



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี กลุ่มควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔ ภายใน ๒๓๓๙

ที่ E. กงจ.๑๔๐/๒๕๕๖ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางการจ้างลูกจ้างชั่วคราวของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๘/ว๗๓ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่องการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ข้อ ๒ กำหนดให้การจ้างลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการซึ่งเป็นการจ้างในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่ง ให้ปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๕/๒๖๓๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ นั้น และกรมได้มีมาตรการการบริหารงบประมาณรายจ่ายของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๖ แล้ว ดังนั้น เพื่อให้การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันของกรมชลประทานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอ กำหนดแนวทางการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ดังนี้

## ๑. การทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

๑.๑ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ทุกหน่วยงานจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันทุกตำแหน่งที่มีการจ้างตามแผนงาน/โครงการ และระยะเวลาที่กำหนด ในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กำหนดตามอัตราใหม่ ตั้งแต่วันที่มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงาน ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อนวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๖ ตามบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๘/ว ๗๓ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และบันทึกกองการเงินและบัญชีที่ จบ.๗๕๗๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕

๑.๒ หน่วยงานที่มีการทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กำหนดตามอัตราใหม่ และต้องการขอปรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจากกรม ให้คำนวณเงินงบประมาณส่วนต่างของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำอัตราใหม่ - อัตราค่าจ้างขั้นต่ำอัตราเดิม ที่ต้องใช้เพิ่มเติมจากการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในครั้งนั้น แจกกองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ (ตามแบบฟอร์ม เอกสารแนบ ๑) เพื่อดำเนินการรวบรวม เสนอกรมพิจารณาและแจ้งสำนักงบประมาณเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณส่วนที่เพิ่มเติม ต่อไป

## ๒. การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว

กรณีที่ ๑. การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตามสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวข้อ ๑.๑ กรณีที่หน่วยงานมีงบประมาณเพียงพอในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กำหนดอัตราใหม่ตามแผนงาน/โครงการ และระยะเวลาที่กำหนด การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้เบิกจ่ายในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามอัตราใหม่ โดยไม่ต้องมีการตกเบิกอัตราค่าจ้างในส่วนที่ปรับเพิ่ม

กรณีที่ ๒. การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตามสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวข้อ ๑.๑ กรณีที่หน่วยงานมีงบประมาณไม่เพียงพอในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กำหนดอัตราใหม่ตามแผนงาน/โครงการ และระยะเวลาที่กำหนด การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้เบิกจ่ายโดยแยกหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้าง (แบบ บก.จจ.๓) เป็นใบสำคัญการจ่ายเงินเป็น ๒ ฉบับ ดังนี้

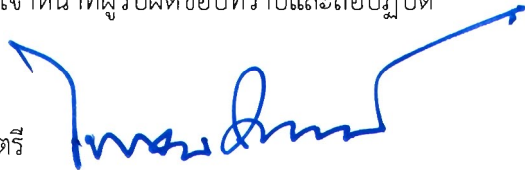
๑. ใบสำคัญจ่ายเงินฉบับที่ ๑ ให้เบิกจ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือน ให้ลูกจ้างชั่วคราวที่มีการจ้างตามสัญญาจ้างตามข้อ ๑.๑ ในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำในอัตราเดิมก่อนมีการปรับอัตราค่าจ้างใหม่ ไปก่อนจนกว่าหน่วยงานจะได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจากกรมแล้ว

๒. ใบสำคัญจ่ายเงินฉบับที่ ๒ ให้เบิกจ่ายค่าจ้างประจำเดือนให้ลูกจ้างชั่วคราวที่มีการจ้างตามสัญญาจ้างตามข้อ ๑.๑ ในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่เป็นส่วนต่างที่มีการปรับเพิ่มขึ้น (อัตราค่าจ้างขั้นต่ำอัตราใหม่ - อัตราค่าจ้างขั้นต่ำอัตราเดิม) และให้หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวโดยวิธีการตกเบิกเงินให้ลูกจ้างชั่วคราวแต่ละรายเมื่อหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจากกรมแล้ว

สำหรับวิธีการจัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องแจ้งและทำความเข้าใจให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวแต่ละรายที่มีการจ้างตามสัญญาจ้างข้อที่ ๑.๑ ได้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างชั่วคราวที่มีการดำเนินการตามกรณีที่ ๒. เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน โดยหน่วยงานสามารถ Download ข้อมูลต่างๆ พร้อมตัวอย่างและแบบฟอร์มการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างชั่วคราว ตามเอกสารแนบท้ายได้ที่ <http://kromchol.rid.go.th/fad/fad.htm>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบและถือปฏิบัติ

ว่าที่ร้อยตรี



(ไพเจน มากสุวรรณ)

รชธ.