



บันทึกข้อความ

วส. 1280

ท. 5011/

4 มิ.ย. 64

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๘๐๒, ๒๘๐๔

ที่ สบค ๘๙๙๕

วันที่ ๖

มิถุนายน ๒๕๖๓

๐๙/๖๓๓๓

เรื่อง แนวทางการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับชำนาญงาน ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

พ.บ. 4782

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ด้วยกรมชลประทานได้กำหนดแนวทางการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งอธิบดีกรมชลประทานเห็นชอบแนวทางดังกล่าว เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับได้มีคำสั่งที่ ข ๘๕๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตามแนวทางการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ที่แนบมาพร้อมนี้

(นางปริยาพร จันทโรภาส)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อทราบ และแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบ/ถือปฏิบัติ

(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

(นางยานี กลิ่นเจริญ)
บส.บอ.

**แนวทางการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับชำนาญงาน ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ**

.....

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย กรณีที่ ๓ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ ตามข้อ ๑๑ (๓) ของ กฎ ก.พ.ฯ กำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ จะย้ายผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการได้เฉพาะกรณีที่ส่วนราชการไม่ได้จัดให้มีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หรือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่เป็นบัญชีรวม โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. ผู้นั้นต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้โดยขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการอื่น หรือเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่เป็นบัญชีรวมในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ในสายงานที่จะย้าย โดยไม่ต้องถึงลำดับที่ที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะย้าย

๓. ให้คณะกรรมการคัดเลือก มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์ การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ หรือวิธีการอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม

๓.๒ กำหนดเกณฑ์การตัดสิน

๓.๓ จัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล รวมทั้งเกณฑ์การตัดสินให้ทราบโดยทั่วกัน

๓.๔ คัดเลือกบุคคลตามวิธีการที่กำหนด

๓.๕ รายงานผลการคัดเลือกบุคคล พร้อมทั้งเหตุผลและความสมควรในการพิจารณาต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ต้องดำเนินการแต่งตั้งให้เสร็จสิ้นก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะถูกยกเลิก

กรมชลประทานจึงกำหนดแนวทางการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ เป็นข้าราชการสังกัดกรมชลประทาน ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๑.๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑.๓ เป็นผู้สอบแข่งขันได้โดยขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการอื่น หรือเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่เป็นบัญชีรวมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในสายงานที่จะย้าย โดยไม่ต้องถึงลำดับที่ที่จะบรรจุแต่งตั้ง และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ขั้นตอน...

๒. ขั้นตอนการคัดเลือก

๒.๑ ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีการพิจารณาเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล (กรณีย้ายประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)

๒.๒ เกณฑ์การคัดเลือกบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๒.๒.๑ คุณสมบัติบุคคล คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๑) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒) มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิ หรือการอบรมหลักสูตร เพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด

๒.๒.๒ คุณลักษณะของบุคคล คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ผู้ขอประเมินต้องได้คะแนนรวมในการประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการส่วน/โครงการ หรือเทียบเท่า ของผู้ขอรับการคัดเลือกโดยตรง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป ประกอบด้วย

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรับผิดชอบ	๒๐
๒. ความคิดริเริ่ม	๒๐
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๑๕
๔. ความประพฤติ	๑๕
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย	๑๕
๖. การพัฒนาตนเอง	๑๕
รวม	๑๐๐

๒.๒.๓ ผลงาน คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

๑) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (๓๐ คะแนน)

๒) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน จำนวน ๒ เรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) (๓๐ คะแนน)

ต้องเป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงานและประสบการณ์ ต้องเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น ความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้ขอรับการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะผ่านการคัดเลือก โดยให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ พิจารณาให้คะแนนประเมินตามแบบประเมินบุคคล พร้อมทั้งรายงานผลการคัดเลือกบุคคลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาต่อไป

๓. ขั้นตอน...

๓. ขั้นตอนการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ประสงค์ขอรับการคัดเลือกจัดทำบันทึกแจ้งความประสงค์ พร้อมเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล (กรณีย้ายประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ) ให้หน่วยงานต้นสังกัด

๓.๒ สำนัก/กอง ที่จะย้ายจัดทำบันทึกขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลฯ ไปยังสำนัก/กอง ที่จะรับย้ายพิจารณา

๓.๓ สำนัก/กอง ที่จะรับย้ายตรวจสอบตำแหน่งที่จะรับย้าย พิจารณาเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลฯ และจัดทำบันทึกพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น เสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแลสำนัก/กอง ที่จะย้าย และสำนัก/กอง ที่จะรับย้ายพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากรองอธิบดีที่กำกับดูแลสำนัก/กองนั้นๆ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งเรื่องมายังสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการต่อไป

๓.๔ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลฯ การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการผู้ขอย้าย และรวบรวมข้อมูลเสนอคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคล

๓.๕ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ ประกาศหลักเกณฑ์ พิจารณาคัดเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการพิจารณาพร้อมทั้งเหตุผลและความสมควรต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และแต่งตั้งต่อไป

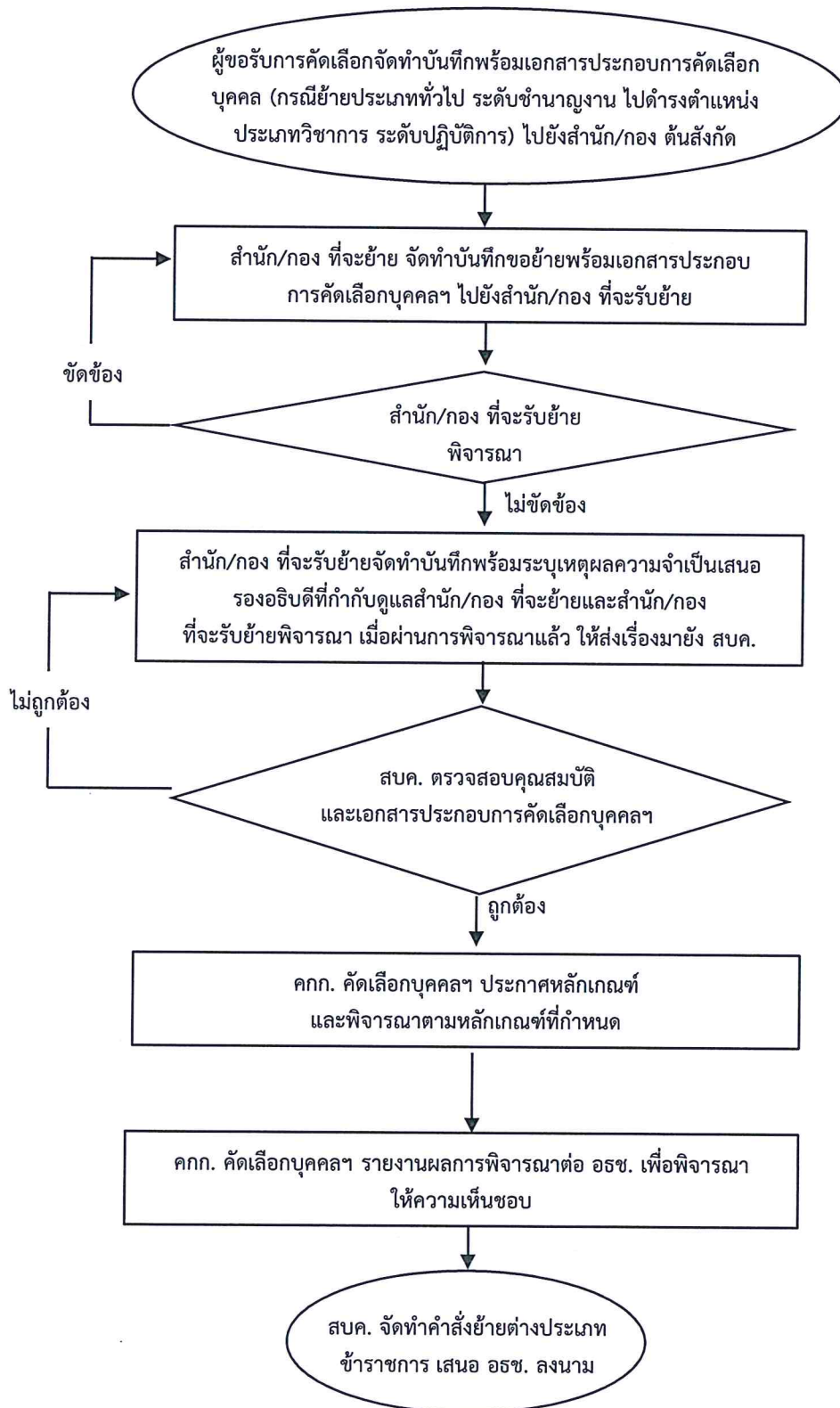
๔. การแต่งตั้ง

ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ที่ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ



เอกสารประกอบ
การย้าย O2 ไป K1

ขั้นตอนการแต่งตั้ง (ย้าย) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ



หมายเหตุ : ผู้ขอย้ายจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

องค์ประกอบการประเมิน		เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ
๑.	คุณสมบัติของบุคคล ๑.๑ คุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ (๑๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษา และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) ๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน (๕ คะแนน) ดังนี้ ๑.๔.๑ ผลการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น ๑.๔.๒ ผลการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก ๑.๔.๓ ผลการปฏิบัติงาน ระดับดี (การให้คะแนนต่อ ๑ รอบการประเมิน ระดับดีเด่น = ๒.๕ ระดับดีมาก = ๒ ระดับดี = ๑.๕ นำค่าคะแนนที่ได้มาบวกกัน จึงจะได้ค่าคะแนนรวมดังกล่าว) ๑.๓ ไม่มีประวัติการดำเนินการทางวินัย (๕ คะแนน)	๒๐	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ คัดเลือกบุคคลฯ เป็นผู้ให้คะแนน
๒	คุณลักษณะของบุคคล (พิจารณาจากเอกสารประกอบการย้าย) โดยคณะกรรมการพิจารณาจากองค์ประกอบ - ความรับผิดชอบ - ความคิดริเริ่ม - การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ - ความประพฤติ - ความสามารถในการสื่อความหมาย - การพัฒนาตนเอง (แปลงคะแนนจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็น ๒๐ คะแนน)	๒๐	ผู้บังคับบัญชา ชั้นต้นของ ผู้ขอรับ การคัดเลือก เป็นผู้ให้คะแนน
๓	ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง พิจารณาจาก แบบแสดงผลการปฏิบัติงาน (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ในเอกสารประกอบการย้าย)	๓๐	คณะกรรมการ คัดเลือกบุคคลฯ เป็นผู้ให้คะแนน
๔	ผลงาน ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครง ผลงาน สัดส่วนของผลงานในส่วนของตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน พิจารณาจาก ๔.๑ ประโยชน์ของผลงาน ๔.๒ ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน ๔.๓ คุณภาพของผลงาน	๓๐	
รวม		๑๐๐	

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล
(กรณีย้ายประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)

ของ

นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่งชำนาญงาน

(ตำแหน่งเลขที่)

ฝ่าย

ส่วน/โครงการ

สำนัก/กอง

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ปฏิบัติการ

(ตำแหน่งเลขที่)

ฝ่าย

ส่วน/โครงการ

สำนัก/กอง

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล (กรณีย้ายประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

๑. ชื่อ.....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) (ตำแหน่งเลขที่)
ฝ่าย..... ส่วน/โครงการ.....
สำนัก/กองกรมชลประทาน (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย.....)

๓. ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่)
ฝ่าย.....
ส่วน/โครงการ.....สำนัก/กอง.....
กรมชลประทาน (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย.....)

๔. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....		
.....		

๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาระดับ
เลขทะเบียน
วันที่อนุญาตใช้ วันที่หมดอายุ

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และ
การเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			
.....			
.....			

๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงานที่สำคัญ

พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล (กรณีย้ายประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้า
โครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

- (๑).....
(๒)
(๓)

หมายเหตุ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบุเฉพาะส่วนที่มีการมอบหมายให้ปฏิบัติ และมีเอกสารแนบเท่านั้น

๙. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....
.....
.....

๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....
.....
.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

วันที่.....

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล (กรณีย้ายประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณสมบัติการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
() ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้น

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา.....
ระดับ..... เลขทะเบียน.....)
() ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- () ต่ำกว่าขั้นต่ำ
() เท่ากับขั้นต่ำ
() สูงกว่าขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
() ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์
(ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและประเมินบุคคล
วันที่

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล (กรณีย้ายประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ

ขอเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

(ตำแหน่งเลขที่.....) ฝ่าย..... ส่วน/โครงการ.....

สำนัก/กอง.....(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย.....ใส่เฉพาะกรณีดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย.....)

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ	๒๐	
๒. ความคิดริเริ่ม	๒๐	
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๑๕	
๔. ความประพฤติ	๑๕	
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย	๑๕	
๖. การพัฒนาตนเอง	๑๕	
รวม	๑๐๐	

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล (กรณีย้ายประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้อำนวยการส่วน/โครงการ หรือเทียบเท่า)

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล)
.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า)

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

(ระบุเหตุผล)
.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง

วันที่

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล (กรณีย้ายประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)

แบบแสดงผลการปฏิบัติงาน (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี)

ชื่อ
ตำแหน่ง (ตำแหน่งเลขที่)
ฝ่าย ส่วน/โครงการ สำนัก/กอง
(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย ใส่เฉพาะกรณีดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย)

ผลงานที่สำคัญ	ปริมาณงาน (หน่วย)
พ.ศ. (หากขอรับการคัดเลือกตั้งแต่ ๑ เม.ย. เป็นต้นไป ให้เริ่มต้นด้วยปี พ.ศ. ปัจจุบัน) 	
พ.ศ.	
พ.ศ.	

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้ขอรับการคัดเลือก

วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ระบุความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล (กรณีย้ายประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)

เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน
เรื่องที่.....

๑. ชื่อผลงาน (ระบุ พ.ศ. ที่แล้วเสร็จของผลงานไว้ท้ายชื่อผลงาน)

๒. วัตถุประสงค์

๓. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๔. รายละเอียดของผลงาน

๕. ประโยชน์ของผลงาน

๖. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๖.๑ ปัญหาอุปสรรค

๖.๒ ข้อเสนอแนะ

๗. ผู้ร่วมดำเนินการ (ผู้ขอประเมินอยู่ลำดับสุดท้าย)

๗.๑ นาย/นาง/นางสาว นามสกุลตำแหน่ง
(ระบุตำแหน่งในสายงานหรือสายงานทางการบริหาร)ทำหน้าที่
..... สัดส่วนผลงานร้อยละ

๗.๒ นาย/นาง/นางสาว นามสกุลตำแหน่ง
(ระบุตำแหน่งในสายงานหรือสายงานทางการบริหาร)ทำหน้าที่
..... สัดส่วนผลงานร้อยละ

๗.๓ นาย/นาง/นางสาว นามสกุล ผู้ขอรับการคัดเลือก
ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งในสายงาน)ทำหน้าที่
..... สัดส่วนผลงานร้อยละ

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินงานของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

วันที่

วันที่

(ผู้ร่วมดำเนินการ)

(ผู้ร่วมดำเนินการ)

ขอรับรองผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอรับการคัดเลือก

วันที่

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล (กรณีย้ายประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)

แบบคัดเลือกบุคคล

เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ชื่อ - นามสกุล

ให้ดำรงตำแหน่ง(ตำแหน่งเลขที่.....)

สังกัด.....

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ (คะแนน)
๑. คุณสมบัติบุคคล	๒๐	
๒. คุณลักษณะของบุคคล	๒๐	
๓. ผลงาน	๖๐	
* หมายเหตุ การพิจารณาแต่ละองค์ประกอบการประเมินให้พิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ		
รวม	๑๐๐	

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)

(ระบุเหตุผล ให้ระบุว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ย้าย) อย่างไร)

.....
.....

(ลงชื่อประเมิน).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
ประธานกรรมการ

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ จ ๕๕๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ กำหนดให้
การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน
มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ ตามข้อ ๑๑ (๓)
ของกฎ ก.พ. ฯ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ จะย้ายผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงาน
ขึ้นไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการได้ เฉพาะกรณีที่ส่วนราชการไม่ได้จัดให้มี
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หรือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ใน
ตำแหน่งที่เป็นบัญชีรวม โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด จึงยกเลิกคำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ข ๖๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย)
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และแต่งตั้ง
คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ใหม่ ซึ่งมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เจ้าของตำแหน่งที่จะรับย้าย | กรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับบัญชาต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ
เจ้าของตำแหน่งที่จะรับย้าย | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและประเมินบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ...

หน้าที่และอำนาจ

๑. ดำเนินการคัดเลือกบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ หรือวิธีการอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม

๒. กำหนดเกณฑ์การตัดสิน

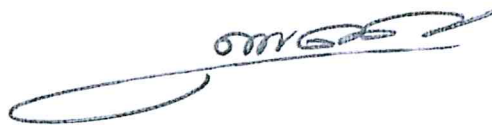
๓. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล รวมทั้งเกณฑ์การตัดสินให้ทราบโดยทั่วกัน

๔. คัดเลือกบุคคลตามวิธีการที่กำหนด

๕. รายงานผลการคัดเลือกบุคคล พร้อมทั้งเหตุผลและความสมควรในการพิจารณาต่อผู้มีอำนาจ
สั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชูชาติ รักจิตร)

อธิบดีกรมชลประทาน



ปณัตต์ รุ่ง
ปณัตต์ พิมพ์
ตรวจ