



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E-สลก ๖๒๘/๒๕๖๓

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก โทร. โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๔๘๐๖ โทร. ๒๓๓๘  
ที่ สลก ๖๒๘/ ๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๕๓๕๖๓๐/๓๓๑๖

เรื่อง ขอแจ้งเลื่อนการประชุมผู้บริหารกรมชลประทานสัณจร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ สำนักงานชลประทานที่ ๕  
(สัณจรครั้งที่ ๖)

เรียน อชช. ผทว.บร. ผขอ.๑ ผชช.ผค.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน (ส่วนกลาง)  
ผส.ขป.๕ ผส.ขป.๗ และ ผส.ขป.๑๒

ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ด่วนที่สุด ที่ สลก ๕๙๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓  
แจ้งเลื่อนการประชุมผู้บริหารกรมชลประทานสัณจร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ สำนักงานชลประทานที่ ๕ (สัณจรครั้งที่ ๖)  
ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จังหวัดอุตรธานี นั้น

เนื่องจาก อชช. ตติราชการด่วนในช่วงวันเวลาดังกล่าว จึงขอเลื่อนประชุมเป็นวันจันทร์ที่  
๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (งดการดูงานในพื้นที่) รายละเอียดตามกำหนดการประชุมตามแนบ ทั้งนี้ ขอให้  
แจ้งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมให้ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก สลก. ภายในวันอังคารที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
(ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)

ลกน.

เรียน ผอ.ส่วน และ ผอช.ภาค.

เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการแจ้ง  
แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม ส่งงานธุรการ  
ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๓ ส.ค. ๖๓  
ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผส.บอ.

๓ ส.ค. ๖๓

กำหนดการ  
การประชุมผู้บริหารกรมชลประทานสัญจร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓  
วันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๕ จังหวัดอุดรธานี

---

วันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

- ๐๖.๒๕ - ๐๗.๓๕ น. อชช. เดินทางจากสนามบินดอนเมืองถึงท่าอากาศยานนานาชาติอุดรธานี
- ๐๘.๑๕ น. อชช. เดินทางถึงสำนักงานชลประทานที่ ๕
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีอัญเชิญพระพุทธรูปสุวรรณรังสีกมิตขึ้นประดิษฐาน ณ สขป.๕
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. อชช. เยี่ยมชม และติดตามสถานการณ์น้ำ SWOC ๕
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. กิจกรรม RID คลินิกชลประทาน
- ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน (อาคารเอนกประสงค์ สขป.๕)
- ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. การประชุมผู้บริหารสัญจร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

การแต่งกาย : - ชุดเครื่องแบบข้าราชการสีกากี  
- หน้ากากอนามัย / face shield

ระเบียบวาระการประชุม  
ผู้บริหารกรมชลประทานสัญจร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (สัญจรครั้งที่ ๒) สำนักงานชลประทานที่ ๕  
วันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๕ จังหวัดอุดรธานี

---

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ (๒๐ นาที)  
๓.๑ ผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมที่ผ่านมา (ผชช.ผค. ๔ ผส.ขป.๑๒)  
๓.๒ ภาพรวมการบริหารงานของสำนักงานชลประทานที่ ๕
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา  
๔.๑ การบริหารงานบุคคล (สขป ๕ สบค.)  
๔.๑.๑ การขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ศร.ภูพาน  
๔.๑.๒ การขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของส่วนแผนงาน สขป.๕  
๔.๒ ขอสนับสนุนงบประมาณ (สขป. ๕ กผง.)  
๔.๒.๑ การก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารที่ทำการ สขป.๕  
๔.๒.๒ การก่อสร้างบ้านพักอาศัย สขป. ๕  
๔.๒.๓ การขยายเขตไฟฟ้าและระบบประปาของอาคารที่ทำการก่อสร้าง สขป. ๕  
๔.๒.๔ การรั้งวัดปักหลักเขต และการจัดซื้อที่ดินเพื่อการชลประทาน  
๔.๒.๕ แผนงาน/โครงการที่เสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ  
อธิบดีมอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน





4. ข้อมูลการจัดบูธ RID คลินิก

ชื่อบูธ.....

ขนาดพื้นที่ที่ต้องการ.....

อุปกรณ์ที่ต้องการใช้

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

ผู้ประสานงานการจัดบูธ RID คลินิก

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร.....มือถือ.....

**หมายเหตุ**

1. กรุณาส่งแบบตอบรับให้ส่วนช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ สลก. ภายในวันที่ 4 สิงหาคม 2563 (ก่อน 12.00 น.) โทร. โทรสาร 0 2241 4806 และ 0 2241 0251
2. ผู้เดินทางเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สามารถเบิกจ่ายได้จากต้นสังกัด
3. กรุณากรอกรายละเอียดการเดินทาง และการจองที่พักให้ครบถ้วน มิฉะนั้นถือว่าไม่ประสงค์จองห้องพัก
4. กรณีให้ สขป.5 จองห้องพักแล้ว และต้องการยกเลิก ต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนเข้าพักอย่างน้อย 3 วัน ถ้าไม่แจ้งท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าที่พักให้กับทางโรงแรมที่เรียกเก็บ