



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน ส่วนถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๙

ที่ Eสพช ๐๑/๒๐๗/๒๕๖๓

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓/๑๑มิ.๖๓

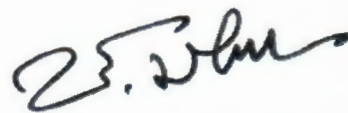
เรื่อง พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคโนโลยีเพื่อการออกแบบโครงการชลประทาน” ผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบสื่อสารแบบสองทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

ตามที่ กรมชลประทาน ได้อนุมัติให้ สถาบันพัฒนาการชลประทาน จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคโนโลยีเพื่อการออกแบบโครงการชลประทาน” ผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบสื่อสารแบบสองทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๓๐ คน เพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะการทำงานของบุคลากรกรมชลประทาน ถึงแม้จะอยู่ในช่วงสถานการณ์ COVID-๑๙ แต่ก็สามารถ Reskill และ Upskill เตรียมพร้อมสำหรับความก้าวหน้าและโอกาสใหม่ๆ ได้ โดยการฝึกอบรมโปรแกรม Sketch Up ในการออกแบบงานชลประทานและนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ สถาบันฯ ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามที่โครงการกำหนด เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสถาบันฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาการชลประทาน <http://idi.rid.go.th> หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นายปรเมนทร์ ขะพินิจ ตำแหน่ง วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘ ต่อ ๑๓๓ โทรศัพท์มือถือ ๐๙๗ ๐๖๗ ๕๖๗๘ หรือ นางสาวเจนจิรา แสนสาคร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๙ ต่อ ๑๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายชัยยะ พิงโพธิ์สภ)

ผชช.บ.น. ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.พช.

๑) เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ทก ทน.๑-๕ บอ. ทค.ฝ่ายท.บอ.

เพื่อไปทบทวน ทดสอบสัมภาษณ์ ผู้สนใจเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าว
ก่อนเข้างานคือ งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ทบในชั้นที่ ๑๓ ผ.จ.๖๓



(นายชัยยะ พิงโพธิ์สภ)

ผบ.ท.บอ.

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๓





๕๐๗๖๐๑/๗๗/๒๕๖๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๒

ที่ ๗๕๙

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบโครงการชลประทาน ผ่านสื่อออนไลน์
ในรูปแบบสื่อสารแบบสองทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผอ.พช.

เพื่อโปรดทราบตามที่กรมอนุมัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายจันทน์ เมตตาจิตร)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.



บันทึกข้อความ

๕๙ พธอ ๐๑/๑๗๑/๒๕๖๓

พธอ ๐๑/๑๗๑/๒๕๖๓
๐๒/๐๖/๖๓
๑๔.๓๓๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๕

ที่ สบค ๐๑๙๔๗

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑๑๑๔๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบโครงการชลประทาน ผ่านสื่อออนไลน์ ๒๘๓
ในรูปแบบสื่อสารแบบสองทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธช. ผ่าน รธร.

เรื่องเดิม

๑. สถาบันพัฒนาการชลประทาน ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบโครงการชลประทาน ผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบสื่อสารแบบสองทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๔๖,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของกรมชลประทาน ซึ่งอยู่ในช่วง Work from Home จากสถานการณ์ COVID-19 สามารถ Reskill และ Upskill เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับความก้าวหน้าและโอกาสใหม่ ๆ ในการสร้างงานเขียนแบบหรือภาพจำลองสามมิติต่าง ๆ ได้ โดยใช้โปรแกรม Sketch Up เพื่อการออกแบบงานชลประทานและนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการกรมชลประทาน ที่ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม มีความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรออนไลน์ได้ จำนวน ๓๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตรถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว ไม่ได้บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สถาบันพัฒนาการชลประทาน ใช้งบประมาณเหลือจ่ายที่ได้รับจัดสรรตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๔๖,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ อธช. ในการสั่งการ เนื่องจากไม่ได้บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้สถาบันพัฒนาการชลประทาน จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบโครงการชลประทาน ผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบสื่อสารแบบสองทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรูปแบบ Online การดำเนินการเป็นลักษณะการสื่อสารแบบสองทาง ณ สถานที่กรมชลประทาน หรือตามสถานที่ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานอยู่ และหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสถานที่นั้น ๆ

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย) ใช้งบประมาณเหลือจ่ายที่ได้รับจัดสรรตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๔๖,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ตลอดโครงการ

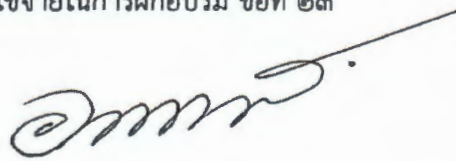
๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ...

๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการ (ค่าจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย) เอกสารประกอบการบรรยาย เป็นลิขสิทธิ์ประกอบการติดตั้งโปรแกรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องใช้เอกสารประกอบเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมดังกล่าว โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๔. ให้สามารถเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ สำหรับกรณีที่เป็นวิทยากรที่มีค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราปกติ โดยเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร (ค) กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรม ตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ แต่ไม่เกินอัตราชั่วโมงละ ๓,๕๐๐ บาท

๕. ให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน สามารถเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ได้ตามความเหมาะสม

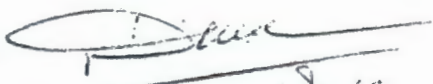
๖. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว จัดทำรายงานการประเมินผลในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอกรมผ่านส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓



(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

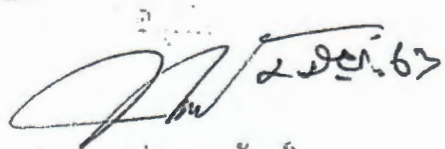
สำหรับ / เพื่อ บ.ท.พ.อ.ท.ท. น.พ.ร.ค. น.พ.ร.ค.



(นายสุชาติ เจริญศรี)

รธ.

๑๕.๖๓



(นายทองเปลว กองจันทร์)

อธ.

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร เทคโนโลยีเพื่อการออกแบบโครงการชลประทาน ผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบสื่อสารแบบสองทาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
โดย สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน

หลักการและเหตุผล

การออกแบบโครงการชลประทานของกรมชลประทาน มีส่วนหนึ่งของงานที่จะต้องมีการนำเสนอต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น การนำเสนอโครงการของฝ่ายพิจารณาโครงการต่อผู้ฟังที่เป็นชาวบ้าน การนำเสนองานออกแบบอาคารของวิศวกรต่อเจ้าของงาน งานนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง งานนำเสนอในการบรรยาย ฝึกอบรม การเรียนการสอน และงานอื่น ๆ อีกมากมาย หากมีการนำเสนอที่ชัดเจน เห็นภาพเป็นรูปธรรม ก็จะเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ลดความขัดแย้ง ทำให้งานดำเนินการลุล่วงไปได้ด้วยดี

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Sketch Up จัดเป็นเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบโครงการชลประทานที่น่าสนใจโปรแกรมหนึ่ง สามารถตอบสนองความต้องการของนักออกแบบ วิศวกร ได้อย่างดี โดยสามารถสร้างงานเขียนแบบหรือภาพจำลองสามมิติต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เรียนรู้ได้ง่าย ปัจจุบันมีการนำไปประยุกต์ใช้ในแวดวงของสถาปนิก ช่างก่อสร้าง ออกแบบภายใน ออกแบบภูมิทัศน์ GIS ออกแบบชิ้นงานหรือเครื่องจักรกล โดยมีการใช้งานกันอย่างกว้างขวาง

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบโครงการชลประทาน ผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบสื่อสารแบบสองทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงได้นำโปรแกรมหาดังกล่าว มาจัดฝึกอบรม ซึ่งนับว่าเป็นเทคโนโลยีที่น่าสนใจ และสามารถตอบสนองต่อการนำเสนอของกรมชลประทานได้เป็นอย่างดี เช่น การนำเสนอโครงการก่อสร้างฝ่ายในรูปแบบโมเดลสามมิติ เคลื่อนไหวได้ ของฝ่ายพิจารณาโครงการต่อชาวบ้านผู้ได้รับผลกระทบ จะทำให้เกิดการสื่อสารที่เข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้น การนำเสนอโครงการก่อสร้างอ่างเก็บน้ำขณะกำลังก่อสร้าง เป็นโมเดลสามมิติเคลื่อนไหวได้ จะทำให้การตรวจงานของผู้ตรวจงานเข้าใจงานชัดเจนยิ่งขึ้น เป็นต้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้โปรแกรม Sketch Up เพื่อการออกแบบงานชลประทาน และนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการฝึกอบรม

๑. การสร้างภาพโมเดล ๓ มิติ เบื้องต้น	๓ ชั่วโมง
๒. การสร้างโมเดล ๓ มิติ อย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๓. การเขียนโมเดลอ่างเก็บน้ำและอาคารชลประทาน	๓ ชั่วโมง
๔. การนำเสนองานชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๕. การนำเสนอโมเดล ๓ มิติ ผ่านโลกออนไลน์ด้วย Google Earth และ Google Map	๓ ชั่วโมง
๖. การฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง	๑๕ ชั่วโมง
รวมทั้งสิ้น ๓๐ ชั่วโมง	

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Sketch Up สร้างงานเขียนแบบหรือภาพจำลอง สามมิติต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และตอบสนองต่อการนำเสนอของกรมชลประทานได้

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการกรมชลประทานที่ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม
๒. มีความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์
๓. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๓๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สถานที่ในการฝึกอบรม

เป็นการฝึกอบรม Online ณ สถานที่กรมชลประทาน หรือตามสถานที่ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานอยู่ และหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสถานที่นั้น ๆ

เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต และฝึกปฏิบัติ

วิทยากรในการฝึกอบรม

๑. วิทยากรภายนอก ผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้งานโปรแกรม
๒. วิทยากรภายในกรมชลประทาน

การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฝึกอบรม ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
 - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้
 - ๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม
 - ๑.๒.๒ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
 - ๑.๓ ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
๓. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
๔. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

การรับรองผลผู้ผ่านการฝึกอบรม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรของสถาบันพัฒนาการชลประทาน โดยผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย) ใช้งบประมาณเหลือจ่ายที่ได้รับจัดสรรตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๔๖,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน (นายวสันต์ บุญเกิด)
๒. ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน (นายชลิต ดำรงศักดิ์)
๓. อธิบดีกรมชลประทาน
๔. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน
๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบริหารจัดการน้ำ)

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

๑. นายชัยยะ	พิงโพธิ์สภ	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน
๒. นายไพศาล	วรรณเกื้อ	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ สพช.
๓. นายเนศ	อักษร	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ สพช.
๔. นายสุ	สืบสหากร	วิศวกรชลประทานชำนาญการ สพช.
๕. นางเรียม	ทองย้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สพช.
๖. นายปรเมนทร์	ชะพินิจ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ สพช.
๗. นางสาวพรรณพลอย	ชาวเรือ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ สพช.
๘. นางสาวอนัญญา	ดังกเศรณี	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ สพช.
๙. นายธวัชชัย	เป่าหุ้ย	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ สพช.
๑๐. นายเกริกฤทธิ์	ทองสีดำ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ สพช.

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวเจนจิรา แสนสาคร เจ้าพนักงานธุรการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน
อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๙ ต่อ ๑๓๓ โทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๙
ต่อ ๑๐๐ มือถือ ๐๙๑ ๓๗๒ ๓๖๖๔ Website: <http://idi.rid.go.th/> E-mail: idi.rid.go.th@gmail.com

รายละเอียดหัวข้อวิชา

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร เทคโนโลยีเพื่อการออกแบบโครงการชลประทาน ผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบสื่อสารแบบสองทาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. การสร้างภาพโมเดล ๓ มิติ เบื้องต้น

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการสร้างภาพโมเดล ๓ มิติ ในระดับเบื้องต้น

แนวทางการฝึกอบรม การสร้างภาพโมเดล ๓ มิติ เบื้องต้น

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๒. การสร้างโมเดล ๓ มิติ อย่างมีประสิทธิภาพ

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการสร้างโมเดล ๓ มิติ อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการฝึกอบรม การสร้างโมเดล ๓ มิติ อย่างมีประสิทธิภาพ

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓. การเขียนโมเดลอ่างเก็บน้ำและอาคารชลประทาน

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนโมเดลอ่างเก็บน้ำและอาคารชลประทาน

แนวทางการฝึกอบรม การเขียนโมเดลอ่างเก็บน้ำและอาคารชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๔. การนำเสนองานชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการนำเสนองานชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการฝึกอบรม การนำเสนองานชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๕. การนำเสนอโมเดล ๓ มิติ ผ่านโลกออนไลน์ด้วย Google Earth และ Google Map

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการนำเสนอโมเดล ๓ มิติ ผ่านโลกออนไลน์ด้วย Google Earth และ Google Map

แนวทางการฝึกอบรม การนำเสนอโมเดล ๓ มิติ ผ่านโลกออนไลน์ด้วย Google Earth และ Google Map

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๖. การฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง

๑๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง ตามแนวทางที่เข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ในแต่ละด้าน ได้แก่ การสร้างภาพโมเดล ๓ มิติเบื้องต้น การสร้างโมเดล ๓ มิติอย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนโมเดลอ่างเก็บน้ำและอาคารชลประทาน การนำเสนองานชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการนำเสนอโมเดล ๓ มิติ ผ่านโลกออนไลน์ด้วย Google Earth และ Google Map

แนวทางการฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติตามแนวทางที่เข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ในแต่ละด้าน

เทคนิคการฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติด้วยตนเองของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและส่งผลการฝึกปฏิบัติในแต่ละด้าน

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบโครงการชลประทาน ผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบสื่อสารแบบสองทาง
ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน – ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓
ดำเนินการโดย สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน

วัน / เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓	๐๘.๕๐ - ๐๙.๐๐ น. ๑. ลงทะเบียน ๒. ชี้แจงโครงการฝึกอบรม ๓. พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม	เรียนออนไลน์ การสร้างภาพโมเดล ๓ มิติ เบื้องต้น	ฝึกปฏิบัติด้วยตัวเอง (การสร้างภาพโมเดล ๓ มิติ เบื้องต้น)
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	เรียนออนไลน์ การสร้างโมเดล ๓ มิติ อย่างมีประสิทธิภาพ		ฝึกปฏิบัติด้วยตัวเอง (การสร้างโมเดล ๓ มิติ อย่างมีประสิทธิภาพ)
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	เรียนออนไลน์ การเขียนโมเดลอ่างเก็บน้ำและอาคารชลประทาน		ฝึกปฏิบัติด้วยตัวเอง (การเขียนโมเดลอ่างเก็บน้ำและอาคารชลประทาน)
๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓	เรียนออนไลน์ การนำเสนองานชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		ฝึกปฏิบัติด้วยตัวเอง (การนำเสนองานชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ)
๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓	เรียนออนไลน์ การนำเสนอโมเดล ๓ มิติ ผ่านโลกออนไลน์ ด้วย Google Earth และ Google Map		ฝึกปฏิบัติด้วยตัวเอง (การนำเสนอโมเดล ๓ มิติ ผ่านโลกออนไลน์ ด้วย Google Earth และ Google Map)

หมายเหตุ : ฝึกอบรมในรูปแบบ Online ผ่านโปรแกรม Conference โดยฝึกอบรมผ่านการเรียนรู้กับวิทยากร เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. พักเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
ฝึกปฏิบัติด้วยตนเองตามบทเรียนที่ได้ศึกษา พร้อมทั้งส่งผลการฝึกปฏิบัติให้วิทยากร เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.