



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑ โทร ๐ ๕๓๒๔ ๒๘๒๒ ต่อ ๑๒๑ , ๑๑๒  
ที่ สขป ๑.๐๑/ ๕๕ /๒๕๖๑ วันที่ 1๑ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการทำงานในระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน รอง ผส.ขป.๑ ผอ.ส่วน ผอ.โครงการ ผศร.หัวย่องไคร้ ผสก.๑ ผจก.๑ ผบค.๑ คก. ผสญ.๑  
ทน.๑ บอ. หัวหน้าหน่วยงานฝาก และ พต.ขป.๑

ตามที่กองพัสดุ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการทำงานในระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ.๒๕๖๐ สำหรับสำนักงานชลประทานที่ ๑ และ ๒ และหน่วยงานในสังกัด และในเขตพื้นที่ ระหว่างวันที่  
๖-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมอาคารเอนกประสงค์ สำนักงานชลประทานที่ ๑ นั้น

ทั้งนี้ กองพัสดุ ได้แจ้งกำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งผู้เข้าร่วมโครงการอบรมทราบต่อไป

(นางสมศรี แก้วศรีงาม)

ผบท.ขป.๑

**กำหนดการ**  
**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง เทคนิคการทำงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย**  
**อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐**  
**ระหว่างวันที่ ๖-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐**  
**ณ อาคารเอนกประสงค์ สำนักงานชลประทานที่ ๑**

| วัน/เดือน/ปี | เวลา   | หัวข้อวิชา  | ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  |
|--------------|--|---|---|
| ๖ ก.พ.๖๐     | ๐๘.๐๐-๐๘.๔๕ น.<br>๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น.<br>๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. | ลงทะเบียน<br>พิธีเปิด<br>- แบ่งกลุ่มวิเคราะห์ปัญหาและนำเสนอ<br>จำนวน ๕ กลุ่ม<br>กลุ่มที่ ๑ ด้านการวางแผนจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง การเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง<br>กลุ่มที่ ๒ ด้านการจัดทำราคากลางและระบบราคากลางอิเล็กทรอนิกส์<br>กลุ่มที่ ๓ การกำหนดเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง<br>กลุ่มที่ ๔ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์<br>กลุ่มที่ ๕ ด้านการบริหารสัญญาและการบริหารสัญญาอิเล็กทรอนิกส์<br>- แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ | - หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม<br>- หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำฯ<br>- หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำฯ<br>- หัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง<br>- หัวหน้าเจ้าหน้าที่<br>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ<br>- เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำแผน<br>- เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำราคากลาง  |
| ๗ ก.พ.๖๐     | ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.<br><br><br><br><br><br><br>๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.   | - หลักการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบประกาศ กฎกระทรวง ภายใต้พระราชบัญญัติฯ<br>- การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง<br>- เทคนิคการทำงานระบบคำนวณราคาอิเล็กทรอนิกส์และการเชื่อมโยงระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์  | - รอง ผส.ขป.๑<br>- ผอ.ส่วน<br>- ผอ.โครงการ/ศูนย์<br>- หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม<br>- หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำฯ<br>- หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำฯ<br>- หัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง<br>- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ<br>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ<br>- เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำแผน<br>- เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำราคากลาง |

กำหนดการ  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง เทคนิคการทำงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐  
ระหว่างวันที่ ๖-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐  
ณ อาคารเอนกประสงค์ สำนักงานชลประทานที่ ๑

-----

| วัน/เดือน/ปี | เวลา                                 | หัวข้อวิชา   | ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  |
|--------------|--------------------------------------|--|---|
| ๘ ก.พ.๖๐     | ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.<br><br>๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. | - เทคนิคในการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐<br><br>- เทคนิคในการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ | - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ<br>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ<br>- ผู้สนใจ |