



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี โทร. ๒๕๑๖
ที่ ศทส.๑๕๙๒/๒๕๖๔ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กษด 3390/11พคพ
เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมโครงการสัมมนาเพื่อเผยแพร่สถาปัตยกรรมองค์กร
และการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แบบออนไลน์
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม

ด้วยกรมอนุมัติให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโครงการสัมมนาเพื่อเผยแพร่สถาปัตยกรรมองค์กรและการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในรูปแบบออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเผยแพร่ สื่อสาร สร้างการรับรู้ความเข้าใจ เรื่องสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการตั้งงบประมาณ ลดปัญหาความคลาดเคลื่อนในการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้หน่วยงานมีการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมชลประทาน แผนปฏิบัติการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและการบริหารจัดการภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของกรมชลประทาน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงานโครงการ เช่น ผู้จัดทำแผนงาน/โครงการ/คำของบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือผู้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดหาเพื่อให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์และอุปกรณ์ กลุ่มประเภทดังกล่าว รวมทั้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายยุทธศาสตร์ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ มีผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๘๐ คน กำหนดจัดในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ในการนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอให้หน่วยงาน พิจารณาคัดสรรตามรายละเอียดข้างต้น เข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรดังกล่าว สามารถลงทะเบียนโดยการสแกน QR Code ตามที่แนบภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และจะประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาที่เว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่นางชุดิมาศ น่วมอินทร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๘๐ ภายใน ๒๕๑๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค รักษาการแทน ผอ.ทส.

เรียน ผอ.กลุ่ม ผอ.กอง . ยาน.๑๗๖.
1๗๕ ชนท.๖๖.

เพื่อโปรดพิจารณา โดยลงทะเบียนผ่าน QR Code
ภายในวันที่ ๑๒ พค๖๔.



QR Code ลงทะเบียน

(นางริตภา ทุมวงษา)
ผบ.ท.บอ.
๑๑ พค๖๔



บันทึกข้อความ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รับที่ 1351
วันที่ 5 พ.ค. 64

พ.ร.บ. 451/2544

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๒

ที่ น/ศ๑

วันที่

พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเพื่อเผยแพร่สถาปัตยกรรมองค์กร และการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ผอ.ทส.

เพื่อโปรดทราบตามที่กรมอนุมัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ทส.

เพื่อโปรดดำเนินการ

(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค. รักษาการแทน ผอ.ทส.

๕ พ.ค. ๒๕๖๔

ถึง ผอ.ทส.

เพื่อพิจารณา

(นางอัจฉรา ดาริน)
ผยม.ทส.

๖ เม.ย. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

รศ. ๖๖/๔

๑๐๖๖๔

๒๖.๕๒

E สยม. ๔๗/๒๕๖๔

๔ ก ๔๘๕๗

๖๔

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๕๓ - ๔

ที่ สบค. ๒๕๖๒

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเพื่อเผยแพร่สถาปัตยกรรมองค์กร และการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน รศร.

คำชี้แจง

๑. ตามที่กรมอนุมัติปรับแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโครงการสัมมนาเพื่อเผยแพร่สถาปัตยกรรมองค์กร และการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ รุ่น โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เป็นเงินจำนวน ๕,๐๗๐ บาท (ห้าพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเผยแพร่ สื่อสาร สร้างการรับรู้ความเข้าใจ เรื่องสถาปัตยกรรมองค์กร และกระบวนการจัดตั้งค่าของงบประมาณ ลดปัญหาความคลาดเคลื่อนในการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้หน่วยงานมีการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมชลประทาน แผนปฏิบัติการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและการบริหารจัดการภาครัฐ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำของกรมชลประทาน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงานหรือโครงการ เช่น ผู้จัดทำแผนงาน/โครงการ/ค่าของงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือผู้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดหาเพื่อให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ กลุ่มประเภทดังกล่าว รวมทั้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายยุทธศาสตร์ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ มีผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวน ๘๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตร ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ กรอบแนวคิดและความสามารถ (knowledge worker) ซึ่งกรมอนุมัติปรับแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ลำดับที่ ๑๑ การดำเนินการเป็นการจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ ลักษณะการดำเนินการเป็นการสื่อสารแบบสองทาง โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวเป็นเงินจำนวน ๕,๐๗๐ บาท (ห้าพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รศร. ในการสั่งการ และปฏิบัติราชการแทน ออช. ตามคำสั่งกรมที่ ข ๓๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. ขอบริบทเปลี่ยนแปลงการดำเนินการ จากเดิมตามแผนพัฒนาศูนย์กลางกิจกรรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รุ่น กลุ่มเป้าหมายกำหนดรุ่นละ ๕๐ คน รวมเป็น ๘๐ คน เป็น จำนวน ๑ รุ่น กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

๒. ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโครงการสัมมนาเพื่อเผยแพร่สถาปัตยกรรมองค์กร และการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การดำเนินการเป็นการจัดในรูปแบบออนไลน์ ลักษณะการดำเนินการเป็นการสื่อสารแบบสองทาง ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร

๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (วิทยากรและเจ้าหน้าที่) ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรตามแผนพัฒนาศูนย์กลางกิจกรรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเงินจำนวน ๕,๐๗๐ บาท (ห้าพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๔. ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ ในการจัดโครงการดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

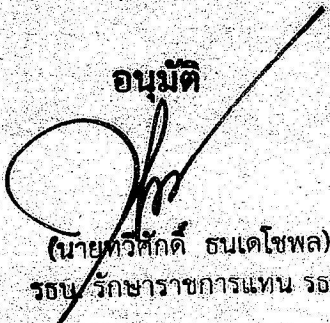
๕. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว จัดทำรายงานการประเมินในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ เสนอกรมผ่านสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน และจัดทำรายงานการติดตามผลโครงการ ภายใน ๓ - ๖ เดือน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓



(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

อนุมัติ



(นายทวีศักดิ์ ธนเดโชพล)

รองรักษาราชการแทน รร.

๓๐ เม.ย. ๒๕๖๔

๑๙.๖๓.

**โครงการสัมมนาเพื่อเผยแพร่สถาปัตยกรรมองค์กร
และการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ดำเนินการโดย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการจัดทำโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ด้านบริหารจัดการน้ำ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในภาพรวมของกรมชลประทาน ซึ่งบุคลากรภายในกรมชลประทานส่วนใหญ่ ยังขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องสถาปัตยกรรมองค์กร หรือไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน จึงต้องมีการเผยแพร่ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของกรมชลประทาน แผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อให้บุคลากรสามารถนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยสนับสนุนภารกิจ และต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ๒๐ ปี นโยบาย มาตรฐานและแนวทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการนำแผนปฏิบัติการดิจิทัลมาประยุกต์ใช้จัดทำแผนงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีหน้าที่รวบรวมโครงการค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พบว่าหน่วยงานภายในกรมชลประทานที่เสนอโครงการแต่ละประเภทเข้ามานั้น ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล และการจัดทำโครงการ ซึ่งสาเหตุอาจเกิดจากผู้ปฏิบัติงานจริงหรือผู้ที่รับผิดชอบได้รับมอบหมายให้จัดทำจัดตั้งค่าของงบประมาณอาจยังไม่เคยเข้าร่วมโครงการสัมมนามาก่อน ทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจในการนำไปใช้งาน ตลอดจนทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการจัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำค่าของงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดโครงการสัมมนาเพื่อเผยแพร่สถาปัตยกรรมองค์กร และการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ รุ่น เพื่อเป็นการเผยแพร่ สื่อสาร สร้างการรับรู้ความเข้าใจเรื่องสถาปัตยกรรมองค์กร และกระบวนการจัดตั้งค่าของงบประมาณ ลดปัญหาความคลาดเคลื่อนในการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้หน่วยงานมีการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมชลประทาน แผนปฏิบัติการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและการบริหารจัดการภาครัฐ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสถาปัตยกรรมองค์กรกับกรมชลประทาน
๒. เพื่อให้บุคลากรที่จัดทำแผนงาน โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถเขียนแผนงานโครงการ ได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมชลประทาน และตรงตามวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมชลประทาน
๓. เพื่อให้มีช่องทางรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นสำหรับเป็นกรอบแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อวิชาการสัมมนา

- | | |
|--|-----------|
| ๑. สถาปัตยกรรมองค์กรกับกรมชลประทาน | ๒ ชั่วโมง |
| ๒. แผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมชลประทาน | ๑ ชั่วโมง |
| ๓. การจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ๓ ชั่วโมง |

กรมชลประทาน

รวมทั้งสิ้น ๖ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมการสัมมนา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร แผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมชลประทาน และสามารถประยุกต์ใช้งานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมชลประทานได้เป็นอย่างดี

๒. ผู้เข้าร่วมการสัมมนา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมชลประทาน รวมถึงทราบแนวทางการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสามารถจัดทำโครงการได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ข้อกำหนด ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการสัมมนา

๑. เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำของกรมชลประทาน
๒. เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงานหรือโครงการ เช่น ผู้จัดทำแผนงาน/โครงการ/คำของบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ ผู้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดหาเพื่อให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ กลุ่ม/ประเภทดังกล่าว รวมทั้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายยุทธศาสตร์ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ เป็นต้น
๓. เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้เข้าร่วมการสัมมนา และสามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ตลอดหลักสูตร

จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา

จำนวน ๑ รุ่น รวม ๘๐ คน

ระยะเวลาในการสัมมนา

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สถานที่ในการสัมมนา

ณ กรมชลประทาน

เทคนิคในการสัมมนา

บรรยาย กรณีศึกษา แลกเปลี่ยนความรู้ และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการสัมมนา

วิทยากรจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน

การประเมินผลการสัมมนา

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการสัมมนา ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายที่โครงการกำหนดไว้
 - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้าร่วมการสัมมนาผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการสัมมนา

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการสัมมนาของผู้เข้าร่วมการสัมมนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการสัมมนา เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการสัมมนา โดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการสัมมนาหลังเสร็จสิ้นการสัมมนา ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้าร่วมการสัมมนาจากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการสัมมนาที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมการสัมมนาผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมการสัมมนามีการวางแผนการนำความรู้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณค่าใช้จ่ายที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการสัมมนา เกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการสัมมนาในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมการสัมมนามีการนำความรู้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมการสัมมนาที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมการสัมมนาที่ให้ความเห็นว่าโครงการสัมมนามีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (วิทยากรและเจ้าหน้าที่) ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรตามแผนพัฒนาบุคลากร กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเงินจำนวน ๕,๐๗๐ บาท (ห้าพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ตลอดหลักสูตร

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๕. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

๑. นายพิชิต ชุมทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานและเทคโนโลยี
๒. นางชุติมาศ น่วมอินทร์	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์
๓. นายชัยวัฒน์ เกิดธีระพงศ์	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารชำนาญการ
๔. นายศรายุทธ แซ่ส้ม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๕. นางสาวโสรยา ทองย้อย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๖. นายวาทัญญู หนูเกื้อ	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารชำนาญการ
๗. นายภาณุวัฒน์ ฤทธิสิทธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๘. นายศุภกิจ พงษ์เนตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๙. นางสาวศุภกานต์ แสงส่องฟ้า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๐. นางสาวธิดาพร แก้วหาญ	เจ้าพนักงานธุรการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

นางชุติมาศ น่วมอินทร์ หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ และนางสาวโสรยา ทองย้อย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๘๐ หมายเลขภายใน ๒๕๑๖, ๒๖๒๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๘๐ อีเมล ictss.rid@gmail.com

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการสัมมนาเพื่อเผยแพร่สถาปัตยกรรมองค์กร
และการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. สถาปัตยกรรมองค์กรกับกรมชลประทาน

๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้รับทราบ กรอบแนวคิด และการดำเนินการจัดทำ สถาปัตยกรรมองค์กรของกรมชลประทาน

แนวทางการสัมมนา กรอบแนวคิดเพื่อยกระดับองค์กรด้วยสถาปัตยกรรมองค์กร

เทคนิคการสัมมนา บรรยาย และตอบข้อซักถาม

๒. แผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมชลประทาน

๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อถ่ายทอดให้ผู้เข้าร่วมสัมมนารับทราบและเห็นความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมชลประทาน กับแผนระดับมหภาคที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการสัมมนา การบูรณาการระหว่างแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล

เทคนิคการสัมมนา บรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓. การจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนารับทราบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและหลักเกณฑ์ การจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระดับหน่วยงานเพื่อขอรับการสนับสนุน ด้านงบประมาณ

๒. เพื่อเป็นช่องทางและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงานหรือ โครงการซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แนวทางการสัมมนา การจัดทำแผนงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เทคนิคการสัมมนา บรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
โครงการสัมมนาเพื่อเผยแพร่สถาปัตยกรรมองค์กร
และการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔
ณ กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้ดำเนินการ/วิทยากร
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ทดสอบความรู้ก่อนการสัมมนา	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สถาปัตยกรรมองค์กรกับกรมชลประทาน	วิทยากรจาก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมชลประทาน	วิทยากรจาก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กรมชลประทาน	วิทยากรจาก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ทดสอบความรู้หลังการสัมมนา/ประเมิน โครงการสัมมนา	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม