



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนตรวจสอบและสั่งจ่าย โทร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๖๖

ที่ รบ ๙๙๓๒/๒๕๖๓

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ พิกัด 4824/30 มิ.ย. ๖๓

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติสำหรับการฝึกอบรมผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบการสื่อสารแบบสองทาง

ร.บ 4824

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ รบ ๕๒๕๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบการสื่อสารแบบสองทาง ซึ่งกำหนดแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับด้านผู้จัดการฝึกอบรมไว้แล้ว นั้น ดังนั้นเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบการสื่อสารแบบสองทาง ทั้งในส่วนที่กรมดำเนินการเองและส่งบุคลากรอบรมกับหน่วยงานภายนอกมีแนวทางการปฏิบัติงานเดียวกัน กองการเงินและบัญชีขอแสดงความเข้าใจ ดังนี้

ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. กรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนกลาง/ภูมิภาค ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบการสื่อสารแบบสองทาง และผู้บังคับบัญชาอนุญาตแล้ว แบ่งเป็น ๒ ประเภท

๑.๑ การอบรม ณ สถานที่ปฏิบัติราชการปกติ/ที่พักอาศัย และไม่ได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรม ไม่ต้องจัดทำแบบขออนุญาตไปราชการ (ขป.๓๑๘)

๑.๒ การอบรม ณ สถานที่ที่ไม่ใช่สถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วต้องเดินทางจากสถานที่ปฏิบัติราชการปกติ/ที่พักอาศัย ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อไปเข้ารับการฝึกอบรม ต้องจัดทำแบบขออนุญาตไปราชการ (ขป.๓๑๘)

๒. การเข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบการสื่อสารแบบสองทาง ณ สถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นระดับหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายขึ้นไปที่ต้องมีการลงลายมือชื่อในงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ สำนัก/กอง ต้องพิจารณาผู้รักษาราชการแทน จึงไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติหลังจากเสร็จสิ้นการอบรมในวันนั้น ๆ ได้

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบการสื่อสารแบบสองทาง ไม่ต้องลงลายมือชื่อในสมุดบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ แต่ให้ผู้มีหน้าที่ปิดสมุด เขียนชื่อ-สกุลและหมายเหตุว่าเข้ารับการฝึกอบรมต่อจากลำดับสุดท้ายของผู้มาปฏิบัติงานในแต่ละวันนั้น ๆ

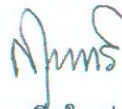
ในกรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ปฏิบัติงานจากบ้าน (work from home) ให้ผู้มีหน้าที่ปิดสมุดเขียนชื่อ-สกุลและหมายเหตุว่าเข้ารับการฝึกอบรมที่บ้านต่อจากลำดับสุดท้ายของผู้มาปฏิบัติงานในแต่ละวันนั้น ๆ

๓. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ “เวลาราชการ หมายถึง เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการ” ดังนั้นผู้เข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ ไม่สามารถเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้หลังจากเสร็จสิ้นการอบรมในวันนั้น ๆ เนื่องจากไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติในเวลาราชการในวันที่เข้ารับการฝึกอบรม

ด้านผู้จัดการฝึกอบรม ให้ปฏิบัติตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ รบ ๕๒๕๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ สำหรับวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการฝึกอบรม เช่น หน้ากากอนามัยและเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๓) แต่สำหรับค่าโปรแกรมที่ผู้จัดต้องซื้อเพิ่ม เช่น ค่าโปรแกรม ZOOM หรือค่าโปรแกรม Cisco Webex ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หากจะเบิกจ่ายในโครงการฝึกอบรมต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นกรณี ๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ



(นางสุนทรี ไหญ่สว่าง)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

- ทราบ

- เรียน ผอ.สอ., ผอ.พด., ทนด-สอ.

และ ผมท.มอ. (อภ.มอ., มท.มอ., ชม.มอ., ทด.มอ.)

เพื่ออิมสอทททและแจ้งผู้เกี่ยวข้องสอไม่มี



(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผส.บอ.

30 มิ.ย. 2563



พ.ศ. ๒๕๖๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนตรวจสอบและสั่งจ่าย โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๖๖

ที่ กบ ๕๒๕๖/๒๕๖๓

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบการสื่อสารแบบสองทาง

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๘๑ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 ให้ส่วนราชการปรับรูปแบบแนวทางและวิธีการเรียนรู้และพัฒนา โดยใช้แอปพลิเคชัน Teleconference หรือเทคโนโลยีที่รองรับการเรียนรู้และพัฒนาในลักษณะการสื่อสารแบบสองทาง แทนรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ต้องพบปะกันเป็นการชั่วคราว

กองการเงินและบัญชี พิจารณาแล้วการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบการสื่อสารแบบสองทาง สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงกำหนดแนวทางการเบิกค่าใช้จ่าย สำหรับด้านผู้จัดการฝึกอบรม ดังนี้

๑. การเบิกค่าสมนาคุณวิทยากร สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยรูปแบบการฝึกอบรมควรเป็นลักษณะการบรรยาย

๒. การเบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ และคำสั่งกรมชลประทานที่ ๑๙๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ ได้แก่

๒.๑ ค่ายานพาหนะและค่าเช่าที่พักของวิทยากร

๒.๒ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของวิทยากรและผู้จัดการฝึกอบรม

๒.๓ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม (ถ้ามี)

๓. แนวทางในการปฏิบัติเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย ให้แนบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

๓.๑ หนังสืออนุมัติโครงการฝึกอบรม หลักสูตรฝึกอบรมต้องระบุว่าเป็นการฝึกอบรมผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบการสื่อสารแบบสองทาง รายละเอียดค่าใช้จ่าย ตารางฝึกอบรม รายชื่อผู้ได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องแสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนฝึกอบรม

๓.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร ได้แก่ หนังสือเชิญ-ตอบรับวิทยากร ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร หลักฐานการจ่ายเงินอื่น ๆ (แบบ บก.กจ. ๙)

๓.๓ ค่าพาหนะวิทยากร ได้แก่ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.๑๑๑) ใบเสร็จรับเงิน ค่าเครื่องบินพร้อม Boarding pass (กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน) ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708)

๓.๔ ค่าเช่าที่พักวิทยากร ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินและใบ Folio ค่าเช่าที่พัก ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708)

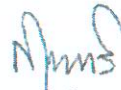
๓.๕ ค่าอาหาร...

๓.๕ ค่าอาหาร ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินค่าอาหาร ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708)

๓.๖ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หลักฐานการจ่ายเงินอื่น ๆ (แบบ บก.กจ. ๙)

๓.๗ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๘ ภาพถ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ขณะทำการรับฟังวิทยากร
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ



(นางสุนทร ไหญสว่าง)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี