย
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร่วมกับส่วนวินัยและระบบคุณธรรม และส่วนจริยธรรม
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

วินัยข้าราชการเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้การบริหารราชการ และปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล มีความสำคัญต่อระบบราชการเป็นส่วนรวม และต่อตัวข้าราชการในการประพฤติปฏิบัติตน ให้เหมาะสมกับความเป็นข้าราชการ และเพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ของกรมชลประทานประสบความสำเร็จ นอกจากนี้ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยยะสำคัญ (Big Rock) เพื่อให้การปฏิรูปประเทศมีผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม มุ่งเน้นพัฒนาระบบราชการไทยให้ “โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์” โดยการสร้างจิตสำนึก ทศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ปลุกฝังวิถีคิดการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ เพื่อให้หน่วยงานรับทราบสถานะและปัญหาการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ แล้วนำไปจัดทำแนวทางการพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงาน อันเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รัฐมีพฤติกรรมสอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมที่กำหนด และเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริตให้สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนได้

ดังนั้น ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร่วมกับส่วนวินัยและระบบคุณธรรม และส่วนจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรจริยธรรม ผลประโยชน์ทับซ้อน และวินัย สำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่ายชั้น สำหรับข้าราชการทุกสายงานที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายหรือปฏิบัติหน้าที่เทียบเท่าในระดับชำนาญงานหรือระดับชำนาญการ รวมถึงระดับปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการ ตลอดจนข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การมีคุณธรรมจริยธรรม และการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และมีความเข้าใจในแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงเกิดความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต มีจิตพอเพียงด้านทุจริตตาม STRONG Model รวมไปถึงให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างกรมชลประทาน หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย ตลอดจนศึกษากรณีศึกษาต่าง ๆ สามารถนำความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นตามกฎหมาย ระเบียบ จริยธรรม และวินัยของทางราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ ความเข้าใจ และทศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เกิดความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต มีจิตพอเพียงด้านทุจริต โดยสามารถนำความรู้ดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง

๒. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างกรมชลประทาน หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัยได้อย่างถูกต้อง

๓. มีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สามารถนำความรู้ดังกล่าวมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ

๔. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ วินัยของทางราชการได้อย่างถูกต้อง และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนบุคลากรและหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมและยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

๑. ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม	๓ ชั่วโมง
๒. การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๓ ชั่วโมง
๓. กรณีศึกษาเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม	๑.๕ ชั่วโมง
๔. นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑.๕ ชั่วโมง
๕. ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง	๓ ชั่วโมง
๖. กรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาวินัยข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง	๓ ชั่วโมง
๗. นำเสนอกรณีศึกษาเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการ	๒ ชั่วโมง
๘. ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย	๓ ชั่วโมง
๙. กรณีศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย	๑.๕ ชั่วโมง
๑๐. นำเสนอกรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย	๑.๕ ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น ๒๓ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ต้องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มีความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และมีความเข้าใจในแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งการรับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ มีความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต มีจิตพอเพียงต้านทุจริต ทั้งยังสามารถนำความรู้ดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ วินัยของทางราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดปัญหาข้อร้องเรียนหรือข้อขัดแย้งในหน่วยงานได้

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย ในทุกสายงานสังกัดกรมชลประทาน
๒. เป็นข้าราชการประเภททั่วไประดับชำนาญงานและปฏิบัติงาน หรือข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการและปฏิบัติการทุกสายงาน หรือข้าราชการกรมชลประทานที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ในทุกสายงาน
๓. เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรม และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เต็มเวลาครบถ้วนตามหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๕๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ สถานที่เอกชนที่เหมาะสม

เทคนิคในการฝึกอบรม

การบรรยาย นำเสนอ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสม และวิทยากรส่วนวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
 - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้
 - ๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม
 - ๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
 ๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
 ๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้
 - ๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านตามเกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของกรมชลประทานไว้เป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและเย็น (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร) ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๖๐๒,๕๐๐ บาท (หกแสนสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๔. ผู้อำนวยการส่วนวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๕. ผู้อำนวยการส่วนจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| ๑. นางสาวภรณิยา จรุงธนกิจการ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่ ๒ |
| ๒. นายณพพล วงศ์ศรีสังข์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวรุจีพัชร มีภูธราพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นายศิริสวัสดิ์ ไชยนิน | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวนันทิยา อาภานันท์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. บุคลากรส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล | |

ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายอภิชาติ เมฆอัครกรณ์ | ผู้อำนวยการส่วนวินัยและระบบคุณธรรม |
| ๒. บุคลากรส่วนวินัยและระบบคุณธรรม | |

ส่วนจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายธีระพงษ์ หวังสุขขุม | ผู้อำนวยการส่วนจริยธรรม |
| ๒. นางสาวมนรดา เหล็กกล้า | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวพัชรารัตน์ นิยมสินธุ์ | นิติกรปฏิบัติการ |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นายศิริสวัสดิ์ ไชยนิน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๔๒๕๔ ๕๖๓๕ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒

รายละเอียดหัวข้อวิชา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตรจริยธรรม ผลประโยชน์ทับซ้อน และวินัย สำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๑ - ๒

๑. ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านคุณธรรม จริยธรรม กระบวนการรักษาจริยธรรม
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประมวลจริยธรรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
แนวทางการฝึกอบรม แนวคิดทฤษฎี ความหมายคุณธรรม จริยธรรม พฤติกรรมมาตรฐานทางจริยธรรม
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย นำเสนอ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม
๒. การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการประเมิน
เกี่ยวกับการคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ไปปรับใช้อย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
แนวทางการฝึกอบรม
๑. แนวคิดทฤษฎี ความหมายและรูปแบบของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ
ผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. สาเหตุของการทุจริต กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ
ผลประโยชน์ส่วนรวม และบทบาทของเจ้าหน้าที่รัฐ (มาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ)
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย นำเสนอ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม
๓. นโยบาย No Gift Policy จากกรณปฏิบัติหน้าที่ ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การนำไปใช้ ของนโยบาย No Gift Policy
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำนโยบาย No Gift Policy ไปปรับใช้อย่างเหมาะสมใน
การปฏิบัติงาน
๓. เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมความรับผิดชอบและป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์
แนวทางการฝึกอบรม
๑. แนวคิด ความหมาย และรูปแบบของนโยบาย No Gift Policy
๒. สร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกระดับของการปฏิบัติหน้าที่
ราชการ ระบุสาเหตุของการทุจริต กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ
ผลประโยชน์ส่วนรวม และบทบาทของเจ้าหน้าที่รัฐ (มาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ)
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย นำเสนอ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม
๔. กรณีศึกษาเกี่ยวกับประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการคิดวิเคราะห์ในเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม
และมีแนวทางในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างถูกต้อง
แนวทางการฝึกอบรม ตัวอย่างกรณีศึกษาที่เป็นเรื่องของการขัดกันแห่งผลประโยชน์
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา

๕. ความรู้เกี่ยวกับความรู้วินัยข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการในการดำเนินการทางวินัยและ
ข้อกำหนดวินัยเพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ข้อกำหนดวินัย
๒. ความหมาย หลักการ และเจตนารมณ์ในแต่ละมาตรา/ข้อ
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม
๖. กรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาวินัยข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางในการรักษาวินัยข้าราชการได้อย่างถูกต้อง
ตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ
แนวทางการฝึกอบรม ตัวอย่างกรณีศึกษาที่เป็นความผิดวินัย
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา
๗. นำเสนอกรณีศึกษาเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอข้อสรุปการวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับวินัยของ
ข้าราชการ และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
แนวทางการฝึกอบรม นำเสนอข้อสรุปการวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการ
เทคนิคการฝึกอบรม นำเสนอ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม
๘. ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัยได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
แนวทางการฝึกอบรม หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม
๙. กรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์และดำเนินการทางวินัยตามหลักเกณฑ์
และวิธีการดำเนินการทางวินัยได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
แนวทางการฝึกอบรม กรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๑๐. นำเสนอกรณีศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอข้อสรุปการวิเคราะห์กรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการ
ดำเนินการทางวินัย และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
แนวทางการฝึกอบรม นำเสนอข้อสรุปการวิเคราะห์กรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย
เทคนิคการฝึกอบรม นำเสนอ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรจริยธรรม ผลประโยชน์ทับซ้อน และวินัย สำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ณ โรงแรมเจปาร์ค อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๒ ก.ค. ๒๕๖๘ ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ๑๘.๓๐ - ๒๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงรายละเอียดโครงการ ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม/พิธีเปิด ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม การคิดวิเคราะห์แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ กรณีศึกษาเกี่ยวกับประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน สำนักงานป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ ส่วนจริยธรรม ส่วนจริยธรรมและ ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม
๓ ก.ค. ๒๕๖๘ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง กรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาวินัยข้าราชการ พนักงาน ราชการและลูกจ้าง (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรประจำกลุ่ม ๆ ละ ๑ คน) นำเสนอกรณีศึกษาเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการ	ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ส่วนจริยธรรมและ ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม
๔ ก.ค. ๒๕๖๘ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น. ๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย กรณีศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรประจำกลุ่ม ๆ ละ ๑ คน) นำเสนอกรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม ประเมินผลโครงการฝึกอบรม/เดินทางกลับ	ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ส่วนจริยธรรมและ ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
โดยประมาณ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม