

เอกสารที่ ๑/๑๐๖/๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

กมธ ๕๑๔๙ | ๑ ส.๑.๖๑

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๒๕๘๓ ๔๗๙
ที่ สบค ๐๖/๑๙๐๖

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้ผู้บังคับบัญชาชี้ต้น (ผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่า ๑ ระดับ) ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมติดตามผลการฝึกอบรม ๐๓ /๘๗๗.
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยสำหรับข้าราชการ
ในระดับหัวหน้าฝ่ายหรือปฏิบัติหน้าที่เทียบเท่า รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕ (ที่ยังไม่ดำเนินการ)

เรียน พอ.พก. ผส.มด. และ ผส.บอ.

ตามบันทึกที่ สบค ๐๖/๘๐๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่องขอให้ผู้บังคับบัญชาชี้ต้น
(ผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่า ๑ ระดับ) ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ติดตามผลการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม
เชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยสำหรับข้าราชการในระดับหัวหน้าฝ่ายหรือ
ปฏิบัติหน้าที่เทียบเท่า รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ นี้

บันทึก สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้ท่านแจ้งผู้บังคับบัญชาชี้ต้น (ผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่า
๑ ระดับ) ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ยังไม่ดำเนินการ ตามรายชื่อที่แนบ ติดตามผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการในระบบบริหารการฝึกอบรมออนไลน์ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ สามารถเข้าดำเนินการ
ทาง Website ของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ <http://person.rid.go.th/hrd/> โดยสามารถดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการกรอกข้อมูลติดตามผล Online ตามขั้นตอนเอกสารที่แนบ หรือสแกน QR Code
ด้านล่างนี้

๒. กรณิที่ไม่เพ็บข้อมูลผู้ได้บังคับบัญชา

๒.๑ แจ้งผู้ได้บังคับบัญชาดำเนินการกรอกข้อมูลทำแผนปฏิบัติการ ตามขั้นตอนที่แนบ
(กรณีที่ยังไม่ดำเนินการทำแผนปฏิบัติการ)

๒.๒ แจ้งผู้ได้บังคับบัญชาระบุชื่อ-สกุล ผู้บังคับบัญชาให้เป็นปัจจุบัน ในหลักสูตรที่
ผู้ได้บังคับบัญชาสมควรเข้ารับการฝึกอบรม (กรณีทำแผนปฏิบัติการแล้วแต่ไม่เพ็บข้อมูล)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้บังคับบัญชาชี้ต้น (ผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่า ๑ ระดับ) ของผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมดำเนินการติดตามผลการฝึกอบรมตามระยะเวลาดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่
นางสาวรมนันต์วรรณ เนียมสัตย์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทร.๐๒ ๕๕๓ ๔๗๙ ซึ่งผลที่ได้จากการ
ติดตามครั้งนี้จะนำมาระบุที่ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และประโยชน์ของโครงการที่มีต่อการปฏิบัติงานของ
ผู้ฝ่าฝืนการฝึกอบรม และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานของผู้ฝ่าฝืนการฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนพัฒนาต่อไป

(นายจำรงค์ เมตตาจิตร)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.



เมียน ฟ.บก.บค. (งบ.บค.), พอ.ช. ภาคตะวันออก, พอ.ช. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, พอ.ช. ภาคใต้, พอ.ช. ภาคปี๊บ
ที่อยู่ปัจจุบัน แม่เจลผู้ร่วมชื่อดำเนินการถ่ายรูปในกำหนดเวลา

ลงนาม

(นางธิตาภา ทุมวงศ์)

ผบก.บค. - ๒ ส.ค. ๒๕๖๑

รายชื่อผู้ที่ยังไม่ได้รับการติดตามผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับวินัย
และการรักษาวินัยสำหรับข้าราชการในระดับหัวหน้าฝ่ายหรือปฏิบัติหน้าที่เทียบเท่า รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕
กองพัฒนาแห่งน้ำแข้นาดกลาง

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้บังคับบัญชา ที่แจ้งในระบบ
รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐				
๑	นายสุชาติ อรรถเวชวิมล	วิศวกรคลประทาน ชำนาญการ	สำนักงานก่อสร้างฯ ที่ ๓๓	นายวรรณรัช ชุมทอง
รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐				
๑	นายเจษฎา โภคธิรกุล	วิศวกรคลประทาน ชำนาญการ	ส่วนติดตามและประเมินผล	ระบุชื่อผู้บังคับบัญชา ในหลักสูตรที่สมัครใหม่
รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐				
๑	นายอธิคม รักสัตย์	วิศวกรคลประทาน ชำนาญการ	สำนักงานก่อสร้างฯ ที่ ๗	นายสาระ สาธุภาค
รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑				
๑	นายเชิดพงษ์ ศรีเทา	นายช่างคลประทาน ชำนาญงาน	สำนักงานก่อสร้างฯ ที่ ๑	นายภูวดล คำพูด
๒	นายวิลาศ หนูสอน	วิศวกรคลประทาน ชำนาญการ	สำนักงานก่อสร้างฯ ที่ ๓	นายอาทิน พิริยารณี
รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑				
๑	นายวีระกิตติ์ อันพุ่ม	วิศวกรคลประทาน ชำนาญการ	สำนักงานก่อสร้างฯ ที่ ๑๖	นายก่อพงศ์ เจัยแก้ว

รายชื่อผู้ที่ยังไม่ได้รับการติดตามผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับวินัย
และการรักษาวินัยสำหรับข้าราชการในระดับหัวหน้าฝ่ายหรือบัญชาติหน้าที่เทียบเท่า รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕
สำนักกฎหมายและที่ดิน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้บังคับบัญชา ที่แจ้งในระบบ
รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐				
๑	นายอำนวย หมูอุไร	นักวิชาการจัดทำที่ดิน ชำนาญการ	ส่วนจัดทำที่ดิน ๓	ยังไม่ทำแผนปฏิบัติการ
๒	นายจิระวัฒ์ ศรีเดช	นักวิชาการจัดทำที่ดิน ชำนาญการ	ส่วนจัดทำที่ดิน ๓	ยังไม่ทำแผนปฏิบัติการ
รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐				
๑	นางพยุง ศรีสาระ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ระบุชื่อผู้บังคับบัญชา ในหลักสูตรที่สมัครใหม่
๒	นายณัฐนัย คล้าผึ้ง	นักวิชาการจัดทำที่ดิน ชำนาญการ	ส่วนกรรมสิทธิ์ที่ดิน	ยังไม่ทำแผนปฏิบัติการ
๓	นายประสาร สิงหเทพ	นิติกรชำนาญการ	ส่วนนิติการ	ระบุชื่อผู้บังคับบัญชา ในหลักสูตรที่สมัครใหม่
รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐				
๑	นางสาวทัย รักษ์ทอง	นักวิชาการจัดทำที่ดิน ชำนาญการ	ส่วนจัดทำที่ดิน ๒	ระบุชื่อมูลผู้บังคับบัญชา ในหลักสูตรที่สมัครใหม่
รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑				
๑	นายวีระพันธ์ พิทักษ์化ปี	นักวิชาการจัดทำที่ดิน ชำนาญการ	สำนักงานจัดรูปที่ดินฯ ที่ ๒	ยังไม่ทำแผนปฏิบัติการ
รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑				
๑	นายดิศชาต เจนนุรัตร	นักวิชาการจัดทำที่ดิน ชำนาญการ	ส่วนจัดทำที่ดินที่ ๕	ระบุชื่อผู้บังคับบัญชา ในหลักสูตรที่สมัครใหม่

รายชื่อผู้ที่ยังไม่ได้รับการติดตามผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับวินัย
และการรักษาวินัยสำหรับข้าราชการในระดับหัวหน้าฝ่ายหรือปฏิบัติหน้าที่เทียบเท่า รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้บังคับบัญชา ที่แจ้งในระบบ
รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐				
๑	นายธนาวนิช พิพัฒโนสิงห์	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา ชำนาญงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน ภาคตะวันตก	นายอดิศร จำปาทอง
รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐				
๑	นางสุนันท์ บุญเที่ยง	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ยังไม่ทำแผนปฏิบัติการ
รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐				
๑	นางชื่นจิต เงินศรี	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา ชำนาญงาน	ศูนย์อุทกวิทยา ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	นายสุรพันธ์ อินแก้ว
รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑				
๑	นางพัฒนา สวามิวัสดุ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ศูนย์อุทกวิทยา ชลประทานภาคเหนือ	ยังไม่ทำแผนปฏิบัติการ
๒	นายปรีชา แย้มเยือน	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา ชำนาญงาน	ศูนย์อุทกวิทยา ชลประทานภาคเหนือ	ดำเนินการแล้ว
รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑				
๑	นายนพ. อนุรักษ์	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา ชำนาญงาน	ศูนย์อุทกวิทยา ชลประทานภาคใต้	นายชัยวุฒิ วัฒนาการ

ขั้นตอนการติดตามผล โดยผู้บังคับบัญชา

๑. เข้าเว็บไซต์ <http://person.rid.go.th/trainning>



- ## ๒. หัวข้อระบบบริหารการฝึกอบรม กรมชลประทาน (e-trainning)

๓. กรอกเลขบัตรประชาชน

ทั้ง User และ Password แล้วคลิกเข้าระบบ

(กรุณากลับเข้าสู่หน้าจอหลักของ Password และรีเซ็ตรหัสผ่าน) ให้กรอกวันเดือนปีเกิด แทน

A photograph of a white plastic smart card. At the top is a circular logo with three stylized human figures holding hands, with the text 'RHD' above it. Below the logo, the word 'WATER' is printed in large, bold, black capital letters, with 'For all' written in smaller letters underneath. In the bottom left corner of the card, there is a rectangular area containing a QR code and some numbers: 1234567891011. The card is held by a hand wearing a dark blue long-sleeved shirt. The background is a plain, light-colored wall.

๔. เลือกหัวข้อแบบติดตามผล และเลือกติดตามผล

๔ หน้าแรก

๕ หลักสูตร

๖ แผนบัญชีและการเงินฯ

๗ แผนบัญชีความมั่นคงฯ

๘ ที่ดินและทรัพย์สินทางวัฒนธรรม

๙ ติดตามประเมินผล

๑๐ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้น

๑๑ หลักสูตรมาตรฐาน

๕. เลือกโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรงานระดับต้น รุ่นที่ ๑ และเลือกแบบติดตาม

ລາຍການ	ລາຍການ	ລາຍການ	ລາຍການ
1. ສະບັບ NUMBER	ທີ່ການອະນຸມະນິດການ ໂພນເວົາການ ແລະ ເປັນການຂອງພະນັກງານ ຖະແຫຼງໄຕ ໃຫ້ມີມີ RIO	ລາຍການ ລາຍການ	ລາຍການ ລາຍການ

๖. ดำเนินการกรอกข้อมูลติดตามผล

1. วัยผู้ที่ไป	<input type="radio"/> เชิงการค้า (ใช่)	<input type="radio"/> เชิงความต้องการ (ใช่)	<input type="radio"/> เชิงความต้องการ (ใช่)	<input type="radio"/> เชิงการค้า (ใช่)	<input type="radio"/> เชิงการค้า (ใช่)	<input type="radio"/> เชิงการค้า (ใช่)
2. วัย	<input checked="" type="radio"/> เชิงการค้า 31-35 ปี	<input type="radio"/> 36-40 ปี	<input type="radio"/> 41-45 ปี	<input type="radio"/> 46-50 ปี	<input type="radio"/> มากกว่า 50 ปี	
3. อาชญากรรม	<input type="radio"/> เชิงการค้า 6-10 ปี	<input type="radio"/> 11-15 ปี	<input type="radio"/> 16-20 ปี	<input type="radio"/> 21-25 ปี	<input type="radio"/> มากกว่า 25 ปี	
4. ระดับความมั่นใน มั่นคง	<input type="radio"/> ประมูลการ มั่นคง	<input type="radio"/> ช่างอาชญากรรม	<input type="radio"/> ช่างอาชญากรรมเชิงรุก	<input type="radio"/> ช่างอาชญากรรมเชิงรุก	<input type="radio"/> ช่างอาชญากรรมเชิงรุก	
5. ลักษณะการ เชื่อมต่อ						

๕. เลือกโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรง้ำระบดับดัน รุ่นที่ ๑ (หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม) และเลือกเปิด

แบบฟอร์มจัดทำใบอนุญาตฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประจำเดือนตุลาคม

แสดง	10 *	เรียดอักษร ตัวหนา	คำนำ
วันที่	๒๖/๐๙/๒๔๗๔	จำนวนหน่วยเรียน	๔๘๘
รายละเอียดของโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๔๗๔ ที่ได้รับการอนุมัติจากหน่วยงาน RDO ที่ตั้ง		วันที่ ๒๖-๒๗ กันยายน ๒๔๗๔	ผู้ดำเนินการ
ผู้ลงทะเบียน ๑ ชั้น ๑ ครั้ง ๑ ผู้สอนผู้ติดตาม		ผู้รับผิดชอบ	

๖. เลือกระยะเวลาดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

แบบฟอร์มจัดทำใบอนุญาต

รายการ	รายการดำเนินการ	ระยะเวลา ๑ เดือน ▲
๑	๑. จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๔๗๔ ที่ได้รับการอนุมัติจากหน่วยงาน RDO ที่ตั้ง ประจำเดือนตุลาคม ๒๔๗๔	ระยะเวลา ๑ เดือน ▲
๒	๒. นำห้องเรียนของโรงเรียนไปร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (RAP) และฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (WAK Training) ไปร่วมกับผู้เชี่ยวชาญในประเทศ	ระยะเวลา ๑ เดือน ▲
๓	๓. จัดทำแบบประเมินผล (PRA) และรายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (WAK Training) ให้กับหน่วยงานที่ตั้ง ประจำเดือนตุลาคม ๒๔๗๔	ระยะเวลา ๑ เดือน ▲
๔	๔. ตรวจสอบ	ระยะเวลา ๒ เดือน ▲

๖. กดบันทึกข้อมูล (ปุ่มสีฟ้า)

แบบฟอร์มจัดทำใบอนุญาต

๑ หมายเหตุ	๑ จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๔๗๔ ที่ได้รับการอนุมัติจากหน่วยงาน RDO ที่ตั้ง ประจำเดือนตุลาคม ๒๔๗๔	ระยะเวลา ๑ เดือน ▲
๒ หมายเหตุ	๒. นำห้องเรียนของโรงเรียนไปร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (RAP) และฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (WAK Training) ไปร่วมกับผู้เชี่ยวชาญในประเทศ	ระยะเวลา ๑ เดือน ▲
๓ หมายเหตุ	๓. จัดทำแบบประเมินผล (PRA) และรายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (WAK Training) ให้กับหน่วยงานที่ตั้ง ประจำเดือนตุลาคม ๒๔๗๔	ระยะเวลา ๑ เดือน ▲
๔ หมายเหตุ	๔. ตรวจสอบ	ระยะเวลา ๒ เดือน ▲

๗. กรณีมีข้อคิดเห็น หรือ มีแผนปฏิบัติการอื่นเพิ่มเติม สามารถคลิกเพิ่มหัวข้อได้ ดังนี้

๗.๑ เลือกเพิ่มข้อใหม่

The screenshot shows a software window with a sidebar on the left containing several categories: ผู้ดูแลระบบ, พนักงาน, แบบฟอร์มทั่วไป, แบบฟอร์มเชิงลึก, ผู้ใช้งาน, and หน้าจอภาษาไทย. The main area displays a list of numbered items:

รายการ	รายละเอียดรายการ
1.	บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมการประชุมฯ แต่ถ้ามีบุคคลภายนอกต้องเข้าร่วมการประชุมฯ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการฯ
2.	บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมการประชุมฯ และรับฟังผลการประชุมโดยทาง (Walk Through) ในการประชุมฯ ผู้มาฟังผลการประชุมฯ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการฯ
3.	บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมการประชุมฯ และรับฟังผลการประชุมโดยทาง (Walk Through) ในการประชุมฯ ผู้มาฟังผลการประชุมฯ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการฯ

On the right side of the window, there are three buttons: บันทึก & ตกลง, บันทึก & ยกเลิก, and บันทึก & ปิด.

๗.๒ ระบุหัวข้อที่ต้องการดำเนินการ เมื่อระบุเสร็จแล้วให้กดที่เพิ่มแผนปฏิบัติการ

