



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๖๙๐ โทร. ๒๓๘๔

ที่ สลก ๘๗/๒๕๖๘ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ นมอ ๖๘๖๒

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับของกรมชลประทาน ๕๗.๖๖๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และ พ.ศ.๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓) และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดแบบเอกสารตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับของกรมชลประทานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) จึงขอส่ง “แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับของกรมชลประทาน” (เอกสารแนบ ๑) และขอความอนุเคราะห์ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับของกรมชลประทานอย่างเคร่งครัด

๒. การแต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับและผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับของสำนัก/กอง หรือหน่วยงานเทียบเท่า ให้ดำเนินการตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๓๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง มอบหมายอำนาจและหน้าที่ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ โดย

๒.๑ ขอให้ดำเนินการจัดส่งบัญชีรายชื่อนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับและผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับที่มีการลงลายมือชื่อ ให้ สลก. ทราบด้วย

๒.๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับและผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับของสำนัก/กอง หรือหน่วยงานเทียบเท่า ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับและผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับที่มีการลงลายมือชื่อใหม่และจัดส่งให้ สลก. ทราบด้วยทุกครั้ง (เอกสารแนบ ๒)

๓. การตรวจสอบและรายงานข้อมูลข่าวสารลับของกรมชลประทาน กำหนดให้สำนัก/กอง หรือหน่วยงานเทียบเท่า จัดทำรายงานการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลับประจำปี จำนวน ๒ ครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๓) และจัดส่งให้ สลก. ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อ สลก. จะได้รวบรวมเสนอกรมเพื่อทราบต่อไป

- ครั้งที่ ๑ (เดือนมกราคม - มิถุนายน) จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม

- ครั้งที่ ๒ (เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม) จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ของปีถัดไป

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดการจัดส่งรายงานการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลับ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นายสิทธิพร พงษ์พิบูลธรรม)

ลนท.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค. และ ทน ๑-๙ บอ.

- เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

- มอบ ผบท.บอ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

- ๖ มิ.ย. ๒๕๖๘



เอกสารแนบ ๑ - ๓