



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑
 ที่ สปค ๐๓/ ๖๕๘ / ๒๕๖๒ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ กัม ๐ 4404 / 17 มิ.ย. 62
 เรื่อง ขอเชิญข้าราชการและลูกจ้างประจำเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สร้างสุขสี่สับ” รุ่นที่ ๖

เรียน ผอ.กตน. ผอ.กพร. และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนัก กอง

ตามที่กรมอนุมัติในหลักการให้ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “สร้างสุขสี่สับ” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สีฟัลเลย์ รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำกรมชลประทาน ที่มีอายุ ๔๐ ปี มีการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านสุขภาพ ด้านชีวิตส่วนตัว ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม และด้านเศรษฐกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ และให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอเชิญข้าราชการในสังกัดของท่านเข้าร่วมโครงการ ตามรายชื่อที่แนบท้าย และขอให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าว หรือข้าราชการและลูกจ้างประจำที่สนใจจะเข้าร่วมโครงการที่มีอายุระหว่าง ๔๐-๔๕ ปี กรอกใบสมัครเข้าร่วมโครงการให้ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการ แบบยืนยัน ใบสมัคร ได้ที่ <http://hr.rid.go.th> หน่วยงานภายใน และเข้าไปที่ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบค่าใช้จ่ายระหว่างการสัมมนา ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าที่พัก ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ (รับ-ส่งระหว่างกรมชลประทานสามเสน- สถานที่จัดสัมมนา) และค่าเอกสารประกอบการสัมมนาตลอดหลักสูตร ส่วนค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการสัมมนาก่อนและหลังการสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการสัมมนา สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑ หมายเลขภายใน ๒๖๓๒, ๒๒๘๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อและผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว
 เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๔ บอ และ ผบท.บอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่มีรายชื่อหรือข้าราชการ
 และลูกจ้างประจำที่สนใจเข้าร่วมโครงการทราบ ส่งใบสมัคร
 ไปที่ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต ภายในวันที่
 ๒๐ มิ.ย. ๖๒ รายละเอียดตามหนังสือนี้


 (นางสาวพิไลลักษณ์ นันทเสนา)
 ผสค.บค.


 (นางรติภา พุ่มวงษา)

ผบท.บอ.

๑๗ มิ.ย. ๖๒

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สร้างสุขสี่สิบ” รุ่นที่ ๖
ระหว่าง วันที่ ๒๖-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
ณ สฟวอลล์ รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี

กรุณาเขียนตัวบรรจงหรือตัวพิมพ์

๑. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)
วัน / เดือน / ปีเกิด อายุ ปี เดือน
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด ส่วน/ฝ่าย/โครงการ.....
สำนัก / กอง / กลุ่ม.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก
ที่บ้าน บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตรอก / ซอย
ถนน..... ตำบล / แขวงอำเภอ / เขต
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์หมายเลขโทรศัพท์.....
โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....
ที่ทำงาน ส่วน/ฝ่าย / โครงการสำนัก / กอง
เลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย ถนนตำบล / แขวง
อำเภอ / เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

๔. โปรดแจ้งความจำนงค์เข้ารับการสัมมนา

๔.๑ การเดินทาง

☐

เดินทางเอง

☐

ขึ้นรถบัสที่กรมชลประทาน สามเสน

จอดข้างอาคารศูนย์วิศวกรรมกรมชลประทาน (ห้องสมุด) เวลา ๐๕.๓๐ น.

๔.๒. การรับประทานอาหาร

☐

ทั่วไป

☐

มุสลิม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าสามารถเข้าร่วมโครงการนี้ได้เต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ).....บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ การเตรียมตัวเข้าร่วมสัมมนา

๑. สำหรับผู้ที่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้เตรียมการ ดังนี้

๑.๑ กรอกรายละเอียดใบสมัครเข้าร่วมโครงการ

๑.๒ เตรียมการแต่งกายที่สะดวกต่อการทำกิจกรรม

๑.๓ เตรียมการแต่งกายให้สอดคล้องกับ concept “งานวัด” สำหรับกิจกรรม

กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น.

๑.๔ ยาประจำตัวสำหรับผู้ที่มีโรคประจำตัว

๒. กรุณาส่งแบบยืนยันและใบสมัครไปที่ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหาร

ทรัพยากรบุคคล อาคารสวัสดิการกรมชลประทาน ชั้น ๔ หรือทางโทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑

ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

รายชื่อข้าราชการที่มีอายุตั้งแต่ ๔๐ ปีจนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สำนัก / กอง	ส่วน/ฝ่าย/โครงการ
๑๒๖	นายอรุณพงษ์ ยานะวิมิต	นายช่างชลประทาน	ปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๖	โครงการก่อสร้าง
๑๒๗	นายมิตร บุญจันทร์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๗	โครงการชลประทานปัตตานี
๑๒๘	นายวีรจักร วงศ์กระพันธ์	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๗	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษางบนา
๑๒๙	นายจิรวัฒน์ ภูภาณธาดา	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากำแพงแสน
๑๓๐	นายวิศิษฐ์ เกษรมาลา	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	สำนักบริหารโครงการ	ส่วนงานโครงการที่ ๔
๑๓๑	น.ส.กรณัฐ เมษชัย	เศรษฐกร	ชำนาญการพิเศษ	สำนักบริหารโครงการ	ส่วนเศรษฐกิจสังคมและประเมินผลโครงการ
๑๓๒	นางสุภาวดี พุทธิรักษ์	เศรษฐกร	ชำนาญการ	สำนักบริหารโครงการ	ส่วนเศรษฐกิจสังคมและประเมินผลโครงการ
๑๓๓	น.ส.รุ่งรส สว่างแสง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๓๔	นายเสถียรชัย บุญมี	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการพิเศษ	สำนักบริหารโครงการน้ำและอุทกวิทยา	ส่วนบริหารจัดการน้ำ
๑๓๕	นายสรายุทธ อิ่มใจ	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักบริหารโครงการน้ำและอุทกวิทยา	ส่วนบริหารจัดการน้ำ
๑๓๖	นายสถาปต์ ทรัพย์คุณาชัย	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักบริหารโครงการน้ำและอุทกวิทยา	ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
๑๓๗	นายศรัยชัย สิทธิรักษ์	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	สำนักบริหารโครงการน้ำและอุทกวิทยา	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
๑๓๘	นายอิสระ เจริญพรทรัพย์	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	สำนักบริหารโครงการน้ำและอุทกวิทยา	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
๑๓๙	นางปิ่นภา แก้วนิยม	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	สำนักบริหารโครงการน้ำและอุทกวิทยา	ศูนย์อุทกวิทยาสลประทานภาคใต้
๑๔๐	น.ส.วรัญญา ใจเอื้อ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล
๑๔๑	นางศศิวิมล อินทรสุลิน	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑๔๒	นางปสุตา อุทัยธรรม	เจ้าพนักงานห้องสมุด	ชำนาญงาน	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑๔๓	นายชัยวรธรณ์ ขุนทองจันทร์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๑๔๔	น.ส.รุ่งฤดี วัฒนแพทย์	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๔๕	น.ส.พัชรธันน์ พิธีพัฒน์ธนกร	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๔๖	นายวรภัทร เกตุบุติ	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	ส่วนวิศวกรรม
๑๔๗	นายนิรุทธิ์ เวียงหม่อง	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๓
๑๔๘	นายสมเดช สอนนอก	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๖
๑๔๙	นายชวลิต สุรราช	วิศวกรโยธา	ชำนาญการพิเศษ	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑๒
๑๕๐	นายสาวิณีย์ สำเภาวัลย์	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑๓



บันทึกข้อความ

E ลมค 07/588/2562

กค ๐๙๙๙/๖๒

กค ๑๑๑๑/๖๒

๔๙๓๕/๖๒

๓๐๓๐๖๒/๖๒

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๕๓-๔

ที่ สปค. ๐๐๗๒๑

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรสร้างสุขสี่สิบ รุ่นที่ ๖

เรียน รร.

คำชี้แจง

๑. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โดยส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรสร้างสุขสี่สิบ รุ่นที่ ๖ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เป็นเงินจำนวน ๕๘๔,๑๔๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพ ชีวิตส่วนตัว สังคม การมีส่วนร่วมและด้านเศรษฐกิจ เข้าใจแนวทางการเตรียมความพร้อมด้านการเงินก่อนเกษียณอายุราชการ ตลอดจนการปรับเปลี่ยนทัศนคติในการดำเนินชีวิตให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ โดยมีผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวน ๘๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตร ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ลำดับที่ ๓ ซึ่งกรมได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ โดยส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการสัมมนาดังกล่าว เป็นเงินจำนวน ๕๘๔,๑๔๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รร. ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรมที่ ข ๔๐๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โดยส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรสร้างสุขสี่สิบ รุ่นที่ ๖ ระหว่างที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สี่พวิลเลียม รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร (ผู้เข้าร่วมการสัมมนา และเจ้าหน้าที่/ผู้สังเกตการณ์) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ (ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ และค่าแท็กซี่) ค่าที่พัก (ผู้เข้าร่วมการสัมมนาระหว่างการสัมมนา วิทยากร และเจ้าหน้าที่/ผู้สังเกตการณ์) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โดยส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นเงินจำนวน ๕๘๔,๑๔๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ตลอดหลักสูตร

อนึ่ง...

อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ และค่าที่พัก (ก่อนและหลังการสัมมนา) ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๓. ให้วิทยากรในโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรสร้างสุขสี่สิบ รุ่นที่ ๖ ได้รับ ค่าสมนาคุณวิทยากรเกินกว่าอัตราที่กำหนด ชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เฉพาะตัวเป็นพิเศษ ควรได้รับค่าสมนาคุณเกินอัตราที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) ว่าด้วยเรื่องอัตราค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ สามารถได้รับค่าสมนาคุณวิทยากร สูงกว่าอัตราที่กำหนดได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการ (ค่ายานพาหนะ (ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดทำกระเปาะเอกสาร และค่าจัดทำเอกสาร) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๕. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาดังกล่าว จัดทำรายงานการประเมินผลในด้านบรรลุ วัตถุประสงค์ของโครงการเสนอกรมผ่านส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓



(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

อนุมัติ



(นายมนัส กำเนิดมณี)

รธร. ปฏิบัติราชการแทน อธช.

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๒

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๒

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สร้างสุขสี่สิบ” รุ่นที่ ๖
ดำเนินการโดย
ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของสังคมไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มขึ้นของประชากรสูงอายุ การลดลงของปริมาณทารกแรกเกิด การเพิ่มขึ้นของอายุขัยเฉลี่ย การที่จำนวนสมาชิกในครอบครัวลดลง และการกระตุ้นให้เกิดสังคมบริโภคนิยม ต่างทำให้วิถีชีวิตของคนในสังคมเปลี่ยนแปลงไป ต้องดำเนินชีวิตอย่างเร่งรีบ และมีการแข่งขันกันมากขึ้น คนไทยจึงให้ความสำคัญกับการทำงานมากกว่าการใส่ใจในการดูแลสุขภาพ ประกอบกับมลภาวะทางสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มขึ้นแต่เวลาในการดูแลสุขภาพของตนเองกลับน้อยลง นำมาซึ่งปัญหาด้านสุขภาพต่าง ๆ นอกจากนี้ยังส่งผลต่อพฤติกรรมบริหารเงินของบุคคลขาดสมดุล ส่งผลกระทบต่อการออม การบริหารหนี้สิน การลงทุน และการวางแผนเพื่อการเกษียณประกอบกับข้อมูลจากผลการศึกษาวิจัยคุณภาพชีวิตข้าราชการไทย โดยสถาบันวิจัยสังคมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) โดยการสำรวจข้าราชการพลเรือนสามัญทั่วประเทศไทย พบว่า ข้าราชการไทย ๑ ใน ๓ มีโรคประจำตัว และร้อยละ ๒๕ มีความเครียดสูง นอกจากนี้ยังพบว่า ข้าราชการไทยมีหนี้สินค่อนข้างมาก ส่วนใหญ่เป็นหนี้ที่อยู่อาศัยและผ่อนชำระสินค้า

จากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในมาตรา ๓๔ บัญญัติว่า การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความสำเร็จประสิทธิภาพและความคุ้มค่า โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ อนึ่ง กรมชลประทานมีการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ โดยมีประเด็นกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการดำเนินชีวิต ที่ถูกต้องเพื่อการมีร่างกายพลานามัยที่แข็งแรง และมีจิตใจผ่อนคลาย ส่งเสริมให้บุคลากรมีทักษะการคิดเชิงบวก และมีความสุขในการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมให้บุคลากรได้ทำกิจกรรมร่วมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนมีจิตสาธารณะ และส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เรื่องการบริหารการจัดการระบบการเงิน เป็นต้น

ดังนั้น ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมชลประทานได้เล็งเห็นความสำคัญ และตระหนักถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของสังคมว่าจำเป็นต้องมีการวางแผนเพื่อเตรียมความพร้อมของข้าราชการก่อนเกษียณอายุราชการ เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ จึงจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สร้างสุขสี่สิบ” รุ่นที่ ๖ ขึ้น

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนา

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการเตรียมความพร้อมทั้งด้านสุขภาพ ด้านชีวิตส่วนตัว ด้านสังคม การมีส่วนร่วม และด้านเศรษฐกิจ
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการเตรียมความพร้อมด้านการเงินก่อนเกษียณอายุราชการ
๓. ปรับเปลี่ยนทัศนคติในการดำเนินชีวิตให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
๔. เสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

หัวข้อวิชาการสัมมนา

๑. ทศนคติและความคิดเชิงบวก	๓ ชั่วโมง
๒. แนวทางเตรียมความพร้อมด้านสังคมและการมีส่วนร่วม	๓ ชั่วโมง
๓. กระบวนการสร้างความสัมพันธ์	๑๐ ชั่วโมง
๔. แนวทางเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพ (กาย)	๓ ชั่วโมง
๕. แนวทางเตรียมความพร้อมด้านการเงินก่อนเกษียณอายุราชการ (ด้านเศรษฐกิจ)	๓ ชั่วโมง
๖. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปบทเรียน	๒ ชั่วโมง
รวมทั้งสิ้น ๒๔ ชั่วโมง	

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถวางแผน และปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการสัมมนา

เป็นข้าราชการที่มีอายุ ๔๐ ปี ในช่วงระหว่างเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๑ กันยายน ๒๕๖๑ หรือข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่มีอายุระหว่าง ๔๐ - ๔๕ ปี

จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา

จำนวน ๘๐ คน

ระยะเวลาในการสัมมนา

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

สถานที่ในการสัมมนา

ณ ลีฟวัลเลย์ รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี

เทคนิคในการสัมมนา

การบรรยาย การระดมสมอง การอภิปราย การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และการตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการสัมมนา

วิทยากรทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เหมาะสม

การประเมินผลการสัมมนา

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการสัมมนา ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายที่โครงการกำหนดไว้
 - ๑.๒ ประเมินผลการเรียนรู้โดยการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมฟังการบรรยาย กิจกรรมระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๑.๓ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของการสัมมนาเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นการสัมมนา

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้รับการสัมมนาตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมการสัมมนามีส่วนร่วมในการฟังบรรยาย กิจกรรมระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๓. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๔. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการสัมมนาเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการสัมมนาในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร (ผู้เข้าร่วมการสัมมนา และเจ้าหน้าที่/ผู้สังเกตการณ์) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ (ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ และค่าแท็กซี่) ค่าที่พัก (ผู้เข้าร่วมการสัมมนาระหว่างการสัมมนา วิทยากร และเจ้าหน้าที่/ผู้สังเกตการณ์) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โดยส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นเงินจำนวน ๕๘๔,๑๔๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ และค่าที่พัก (ก่อนและหลังการสัมมนา) ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน

๒. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๔. ผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ประสานงานโครงการ

๑. นางสาวสิราภรณ์ มูแก้ม

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒. นางสาววรรัตน์ สอึงแก้ว

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓. นายภฤชณะ ศรีบัวทอง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๔. นางวรรัตน์ จันทวงศ์

เจ้าพนักงานธุรการ

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวสิราภรณ์ มูเก็บ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพชีวิต นางสาววรรัตน์ สอิ่งแก้ว
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ นายฤกษ์นะ ศรีบัวทอง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และ นางวรรัตน์ จันทวงศ์
เจ้าพนักงานธุรการ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารสวัสดิการ
กรมชลประทาน ชั้น ๔ กรมชลประทาน ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์
๐ ๒๒๔๑ ๐๐๒๐ ต่อ ๒๖๓๒, ๒๒๙๘ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สร้างสุขสี่สิบ” รุ่นที่ ๒

๑. ทัศนคติและความคิดเชิงบวก ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนา
๑. เข้าใจความหมายและที่มาของทัศนคติและความคิดเชิงบวก
๒. รับรู้ถึงประโยชน์ของการคิดบวกและโทษของการคิดลบ
๓. เรียนรู้แนวทางการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงทัศนคติที่ปฏิบัติได้จริงในระดับจิตใต้สำนึก
แนวทางการสัมมนา ทัศนคติกับความสุขและความสำเร็จการพัฒนาความคิดเชิงบวก และการกำหนดเป้าหมายในชีวิต
เทคนิคการสัมมนา การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๒. แนวทางเตรียมความพร้อมด้านสังคมและการมีส่วนร่วม ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจการปรับบทบาทใหม่ในวัยผู้ใหญ่
แนวทางการสัมมนา แนวคิดและวิธีการในการปรับบทบาทของวัยผู้ใหญ่
เทคนิคการสัมมนา การบรรยาย การตอบข้อซักถาม และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๓. กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ ๑๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้เรียนรู้และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และลงมือปฏิบัติ
แนวทางการสัมมนา
๑. หลักการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี
๒. กระบวนการและแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี
เทคนิคการสัมมนา การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การระดมสมอง และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๔. แนวทางเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพ (กาย) ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการส่งเสริมสุขภาพวัยผู้ใหญ่
แนวทางการสัมมนา แนวคิดและวิธีการส่งเสริมสุขภาพวัยผู้ใหญ่
เทคนิคการสัมมนา การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๕. แนวทางเตรียมความพร้อมด้านการเงินก่อนเกษียณอายุราชการ (ด้านเศรษฐกิจ) ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนา
๑. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารการเงินอย่างถูกต้อง
๒. มีการเตรียมความพร้อมด้านการเงินก่อนเกษียณอายุราชการ
แนวทางการสัมมนา การบริหารการเงิน การวางแผนทางการเงิน
เทคนิคการสัมมนา การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๖. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปบทเรียน ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้อภิปราย ซักถาม แลกเปลี่ยนความรู้และช่วยกันสรุปบทเรียนจากหัวข้อวิชาที่ได้เรียนรู้จากการบรรยายและการทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
แนวทางการสัมมนา ความรู้ที่ได้รับจากการหัวข้อวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ
เทคนิคการสัมมนา การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การอภิปราย และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

กำหนดการ
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สร้างสุขสี่สิบ” รุ่นที่ ๖
ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
ณ สีพวิลเลจ รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๒๖ มิถุนายน ๖๒ ๐๖.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	ลงทะเบียน/เดินทาง ชี้แจงโครงการ ทักษะคติ และความคิดเชิงบวก แนวทางเตรียมความพร้อมด้านสังคม และการมีส่วนร่วม กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)	ส่วนสวัสดิการฯ ส่วนสวัสดิการฯ นายปรีดา ตันติเวสส นายปรีดา ตันติเวสส นางสาวไพริน ทำขุนทด และคณะ
๒๗ มิถุนายน ๖๒ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	แนวทางเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพ (กาย) กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน) กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)	นางสาวสรินทร์ พัฒอำพันธ์ นางสาวไพริน ทำขุนทด และคณะ นางสาวไพริน ทำขุนทด และคณะ
๒๘ มิถุนายน ๖๒ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	แนวทางเตรียมความพร้อมด้านการเงิน ก่อนเกษียณอายุราชการ (ด้านเศรษฐกิจ) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปบทเรียน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน) ประเมินผลโครงการ/ปิดโครงการ	ดร.จตุรวัฒน์ ธนินฐนันท์ ส่วนสวัสดิการฯ ส่วนสวัสดิการฯ

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 รับประทานอาหารเช้า เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.
 รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 รับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
 กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม