



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

E...กษ๐๒๑/๖๔๖๒

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๔๗๑
ที่ ศทส.๒๖๓๒ / ๒๕๖๕ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลาง
กรมชลประทาน (GISPORTAL) เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน รุ่นที่ ๒

เรียน ผส.สธ. ผส.บก. ผส.บอ. ผส.วพ. ผอ.ผง. ผส.จต. ผอ.สช. และ ผส.คก.

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลางกรมชลประทาน (GISPORTAL) เพื่อสนับสนุนภารกิจ
ของหน่วยงานรุ่นที่ ๒ ในด้านผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรมชลประทาน
กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอเรียนเชิญบุคลากรในหน่วยงาน
ของท่านที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม สำนักละ ๔ คน โดยให้ส่งใบสมัครเข้าร่วม
ฝึกอบรมตามเอกสารที่แนบ มาไปยังฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๓ ๖๔๖๒ หรืออีเมล rid.it.gis@gmail.com ภายในวันอังคารที่ ๑๒ กรกฎาคม
๒๕๖๕ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมฝึกอบรม ในวันจันทร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์
ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ (<http://infgis.rid.go.th/>) ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายณัฐพงษ์ พรอโนทัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ และ
นางสาวสวรส คชรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๓ ๖๔๗๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายราชพล หิรัญรักษ์)

ผชช.ทส. รักษาการแทน ผอ.ทส.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน. ๑-๙ บอ. และ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว
โดยส่งใบสมัครภายในที่กำหนด และสำเนาใบสมัครให้ฝ่ายธุรการทราบ ภายใน
วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางฐิตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.

๗ ก.ค. ๒๕๖๕

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตรการใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลาง

กรมชลประทาน (GISPORTAL) เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ (๔๐๕) อาคารศูนย์วิศวกรรมชลประทาน กรมชลประทาน ถนนสามเสน กรุงเทพฯ

*****ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้*****

- ☐ เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ของสำนัก/กอง กรมชลประทาน
- ☐ เป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือต้องการเรียนรู้เพื่อต่อยอดการพัฒนาระบบงานสารสนเทศภูมิศาสตร์
- ☐ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
๓. ฝ่าย/โครงการ/กลุ่มงาน.....สำนัก/กอง.....
๔. ผู้บังคับบัญชา (ระดับ ๑).....
๕. โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๖. โทรสาร.....E-mail.....
๗. ปฏิบัติงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบในด้านใด (โปรดระบุ)
.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ

๑. การรับประทานอาหาร

☐ ทัวไป

☐ มุสลิม

☐ มังสวิรัติ

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักแรม ให้ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ (ผู้จัดฝึกอบรม จัดอาหารว่าง จำนวน ๔ มื้อ และอาหารกลางวันจำนวน ๒ มื้อ ให้ระหว่างฝึกอบรม)

กรุณาส่งแบบยืนยันให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๖๒ หรือทางอีเมล rid.it.gis@gmail.com ทั้งนี้จะพิจารณารายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมจากใบสมัครที่ผ่านความเห็นชอบของสำนัก/กอง ที่ส่งมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่กำหนดเท่านั้น และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมฝึกอบรม ทางเว็บไซต์ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ (<http://infgis.rid.go.th/>) ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

วอ.ทส. 1418 /515

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รับที่ ๖๕๒๙
วันที่ ๑๘ พ.ค. ๖๕

ส่วนราชการ ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ โทร.๒๘๔๔

ที่ สสภ.๙๑/๒๕๖๕

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลาง
กรมชลประทาน (GISPORTAL) เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน รุ่นที่ ๒

เรียน ผอ.ทส.

ตามที่กรมอนุมัติให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลางกรมชลประทาน (GISPORTAL) เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ (๔๐๕) อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงต้องเลื่อนการจัดฝึกอบรมดังกล่าวออกไป นั้น

เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มีแนวโน้มเบาบางลง ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลางกรมชลประทาน (GISPORTAL) เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงรูปแบบในการดำเนินการ วัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ว่าที่ร้อยตรีหญิง

(ณฐมน อยู่เลห์)

ผสภ.ทส.

อนุมัติ

(นายณเรศรัฐ สองทอง)

ผอ.ทส.

๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๕

ต้น

ผสภ.



บันทึกข้อความ

พ.ศ. ๖๖๖/๒๕๖๕
๖๖ ม.๖. ๖๕

E ๕๕๖. 5/25๖๕

๖๖ ๖๖๖/๖๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๕๓ - ๔

ที่ สบค. ๖๐๕๗

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลาง กรมชลประทาน (GISPORTAL) เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

เรียน รร.

เรื่องเดิม

๑. ตามที่กรมอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลาง กรมชลประทาน (GISPORTAL) เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน การดำเนินการในรูปแบบคลาสรูม จำนวน ๒ รุ่น โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๖,๙๖๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานโปรแกรม ArcGIS Portal และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของสำนัก/กอง มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๓๐ คน รวมเป็น ๖๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมิน ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตรถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ กรอบแนวคิดและความสามารถ (knowledge worker) ซึ่งกรมอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ลำดับที่ ๓๘ การดำเนินการในรูปแบบคลาสรูม โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว เป็นเงินจำนวน ๗๖,๙๖๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รร. ในการสั่งการ และปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรม ที่ ข ๓๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลาง กรมชลประทาน (GISPORTAL) เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน การดำเนินการในรูปแบบคลาสรูม ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ (๔๐๕) ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

๑) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

๒) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. ค่าใช้จ่าย...

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๒ รุ่น จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๖,๙๖๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ตลอดหลักสูตร

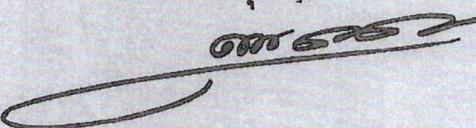
อนึ่ง ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำกระเปาะเอกสาร ค่าจัดทำเอกสาร และค่าจัดทำประกาศนียบัตร) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ วรรคสอง

๔. ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงรูปแบบในการดำเนินการ วัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการดังกล่าว ได้ตามความเหมาะสม

๕. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว จัดทำรายงานการประเมินในด้านบรรลุมิติวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอกรมผ่านสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน และจัดทำรายงานการติดตามผลโครงการ ภายใน ๓ - ๖ เดือน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓

อนุมัติ



(นายฐชาติ รักจิตร)

รชส. รักษาการแทน รชธ.

๑ กพ. ๒๕๖๕



(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)

ผส.บค.

ผส.บค.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลาง กรมชลประทาน (GISPORTAL)
เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน
ดำเนินการโดย
ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันข้อมูลภูมิสารสนเทศมีบทบาทสำคัญต่อการตัดสินใจ คัดการณ์ การจำลองสถานการณ์โดยอาศัยข้อมูลข่าวสารเชิงตำแหน่งปัจจุบัน ซึ่งเป็นการบูรณาการข้อมูลระบบภูมิสารสนเทศจากการสำรวจระยะไกล (Remote Sensing) ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (Geographical Information System) และระบบดาวเทียมบอกตำแหน่ง (Global Positioning System) เชื่อมโยงกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) จากหลายแหล่ง ระบบภูมิสารสนเทศถูกออกแบบมาเพื่อการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลในหลาย ๆ ด้าน จึงเป็นเครื่องมือที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ และเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

กรมชลประทาน มีการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ตลอดจนใช้ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ของกรมชลประทาน สิ่งสำคัญในการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านชลประทานนั้นต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย ดังนั้นการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) สำหรับด้านงานชลประทาน และการใช้งาน Application บนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จะทำให้เกิดความสะดวกกับผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้แผนที่ออนไลน์ โดยสามารถนำไปแสดงหรือซ้อนทับกับแผนที่อื่น ๆ ที่ปลายทางได้ในทุกที่ที่มีอินเทอร์เน็ต โดยไม่ต้องขอข้อมูลต้นฉบับจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล ไม่มีการโอนย้าย ถ่ายโอนข้อมูลใด ๆ สามารถนำข้อมูลไปใช้เพื่อลงพื้นที่ปฏิบัติงานได้ทันที อีกทั้งข้อมูลที่ยังเป็นข้อมูลที่มีการปรับปรุงโดยหน่วยงานเจ้าของข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานในรูปแบบแผนที่

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ใช้เป็นคลังข้อมูลภูมิสารสนเทศที่เป็นฐานข้อมูลกลางของกรมชลประทาน
๒. ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูล รวมถึงสามารถเข้าถึงและใช้ข้อมูลเชิงพื้นที่ร่วมกันได้ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
๓. สามารถประยุกต์ใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลาง กรมชลประทาน ในการสร้างแอปพลิเคชันเพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของหน่วยงาน ตลอดจนให้บริการข้อมูลเชิงพื้นที่ในรูปแบบ Web Services ได้
๔. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนัก/กอง

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

- | | |
|--|-----------|
| ๑. ภาพรวมระบบของ GIS PORTAL และการใช้งานระบบ | ๑ ชั่วโมง |
| ๒. การนำเข้าข้อมูลประเภทต่าง ๆ เข้าสู่ระบบ | ๑ ชั่วโมง |
| ๓. การออกแบบ Web Map และการตั้งค่าต่าง ๆ | ๑ ชั่วโมง |
| ๔. การเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Web Application ด้วย Web App Builder | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. การเก็บข้อมูลและการนำไปใช้ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖. การใช้งาน Operation Dashboard และการนำไปประยุกต์ใช้งาน | ๓ ชั่วโมง |

รวมทั้งสิ้น ๑๒ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งาน โปรแกรม ArcGIS Portal และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการกิจของหน่วยงานได้

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ของสำนัก/กอง หรือ สขป. ๑ - ๑๗
๒. เป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของสำนัก/กอง
๓. เป็นผู้ที่ต้องการเรียนรู้เพื่อต่อยอดการพัฒนาระบบงานสารสนเทศภูมิศาสตร์

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๓๐ คน รวมเป็น ๖๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ (๔๐๕) ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

เทคนิคในการฝึกอบรม

บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรภายใน จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
 - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์ 'การประเมินจำแนก ดังนี้'
 - ๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม
 - ๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
 ๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม
 ๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้
 - ๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านตามเกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๒ รุ่น จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๖,๙๖๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ตลอดหลักสูตร
๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
๕. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวณัชชา ศรีทองสุข | หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ |
| ๒. นายณัฐพงษ์ พรอโนทัย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๓. นายอภิสิทธิ์ คีวตระกูล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวสวรส คชรรัตน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๕. นางสาวฉวีวรรณ โยธี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๖. นางสาวรัตนรัตน์ สิริรัฐเดชาภัทร์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๗. นายสมชาย ชื่นสัมฤทธิ์ | พนักงานพิมพ์ ส ๓ |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นายณัฐพงษ์ พรอโนทัย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ และนายอภิสิทธิ์ คีวตระกูล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน เขตดุสิต กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๓ ๖๔๗๑ หมายเลขภายใน ๒๕๑๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๔๖๒ อีเมล rid.it.gis@gmail.com

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลาง กรมชลประทาน (GISPORTAL)
เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

๑. ภาพรวมระบบของ GIS PORTAL และการใช้งานระบบ

๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับแนวทางทำงานของ ArcGIS Portal ภาพรวมของการทำงาน และการประยุกต์ไปใช้ในงานของหน่วยงาน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ทำความรู้จัก ArcGIS Portal เบื้องต้น และความสามารถของ ArcGIS Portal

๒. ความรู้เบื้องต้นในการนำ ArcGIS Portal ไปประยุกต์ใช้ในงานของหน่วยงาน

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม

๒. การนำเข้าข้อมูลประเภทต่าง ๆ เข้าสู่ระบบ

๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับรูปแบบในการนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ ArcGIS Portal รวมถึงการเตรียมข้อมูลก่อนการนำเข้าข้อมูล

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภูมิศาสตร์ลักษณะ Spatial Data เพื่อเตรียมข้อมูลในการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ ArcGIS Portal

๒. การนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ ArcGIS Portal ในรูปแบบต่าง ๆ

เทคนิคการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติและตอบข้อซักถาม

๓. การออกแบบ Web Map และการตั้งค่าต่าง ๆ

๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสร้าง Web Map

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ทำความรู้จักเครื่องมือต่าง ๆ ของ Web Map

๒. การสร้าง Layer บน Web Map และการปรับแต่งการแสดงผลของ Layer

๓. การตั้งค่าการแสดงผล Attribute ต่าง ๆ ของ Layer

๔. การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ด้วยเครื่องมือ Analysis

เทคนิคการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติและตอบข้อซักถาม

๔. การเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Web Application ด้วย Web App Builder

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสร้าง Web Application จาก Web Map ด้วยโปรแกรม ArcGIS Portal

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ทำความรู้จักเครื่องมือต่าง ๆ ของ Web App Builder

๒. การปรับแต่ง Web App Builder และการเลือกใช้ Widget ให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้งาน

๓. การสร้าง Web Application จาก template

เทคนิคการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๕. การเก็บข้อมูลและการนำไปใช้

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบและการนำไปใช้งาน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การปรับแต่งและการใช้งาน Geo Form สำหรับนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ
๒. การปรับแต่งและการใช้งาน Survey123 สำหรับนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ
๓. การนำข้อมูลที่เก็บมาได้มาประยุกต์ใช้

เทคนิคการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๖. การใช้งาน Operation Dashboard และการนำไปประยุกต์ใช้งาน

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เรื่องการใช้งาน Operation Dashboard และสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ทำความรู้จักเครื่องมือต่าง ๆ ของ Operation Dashboard
๒. การปรับแต่ง Operation Dashboard และการนำไปประยุกต์ใช้งาน

เทคนิคการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลาง กรมชลประทาน (GISPORTAL)
เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ (ห้อง ๔๐๕) อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน
ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ

วัน/เวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ
วันที่ ๑ ๐๘.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	 - ลงทะเบียน - ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม/พิธีเปิดการฝึกอบรม - ภาพรวมระบบของ GIS PORTAL และการใช้งานระบบ - การนำข้อมูลประเภทต่าง ๆ เข้าสู่ระบบ - การออกแบบ Web Map และการตั้งค่าต่าง ๆ - การเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Web Application ด้วย Wep App Builder	 ศูนย์เทคโนโลยีฯ ศูนย์เทคโนโลยีฯ ศูนย์เทคโนโลยีฯ ศูนย์เทคโนโลยีฯ ศูนย์เทคโนโลยีฯ ศูนย์เทคโนโลยีฯ
วันที่ ๒ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	 - การเก็บข้อมูลและการนำไปใช้ - การใช้งาน Operation Dashboard และการนำไปประยุกต์ใช้งาน - ประเมินผลโครงการ	 ศูนย์เทคโนโลยีฯ ศูนย์เทคโนโลยีฯ ศูนย์เทคโนโลยีฯ

หมายเหตุ

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม