



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

๗๓.บอ. 3220/62

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๒๘

ที่ กผง ๐๖/ ๗๕๒ / ๗๕๖๒ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการและแนวทางใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม สำนักเลขาธิการอธิบดี

๔๖ 4551

ด้วยปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะต้องมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คาดว่าปฏิทินจะดำเนินการเลื่อนออกไป ๔ เดือน ดังนั้น เพื่อเตรียมการและเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณ และเป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายของรัฐบาล จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประเมินการและเอกสารประกอบการเสนอขอตั้งงบประมาณที่ส่งให้กองแผนงาน หากมีการแก้ไขหรือต้องการปรับปรุงเช่น การแก้ไขชื่อ แก้ไขที่ตั้ง แก้ไขแบบรูปรายการ เป็นต้น ให้จัดส่งข้อมูลที่ต้องการแก้ไขให้กองแผนงานโดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม ลงนามกำกับและรับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวทุกแผ่น ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ให้หน่วยงานปฏิบัติจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ทุกรายการ

๓. ให้หน่วยงานปฏิบัติประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ทุกรายการ และเมื่อถึงเดือน มกราคม ๒๕๖๓ รายการใดที่ยังไม่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กองแผนงานดำเนินการตามมาตรการในที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

๔. กรณีรายการที่ได้รับโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพิ่มเติมก่อนสิ้นไตรมาส ๒ ให้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

๕. ให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลในระบบติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ติดตาม online) ให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน

๖. กองแผนงานสรุปรายงานผลการดำเนินงานทุก ๑๕ วันจากระบบติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม ทราบเพื่อใช้กำกับติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากมีข้อผิดพลาดให้บันทึกในระบบและแจ้งกองแผนงาน

๗. ให้รองอธิบดีกำกับการดำเนินงานในสายงานที่รับผิดชอบตาม ข้อ ๑ - ๕ ให้เป็นไปตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ร.พด., ทน ๑-๕ มอ.

(เล: ๗๓.บอ. - ๗๓.บอ., พด.มอ.)

เพื่อโปรดพิจารณา

ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผส.บอ.

๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๒

(นายทองเปลว กองจันทร์)

อธิบดีกรมชลประทาน

ประธานกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๒๒๘๖

ที่ กพง ๐๖/ ๓๙๔/๒๕๖๒

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผส.ชป. ๑ - ๑๗ ผส.พญ. ผอ.พก. ผอ.ทส. ผส.มด. ผส.คก. ผส.จต. ลนก. ผส.บอ. ผส.สร. ผส.บก. และ ผส.อส.

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมธารทิพย์ ชั้น ๔ อาคาร ๙๙ ปี ม.ล. ชูชาติ กำภู โดยมีอธิบดีกรมชลประทาน เป็นประธานในที่ประชุม นั้น

มติที่ประชุม มอบหมายให้สำนัก/กอง ดำเนินการตามแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. งานดำเนินการเองให้ดำเนินการก่อกำหนดผู้ผูกพันภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. ให้สำนัก/กอง จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข รายการที่เบิกจ่ายน้อยกว่าเป้าหมาย งบรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๔๕.๐๐ (ไตรมาสที่ ๒) ให้ผู้อำนวยการโครงการลงนามรับรองข้อมูลทุกหน้า และจัดส่งให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ทาง E - mail : monitoring.plan@gmail.com

๓. กองแผนงานสรุปความก้าวหน้า แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานให้ผู้บริหารทราบ ทุก ๑๕ วัน

๔. สำนัก/กอง ที่มีผลการเบิกจ่ายล่าช้า/ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด เห็นควรเสนอ อธช. พิจารณาการโอนจัดสรรงบประมาณเหลือจ่ายให้หน่วยงานนั้นๆ แล้วแต่กรณี

๕. สำหรับ สำนัก/กอง ที่เบิกจ่ายได้ตามแผนหรือเร็วกว่าแผน เห็นควรให้สนับสนุนงบประมาณเหลือจ่าย เพื่อเพิ่มค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดให้กับกรม

๖. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จะมีผลต่อการพิจารณาขอตั้งงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ

ทั้งนี้ ขอให้แต่ละสำนัก/กอง แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายทองเปลว กองจันทร์)
อธิบดีกรมชลประทาน



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

๑๗๕.๕๙๙๙/๖๒
18/04/62
11.2274.

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๔๒๘

กท 9010/
181.062/62

ที่ กพง ๐๖/๔๕๒/๒๕๖๒

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการแนวทางการเตรียมความพร้อมและเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม สำเนาเรียนอธิบดี (๑๓๕.)

ตามที่กรมได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๑๕๔๕/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรม นั้น

บัดนี้ ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดฝ่ายนิติบัญญัติ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระที่ ๑ ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระที่ ๒ - ๓ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อเตรียมการและเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นระบบและเป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายของรัฐบาล จึงขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำรูปแบบและประมาณการ (กรณีงานก่อสร้าง) ร่างขอบเขตงาน (TOR) (กรณีงานจ้างที่ปรึกษา) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ หากไม่แล้วเสร็จตามกำหนดจะเสนอปรับลดในชั้นกรรมาธิการต่อไป

๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ทุกรายการ

๓. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ทุกรายการ และเมื่อถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ รายการใดที่ยังไม่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กองแผนงานดำเนินการตามมาตรการในที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

๔. รายการที่ได้รับการปรับแผนเพิ่มเติมให้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. ให้รองอธิบดีในแต่ละสายงานกำกับการดำเนินงานตาม ข้อ ๑ - ๔ ให้เป็นไปตามที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว

ทราบ

(นายทองเปลว กองจันทร์)

อธิบดี

เรียน พล. ๑๖๖/๑๔๖๓๕๖ ประธานกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อโปรดทราบ

(นางฐานันท์ จิราธิวัต)

ผอ.กท.

2. แผนงาน/กิจกรรม การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

[illegible]

3. ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding เอกสารแนบ)

(ระยะเวลาที่กำหนดนี้ เป็นเพียงการประมาณเท่านั้น)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (วันทำการ)			
		ไม่เกิน 5 ส.บ.	เกิน 5 - 10 ส.บ.	เกิน 10 - 50 ส.บ.	เกิน 50 ส.บ.
1	การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (บันทึกแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP)	1	1	1	1
2	จัดทำราคากลาง				
	2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	1	1	1	1
	2.2 คณะกรรมการฯ ดำเนินการ	3	5	5	5
	2.3 เสนอหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบราคากลาง	1	1	1	1
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง แล้วแต่กรณี)	3	3	3	3
	3.1 เจ้าหน้าที่จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	3	3	3	3
	3.2 คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ร่างขอบเขตของงาน				
	3.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ร่างขอบเขตของงาน				
	3.2.2 คณะกรรมการฯ ดำเนินการ				
	(รวม 1-3)	12	14	14	14
4	บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง	2	2	2	2
	เช่น รายงานข้อข้อยกเว้น สร้างประกาศและเอกสารประกวดราคา				
5	เสนอหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบรายงานข้อข้อยกเว้น	2	2	2	2
6	กำหนดให้มีการรับฟังความคิดเห็น				
	ประกาศผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์ระบบ e-GP (ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ) นับรวมวัน ประกาศ		4	4	4
	6.1 ไม่มีแสดงความคิดเห็น	-	-	-	-
	6.2 มีแสดงความคิดเห็น				
	- พิจารณาทบทวน ปรับปรุง และเสนอหัวหน้าหน่วยงาน	-	2	2	2
	- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์ระบบ e-GP	-	4	4	4
	(รวม 4-6)	4	14	14	14
7	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา				
	7.1 ปิดประกาศ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน	1	1	1	1
	ประกาศผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์ระบบ e-GP				
	7.2 ระยะเวลาการเผยแพร่ และระยะเวลาจัดเตรียมเอกสารและคำนวณราคา	5	10	12	20
	ไม่น้อยกว่า XX วันทำการ (ตามระเบียบฯ)				
	7.3 การชี้แจงเพิ่มเติม	3	3	3	3
8	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	1	1	1	1
	(รวม 7-8)	10	15	17	25
9	รับตัวอย่างและหลักประกันการเสนอราคา (ไม่เกิน 5 ล้านบาท ไม่มีหลักประกัน)	3	3	3	3
10	คณะกรรมการพิจารณา คำนวณโหลตเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร	5	5	5	5
	พิจารณาคัดเลือก และจัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบ				
	(รวม 9-10)	8	8	8	8
11	เสนอผู้มีอำนาจลงชื่อลงจ้าง	2	2	2	2
	- จัดทำประกาศผล และแจ้งผลผู้ชนะการเสนอราคา	1	1	1	1
	- ระยะเวลาการอุทธรณ์ (ตามมาตรา 117)	7	7	7	7
12	ทำสัญญาหรือข้อตกลง (นับรวมระยะเวลาที่ผู้ชนะการเสนอราคา ทำหลักประกันสัญญา)	5	5	5	5
	(รวม 11-12)	15	15	15	15
		46	63	65	73

หมายเหตุ ไม่นับรวมระยะเวลาเสนอสำนักงานงบประมาณ หรือระยะเวลารอคอย ในกิจกรรมอื่นๆ เช่น อำนาจกระทรวงอนุมัติรับราคา

จัดทำโดย : กองพัสดุ กรมชลประทาน

33

38

40

48