



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๗๒๖

ที่ สบค ๘๙๙๗

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

๐๙/๕๓๘

เรื่อง แจ้งเปิดใช้งานระบบลงทะเบียนปฏิบัติราชการประจำวัน (DAS) สำหรับผู้บริหาร สบค 4110 / 4 มิ.ย. 63

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน และ ผอ.โครงการ/ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย (ต่ำกว่าสำนัก ๑ ระดับ)

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำระบบลงทะเบียนปฏิบัติราชการประจำวัน (Daily Attendance System – DAS) เพื่อใช้ในการลงทะเบียนปฏิบัติราชการประจำวันสำหรับผู้ที่ทำงานจากบ้าน (Work From Home) และได้พัฒนาในส่วนสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมสถิติการลงเวลาของแต่ละหน่วยงานแล้วเสร็จ ตามบันทึกที่แนบ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงขอให้สำนัก/สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน แจ้งรายชื่อผู้ประสานงาน พร้อมทั้งรวบรวมรายชื่อผู้ประสานงานของหน่วยงานในสังกัด (ต่ำกว่าสำนัก ๑ ระดับ) หน่วยงานละ ๑ คน โดยระบุรายละเอียดตามตัวอย่างดังนี้

สำนัก/สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ลำดับ	รายชื่อ ผู้ประสานงาน	สังกัด	อีเมล	หมายเลข โทรศัพท์ติดต่อ
		ฝ่ายบริหารทั่วไป.....		
		ส่วน.....		
		โครงการชลประทาน.....		
		โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา.....		
		โครงการก่อสร้าง.....		
		ศูนย์.....		
		สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑-๓๕		
		สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑-๑๓		
		สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑-๑๖		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการรวบรวมรายชื่อผู้ประสานงาน ส่งทางอีเมล : network@rid.go.th ภายในวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผอ.สอ.น. ๔๐๖.๓๐๓ และ ผอ.ก.ม.๖

เพื่อไม่ตกทอด และ ท.ค.น.ท.ร. ส่งให้

ผู้ประสานงาน. ทค.น.ท.ร. ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ก่อน ๑๖.๐๐ น.

(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

นางฐิตาภา ทุมวษา
ผบ.ท.บอ.

นายเอนก โปรดแจ้งรายชื่อให้ทาง e-mail kangeanatee@gmail.com

นายเอนก

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ลำดับ	รายชื่อผู้ประสานงาน	สังกัด/ส่วน	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
๑		ฝ่ายบริหารทั่วไป		
๒		ส่วนยุทธศาสตร์		
๓		ส่วนบริหารจัดการน้ำ		
๔		ส่วนอุทกวิทยา		
๕		ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ		
๖		ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา		
๗		ส่วนความปลอดภัยเขื่อน		
๘		ส่วนการใช้น้ำชลประทาน		
๙		ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน		
๑๐		ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง		
๑๑		ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน		
๑๒		ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง		
๑๓		ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคกลาง		
๑๔		ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออก		
๑๕		ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันตก		
๑๖		ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคใต้		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โทร.๒๘๔๒

ที่ ศสส ๒๓๒๗/๒๕๖๓

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งเปิดใช้งานระบบลงเวลาปฏิบัติราชการประจำวัน (DAS) สำหรับผู้บริหาร

เรียน ผส.บค.

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้บริการระบบลงเวลาปฏิบัติราชการประจำวัน (Daily Attendance System - DAS) เพื่อใช้ในการลงเวลาปฏิบัติราชการประจำวันสำหรับผู้ทำงานที่บ้าน (Work From Home) และได้พัฒนาในส่วนสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมสถิติการลงเวลาของแต่ละหน่วยงาน นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการพัฒนาในส่วนสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมสถิติการลงเวลาของแต่ละหน่วยงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งระบบสามารถแสดงรายงานสรุปสถิติการลงเวลาปฏิบัติราชการประจำวันได้ทั้งแบบรายวัน และรายเดือน และสามารถพิมพ์รายงานสรุปได้ ซึ่งกำหนดสิทธิ์ให้ผู้บริหารสำนัก/กอง/ศูนย์ และ ผอ.ส่วน/ฝ่าย/โครงการ สามารถเข้ามาดูได้

ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งแต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์ เพื่อขอ username และ password เข้าใช้งาน โดยแจ้งความจำนงค์ในการขอใช้งานระบบลงเวลาปฏิบัติราชการประจำวัน (DAS) สำหรับผู้บริหาร ได้ที่ อีเมล: network@rid.go.th และสามารถเข้าใช้งานได้ที่ <https://das.rid.go.th/admin/login.php> ซึ่งจะมีการอบรมใช้งานผ่านช่องทางออนไลน์ด้วยโปรแกรม Webex รหัส ๑๖๖ ๒๐๑ ๖๑๓๘ /password ๑๒๓๔ ในวันที่ ๘ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวัชร เสือดี)

ผอ.ทส.

เข้าใช้งานได้ที่



ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน

