



E ศบค 06/538/2567

บันทึกข้อความ

นส 1308

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สปค ๐๖/ ๕๓๘/ ๒๕๖๗

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

กม 05131/11 มิ.ย. 67

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม ๐3/136

คุณภาพและการประเมินผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และ สถาบัน

ด้วยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สถานที่เอกชนที่เหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนา ร่วมดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินผลประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม ทบทวนและปรับปรุงข้อมูลและวิธีการของหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรมให้เป็นปัจจุบัน ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. คัดเลือกบุคลากรที่ทำหน้าที่จัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา และจัดทำรายงานประเมินผลโครงการฯ รายงานติดตามผลโครงการฯ จำนวน ๑ ท่าน และ สำรอง ๑ ท่าน

๒. ในกรณีที่สำนัก/กอง ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา โปรดพิจารณาคัดเลือกบุคลากร อย่างน้อย ๑ ท่าน เข้าร่วมการสัมมนา

๓. ให้ส่วนบริหารทั่วไป รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมการสัมมนา ส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ และจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมการสัมมนาให้ทราบต่อไป

๔. ติดตามสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายณภัทร มีบุญรอด นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๙๔๕ ๕๑๙๖

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบหากสนใจเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว แจ้งรายชื่อได้ที่ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

(นางสาวประทุมทิพย์ ลูณววรรณ)

ผบท.บอ.

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

๘๗
(นางยานี กลิ่นเจริญ)
๖๑๘ ๖๑๐



E สมค ๐๖/459/2567

เล่มที่ ๙๙73

๒ มิ.ย. ๒๕๖๗

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓

ที่ สบค ๐๖/๔๕๙/๒๕๖๗

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม

เรียน ผส.บค.

ตามที่กรมอนุมัติให้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สถานที่เอกชนที่เหมาะสม และส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการจัดโครงการดังกล่าวออกไปก่อนจนกว่ากรมจะสามารถจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการได้ต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงขอกำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม เป็นวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค.

อนุมัติ

(นางเบญจพร จันทโรภาส)

ผส.บค.

๕ มิ.ย. ๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓

ที่ สบค. ๐๖/๒๓๖/๒๕๖๗

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ และการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม

เรียน ผส.บค.

ตามที่กรมอนุมัติให้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม ระหว่าง วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สถานที่เอกชนที่เหมาะสม นั้น

เนื่องจาก โครงการดังกล่าวไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนที่กำหนด จึงขอเลื่อน การจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผล ความคุ้มค่าของการฝึกอบรม ออกไปก่อนจนกว่ากรมจะสามารถจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการจัดได้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค.

อนุมัติ

(นางปณิศาพร จันทโรภาส)

ผส.บค.

7 พค 67



บันทึกข้อความ

E คมศ 06/236/2567
ลท 4942/67
ทศ. 3519/
3 เม.ย. 67
3/4/67

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๔๓ - ๔
ที่ สบค ๕๓๐๘ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมิน
ประสิทธิภาพผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม

เรียน รร.

ตามที่กรมอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิภาพผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม ซึ่งเป็นโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับขีดความสามารถองค์กรและสมรรถนะ เพื่อความมั่นคงด้านน้ำ และส่งมอบคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลำดับที่ ๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๑๕๗๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ มอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน โดยให้รองอธิบดีฝ่ายบริหารมีอำนาจในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ควบคุม กำกับดูแล และการดำเนินการอื่นใดตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้เกี่ยวกับราชการของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิภาพผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สถานที่เอกชนที่เหมาะสม

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและเย็น (ผู้เข้าร่วมการสัมมนา วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (ผู้เข้าร่วมการสัมมนา ระหว่างการสัมมนา เจ้าหน้าที่ วิทยากร และพนักงานขับรถ) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๗๗๘,๕๑๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ตลอดหลักสูตรตามรายละเอียดที่แนบ ทั้งนี้ สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการสัมมนา เช่น ค่าที่พักก่อนและหลังการสัมมนา ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๓. ให้วิทยากร...

๓. ให้วิทยากรในโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ และการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรเกินกว่าอัตราที่กำหนด ชั่วโมงละไม่เกิน ๖,๕๐๐ บาท เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เฉพาะตัวเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) ที่ กค ๐๔๐.๖/ว๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) ค. ว่าด้วยเรื่องอัตรา ค่าสมนาคุณ กำหนดว่ากรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถประสบการณ์พิเศษ สามารถ ให้ค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของ งบประมาณ

๔. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลา สถานที่และรูปแบบการดำเนินโครงการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจัดทำกระเป่า) ให้ดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณี มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้ออกหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

- อนุมัติ



(นายเดช เล็กวิชัย)

รอง ผอ.กองการเทศาภิบาล

- ๓ เม.ย. ๒๕๖๗



(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)
ผส.บค.

๐๗.๐๗



โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ
และการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม
ดำเนินการโดย
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

กรมชลประทานได้จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรมในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งประกอบไปด้วย การหาความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรม การบริหารโครงการฝึกอบรม การดำเนินการด้านค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การประเมินผลโครงการฝึกอบรม การติดตามผลโครงการฝึกอบรม และ หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม เป็นตัวบ่งชี้ผลสัมฤทธิ์จากการฝึกอบรม ให้บุคลากรกรมชลประทานนั้นสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงคุณภาพของโครงการฝึกอบรมในหลักสูตนั้นๆ อีกด้วย

จากสถานการณ์ในปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงของโลกและเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานในหลาย ๆ ด้าน หน่วยงานจึงจำเป็นต้องก้าวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น การปรับปรุงหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรมให้มีวิธีการที่เหมาะสม ลดขั้นตอนการทำงาน และสะดวกรวดเร็วต่อการรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ เพื่อรองรับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕) ข้อ ๒๓ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมและรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรมขึ้น โดยคำนึงถึงการทบทวนปรับปรุงหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนา

๑. ร่วมดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม
๒. ร่วมดำเนินการทบทวนและปรับปรุงข้อมูลและวิธีการของหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรมให้เป็นปัจจุบัน
๓. ร่วมพิจารณาความเหมาะสมอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม

หัวข้อการสัมมนา

๑. กรอบแนวคิดของหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม ๑.๕ ชั่วโมง
๒. การทบทวนและประเมินสภาพปัจจุบันของหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ และการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม ๒๒.๕ ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น ๒๔ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรมชลประทานมีแนวทางของหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิภาพผล
ความคุ้มค่าของการฝึกอบรมในรูปแบบใหม่ ที่ผ่านการทบทวนและปรับปรุงจากผู้เข้าร่วมการสัมมนา

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการสัมมนา

๑. ตัวแทนจากสำนัก/กอง ที่ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม/สัมมนา
๒. เป็นผู้ที่มีบังคับบัญชาพิจารณาเห็นสมควรให้เข้าร่วมการสัมมนา

จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา

จำนวน ๕๐ คน

ระยะเวลาในการสัมมนา

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สถานที่จัดการสัมมนา

สถานที่เอกชนที่เหมาะสม

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย แบ่งกลุ่มระดมความคิด แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการสัมมนา

วิทยากรภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เหมาะสม

การประเมินผลและติดตามผลการสัมมนา

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการสัมมนา ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
 - ๑.๒ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการสัมมนาของผู้เข้าร่วมการสัมมนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๓ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการสัมมนาเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการสัมมนา โดยใช้แบบสอบถาม

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการสัมมนา

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา ตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๕๐ คน)
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมการสัมมนาผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมการสัมมนามีการวางแผนการนำความรู้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการสัมมนา เกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการสัมมนาในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมการสัมมนาที่มีการนำความรู้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมการสัมมนาที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมการสัมมนาที่ให้ความเห็นว่าโครงการสัมมนามีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและเย็น (ผู้เข้าร่วมการสัมมนา วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (ผู้เข้าร่วมสัมมนาระหว่างสัมมนา วิทยากร เจ้าหน้าที่ และพนักงานขับรถ) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๗๗๘,๕๑๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยสิบบาท) โดยสามารถใช้จ่ายได้ตลอดหลักสูตร
๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ก่อนและหลังการสัมมนา ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวภรณ์ยา จรูญธนกิจการ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม |
| ๒. นายณภัทร มีบุญรอด | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวศิริพร จินหลง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นายศิริสวัสดิ์ ไชยนิกร | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวนันทยา อาภานันท์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. บุคลากรส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล | |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นายณภัทร มีบุญรอด นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางสาวภรณ์ยา จรูญธนกิจการ หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓, ๐๙ ๕๙๔๕ ๔๑๙๖ และที่เว็บไซต์ของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://kromchol.rid.go.th/person/train/>

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ
และการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม

๑. กรอบแนวคิดของเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรม ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ กรอบแนวคิดของเกณฑ์การประกันคุณภาพ
และการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม
แนวทางการสัมมนา กรอบแนวคิดของเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่า
ของการฝึกอบรม
เทคนิคการสัมมนา บรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม
๒. การทบทวนและประเมินสภาพปัจจุบันของหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ ๒๒.๕ ชั่วโมง
และการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาระดมความคิดเห็น พิจารณาทบทวนและประเมินสภาพปัจจุบัน
ของหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม
แนวทางการสัมมนา ระดมความคิดเห็น พิจารณาหลักเกณฑ์
เทคนิคการสัมมนา ระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ
และการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สถานที่เอกชน

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๑๔ พ.ค. ๒๕๖๗ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ/พิธีเปิด กรอบแนวคิดของเกณฑ์ประกันคุณภาพและการประเมิน ความคุ้มค่าของการฝึกอบรม การทบทวนและประเมินสภาพปัจจุบันของหลักเกณฑ์การ ประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของ การฝึกอบรม (แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม วิทยากร ๑ คน/กลุ่ม) การทบทวนและประเมินสภาพปัจจุบันของหลักเกณฑ์การ ประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของ การฝึกอบรม (แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม วิทยากร ๑ คน/กลุ่ม) การทบทวนและประเมินสภาพปัจจุบันของการบริหารและ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมชลประทาน (ต่อ) (แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม วิทยากร ๑ คน/กลุ่ม)	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยากร วิทยากร วิทยากร วิทยากร
๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	การทบทวนและประเมินสภาพปัจจุบันของหลักเกณฑ์การ ประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของ การฝึกอบรม (แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม วิทยากร ๑ คน/กลุ่ม) การทบทวนและประเมินสภาพปัจจุบันของหลักเกณฑ์การ ประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของ การฝึกอบรม (แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม วิทยากร ๑ คน/กลุ่ม) การทบทวนและประเมินสภาพปัจจุบันของหลักเกณฑ์การ ประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของ การฝึกอบรม (แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม วิทยากร ๑ คน/กลุ่ม)	วิทยากร วิทยากร วิทยากร

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การทบทวนและประเมินสภาพปัจจุบันของหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม (แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม วิทยากร ๑ คน/กลุ่ม)	วิทยากร
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การทบทวนและประเมินสภาพปัจจุบันของหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม (แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม วิทยากร ๑ คน/กลุ่ม)	วิทยากร
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ประเมินผลโครงการ	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
 พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
 กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม