



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกฎหมายและที่ดิน ส่วนนิติการ ฝ่ายนิติกรรมและสัญญา โทร ๒๓๒๙
 ที่ ๕ สมต ๒.๑/ท ๑๕๖/๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พณ 4537 / 18 มิ.ย. 63
 เรื่อง ขอส่งแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

เรียน สำนัก/กอง/โครงการ

ด้วยสำนักกฎหมายและที่ดิน ส่วนนิติการ ได้ปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เกี่ยวกับการตรวจพิจารณางานด้านสัญญา รอบ ๖ เดือน (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานของกองพัสดุ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลกระทบในการพิจารณา งานซึ่งมีปริมาณงานมาก ทำให้เกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์และ แก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินไม่ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ ในการนี้ สำนักกฎหมายและที่ดิน ได้ร่วมกับกองพัสดุทบทวนแผนการปฏิบัติงาน โดยกำหนดแผนการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (๑ เมษายน- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ที่แนบ ดังนี้

๑. เรื่องขออนุมัติแก้ไขสัญญา

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอเอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน มายังกองพัสดุให้พิจารณา
 เสร็จเสนอกรมผ่านสำนักกฎหมายและที่ดิน ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

- ส่วนสัญญาพัสดุ กองพัสดุดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและพิจารณาให้เสร็จ
 ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

- กองพัสดุเสนอเรื่องให้ฝ่ายนิติกรรมและสัญญา ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

- ฝ่ายนิติกรรมและสัญญา จะดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๕

กรกฎาคม ๒๕๖๓

- กรณีมีข้อทักท้วง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการแก้ไขผ่านกองพัสดุให้ถูกต้อง
 และเสนอเรื่องกลับมายังฝ่ายนิติกรรมและสัญญา ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- ฝ่ายนิติกรรมและสัญญา จะดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๕

สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. เรื่องขออนุมัติตั้งค่าปรับ

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอเอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน มายังกองพัสดุให้พิจารณา
 เสร็จเสนอ กรมผ่านสำนักกฎหมายและที่ดิน ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

- ส่วนสัญญาพัสดุ กองพัสดุดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและพิจารณาให้เสร็จ
 ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

- กองพัสดุเสนอเรื่องให้ฝ่ายนิติกรรมและสัญญา ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

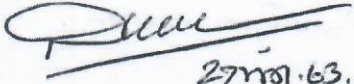
- ฝ่ายนิติกรรมและสัญญา จะดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕

กรกฎาคม ๒๕๖๓

- กรณีมีข้อทักท้วง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการแก้ไขผ่านกองพัสดุให้ถูกต้อง และเสนอเรื่องกลับมายังฝ่ายนิติกรรมและสัญญา ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- ฝ่ายนิติกรรมและสัญญา จะดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


27 ก.ค. ๖3.
(นายสุชาติ เจริญศรี)
รธ.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค. ทน.๑-๙ บอ. และ ฝบท.บอ.
เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ภายในกำหนด


(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)
ผส.บอ.

๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๓

ตารางแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
รอบ ๖ เดือน (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)
เรื่องขออนุมัติแก้ไขสัญญา

สำนัก/กอง	ชื่อสัญญา	รายละเอียด	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กองพัสดุ	- สัญญาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของ สำนัก/กอง/โครงการ (ที่ยังไม่เสนอกองพัสดุ)	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอ กองพัสดุให้พิจารณาสรุป เสนอกรม ผ่านสำนัก กฎหมายและที่ดิน ภายใน วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓			→			
		- ส่วนสัญญาพัสดุ กองพัสดุ ดำเนินการตรวจสอบ เอกสารหลักฐานและ พิจารณาให้เสร็จภายใน ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓			→			
สำนัก กฎหมาย และที่ดิน	สัญญาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของ สำนัก/กอง/โครงการ ยังไม่เข้ามาที่ฝ่ายนิติกรรมและสัญญา	- กองพัสดุเสนอเรื่องให้ฝ่าย นิติกรรมและสัญญาภายใน วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓			→			

สำนัก/กอง	ชื่อสัญญา	รายละเอียด	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
		- ฝ่ายนิติกรรมและสัญญา จะดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - กรณีมีข้อทักท้วงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการแก้ไขผ่านกองพัสดุให้ถูกต้อง และเสนอเรื่องกลับมายังฝ่ายนิติกรรมและสัญญา ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ฝ่ายนิติกรรมและสัญญา จะดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓				→		
						→		
							→	

ตารางแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 รอบ ๖ เดือน (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)
 เรื่องขออนุมัติงดค่าปรับ

สำนัก/กอง	ชื่อสัญญา	รายละเอียด	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กองพัสดุ	- สัญญาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของ สำนัก/กอง/โครงการ (ที่ยังไม่เสนอกองพัสดุ)	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอ กองพัสดุให้พิจารณาสรุป เสนอกรม ผ่านสำนัก กฎหมายและที่ดิน ภายใน วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓			→			
		- ส่วนสัญญาพัสดุ กองพัสดุ ดำเนินการตรวจสอบ เอกสารหลักฐานและ พิจารณาให้เสร็จภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓			→			
สำนัก กฎหมาย และที่ดิน		- กองพัสดุเสนอเรื่องให้ฝ่าย นิติกรรมและสัญญาภายใน วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓			→			

สำนัก/กอง	ชื่อสัญญา	รายละเอียด	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
		- ฝ่ายนิติกรรมและสัญญา จะดำเนินการพิจารณาให้ แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓				→		
		- กรณีมีข้อทักท้วง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้อง ดำเนินการแก้ไขผ่านกอง พัสดุให้ถูกต้อง และเสนอ เรื่องกลับมายังฝ่ายนิติกรรม และสัญญา ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓				→		
		- ฝ่ายนิติกรรมและสัญญา จะดำเนินการพิจารณาให้ แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓					→	

หมายเหตุ

๑. เรื่องที่เสนอให้กองพัสดุและสำนักกฎหมายและที่ดินพิจารณาตรวจสอบนั้นจะต้องมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน
๒. จำนวน ๑ เรื่อง ต่อเจ้าหน้าที่ ๑ ท่าน
๓. ระยะเวลาการพิจารณาอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับปริมาณงานและความยากง่ายในเรื่องที่ตรวจสอบและพิจารณา