



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๗๒๖

ที่ สบค ๙๖๗๗

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

เรียน ผู้บริหารกรม ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๔๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอกความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home) สำหรับข้าราชการ ผ่านระบบออนไลน์ นั้น

แบบสำรวจฯ ดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. จะทำการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมโดยไม่ระบุเฉพาะเจาะจงและส่งผลกระทบทางลบใด ๆ ต่อบุคคลหรือหน่วยงาน ในการนี้โปรดแจ้งเวียนข้าราชการในสังกัดทุกท่าน ร่วมตอบแบบสำรวจฯ สำหรับข้าราชการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ทาง URL: <https://survey.ocsc.go.th/wfhofficer> หรือตาม OR Code ท้ายนี้ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.



สำหรับข้าราชการ

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค. ทน.๑-๙ บอ. และ ผบ.ท.บอ.

เพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการทุกท่านตอบแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผส.บอ.

๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๓

RF 3564
15/06/63
16-3526

ด่วนที่สุด

ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E นร1012.2/489

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สกก. รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ ขป 7087

วันที่ 15 มิ.ย. 2563 สมด 9677
๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์คัดลอกแบบสำรวจเกี่ยวกับปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ร.ร. 5114
17 มิ.ย. 63

เรียน อรช.	วันที่กำหนด ภายในวันที่ 26 มิ.ย. 63
☒ เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เพื่อโปรดดำเนินการ ☐ เพื่อโปรดทราบ	
สำนักงาน ก.พ.ขอความอนุเคราะห์จากส่วนราชการมอบหมายผู้บริหารที่รับผิดชอบเรื่องการให้	
ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้ง จำนวน 1 ท่าน และแจ้งข้าราชการในสังกัด	
ทุกท่าน ร่วมตอบแบบสำรวจดังกล่าว	
หมายเหตุ	

99.4226

โทรสาร

01-

นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี

ตนก. ๑ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

① อว ๖๖๖ -

② เรียน สธ.มค. และ สบ.มค.

เดิม

เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการ ดังนี้

16 มิ.ย. 63

1) มอช สธ.มค. ดำเนินการตอบแบบสำรวจ
สำหรับข้าราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
โดยนำผลมาส่งสำนักงานที่เกี่ยวข้องในหัวข้องาน

(นายทองเปลว กองจันทร์)

อรช.

2) มอช สบ.มค. แจ้งให้หัวหน้า/กอง
เพื่อแจ้งให้ทราบในสังกัด ทดแทน
๑๐๖๖แบบสำรวจฯ สำหรับข้าราชการ
ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

② มอช สธ.มค. ด.เพิ่มพร

17 มิ.ย. 63

(นายสุชาติ เจริญศรี)

รธ.

(นายเอนก ก้านสำนวน)

ผส.บค.

๑ ๘ มิ.ย

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๔๘



กรมชลประทาน
เลขรับ ๓๑ ๗๐๕๗/๖๓
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๓
เวลา

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ
เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสำรวจ (สำหรับส่วนราชการ)
๒. แบบสำรวจ (สำหรับข้าราชการ)

ด้วยสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกันออกแบบสำรวจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูล ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของส่วนราชการและข้าราชการ ไปศึกษาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนานโยบาย มาตรการ แนวทาง การบริหารราชการที่เหมาะสมทั้งในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในปัจจุบัน และที่อาจเป็นส่วนหนึ่งของฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ของการบริหารจัดการภาครัฐในอนาคต

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากส่วนราชการและข้าราชการ ในการตอบแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนราชการพิจารณามอบหมายผู้บริหารที่รับผิดชอบเรื่องการให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ จำนวน ๑ ท่าน ตอบแบบสำรวจฯ สำหรับส่วนราชการผ่านระบบออนไลน์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทาง URL: <https://survey.ocsc.go.th/wfhorg> หรือตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ โดยใช้รหัสผ่าน w8883

๒. ขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนราชการแจ้งข้าราชการในสังกัดทุกท่าน ร่วมตอบแบบสำรวจฯ สำหรับข้าราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทาง URL: <https://survey.ocsc.go.th/wfhofficer> หรือตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๒๖ ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๑ ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๔๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๖๘



ส่วนราชการ



ข้าราชการ



แบบสำรวจ (สำหรับข้าราชการ)

เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home)

คำชี้แจง

แบบสำรวจนี้ สำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานในนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินผลผลิตภาพและคุณค่าของการทำงานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และนำไปประกอบการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนานโยบาย แนวทางการปฏิบัติราชการที่อาจเหมาะสมกับการบริหารจัดการภาครัฐในอนาคตต่อไป

แบบสำรวจนี้ จะใช้เวลาในการทำประมาณ 10 นาที โดยมีข้อคำถามแบ่งเป็น 6 ส่วน รวม 36 ข้อคำถาม ซึ่งสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. จะทำการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมโดยไม่ระบุเฉพาะเจาะจงและส่งผลกระทบทางลบใด ๆ ต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูล จึงขอให้ผู้ตอบแบบสำรวจมีความมั่นใจในการให้ข้อมูลและเสนอแนะความคิดเห็นตามที่เป็นจริง

สำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. ขอขอบคุณที่ท่านกรุณาใช้เวลาให้ข้อมูลมา ณ โอกาสนี้

คำอธิบาย

คำว่า "Work From Home" ในแบบสำรวจนี้ หมายถึง การมอบหมายไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ทั้งที่เป็น บ้าน / ที่พักอาศัย หรือสถานที่อื่นใดที่ส่วนราชการกำหนดให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. กระทรวง..... 2. กรม.....
3. ประเภทและระดับตำแหน่ง 4. ตำแหน่งในสายงาน
5. อายุ ☐ 20 - 25 ปี ☐ 26 - 30 ปี ☐ 31 - 35 ปี
☐ 36 - 40 ปี ☐ 41 - 45 ปี ☐ 46 - 50 ปี
☐ 51 - 55 ปี ☐ 56 - 60 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป
6. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

7. สถานที่ตั้งของส่วนราชการที่ท่านปฏิบัติงานอยู่

- | | |
|--|--|
| ☐ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล | ☐ ภาคกลาง |
| ☐ ภาคเหนือ | ☐ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| ☐ ภาคตะวันออก | ☐ ภาคตะวันตก |
| ☐ ภาคใต้ | |

8. ลักษณะงานของท่าน (เลือกที่ใกล้เคียงกับลักษณะงานของท่านมากที่สุดเพียงงานเดียว)

- | | |
|--|---|
| ☐ งานบริหารงาน วางแผน พัฒนานโยบาย | ☐ งานบริหารการเงินการคลัง งบประมาณ |
| ☐ งานด้านบริหารบุคคล | ☐ งานด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ |
| ☐ งานวิชาการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย | ☐ งานให้บริการประชาชน |
| ☐ งานที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต | ☐ งานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ☐ งานสนับสนุน (เช่น งานธุรการ ช่วยอำนวยความสะดวก) | |
| ☐ งานประชาสัมพันธ์ | ☐ งานให้คำปรึกษาแนะนำ |
| ☐ งานประชุม ฝึกอบรม สัมมนา | |
| ☐ งานอื่น ๆ | |

9. ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) การปฏิบัติงานของท่านเป็นรูปแบบใด (โดยเฉลี่ย)

- | | |
|---|--|
| ☐ วันเว้นวัน | ☐ สัปดาห์ละ 1 วัน |
| ☐ สัปดาห์ละ 2 วัน | ☐ สัปดาห์ละ 3 วัน |
| ☐ สัปดาห์ละ 4 วัน | ☐ ทุกวัน |
| ☐ ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งทุกวัน (ไม่มี Work From Home) | |
| ☐ อื่น ๆ | |

ส่วนที่ 2 ประสิทธิภาพและความสำเร็จของงาน

10. ผลการทำงานของท่านในช่วง Work From Home เป็นอย่างไร เมื่อเปรียบเทียบกับการทำงานในสถานที่ตั้งแบบเดิม

- | |
|---|
| ☐ เพิ่มขึ้น ประมาณ % (ให้สามารถเลือกตอบ เช่น 10% 20% 30% 40% 50% และ 51%ขึ้นไป) |
| ☐ เท่าเดิม |
| ☐ ลดลงประมาณ % (ให้เลือกตอบ เช่น 10% 20% 30% 40% 50% และ 51%ขึ้นไป) |

11. เหตุผลที่ทำให้การทำงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง ตามข้อ 10.

.....

.....

12. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการมอบหมายงาน และกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน (ผลผลิตของงาน) ใน การปฏิบัติงาน ช่วง Work From Home

☐ ชัดเจน

☐ พอสมควร

☐ ไม่ชัดเจน

13. ผู้บังคับบัญชามีการติดตามความก้าวหน้าของงานและปัญหาอุปสรรค รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ในการทำงาน ช่วง Work From Home อย่างไร

☐ ติดตามทุกวัน

☐ ติดตามสัปดาห์ละ 2-3 ครั้ง

☐ ติดตามสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

☐ ติดตาม 2 สัปดาห์ต่อครั้ง

☐ ติดตามเดือนละครั้ง

☐ ไม่เคยติดตามเลย

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการ Work From Home ของท่าน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ไม่มีปัญหา/อุปสรรคใดกระทบต่อผลการทำงาน

☐ ลักษณะงานของท่านไม่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้เต็มที่

☐ มีข้อกังวลเรื่องความปลอดภัยของข้อมูล

☐ งานเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบการปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งแบบเดิม

☐ ขาดอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

☐ ขาดสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

☐ สภาพแวดล้อมที่บ้านโดยรวมไม่เอื้ออำนวยต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

☐ มีผู้ที่ต้องดูแลที่บ้าน เช่น เด็กเล็ก ผู้สูงอายุ เป็นต้น ทำให้การปฏิบัติงานมีข้อจำกัด

☐ มีงานบ้านต้องทำ เช่น ทำอาหาร ทำความสะอาดบ้าน เป็นต้น ทำให้การปฏิบัติงานมีข้อจำกัด

☐ มีสิ่งรบกวนสมาธิในการทำงานได้ง่าย เช่น การเล่นเกม การดูหนัง

☐ ผลการ Work From Home ทำให้มีค่าใช้จ่ายส่วนตัวเพิ่มขึ้น เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ต

☐ ขาดความรู้ ความสามารถด้านระบบเทคโนโลยีการทำงาน

☐ ขาดแรงกระตุ้นจิตใจเนื่องจากไม่ได้พบปะปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน

☐ อื่น ๆ

15. ท่านเห็นว่า ปัจจัยสำคัญ ในการทำให้ Work From Home มีประสิทธิภาพ (ให้เลือก 3 ข้อ)

☐ การกำหนดเป้าหมายและข้อตกลงการทำงานที่ชัดเจน

☐ การสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

☐ การสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

☐ การปฏิบัติงาน Work From Home โดยความสมัครใจ

☐ การสนับสนุนของส่วนราชการด้านเครื่องมือและสิ่งจำเป็น เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ค่าอินเทอร์เน็ต

☐ การมีกฎ ระเบียบที่เอื้ออำนวยให้สามารถปฏิบัติงาน Work From Home ได้อย่างคล่องตัว

☐ อื่น ๆ

ส่วนที่ 3 ความสามารถในการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน

16. ปัจจุบันท่านใช้ระบบเทคโนโลยีใดในการทำงานช่วง Work From Home (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|---|
| ☐ Line | ☐ Zoom |
| ☐ Microsoft Team | ☐ Google Tools เช่น Google Drive |
| ☐ Cisco Webex | ☐ CAT Conference |
| ☐ Hangout | |
| ☐ อื่น ๆ | |

17. ท่านมีความรู้ ทักษะ ในการใช้เทคโนโลยีตามข้อ 16. ในระดับใด

- ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

18. ท่านพึงพอใจในเทคโนโลยีที่ใช้ในข้อ 16. ในระดับใด

- ☐ พึงพอใจมาก ☐ ปานกลาง ☐ พึงพอใจน้อย

19. นอกเหนือจากเทคโนโลยีในข้อ 16. เทคโนโลยีใดบ้างที่ท่านเห็นว่ามีควมน่าสนใจและเป็นประโยชน์กับ Work From Home

20. ข้อจำกัด/อุปสรรคด้านอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการ Work From Home ในปัจจุบัน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|---|
| ☐ ระบบโปรแกรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ☐ คอมพิวเตอร์ (PC หรือ Notebook) |
| ☐ สัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต | ☐ IPAD หรือ Tablet |
| ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ | ☐ ไม่มีข้อจำกัด/อุปสรรค |

21. ท่านควรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะใดเพื่อให้ Work From Home ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

.....

.....

ส่วนที่ 4 การเรียนรู้และการพัฒนาความสามารถ

22. ส่วนราชการสนับสนุนและส่งเสริมให้ท่านพัฒนาตนเองในช่วงเวลาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน Work From Home

- ☐ สนับสนุน ☐ ไม่สนับสนุน

23. ในช่วง Work From Home ท่านได้พัฒนาตนเองในช่องทางใดบ้าง

- ☐ e-Learning ผ่านเครือข่ายสำนักงาน ก.พ. (OCSC Learning Portal)
- ☐ e-Learning ของหน่วยงานภาครัฐ อาทิ สำนักงาน ก.พ.ร.
- ☐ e-Learning ผ่านช่องทางอื่น ๆ อาทิ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ หลักสูตรของบริษัทเอกชน
- ☐ เข้าร่วมการสัมมนาออนไลน์
- ☐ ไม่ได้พัฒนาตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ทางไกลในช่องทางใด
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นและความพึงพอใจในคุณภาพงาน คุณภาพชีวิตของข้าราชการและเจ้าหน้าที่

24. ท่านคิดว่า Work From Home ช่วยลดความเครียด (Stress) ของท่าน จากสถานการณ์โควิด-19 หรือไม่

- ☐ ลด ☐ เพิ่ม ☐ ไม่เปลี่ยนแปลง

25. ท่านคิดว่าผู้บริหารให้ความสำคัญต่อสุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของท่าน ในช่วงสถานการณ์โควิด-19 มากน้อยเพียงใด

- ☐ ให้ความสำคัญอย่างมาก ☐ ให้ความสำคัญปานกลาง ☐ ไม่ให้ความสำคัญเลย

26. ความพึงพอใจในผลงานของท่านเองในช่วง Work From Home

- ☐ พึงพอใจมาก ☐ เฉย ๆ ☐ พึงพอใจน้อย

27. ท่านเห็นว่า Work From Home ช่วยให้คุณมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นหรือไม่เมื่อเทียบกับการปฏิบัติงานแบบเดิม

- ☐ ดีขึ้น ☐ ลดลง (ข้ามไปตอบข้อ 29) ☐ ไม่เปลี่ยนแปลง (ข้ามไปตอบข้อ 29)

28. เหตุผลที่ท่านเห็นว่า Work From Home ทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น (เลือกได้ไม่จำกัดจำนวนข้อ โดยเรียงลำดับเหตุผลที่ท่านเห็นว่าสำคัญที่สุดเป็นลำดับที่ 1 และลำดับต่อ ๆ ไป)

- ☐ มีเวลาดูแลสุขภาพกายและพักผ่อนเพียงพอ
- ☐ ความเครียดลดลง เช่น ไม่ต้องเดินทาง ไม่ต้องเผชิญปัญหาการติด
- ☐ มีเวลาดูแลคนในครอบครัวมากขึ้น
- ☐ มีเวลาพัฒนาตนเองในเรื่องที่สนใจมากขึ้น
- ☐ อื่น ๆ

29. ช่วง Work From Home ท่านมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น/ลดลง/ไม่เปลี่ยนแปลงโดยเฉลี่ยต่อเดือน ในรายการใดบ้าง (✓)

รายการ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ไม่เปลี่ยนแปลง
ค่าเดินทาง			
ค่าอินเทอร์เน็ต			
ค่าโทรศัพท์			
ค่าอาหาร			
ค่าน้ำ			
ค่าไฟ			
กิจกรรมสันทนาการ			
ค่าเครื่องแต่งกาย			
อื่น ๆ โปรดระบุ			
อื่น ๆ โปรดระบุ			

30. จากข้อ 29 ค่าใช้จ่ายโดยรวมของท่าน เพิ่มขึ้น โดยเฉลี่ยต่อเดือนประมาณบาท

31. จากข้อ 29 ค่าใช้จ่ายโดยรวมของท่าน ลดลง โดยเฉลี่ยต่อเดือนประมาณบาท

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบวิธีการปฏิบัติราชการในอนาคต

32. ท่านคิดว่า อะไรจะเป็น New Normal ในการปฏิบัติราชการในอนาคต (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ Work From Home
- ☐ การจำกัดจำนวนผู้มาปฏิบัติงานในส่วนราชการ ในแต่ละวัน
- ☐ การเหลื่อมเวลาปฏิบัติงาน
- ☐ การออกแบบสถานที่ทำงานใหม่ ที่คำนึงถึงมาตรการทางสาธารณสุข การจัดการระยะห่างระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Social/Physical Distancing)
- ☐ การออกแบบงานใหม่ การกำหนดรูปแบบกิจกรรม/ระยะเวลาการพบปะปฏิสัมพันธ์
- ☐ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้นับสนับสนุนการทำงาน
- ☐ อื่น ๆ

33. ในอนาคต หากส่วนราชการมีนโยบาย Work From Home กับงานที่ท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติอยู่ ท่านคิดว่า รูปแบบการบริหารการทำงานระหว่างท่านกับส่วนราชการ ที่เหมาะสมที่สุดสำหรับท่าน ควรเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

34. หากส่วนราชการมีนโยบาย Work From Home ในอนาคต ท่านคิดว่า ส่วนราชการต้องเตรียมความพร้อมด้านใดบ้าง

- ☐ ด้านเทคโนโลยี : อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบโปรแกรมที่รองรับการทำงานแบบออนไลน์ต่าง ๆ
- ☐ ด้านการพัฒนาความรู้ ทักษะ : ความรู้ ทักษะเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องของผู้ปฏิบัติงาน
- ☐ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล : ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น ระบบการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน
- ☐ ด้านกฎ ระเบียบ : ปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเอื้ออำนวยการทำงาน Work From Home
- ☐ อื่น ๆ
-

35. ลักษณะงานในอนาคตที่ท่านเห็นว่า สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีทดแทนหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหรือทดแทนกำลังคนได้

- | | |
|--|---|
| ☐ งานบริหารงาน วางแผน พัฒนานโยบาย | ☐ งานบริหารการเงินการคลัง งบประมาณ |
| ☐ งานด้านบริหารบุคคล | ☐ งานด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ |
| ☐ งานวิชาการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย | ☐ งานให้บริการประชาชน |
| ☐ งานที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต | ☐ งานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ☐ งานสนับสนุน (เช่น งานธุรการ ช่วยอำนวยความสะดวก) | |
| ☐ งานประชาสัมพันธ์ | ☐ งานให้คำปรึกษาแนะนำ |
| ☐ งานประชุม ฝึกอบรม สัมมนา | |
| ☐ งานอื่น ๆ | |
-

36. รูปแบบวิธีการปฏิบัติราชการในอนาคตควรเป็นแบบใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ การยืดหยุ่นสถานที่ทำงาน (Alternative Workplace) เช่น ที่บ้าน Co-working Space เป็นต้น
- ☐ การยืดหยุ่นเวลาทำงาน เช่น เหลื่อมเวลาปฏิบัติงาน ทำงาน 4 วันต่อสัปดาห์ ทำงาน 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็นต้น
- ☐ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการติดต่อสื่อสาร/การปฏิบัติงาน
- ☐ การมีรูปแบบการจ้างงานและค่าตอบแทนที่หลากหลาย
- ☐ งานอื่น ๆ

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบสำรวจ